

สรุปบทเรียนการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักสูตร

Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต
๒. เพื่อให้มีความรู้การสร้างความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคง ปลอดภัยเพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

สรุปบทเรียน

๑. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

๑.๑ อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity)

๑.๑.๑ โลกดิจิทัล คือ โลกเสมือนที่ถูกสร้างขึ้นคู่ขนานกับโลกความจริง เป็นเครื่องมือทรัพยากรกิจกรรมคล้ายกับโลกความจริง พื้นที่ในโลกดิจิทัลถูกสร้างขึ้นจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถกำหนดพื้นที่กิจกรรมต่าง ๆ ได้ เหมือนกับโลกความเป็นจริง สามารถใช้โซเชียลมีเดียได้ พื้นที่ในการซื้อขายสินค้า และธุรกรรมทางการเงิน ร้านค้าออนไลน์หรือธนาคารออนไลน์ โลกพื้นที่ในกิจกรรมโลกดิจิทัลนั้นจะมีเฉพาะสมาชิกหรือผู้คนพลเมืองดิจิทัลเท่านั้น

๑.๑.๒ อัตลักษณ์ดิจิทัล คือ ภาพลักษณ์และตัวตนในโลกของดิจิทัลของเรา ซึ่งเกิดขึ้นจากข้อมูลทุกอย่างของเราในการเผยแพร่บนโลกออนไลน์ ที่จะเป็นข้อมูลให้กับผู้อื่นจดจำเราในโลกของดิจิทัล ได้แก่ ชื่อจริง เลขบัตรประชาชน รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ และเสื้อผ้าที่เราสวมใส่ในการถ่ายรูป ที่เราสามารถโพสต์บนโลกโซเชียลมีเดีย สถานที่ที่เราชอบไป และกิจกรรมทุกอย่างที่เราทำบนโลกออนไลน์ อัตลักษณ์ทางด้านดิจิทัลที่เป็นข้อมูลเดียวกับโลกความเป็นจริง ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รูปภาพประจำตัว วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน และหมายเลขบัตรเครดิต

๑.๑.๓ ความเป็นส่วนตัวในโลกดิจิทัล ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเผยแพร่ได้ ไม่เป็นอันตราย เช่น ชื่อจริง ชื่อเล่น นามแฝง อายุ เพศ พื้นท้อง อาหารที่ชอบ หนังสือโปรด สัตว์เลี้ยง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ควรเปิดเผยเป็นสาธารณะ เนื่องจากความปลอดภัยทั้งตัวตนบนโลกดิจิทัลและชีวิตจริง เช่น เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่บ้าน วันเกิด หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม (Digital Use)

๑.๒.๑ การใช้เทคโนโลยีอย่างสมดุล

เวลาการใช้หน้าจอมีผลต่อร่างกายและการใช้ชีวิต เช่น ปวดหลังหรือปวดคอ เสียสายตา นิ้วล็อก และเกิดความเครียด จึงควรมีหลักเกณฑ์ในการจัดสมดุลให้กับเวลาหน้าจอ เช่น ในโลกความเป็นจริงจัดให้คนเป็นเบอร์หนึ่งเสมอ มีเป้าหมายทุกครั้งที่ใช้งานดิจิทัล ใช้งานร่างกายให้เป็นมาตรฐาน และเตรียมใจให้พร้อมเมื่อเวลาเจอหน้าจอ โดยมีเครื่องมือในการจัดการบริหารหน้าจอในระบบ Android ได้แก่ แอปพลิเคชัน Digital Wellbeing บอกเวลาอยู่หน้าจอ เป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ และรายละเอียดในการใช้เวลาแต่ละแอปพลิเคชัน ในระบบ iOS สามารถไปดูได้ที่ Setting (การตั้งค่า) เลือกเวลาหน้าจอ จะมีค่าเฉลี่ยประจำวัน หัวข้อรายละเอียดกิจกรรม เช่น เวลาไม่ใช้งาน การจำกัดการใช้แอป การจำกัดการสื่อสาร อนุญาตเสมอ จำกัดเนื้อหาและความเป็นส่วนตัว สามารถดูเวลาทั้งหมดและเวลาแต่ละแอปพลิเคชันได้

