



# คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดิน

๒๕๕๔

หน่วยงานเจ้าภาพ  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖  
กรมพัฒนาที่ดิน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน	เรื่อง กระบวนการพัฒนาที่ดิน	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้ .....๒๕๕๔	หน้า ๑

### บันทึกการประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๐	... สิงหาคม ๒๕๕๔	ประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติการฉบับแรก

## สารบัญ

	หัวข้อ	หน้า
	วัตถุประสงค์	๓
	ผังกระบวนการทำงาน กระบวนการพัฒนาที่ดิน	๔
	กระบวนการย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ	๕
	ผังกระบวนการทำงาน กระบวนการย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ	๗
	กระบวนการย่อยที่ ๒ การปรับปรุงบำรุงดิน	๑๓
	ผังกระบวนการทำงาน กระบวนการย่อยที่ ๒ การปรับปรุงบำรุงดิน	๑๔

## ๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร และสภาพปัญหาในพื้นที่

## ๒. ผังกระบวนการทำงาน

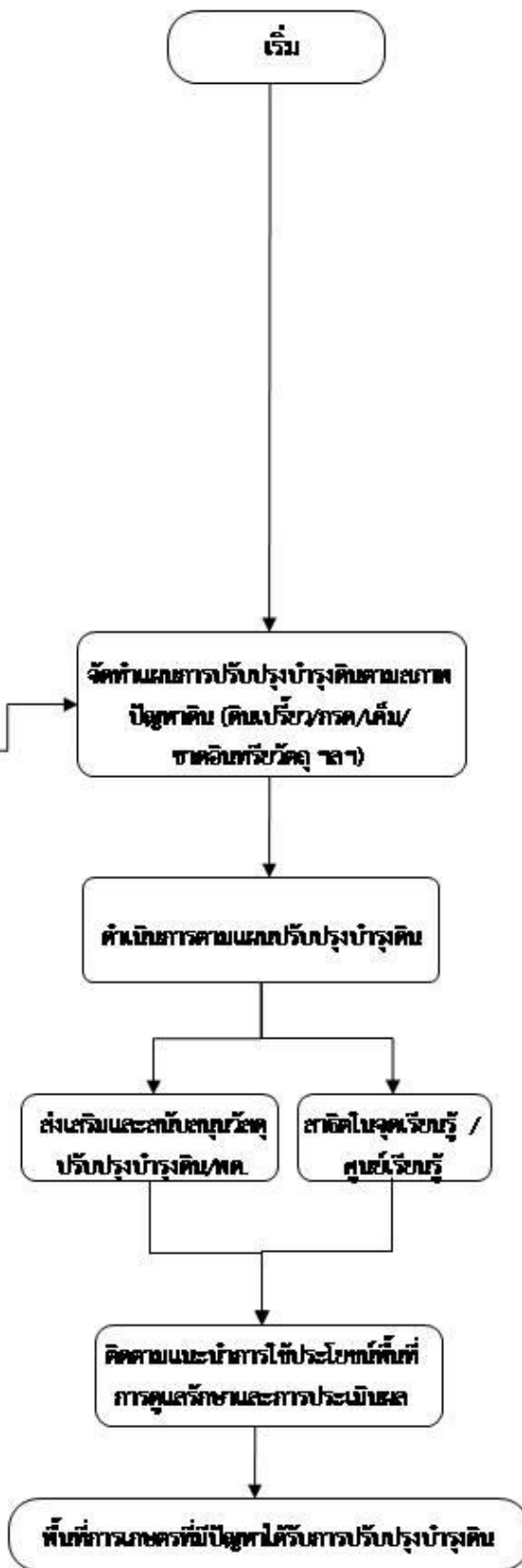
กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน (เจ้าภาพ : สพข. )

### กระบวนการพัฒนาที่ดิน

#### ๑. การอนุรักษ์ดินและน้ำ



#### ๒. การปรับปรุงบำรุงดิน





## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กระบวนการพัฒนาที่ดิน

#### กระบวนการย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ

## คู่มือกระบวนการพัฒนาพัฒนาที่ดิน กระบวนการย่อยที่ ๒ การอนุรักษ์ดินและน้ำ

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรและสภาพปัญหาในพื้นที่

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประสิทธิผลในการปรับปรุงบำรุงดินให้ใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของกรมพัฒนาที่ดิน

