

Smart Workplace เพื่อการเพิ่มผลิตภาพ



**Transforming Productivity
for Tomorrow Success**

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



Smart Workplace เพื่อการเพิ่มผลิตภาพ

- Smart Workplace คืออะไร - ทำอย่างไร
- ข้อมูล (Data): ความสำคัญ ความเชื่อมโยง การใช้ประโยชน์
- การเตรียมความพร้อมสู่ Smart Workplace

ระบบราชการ 4.0

ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0
ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่
เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ
และเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง
(Credible and Trusted Government)



ระบบราชการ 4.0

Smart Workplace

- **Smart Collaboration**
Teamwork & Networking



- **Smart Service**
Citizen Centric - Customer & Stakeholder

- **Smart Connection**
Open & Connect - Data & Knowledge Sharing

- **Smart Utilization**
Resources - 5Ms + Digital Technology

หลักคิด Smart Workplace

- **Smart Service:** การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **Smart Utilization:** การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การนำเครื่องมือ เทคโนโลยีมาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- **Smart Connection:** ความสะดวกในการติดต่อ เข้าถึงการ ใช้ การแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน
- **Smart Collaboration:** การทำงานเป็นทีม การสร้างเครือข่าย และแสวงหาความร่วมมือ

โครงการ SMART WORKPLACE for PRODUCTIVITY ENHANCEMENT

สร้างความรู้
ความเข้าใจ

อบรมผ่าน Teleconference
วันที่ 25 เมษายน 2562

หน่วยงานส่วนกลาง กรมพัฒนาที่ดิน
วันที่ 16-17 พฤษภาคม 2562

ลงพื้นที่ติดตาม
และเสนอแนวทาง
ปรับปรุง

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 5
จ.ขอนแก่น วันที่ 19 กรกฎาคม 2562

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 6
จ.เชียงใหม่ วันที่ 15 สิงหาคม 2562



Transforming Productivity
for Tomorrow Success

ตัวอย่างการปรับปรุงเพื่อสร้าง SMART SERVICE

- การเผยแพร่ข่าวสาร องค์กรความรู้ และประชาสัมพันธ์การบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Youtube
- การจัดทำปฏิทินการสนับสนุนปัจจัยการผลิต ให้สอดคล้องกับ Demand และ Supply เหมาะสมกับฤดูกาลผลิตของเกษตรกร
- การจัดทำ One-Stop Service และให้ข้อมูลการบริการกับลูกค้า เช่น ความคืบหน้าของการเบิกจ่ายเงิน, ข้อมูลการวิเคราะห์ดิน, การขอแผนที่ – “บอกผู้รับบริการได้เลยว่า เมื่อไรที่จะเสร็จ”
- การพัฒนา Application สำหรับให้บริการเบื้องต้นบน Online Platform
- การรับฟังเสียงจากลูกค้าและนำมาปรับปรุง เช่น ติดตามหลังฝึกอบรม

ตัวอย่างการปรับปรุงเพื่อสร้าง SMART UTILIZATION

- การจัดเก็บ Stock วัตถุดิบ, สารเคมี, ปัจจัยการผลิต ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การทำ FIFO, กำหนดปริมาณที่เหมาะสม, ป้าย/สีกำกับ
- การดูแลรักษาอุปกรณ์ในการทำงานที่ดี เช่น Server ต้องเก็บในอุณหภูมิต่ำ
- การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ก่อนแจก เช่น สภาพบรรจุภัณฑ์ วันที่ผลิต
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เช่น การนำ IT มาบันทึกและติดตามข้อมูลการวิเคราะห์ดิน, การทำบัญชีเบิก-จ่าย, การจัดทำ e-Learning, การใช้อุปกรณ์อ่านบัตรประชาชน, การใช้ระบบ e-document ลดการเดินทางเอกสารและกระดาษ
- การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