๑.๒.๒ การเอาใจเขามาใส่ใจเราทางดิจิทัล

ข้อควรระวังเนื้อหาในการโพสต์ เช่น เนื้อหาหรือรูปภาพที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้อื่น เนื้อหาหรือรูปภาพที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งด้านความเชื่อและศาสนา เนื้อหาหรือรูปภาพที่แสดงความรุนแรงและทารุณ และเนื้อหาหรือรูปภาพแอบถ่ายหรือภาพบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต

การใช้เทคโนโลยีในการตอบโต้แสดงความคิดเห็น หรือมีปฏิสัมพันธ์ในการติดตามเนื้อหาทางด้านดิจิทัล มีผลกระทบต่อสุขภาพจิตของตัวเราเองและผู้อื่น ดังนั้นเราควรใช้ข้อความสื่อสารในเชิงบวก ไม่ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหายหรือกระทบจิตใจ เมื่อโพสต์ คอมเมนต์ เผยแพร่สื่อหรือเนื้อหาใด ๆ ควรคิดไตร่ตรองอย่างน้อย ๓ ครั้ง โปรดตั้งคำถามเสมอในการสื่อสารเนื้อหาในการเผยแพร่ ว่าเมื่อผู้อื่นเห็นหรือได้อ่านจะรู้สึกอย่างไร

๑.๓ การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security)

การล่วงละเมิดทางไซเบอร์ คือ การแสดงพฤติกรรมที่เป็นอันตราย สร้างความรำคาญ หรือสร้างความเสียหายกับผู้อื่นบนเครือข่ายออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งด้านความรู้สึกและอาจจะลุกลามไปยังทรัพย์สิน หรือการละเมิดในชีวิตจริง การล่วงละเมิดทางไซเบอร์ เช่น การกระรานทางไซเบอร์ การรังควานทางไซเบอร์ การสะกดรอยตามทางไซเบอร์ และการก่อกวน สาเหตุของการล่วงละเมิดทางไซเบอร์ เช่น ต้องการก่อกวนโดยไม่มีสาเหตุหรือเรียกว่านักรบเล่ห์ชาด ต้องการแกล้งกันเล็ก ๆ น้อย ๆ และแกล้งกันจนขัดแย้งบานปลาย ต้องการรังควานผู้ที่เป็นเป้าหมายหรือผู้ที่ขัดแย้งกันอยู่ ต้องการข่มขู่หรือสร้างความหวาดกลัวให้กับผู้ที่เป็นเป้าหมายหรือผู้ที่ขัดแย้งกันอย่างรุนแรง และติดตามไปประสงค์ร้ายในชีวิตจริง สาเหตุของภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การตั้งพาสเวิร์ดที่ง่ายเกินไป โปรแกรมรักษาความปลอดภัยไม่ทำงานหรือทำงานไม่เต็มที่เนื่องจากติดลิขสิทธิ์หรือขาดการอัปเดต ความประมาทจากการกรับไฟล์หรือลิงก์จากผู้อื่น

ผลกระทบของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อบุคคล คือ ผู้ประสงค์ร้ายสามารถคุกคามเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้แอบอ้าง เพื่อผลประโยชน์ทางทรัพย์สินและความสัมพันธ์ได้ ส่วนผลกระทบต่ออุปกรณ์และระบบต่าง ๆ คือ ผู้ประสงค์ร้ายอาจโจมตีให้อุปกรณ์และระบบไม่สามารถใช้งานได้เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้งานอุปกรณ์

ข้อแนะนำในการท่องโลกดิจิทัล ได้แก่ ตรวจสอบก่อนรับคำขอเป็นเพื่อน โดยรับเฉพาะคนที่รู้จักในชีวิตจริง บล็อกคนที่เคยติดต่อด้วยข้อความในแง่ลบหรือไม่ปลอดภัย คิดให้รอบคอบเกี่ยวกับการแชร์ลิงก์ไปยังเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ คิดก่อนอัปโหลดหรือแชร์รูปภาพ ทั้งรูปส่วนตัวและครอบครัว คำนึงถึงสิ่งที่เขียนถึงผู้อื่น ให้เพื่อนออนไลน์อยู่บนโลกออนไลน์เท่านั้น อย่าตกลงที่จะพบคนที่รู้จักบนโลกออนไลน์เพียงลำพัง ระวังเรื่องเพศสัมพันธ์ทางออนไลน์ ปกป้องตัวตนของเราและนึกถึงความเป็นส่วนตัว

