คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการพัฒนาที่ดิน

๒๕๕๔

กระบวนการย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ

หน่วยงานเจ้าภาพ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖
กรมพัฒนาที่ดิน

คู่มือกระบวนการพัฒนาพัฒนาที่ดิน
กระบวนการย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ

๑.วัตถุประสงค์

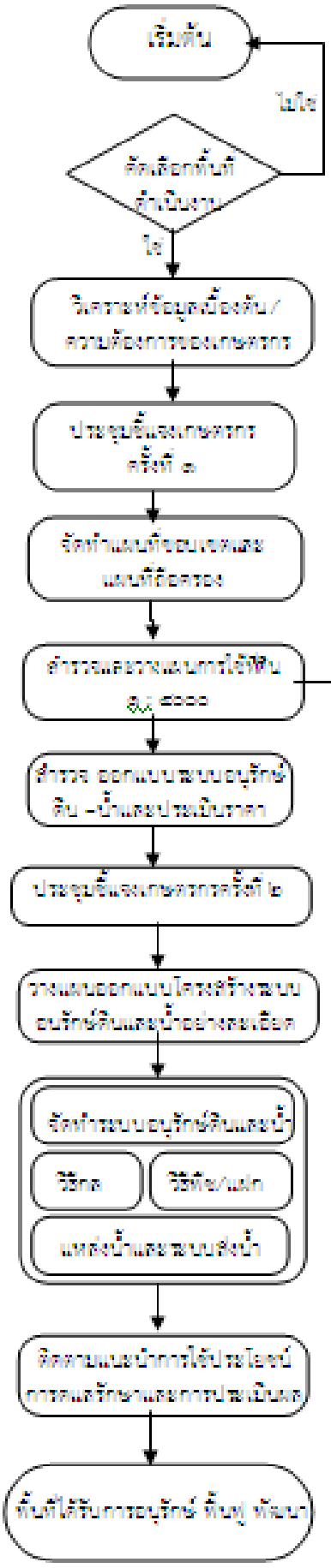
๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรและสภาพปัญหาในพื้นที่

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประสิทธิผลในการปรับปรุงบำรุงดินให้ใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของกรมพัฒนาที่ดิน

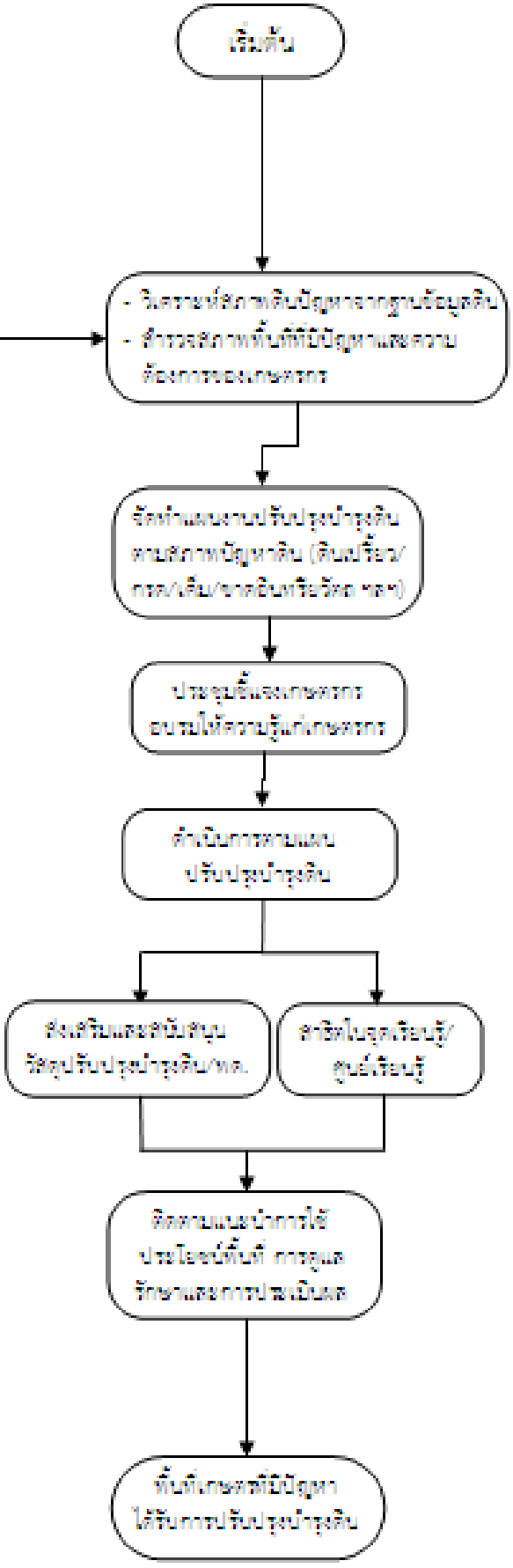
๒. ผังกระบวนการทำงาน (Work Flow)