ตัวอย่างการปรับปรุงเพื่อสร้าง SMART CONNECTION

- การจัดทำฐานข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำฐานข้อมูลหมอดินอาสา, ผู้มาขอรับบริการ, Stock ปัจจัยผลิต
- การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ จากผู้รับบริการมาใช้เพื่อการปรับปรุง เช่น ผลการใช้สารเร่ง พด., พืชปุ๋ยสด, การฝึกอบรม
- การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน >> *รู้ว่าข้อมูลอะไรสำคัญ และใครต้องใช้ข้อมูลนั้น*
- การจัดการความรู้ที่สำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน >> *รู้ว่าใครเก่ง “เก็บ+แชร์”*
- การใช้ IT มาช่วยติดตามผลการปฏิบัติงาน เช่น สพด. รายงานความคืบหน้าผ่าน Application ทำให้ กพง. รับรู้ข้อมูลได้ทันที

ตัวอย่างการปรับปรุงเพื่อสร้าง SMART COLLABORATION

- การแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเป็นกลไกหนุนเสริม การถ่ายทอดความรู้เชิงรุกด้านการพัฒนาที่ดิน เช่น โครงการหมอดินน้อย
- การสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายหมอดินอาสา ภาคการศึกษา และ บริษัทเอกชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาที่ดิน
- การประสานการทำงาน บูรณาการภารกิจร่วมกันของหน่วยงานในกรม เช่น หลายหน่วยงานสามารถร่วมมือกับ กวจ. ในการพัฒนาหมอดินอาสา (Smart หมอดิน), กพร. ร่วมกับ ศทส. ผลักดันให้เกิด e-government
- การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบงาน เช่น ตสน.กับกรมบัญชีกลาง

แนวทางการปรับปรุงสู่ Smart Workplace



Smart Collaboration

เน้นบูรณาการความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอก

- การพัฒนาเครือข่ายกับ เกษตรกร หมอдинอาสา กับ ภาคส่วนต่างๆ
- เครือข่ายการพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมด้านการพัฒนาที่ดิน
- บูรณาการข้อมูลหน่วยงาน ในกรม



Smart Utilization

เน้นปรับปรุง กระบวนการภายใน

- ยกกระดับ 5ส.จากสถานที่ สู่การ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ลดระยะเวลาการให้บริการ
- การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่า
- การปรับปรุงระหว่างหน่วยงาน



Smart Service

เน้นพัฒนาการให้บริการ

- การสร้างนวัตกรรมการบริการ
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- รูปแบบบริการ Online, Mobile Application, Website
- การเผยแพร่องค์ความรู้ในช่องทางที่หลากหลาย
- การรับฟังเสียงของผู้รับบริการ