๑.๔ การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)

๑.๔.๑ การใช้งานสื่อสารสนเทศ

รูปแบบของแหล่งข้อมูลดิจิทัล แบ่งได้ดังนี้

๑) แบ่งตามแหล่งที่ข้อมูลเผยแพร่

- การสร้างหรือผลิตข้อมูลโดยเจ้าของแหล่งข้อมูล เช่น ข้อมูลจากเว็บไซต์ โรงพยาบาล หน่วยงานรัฐ หรือเอกชนต่าง ๆ

- การสร้างหรือผลิตข้อมูลโดยชุมชนผู้ใช้งาน เช่น เฟสบุ๊ก ฟันทิป หรือโซเชียลมีเดีย

๒) แบ่งตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

- แหล่งข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้โดยเสรี เช่น เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูล

- แหล่งข้อมูลที่มีจำกัดการเข้าถึง เช่น ระบบทะเบียนราษฎร์ ฐานข้อมูลของภาครัฐ

๓) แบ่งตามประเภทของข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการศึกษาเรียนรู้

- แหล่งข้อมูลเพื่อความบันเทิง

- แหล่งข้อมูลด้านสุขภาพ
- แหล่งข้อมูลด้านธุรกรรมและการเงิน
- แหล่งข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ

การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลในโลกดิจิทัล เช่น เช็คคนเขียน มีการระบุผู้เขียนชัดเจน มีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เขียนชัดเจน ผู้เขียนมีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น เช็คเนื้อหา อ่านแล้วเข้าใจง่าย ใช้ภาษาที่ถูกต้อง เนื้อหามีความถูกต้อง เทียงตรง แม่นยำ มีการอ้างอิงแหล่งที่มา เช็คผู้เผยแพร่หรือแหล่งข้อมูล เผยแพร่ในแหล่งที่มีชื่อเสียง มีเนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ ผู้เผยแพร่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และเช็คเวลาที่เผยแพร่ โดยข้อมูลยังทันสมัย แสดงวันที่ในการอัปเดตข้อมูลชัดเจน ลิงก์ยังสามารถเปิดใช้งานได้

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น Line, Facebook, OneNote, Google Keep การสืบค้นข้อมูลจากสื่อดิจิทัล เราสามารถค้นหาจาก คำค้นหรือคีย์เวิร์ด เครื่องมือค้นหา และเทคนิคในการช่วยสืบค้น เช่น ใช้ Advance Search ในการช่วยค้นหาใน Google

ลักษณะของข้อมูลที่มีคุณภาพ มีดังนี้

๑) ข้อมูลประเภทตัวอักษร เช่น Google Search เว็บไซต์หอสมุด โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

๒) ข้อมูลประเภทรูปภาพ เช่น Printertest, Google Image, Pixabay

๓) ข้อมูลประเภทวิดีโอ เช่น Youtube, Vimeo, Pixabay, Google

๔) ข้อมูลประเภทเสียง เช่น Youtube Audio Library

๑.๔.๒ ผู้จัดทำสื่อและสารสนเทศ

๑) เนื้อหาดิจิทัลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การดูแลสุขภาพ สาเหตุการเกิดโรคต่าง ๆ วิธีการป้องกันการเกิดโรคภัย มักสร้างโดยหน่วยงานทางสุขภาพ

๒) เนื้อหาดิจิทัลเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐ การให้บริการข้อมูลต่าง ๆ สิทธิและหน้าที่ของประชาชนในเรื่องต่าง ๆ หรือกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งแนวทางปฏิบัติ ซึ่งออกโดยภาครัฐ ทั้งนี้เนื้อหาของข้อมูลภาครัฐจะสร้างขึ้นหรือเผยแพร่ในหน่วยงานของภาครัฐ อาจจะเป็นกระทรวง กรม หรือกองต่าง ๆ

๓) เนื้อหาดิจิทัลเพื่อความบันเทิง เช่น ภาพยนต์ นิยาย เกมสโว์ รายการเพลง หรือละครซีรีส์ จัดทำขึ้นโดยบริษัทหรือผู้ประกอบการด้านบันเทิง

