



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินนันทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๐๖๒๖

ที่ กษ ๐๘๐๘.๑๖/ ๒๕๕

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการผ่านสื่อการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนันทบุรี

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ทำการเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอนในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒ เรื่อง คือ หลักสูตร “การใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ” และหลักสูตร “หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ” จัดอบรมโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ หลักสูตร “หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ” พร้อมแบบประกาศนียบัตรที่ผ่านเงื่อนไขของหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุดารัตน์ จันทรมบัติ)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นายพินิจ จาเนียม

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนันทบุรี

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ

สถานีพัฒนาที่ดินนนทบุรี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

รอบการประเมินที่.....๒/๒๕๖๙.....ตั้งแต่วันที่...๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล.....นางสุภารัตน์ จันทร์สมบัติ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....สถานีพัฒนาที่ดินนนทบุรี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑.....

หัวข้อการพัฒนา.....หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design).....

สถานที่.....สถานีพัฒนาที่ดินนนทบุรี.....วันที่.....๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙.....

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้.....อาจารย์ อดิศักดิ์ เสือสมิง คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น.....

หน่วยงานที่จัดอบรม.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....

สรุปสาระสำคัญ

๑. Data Visualization คืออะไร?

Data Visualization หรือการสร้างภาพข้อมูล คือ การนำข้อมูลผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผลแล้วมาแสดงในรูปแบบภาพ เช่น กราฟ แผนภูมิ แผนที่ หรืออินโฟกราฟิก เพื่อให้ผู้รับสาร เข้าใจข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว รวมทั้งมองเห็นแนวโน้ม ความสัมพันธ์ และความแตกต่างของข้อมูลได้ชัดเจน

ประโยชน์สำคัญ

- * ทำให้ข้อมูลที่ซับซ้อนเข้าใจง่าย
- * ช่วยมองเห็นแนวโน้มและประเด็นสำคัญ
- * ช่วยเปรียบเทียบข้อมูลได้รวดเร็ว
- * ลดเวลาในการทำความเข้าใจข้อมูล
- * สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- * ทำให้การสื่อสารข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. รูปแบบของ Data Visualization ได้แก่

- ๑) กราฟ (Graph) เหมาะสำหรับแสดงแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลตามช่วงเวลา
- ๒) แผนภูมิ (Charts) เหมาะสำหรับการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างหมวดหมู่ เช่น จำนวน ผลงาน หรือสัดส่วน
- ๓) แผนที่ (Maps) เหมาะกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่หรือภูมิศาสตร์ เช่น ปริมาณฝน ผลผลิต หรือพื้นที่เกษตรกรรม

๓. ประเภทของ Data Visualization

๔) อินโฟกราฟิก (Infographics) ผสมผสานข้อมูลกับองค์ประกอบกราฟิก เพื่อเล่าเรื่องหรือสื่อสารข้อมูลให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ

๕) แดชบอร์ด (Dashboard) เป็นการนำ Visualization หลายรูปแบบมาจัดวางร่วมกันในหน้าจอเดียว เพื่อให้ผู้ใช้เห็นภาพรวมและติดตามสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว

๓. Dashboard คืออะไร?

Dashboard คือ หน้าจอที่รวบรวมข้อมูลสำคัญและ Visualization หลายรูปแบบไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนการตัดสินใจ ได้ในพื้นที่เดียว Dashboard ที่ดีจึงไม่ใช่เพียงการนำกราฟหลาย ๆ กราฟมาวางรวมกัน แต่ต้องตอบคำถามสำคัญว่า “ใครเป็นผู้ใช้ และผู้ใช้ต้องการรู้อะไรเพื่อนำข้อมูลไปทำอะไร?”

๔. ประเภทของ Dashboard หลักสำคัญคือควรกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนออกแบบ โดยแบ่งลักษณะการใช้งานได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภท	วัตถุประสงค์
Reporting Dashboard	รายงานผลการดำเนินงาน
Monitoring Dashboard	ติดตามสถานการณ์หรือ KPI
Analytical Dashboard	วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและค้นหา Insight

ดังนั้น ก่อนสร้าง Dashboard ควรตอบให้ได้ว่า สร้างขึ้นเพื่อ “รายงาน-ติดตาม-หรือวิเคราะห์”