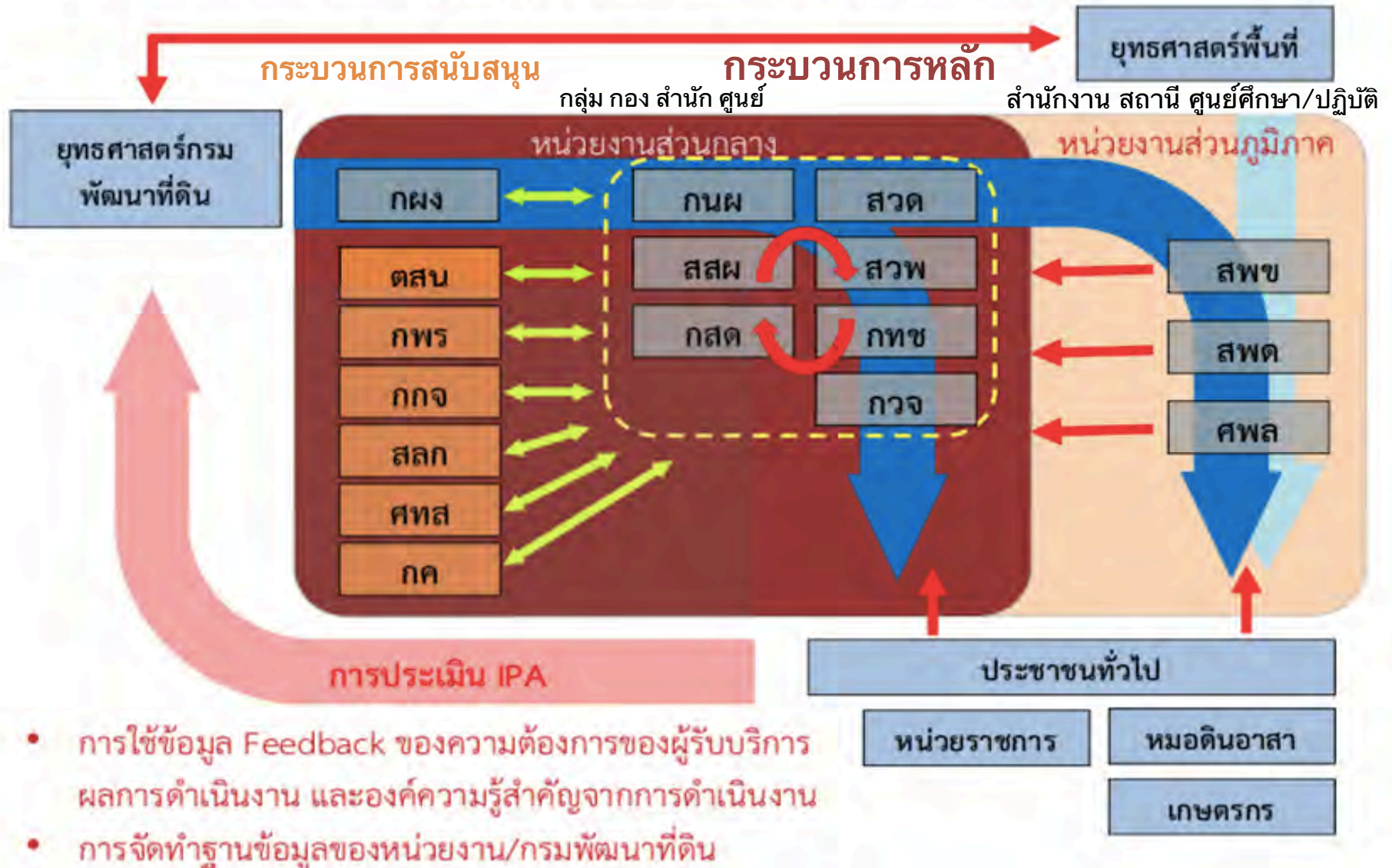


Smart Connection

เน้นการเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญในการทำงาน

- การตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ IPA
- การจัดทำฐานข้อมูลกลางและกำหนดสิทธิ์การใช้
- การติดตามผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง
- การจัดเก็บ จัดการ และวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับบริการ
- การจัดการความรู้ที่สำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน

ความเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน



- การใช้ข้อมูล Feedback ของความต้องการของผู้รับบริการ ผลการดำเนินงาน และองค์ความรู้สำคัญจากการดำเนินงาน
- การจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงาน/กรมพัฒนาที่ดิน

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการดิน
2. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตร
3. บริหารจัดการทรัพยากรดินอย่างสมดุลและยั่งยืน
4. สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งให้กับหมอดินอาสา เกษตรกร และภาคีเครือข่าย
5. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม
6. พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ดิน



C ความต้องการ
 ความคาดหวัง
 ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจ

- ความคุ้มค่า
- ประสิทธิภาพ
- ประสิทธิผล

- คิดวิเคราะห์
- คิดแก้ปัญหา
- คิดสร้างสรรค์
- คิดนวัตกรรม

- ไม่ประเมิน
- ไม่ต่อเนื่อง
- ไม่ทันสมัย ไม่พร้อมใช้
- ไม่เห็นแนวโน้ม
- ไม่นำไปใช้ประโยชน์ต่อ
- ทำแบบเดิมๆ ซ้ำๆ