แผนผังงานกระบวนการพัฒนาที่ดิน:

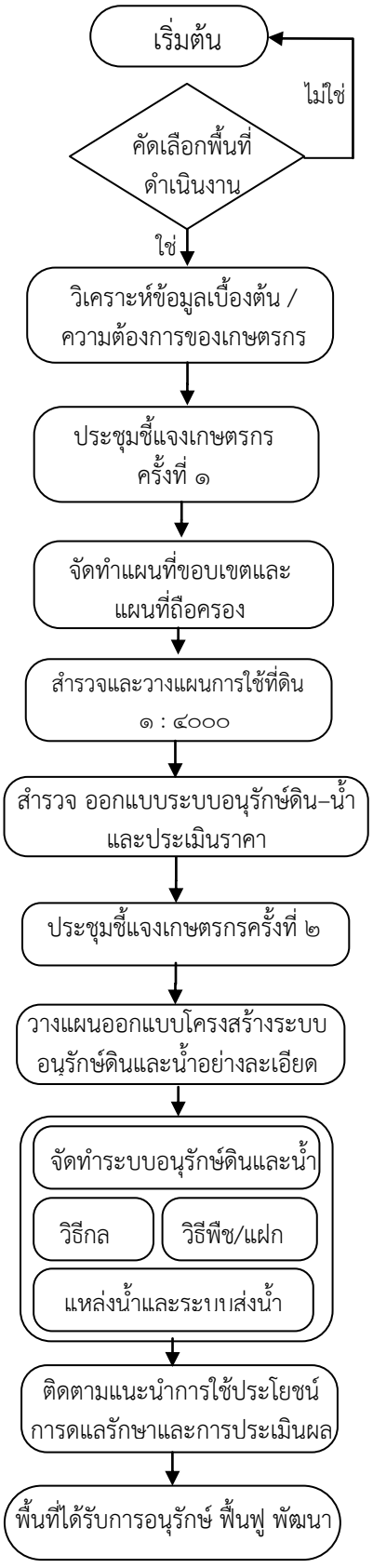
กระบวนการย่อยที่๒ การอนุรักษ์ดินและน้ำ



กระบวนการย่อยที่ ๒ การปรับปรุงบำรุงดิน



๒.) ผังกระบวนการทำงาน (Work Flow) การอนุรักษ์ดินและน้ำ

ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.	- คัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานที่เป็นตัวแทนของทรัพยากรดินส่วนใหญ่ของพื้นที่ที่มีปัญหาและเกษตรกรให้ความร่วมมือ เสนอส่วนวางแผน เพื่อพิจารณาพื้นที่ดำเนินงาน - ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากแผนการใช้ที่ดิน ฐานข้อมูลด้านกายภาพและคำขอ/ความต้องการของเกษตรกรและการสำรวจพื้นที่เบื้องต้น	สพด. สพข.
	ก.ย.	- พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่เข้าหลักเกณฑ์จำเป็นต้องดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำ - เจ้าหน้าที่ สพด. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานแก่เกษตรกร	สพด.
	ต.ค.	- สพด.ร่วมกับฝ่ายสำรวจเพื่อทำแผนที่และส่วนวางแผนการใช้ที่ดินดำเนินการศึกษา/สำรวจและวางแผนการใช้ที่ดิน	สพด. สพข.
	พ.ย.	- สำรวจ ออกแบบระบบฯ และ ประมาณราคา	กช. สพด.
	พ.ย.	- ประชุมชี้แจงให้เกษตรกรได้รับทราบเข้าใจและมีส่วนร่วม และจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเกษตรกรและ สพด. - ออกแบบโครงสร้างระบบฯอย่างละเอียด	ส พด.
	ธ.ค. – ส.ค.	- ดำเนินการก่อสร้างตามแบบและสัญญา - กำกับ ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน - ก่อสร้างเสร็จ จนท. แนะนำการใช้ประโยชน์แก่เกษตรกร/ชุมชน ให้เกิดความคุ้มค่า - ถ่ายโอนแหล่งน้ำให้ อปท. ???	สพด. กช. สพข.
	มี.ค. – ก.ย.	- จนท. สพด. ติดตามการใช้ประโยชน์พื้นที่ - ส่วนกลางติดตามผลสำเร็จ	สพด. กช.

๓. ขอบเขต

การจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน (๑:๒๕,๐๐๐) เป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน ในคู่มือการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน (๑:๒๕,๐๐๐) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔

กระบวนการย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ เริ่มจาก สพด. ทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นที่ ปัญหาทรัพยากรดิน แผนการใช้ที่ดิน นโยบายและทิศทางการพัฒนาของจังหวัด ความต้องการของเกษตรกรและชุมชน จากสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน จากนั้นเจ้าหน้าที่พิจารณากำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการในแต่ละปี และกำหนดกิจกรรมหลักที่จะดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ได้แก่ การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน / การแก้ไขปัญหาดินตามสภาพพื้นที่ โดยพื้นที่ดำเนินการเน้นเขตพัฒนาที่ดินเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นโครงการสำคัญของกรมฯ ในการสาธิตการพัฒนาที่ดินอย่างเป็นระบบตามขอบเขตลุ่มน้ำ โดยดำเนินการตามคู่มือการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน <u>กรณีพื้นที่ทั่วไป (นอกเขตพัฒนาที่ดิน)</u> ที่จะนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี สพด. พิจารณากำหนดพื้นที่เป้าหมาย หากพื้นที่นั้นจำเป็นต้องจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ สพด. ดำเนินการศึกษา สำรวจความเหมาะสมเบื้องต้น สำรวจออกแบบโดยละเอียด (สำหรับกิจกรรมปรับปรุงบำรุงดินไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้) แล้วประชุมชี้แจงเกษตรกรให้เกิดความเข้าใจและยอมรับร่วมกัน ตลอดจนปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของเกษตรกร (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมจากเกษตรกร ให้จัดทำเอกสารหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบของทางราชการที่มีผลบังคับตามกฎหมาย) จากนั้น สพด. จัดทำแผนงานเสนอของบประมาณจากกรมฯ เมื่อแผนงานได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณแล้ว ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แล้วดำเนินการก่อสร้าง หรือดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด เสร็จแล้วทำการส่งมอบผลผลิตเหล่านั้นแก่ผู้รับบริการ จากนั้น เจ้าหน้าที่ สพด. ร่วมกับหมอดินอาสาที่รับผิดชอบพื้นที่ทำการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนของกรมฯ อาจจัดให้มีการประเมินผลสำเร็จของกิจกรรม / โครงการดังกล่าว รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน / หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
มีบทบาทหน้าที่อนุมัติโครงการและงบประมาณ

๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต
มีบทบาทหน้าที่อนุมัติแบบการก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ กำกับดูแล การปฏิบัติงานตามแผน

๔.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง
มีบทบาทหน้าที่อนุมัติแบบการก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ กำกับดูแล การสำรวจออกแบบ และการก่อสร้างแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐานด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ ในพื้นที่เฉพาะให้เป็นไปตามแผน

๔.๔ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน
มีบทบาทหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของพื้นที่และสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๕ เจ้าหน้าที่ สพด.