๕. หลักการออกแบบ Dashboard ที่มีประสิทธิภาพ

- ๑) กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ต้องรู้ก่อนว่า Dashboard สร้างขึ้นเพื่ออะไร และต้องการให้ผู้ใช้ตัดสินใจเรื่องใด
- ๒) ออกแบบโดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง เรียกว่า User-Centered Design ต้องพิจารณาว่าใครคือผู้ใช้ ผู้ใช้มีความรู้ด้านข้อมูลระดับใด ผู้ใช้ต้องการข้อมูลอะไร และผู้ใช้นำข้อมูลไปใช้ทำอะไร
- ๓) จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ข้อมูลสำคัญควรอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่าย เช่น ด้านบนหรือด้านซ้าย และควรจัดกลุ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ใกล้กัน
- ๔) อย่าใส่ข้อมูลมากเกินไป Dashboard ไม่ควรเต็มไปด้วยกราฟ ตัวเลข และข้อความจนผู้ใช้ไม่รู้ว่าควรดูอะไร
- ๕) ใช้สีอย่างมีความหมาย สีควรใช้เพื่อ เน้นข้อมูลหรือประเด็นสำคัญ ไม่ใช่ใช้เพื่อความสวยงามเพียงอย่างเดียว โดยเอกสารสรุปบทเรียนแนะนำให้จำกัดจำนวนสีประมาณ ๕-๗ สี
- ๖) ใช้ตัวอักษรที่อ่านง่าย ควรใช้ Font ที่อ่านง่าย ขนาดเหมาะสม และใช้รูปแบบตัวอักษรให้สม่ำเสมอทั้ง Dashboard
- ๗) ใช้ Filter/Slicer เท่าที่จำเป็น ตัวกรองช่วยให้ผู้ใช้เจาะข้อมูลเฉพาะที่ต้องการได้ แต่หากมีมากเกินไปจะทำให้ Dashboard ซับซ้อน
- ๘) รองรับหลายอุปกรณ์ ควรคำนึงถึงการแสดงผลบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน หรือออกแบบให้มีลักษณะ Responsive

๖. ความสัมพันธ์ระหว่าง Data Visualization กับ Dashboard

ง่าย ๆ ว่า Data → วิเคราะห์ → Visualization → Dashboard → Insight → Decision
โดย Data Visualization = วิธีทำให้ข้อมูล “มองเห็นและเข้าใจง่าย”

Dashboard = การนำ Visualization หลายรูปแบบมา “จัดระบบและรวมไว้ในจุดเดียว”

ดังนั้น Dashboard ที่ดีต้องเริ่มจาก Visualization ที่เหมาะสม และต้องออกแบบโดยคำนึงถึง ผู้ใช้งานและ วัตถุประสงค์เป็นหลัก

๗. การเลือกกราฟให้เหมาะกับข้อมูล คือ “เลือกกราฟตามคำถามที่ต้องการตอบ” ไม่ควรเลือกกราฟเพราะ “สวย” แต่ควรเลือกเพราะ เหมาะกับสารที่ต้องการสื่อ

ต้องการรู้	รูปแบบที่เหมาะสม
แนวโน้มตามเวลา	Line Chart
เปรียบเทียบจำนวน	Bar/Column Chart
เปรียบเทียบหลายหมวดหมู่	Bar Chart
สัดส่วนของทั้งหมด	Pie/Donut Chart
ข้อมูลตามพื้นที่	Map
ความสัมพันธ์ของข้อมูล ๒ ตัวแปร	Scatter Plot
ตัวเลขสำคัญ/KPI	KPI Card
สรุปข้อมูลหลายมิติ	Dashboard

หัวใจสำคัญคือ “Dashboard ไม่ได้สร้างเพื่อให้สวย แต่สร้างเพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจข้อมูลและตัดสินใจได้เร็วขึ้น”

๘. เครื่องมือสำหรับ Data Visualization ได้แก่

- * Microsoft Excel – เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นและการทำรายงานทั่วไป สามารถสร้างกราฟพื้นฐานได้
- * Google Sheets / Looker Studio – เหมาะกับการทำงานออนไลน์และการทำงานร่วมกัน
- * Microsoft Power BI – เหมาะกับการวิเคราะห์ข้อมูลและสร้าง Dashboard โดยสามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากหลายแหล่ง

* Tableau – เครื่องมือ Business Intelligence ที่เน้นการสร้าง Visualization ด้วยการลากและวาง การเลือกเครื่องมือควรพิจารณา วัตถุประสงค์ ผู้ใช้ แหล่งข้อมูล ค่าใช้จ่าย ความสามารถในการทำงานร่วมกัน และการใช้งานในระยะยาว

ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

การประยุกต์ใช้กับงานภาครัฐ สามารถนำความรู้ไปใช้กับงานราชการได้ เช่น Dashboard สถานะพัฒนาที่ดิน แสดงข้อมูล:

- * จำนวนพื้นที่ดำเนินงาน
- * จำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการ
- * ผลการวิเคราะห์ดิน
- * จำนวนตัวอย่างดิน
- * การใช้ปัจจัยปรับปรุงดิน
- * ผลการดำเนินงานรายเดือน
- * ข้อมูลแยกตามอำเภอ/ตำบล
- * เปรียบเทียบเป้าหมายกับผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสามารถดูตัวชี้วัด → แนวโน้ม → พื้นที่ที่มีปัญหา → รายละเอียด แล้วนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

หลักการ Dashboard ที่ดี คือ

ชัดเจน + ตรงวัตถุประสงค์ + เข้าใจง่าย + ใช้งานง่าย + ไม่ซับซ้อน + ยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

(ลงนาม).....

(นางสุดารัตน์ จันทรสสมบัติ)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงนาม).....

(นายพินิจ งามเนียม)
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนนทบุรี
ผู้รับรองผลการพัฒนาความรู้

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สุดารัตน์ จันทรสมบัติ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ
(The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



2b582466

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2026-06-24T14:25:59.006+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สุดารัตน์ จันทรสมบัติ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ฉ36254e8

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สทง.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2026-06-24T14:27:00.363+07:00