Output vs. Outcome

Output ผลิตผล คือ

สิ่งที่สร้างขึ้นในตอนท้ายของกระบวนการ ผลลัพธ์จะบอกเล่าเรื่องราวของสิ่งที่เราผลิตหรือกิจกรรมขององค์กร โดยไม่ได้ระบุคุณค่าหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Outcome ผลลัพธ์ คือ

ระดับของประสิทธิภาพหรือความสำเร็จ ที่เกิดขึ้นจากสิ่งที่เราผลิตหรือกิจกรรมขององค์กร ผลลัพธ์แสดงถึงประสิทธิผลของการดำเนินงาน และประเมินความสำเร็จของกระบวนการ

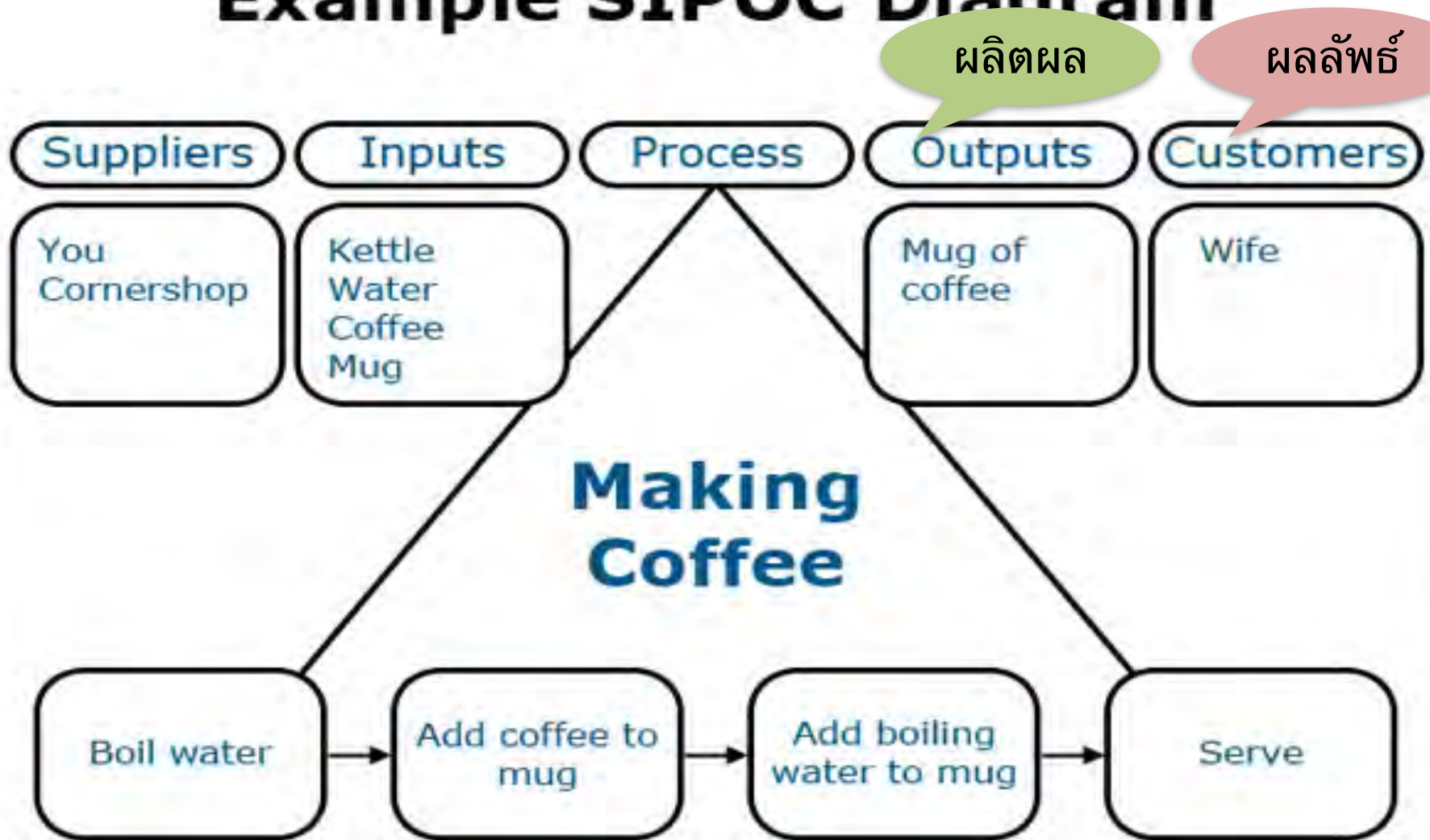
ความรู้ ทักษะ
ผลิตผล

บทเรียน ผลลัพธ์

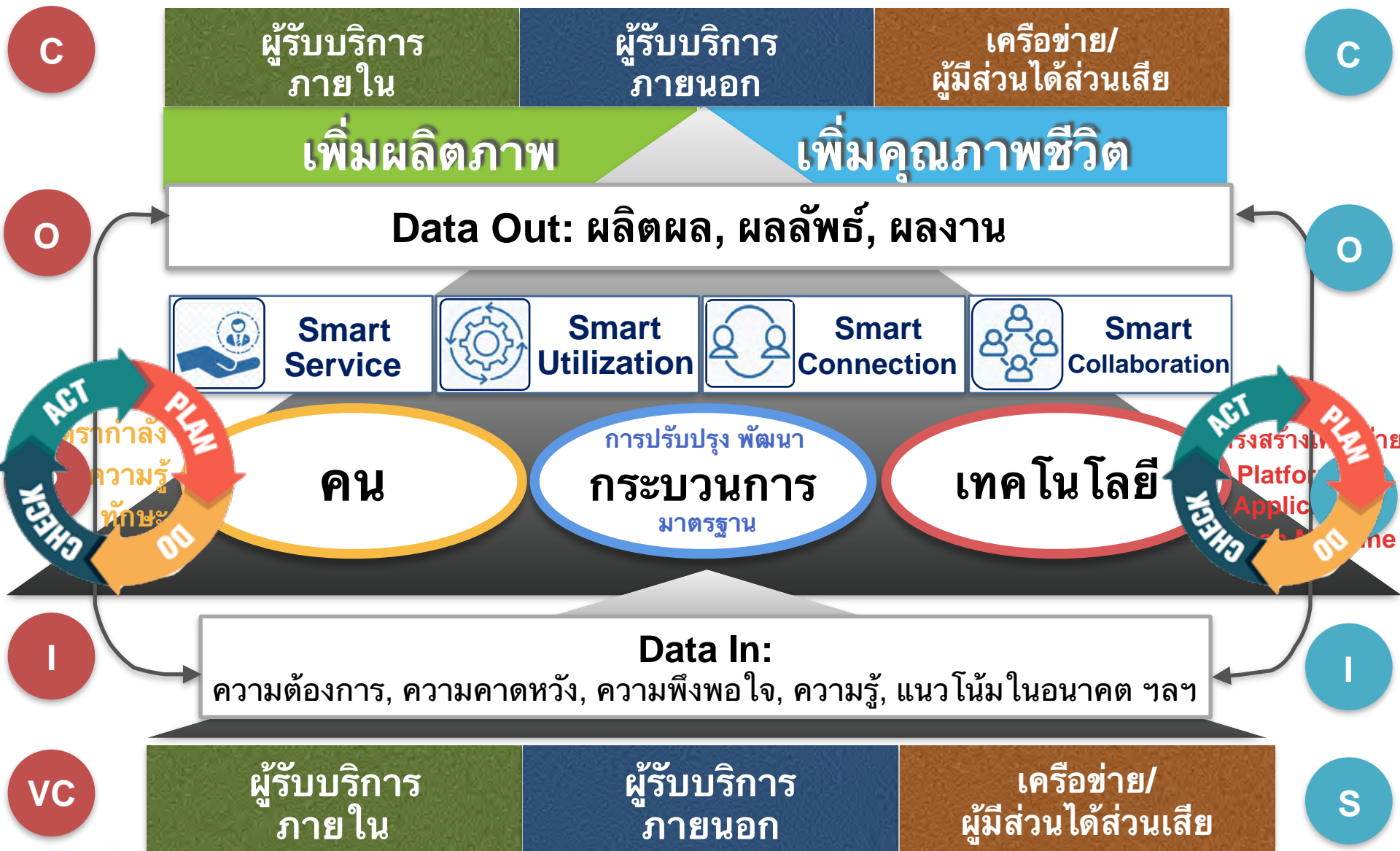
องค์ความรู้

Best Practices

Example SIPOC Diagram



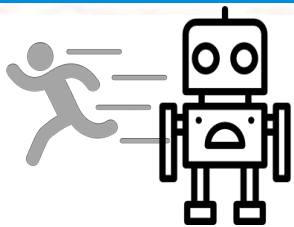
Smart Workplace



การเปลี่ยนแปลงของงานในอนาคต



งานหายไป
เนื่องจาก
RPA มาแทน



งานปรับใหม่
คน กับ RPA
ทำงานร่วมกัน



งานใหม่
RPA
ทั้งหมด

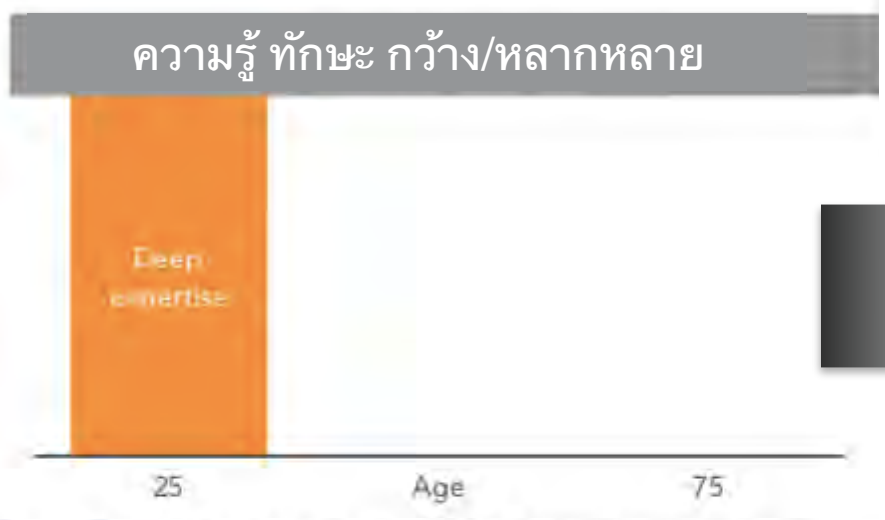


งานที่ยังต้องทำ
โดยคนเท่านั้น

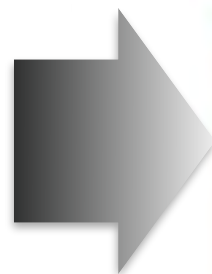


RPA (Robotic Process Automation) คือ IT โรบอทสำหรับงานออฟฟิศ โดยผสมผสานเทคโนโลยี Rule Engine, Image Recognition, Machine Learning และ AI ทำงานแทนคนแบบอัตโนมัติและเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต



TRADITIONAL T-PROFILE KNOWLEDGE WORKER
Source: Guest, 1991.



M-PROFILE OF THE NEW KNOWLEDGE WORKER
Source: van Dam, 2016