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาคัดเลือกพื้นที่เสนอเพื่อจัดทำแผนงานร่วม สำรวจออกแบบ ประชุมชี้แจงเกษตรกร เข้าดำเนินการในพื้นที่ตามกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และติดตามให้คำแนะนำแก่เกษตรกร / ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๔.๖ เจ้าหน้าที่กองช่าง

มีบทบาทหน้าที่สำรวจออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและตรวจรับงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

๔.๗ เจ้าหน้าที่ สพข.

มีบทบาทหน้าที่ สำรวจความเหมาะสมเบื้องต้น และออกแบบพื้นที่โครงการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโดยละเอียด วิเคราะห์ดินพร้อมแนะนำการจัดการดินสำหรับปลูกพืช

๔.๘ ผู้ประเมิน

มีบทบาทหน้าที่ ติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติงานของโครงการ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ (Soil and Water Conservation)

หมายถึง การระวังรักษาและป้องกันดิน มิให้ถูกชะล้างและพัดพาไป ตลอดจนการปรับปรุงบำรุงดินคงความอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งการรักษาน้ำในดินและบนผิวดินให้คงอยู่ เพื่อรักษา ดุลธรรมชาติให้เหมาะสมในการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน

๕.๑.๑ ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีพืช (Vegetative Measures)

หมายถึง วิธีการที่เพิ่มความหนาแน่นของพืช การคลุมดิน ป้องกันเม็ดฝนกระทบผิวดิน ตลอดจนการปรับปรุงบำรุงดิน มีการลงทุนต่ำ ซึ่งเกษตรกรสามารถปฏิบัติได้เอง โดยใช้พืชตระกูลถั่วบำรุงดิน หญ้าเลี้ยงสัตว์หรือหญ้าธรรมชาติ ปลูกเป็นแถบขวางความลาดเทของพื้นที่ หรือปลูกพืชคลุมดิน หรือการใช้ระบบการปลูกพืชแบบผสมผสาน เพื่อลดความแรงของเม็ดฝน ดักตะกอนดินและชะลอความเร็วของน้ำ

๕.๑.๒ ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีกล (Mechanical Measures)

หมายถึง วิธีการควบคุมน้ำไหลบ่าหน้าดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ และทิศทางการไหลของน้ำ ช่วยลดและชะลอความเร็วของกระแสน้ำ เป็นวิธีการอนุรักษ์ที่ดินและน้ำค่อนข้างถาวรและมีประสิทธิภาพสูง แต่ลงทุนค่อนข้างสูง ต้องใช้ความชำนาญในการก่อสร้าง

๕.๑.๓ แหล่งน้ำขนาดเล็ก

หมายถึง แหล่งน้ำในพื้นที่สาธารณะ เพื่อกักเก็บน้ำและนำไปใช้ประโยชน์ รักษาความชุ่มชื้นในดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินและน้ำ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคและบริโภค

๕.๑.๔ บ่อน้ำในไร่นา (Farm Pond)

หมายถึง พื้นที่ที่สร้างขึ้นโดยการขุด หรือทำคันดินล้อมรอบสำหรับเก็บกักน้ำ หรือถมดินขวางกั้นทางเดินน้ำหรือร่องน้ำไว้ใช้ในพื้นที่การเกษตร