๔) เนื้อหาดิจิทัลทางการตลาด เพื่อซื้อขายหรือสร้างแรงจูงใจให้เกิดการซื้อขายสินค้าหรือบริการ ผลิตโดยบริษัทหรือห้างร้านที่ทำธุรกิจ หรือบุคคลทั่วไปที่อาจจะเป็นพนักงานหรือผู้ประกอบการธุรกิจ

๕) เนื้อหาดิจิทัลทางการศึกษา เช่น เนื้อหาสำหรับเด็กอนุบาล ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา อาจจะมีเนื้อหาการเรียนรู้อัตโนมัติสำหรับบุคคลทั่วไป เช่น สอนทำอาหาร สอนการตัดต่อวิดีโอ เนื้อหาด้านการศึกษาอาจถูกผลิตขึ้นมาและเผยแพร่โดยสถาบันการศึกษาและวิชาการ บุคลากรทางวิชาการ ผู้ที่มีความชำนาญหรือสนใจ เช่น สอนทำอาหารโดยเชฟ สอนงานฝีมือโดยครูภูมิปัญญา

๖) เนื้อหาดิจิทัลทางด้านข่าวสาร เป็นการรายงานความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อาจจะเป็นด้านธุรกิจ การศึกษา หรือเหตุการณ์ทั่วไป

๑.๕ การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication)

๑.๕.๑ ร่องรอยดิจิทัล คือ ข้อมูลพฤติกรรมในการใช้งานในโลกดิจิทัลของเรา ซึ่งระบบจะบันทึกไว้ทั้งหมด เช่น การค้นหาข้อมูล สินค้าและบริการ การใช้งานโซเชียลมีเดีย ทั้งโพสต์ คอมเมนต์ และแชร์เนื้อหาต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งการพูดคุยทางแชทส่วนตัว

เครื่องมือช่วยจัดการร่องรอยดิจิทัล มีดังนี้

๑) แอปจัดการรหัสผ่าน จะช่วยดูแลการซิงค์รหัสผ่านกับบัญชีต่าง ๆ และแจ้งเตือนเมื่อรหัสผ่านรั่วไหล เช่น Dropbox Passwords, ๑Passwords, LastPass, iCloud Passwords, Microsoft Authenticator, Chrome Password Manager

๒) แอปหรือเว็บไซต์ช่วยป้องกันการติดตาม จะช่วยป้องกันการติดตามและบันทึกการใช้งานต่าง ๆ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล เช่น Disconnect, Ghostery, DuckDuckGo, Tor

๓) เครื่องมือค้นหาแบบส่วนตัว เครื่องมือเหล่านี้จะช่วยให้เราค้นหาสิ่งที่ต้องการแบบไม่เปิดเผยตัวตนได้ เช่น Startpage, Disconnect Search, DuckDuckGo, Qwant

วิธีการรับมือกับความเสียหายจากร่องรอยดิจิทัล มีดังนี้

๑) ถูกทำให้เสียชื่อเสียงจากโพสต์หรือคอมเมนต์ รับมือโดยการลบหรือแก้ไขโพสต์หรือคอมเมนต์ที่เป็นปัญหา ขอโทษผู้อื่นที่ได้รับผลกระทบอย่างจริงใจ สร้างร่องรอยใหม่ที่เหมาะสม

๒) ถูกละเมิดข้อมูลส่วนตัว รับมือโดยการกดรีพอร์ทและเปลี่ยนพาสเวิร์ด แจ้งเจ้าตัวให้ทราบและช่วยกดรีพอร์ท

๓) สูญเสียทรัพย์สินจากการถูกขโมยข้อมูล รับมือโดยการรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ แจ้งความและลงบันทึกประจำวันกับตำรวจ หรือโทรสายด่วน OCC ๑๒๑๒

๔) ถูกตามจากโลเคชันที่แชร์หรือรูปที่ถูกแท็ก รับมือโดยปิดทางแสดงโลเคชัน ตั้งค่าการมองเห็นแค่เฉพาะเพื่อน

๑.๕.๒ การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างความร่วมมือ

๑) การสื่อสารระหว่างบุคคล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ พิมพ์ข้อความคอลหรือวิดีโอคอลในห้องสนทนา