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ สพด. ทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากข้อมูลดิน แผนการใช้ที่ดิน การจัดการทรัพยากรดินเบื้องต้นของจังหวัด ข้อมูลด้านกายภาพอื่นๆ รวมทั้ง คำขอ / ความต้องการของเกษตรกร และ อปท. ประกอบกับข้อมูลจากการสำรวจสภาพพื้นที่จริง เพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของการพัฒนาในแต่ละหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ แล้วคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานที่เป็นตัวแทนของทรัพยากรดินส่วนใหญ่ของพื้นที่ที่มีปัญหาและเกษตรกรให้ความร่วมมือ เสนอส่วนวางแผนการใช้ที่ดิน เพื่อให้คณะกรรมการ

คัดเลือกพื้นที่ โดย ผอ.ส่วนวางแผนการใช้ที่ดิน เป็นประธาน พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นพื้นที่ดำเนินงานในเขตพัฒนาที่ดินต่อไป

๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากแผนการใช้ที่ดิน ฐานข้อมูลด้านกายภาพและคำขอ/ความต้องการของเกษตรกรและการสำรวจพื้นที่เบื้องต้น สพด.พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่เข้าหลักเกณฑ์ จำเป็นต้องดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำ / ปรับปรุงบำรุงดิน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ สพด. ร่วมกับหมอดินอาสาประสานชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานกับเกษตรกร โดยมีผู้นำที่เป็นทางการ / และไม่เป็นทางการ รับทราบและเป็นผู้ประสานให้ความเข้าใจ และยอมรับในเบื้องต้น (ครั้งที่ ๑) ควรมีผู้เห็นชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ สพด. แจ้ง สพข. / กช. เพื่อประสานพื้นที่เป้าหมาย ให้ฝ่ายสำรวจเพื่อ ทำแผนที่และส่วนวางแผนการใช้ที่ดินของ สพข. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมล่วงหน้า ได้แก่ สำรวจพื้นที่ระดับขอบเขต แผนที่ถือครอง แผนที่ดิน แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งกำหนดเขตการใช้ที่ดิน โดยส่วนวางแผนการใช้ที่ดินช่วย สพด. จัดทำแผนประธาน (Master plan) เฉพาะพื้นที่

๖.๕ นำพื้นที่บางส่วนหรือทั้งหมดของแผนประธานมาออกแบบโครงการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโดยละเอียด โดย ส่วนวางแผนการใช้ที่ดินของ สพข. ร่วมกับ สพด. สำหรับการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ สำรวจออกแบบโดยเจ้าหน้าที่ กช.

๖.๖ เจ้าหน้าที่ สพด. และ สพข. นำแบบโครงการไปขอความเห็นชอบและจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเกษตรกรและสพด. (ประชุมครั้งที่ ๒) ซึ่งควรได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

สำหรับการพัฒนาแหล่งน้ำ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต. เจ้าของที่ดิน ฯลฯ จากนั้นนำแบบเสนอคณะกรรมการของ สพข. พิจารณาอนุมัติแบบ และจัดส่งแบบที่จะขออนุมัติเงินงวดประจำปีไปยังกองแผนงาน มาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

สำหรับแหล่งน้ำ แบบควรได้รับการอนุมัติภายในเดือนสิงหาคม – กันยายน เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณในเดือนตุลาคม จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๖.๗ ดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ดังนี้

๖.๗.๑ ดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีพืช (ปลูกหญ้าแฝก) ตามคู่มือการพัฒนาที่ดินสำหรับหมอดินอาสาและเกษตรกร เรื่องหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๖.๗.๒ ดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีกล

๖.๗.๒.๑ ก่อนเข้าก่อสร้างโครงการในพื้นที่ให้ สพด.ทำการขอความเห็นชอบ และจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเกษตรกรกับส่วนราชการ เป็นครั้งสุดท้าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อปท. และเกษตรกรสมบูรณ์ ๑๐๐% เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน และการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่

๖.๗.๒.๒ ก่อสร้างโครงการตามแบบที่ได้รับอนุมัติ ในกรณีที่ไม่สามารถก่อสร้างได้ตามแบบ ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบพัสดุฯ เพื่อขอให้มีการแก้ไขแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ ลักษณะการดำเนินงานมี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ดำเนินการเอง โดยใช้เครื่องจักรกลของหน่วยงานและจ้างแรงงานปฏิบัติ หรือว่าจ้างเครื่องจักรกล ภาคเอกชน ปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่กำหนด / หรือตามชั่วโมงการปฏิบัติงาน

๒) จ้างเหมาทั้งแปลง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา และตามระเบียบพัสดุฯ ว่าด้วยการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับงาน ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบพัสดุฯ

๖.๗.๓ ก่อสร้างแหล่งน้ำเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ

ประกอบด้วย แหล่งน้ำขนาดเล็ก บ่อน้ำในไร่นา และระบบส่งน้ำ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ หากมีปัญหาที่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจะวินิจฉัยได้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันเวลา ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๖.๘ เจ้าหน้าที่ สพด. ร่วมกับหมอดินอาสา ดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยม แนะนำเกษตรกรเจ้าของแปลงที่ได้รับการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ / อบต. ให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่และดูแลรักษาระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ตลอดจนแหล่งน้ำ ให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกร / ชุมชนอย่างคุ้มค่า

๖.๙ เจ้าหน้าที่ สพด. ประเมินผลการดำเนินงานของตนเองและหน่วยงานว่ามีจุดอ่อน ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานอย่างไรบ้าง เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผลสำเร็จของงาน จากเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (กผง.) หรือ สพข.

๗. กฎหมาย มาตรฐานงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมาย กฎระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๑.๒ พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๗.๑.๓ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๕๒๗/๒๕๕๓

๗.๑.๔ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๕๒๙/๒๕๕๓

๗.๑.๕ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๕๒๘/๒๕๕๓

๗.๑.๖ ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดินว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขและอัตราค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบำรุงดินหรือที่ดินหรือการอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นการเฉพาะราย พ.ศ...

๗.๒ คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑.๑ คู่มือการดำเนินงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๒

๗.๒.๑.๒ คู่มือการพัฒนาที่ดินสำหรับหมอดินอาสาและเกษตรกร (พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๗.๒.๑.๓ คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

๗.๒.๑.๓ คู่มือแนวทางการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน (ร่าง) ปี ๒๕๕๔

๗.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒.๑ นิยามและทางเลือกมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ

๗.๒.๒.๒ แนวทางการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. คำขอของผู้รับบริการ (เกษตรกร อปท. ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป)	หน่วยงานที่รับคำขอ (สพด. สพข. กอง/ สำนักที่เกี่ยวข้อง)	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๕ ปี
๒. รายงานผลการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น	สพข. สพด. กช.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๕ ปี
๓. แบบแปลนระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ แหล่งน้ำ พร้อมเอกสารประมาณราคา	กช. สพข. สพด.			
๔. แผนงาน	หน่วยงานของเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๑๐ ปี
๕. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๕ ปี
๖. หนังสือยินยอมของเกษตรกร อปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่/เข้าดำเนินการในพื้นที่	สพข. สพด. กช.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๑๐ ปี
๗. เอกสารประเมินผลโครงการ	หน่วยงานที่ประเมิน	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๑๐ ปี
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินการ	สพข. สพด. กช. กผง.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๕ ปี
๙. บันทึกการประชุมร่วมกับเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	สพข. สพด. กช.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๕ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารลำดับที่ ๑ – ๙ เจ้าหน้าที่ทุกระดับของหน่วยงานดำเนินการที่ขอเข้าถึง

๙. ระบบติดตามและประเมินผล

<u>เครื่องชี้วัดคุณภาพ</u>

๙.๑ร้อยละ ๗๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการในกระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนาที่ดินและน้ำ

<u>เกณฑ์วัดคุณภาพ</u>

๙.๒วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๙.๑

<u>กลวิธีในการเข้าถึง</u>

๙.๓ เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนที่ต้องสัมผัสกับผู้รับบริการ