๒) การสื่อสารระหว่างกลุ่มคน เฉพาะกลุ่มแบบไม่เป็นสาธารณะ ใช้ตั้งกลุ่มเพื่อการสื่อสาร เช่น กลุ่มเฟสบุ๊กที่เป็นกลุ่มปิด หรือกลุ่มสนทนาในโซเชียลมีเดีย

๓) การสื่อสารระหว่างกลุ่มคน แบบเป็นสาธารณะ การใช้โพสต์แบบเป็นสาธารณะ เช่น โพสต์บนหน้าเฟสบุ๊กส่วนตัวแล้วเปิดเป็นสาธารณะ ตั้งกลุ่มเฟสบุ๊กแบบสาธารณะ ตั้งกลุ่มในไลน์แบบเปิด

๑.๖ การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption)

๑.๖.๑ แนวทางการปรับตัวของบุคลากรในยุคดิจิทัล เริ่มจากปรับตัวทางด้านทักษะของเรา เช่น การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ปัจจุบันเราทำงานอาจจะเก็บไฟล์ข้อมูลดิจิทัลเป็น Online เป็น Drive ต่าง ๆ เมื่อเราต้องการให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล เราต้องกำหนดเป้าหมาย หรือ KPI และมีสถิติในการดูการทำงานต่าง ๆ ได้

๑.๖.๒ แนวทางการปรับตัวของบุคลากรในสถานที่ทำงานใหม่ เมื่อเราเข้าทำงานจะต้องรู้จักปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานที่มีหลากหลายยุค ซึ่งแต่ละยุคจะมีการใช้เทคโนโลยีแตกต่างกัน สำหรับตัวเราเองควรมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ผู้นำก็ควรมีทักษะที่สำคัญอย่างแรกคือ จะต้องบริหารคนเป็น เช่น หากลูกน้องส่วนมากเป็น Generation Z ที่สามารถใช้เทคโนโลยีเชี่ยวชาญกว่า เมื่อเกิดสถานการณ์โควิดก็อาจจะส่งให้ไปทำงาน Work from Home ได้ และกำหนด Deadline ไว้ หากมีการติดตามงานอาจจะใช้การประชุมออนไลน์ ส่วนการบริหารองค์กรสิ่งแรกที่แต่ละองค์กรควรมีคือ Road Map หรือแผนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่วางเป็นระยะยาว ๔ ปี หรือ ๒๐ ปี ควรมีข้อมูลปัจจุบันที่เป็น Big Data และสร้างระบบมารองรับในการดึงข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อมาจะต้องเป็นองค์กรที่สามารถทันต่อกระแสนิยม เอามาปรับประยุกต์ใช้กับองค์กร การทำสื่อเทคโนโลยีที่ประหยัดต้นทุน เช่น ทำ E-book ส่งเป็น Link หรือ QR Code ในการประชาสัมพันธ์ และที่สำคัญใน

แต่ละองค์กรที่ควรจะมีในยุคนี้คือ ควรสนับสนุนให้บุคลากรมีการเรียนรู้ผ่าน MOOCs ย่อมาจาก Massive Open Online Course หมายถึง หลักสูตรการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นระบบเปิดที่เรียนได้แบบเสรี สำหรับทุก ๆ คนในโลก สามารถสมัครเข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวน โดยที่ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีการลงทะเบียนเป็นนักเรียน หรือเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ได้รับความรู้และมีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตบนโลกดิจิทัลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

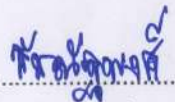
การปรับความคิด การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ลองศึกษา ลองใช้งาน และฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อม รับมือให้ทันกับการทำงานในยุคดิจิทัล

๔. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ความไม่เข้าใจและตามไม่ทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาไปเรื่อย ๆ

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

คัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ รู้เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ช่วยถ่ายทอดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่จำเป็น ช่วยระมัดระวังและตักเตือนการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ลงชื่อ) 

(นายฉันทฐพงศ์ ศรีทองเพชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ รัชณัฐพงศ์ ศรีทองเพ็ชร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สปร.)
Date: 2025-07-23T21:19:38.106+07:00

0a86938e