### ๒. ผังกระบวนการทำงาน (Work Flow)

## ๒.) การอนุรักษ์ดินและน้ำ

ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานที่เป็นตัวแทนของทรัพยากรดินส่วนใหญ่ของพื้นที่ที่มีปัญหา และเกษตรกรให้ความร่วมมือ เสนอส่วนวางแผน เพื่อพิจารณาพื้นที่ดำเนินงาน</li> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากแผนการใช้ที่ดิน ฐานข้อมูลด้านกายภาพและคำขอ/ความต้องการของเกษตรกรและการสำรวจพื้นที่เบื้องต้น</li> </ul>	สพด. สพข.
	ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่เข้าหลักเกณฑ์จำเป็นต้องดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ สพด. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานแก่เกษตรกร</li> </ul>	สพด.
	ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพด.ร่วมกับฝ่ายสำรวจเพื่อทำแผนที่และส่วนวางแผนการใช้ที่ดินดำเนินการศึกษา/สำรวจและวางแผนการใช้ที่ดิน</li> </ul>	สพด. สพข.
	พ.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจ ออกแบบระบบฯ และ ประมาณราคา</li> </ul>	กข. สพด.
	พ.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงให้เกษตรกรได้รับทราบเข้าใจและมีส่วนร่วม และจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเกษตรกรและ สพด.</li> <li>- ออกแบบโครงสร้างระบบฯอย่างละเอียด</li> </ul>	สพด.
	จ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการก่อสร้างตามแบบและสัญญา</li> <li>- กำกับ ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน</li> </ul>	สพด. กข.
	ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อสร้างเสร็จ จนท. แนะนำการใช้ประโยชน์แก่เกษตรกร/ชุมชน ให้เกิดความคุ้มค่า</li> <li>- ถ่ายโอนแหล่งน้ำให้ อปท. ???</li> </ul>	สพข.
	มี.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท. สพด. ติดตามการใช้ประโยชน์พื้นที่</li> <li>- ส่วนกลางติดตามผลสำเร็จ</li> </ul>	สพด. กข.
	ก.ย.		



### ๓. ขอบเขต

การจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน (๑:๒๕,๐๐๐) เป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน ในคู่มือการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน (๑:๒๕,๐๐๐) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔

กระบวนการย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ เริ่มจาก สพด. ทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นที่ ปัญหาทรัพยากรดิน แผนการใช้ที่ดิน นโยบายและทิศทางการพัฒนาของจังหวัด ความต้องการของเกษตรกรและชุมชน จากสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน จากนั้นเจ้าหน้าที่พิจารณากำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการในแต่ละปี และกำหนดกิจกรรมหลักที่จะดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ได้แก่ การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน / การแก้ไขปัญหาดินตามสภาพพื้นที่ โดยพื้นที่ดำเนินการเน้นเขตพัฒนาที่ดินเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นโครงการสำคัญของกรมฯ ในการสาธิตการพัฒนาที่ดินอย่างเป็นระบบตามขอบเขตลุ่มน้ำ โดยดำเนินการตามคู่มือการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน กรณีพื้นที่ทั่วไป (นอกเขตพัฒนาที่ดิน) ที่จะนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี สพด. พิจารณากำหนดพื้นที่เป้าหมาย หากพื้นที่นั้นจำเป็นต้องจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ สพด. ดำเนินการศึกษา สืบหาความเหมาะสมเบื้องต้น สืบหาออกแบบโดยละเอียด (สำหรับกิจกรรมปรับปรุงบำรุงดินไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้) แล้วประชุมชี้แจงเกษตรกรให้เกิดความเข้าใจและยอมรับร่วมกัน ตลอดจนปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของเกษตรกร (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมจากเกษตรกร ให้จัดทำเอกสารหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบของทางราชการที่มีผลบังคับตามกฎหมาย) จากนั้น สพด. จัดทำแผนงานเสนอของบประมาณจากกรมฯ เมื่อแผนงานได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณแล้ว ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แล้วดำเนินการก่อสร้าง หรือดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดเสร็จแล้วทำการส่งมอบผลผลิตเหล่านั้นแก่ผู้รับบริการ จากนั้น เจ้าหน้าที่ สพด. ร่วมกับหมอดินอาสาที่รับผิดชอบพื้นที่ทำการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนของกรมฯ อาจจัดให้มีการประเมินผลสำเร็จของกิจกรรม / โครงการดังกล่าว รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นต่อไป

### ๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน / หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย

มีบทบาทหน้าที่อนุมัติโครงการและงบประมาณ

๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต

มีบทบาทหน้าที่อนุมัติแบบการก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ กำกับดูแล การปฏิบัติงานตามแผน

๔.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง

มีบทบาทหน้าที่อนุมัติแบบการก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ กำกับดูแล การสำรวจออกแบบ และการก่อสร้างแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐานด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ ในพื้นที่เฉพาะให้เป็นไปตามแผน

๔.๔ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณากลับกรองจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของพื้นที่และสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๕ เจ้าหน้าที่ สพด.

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาคัดเลือกพื้นที่เสนอเพื่อจัดทำแผนงานร่วม  
สำรวจออกแบบ ประชุมชี้แจงเกษตรกร เข้าดำเนินการในพื้นที่ตามกิจกรรมที่ได้รับจัดสรร  
งบประมาณ และติดตามให้คำแนะนำแก่เกษตรกร / ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๖ เจ้าหน้าที่กองช่าง

มีบทบาทหน้าที่สำรวจออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและตรวจรับงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

#### ๔.๗ เจ้าหน้าที่ สพข.

มีบทบาทหน้าที่ สำรวจความเหมาะสมเบื้องต้น และออกแบบพื้นที่โครงการจัดหาระบบ  
อนุรักษ์ดินและน้ำโดยละเอียด วิเคราะห์ดินพร้อมแนะนำการจัดการดินสำหรับปลูกพืช

#### ๔.๘ ผู้ประเมิน

มีบทบาทหน้าที่ ติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติงานของโครงการ

### ๕. คำจำกัดความ

#### ๕.๑ การอนุรักษ์ดินและน้ำ ( Soil and Water Conservation)

หมายถึง การระวังรักษาและป้องกันดิน มิให้ถูกชะล้างและพัดพาไป ตลอดจนการปรับปรุง  
บำรุงดินคงความอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งการรักษาน้ำในดินและบนผิวดินให้คงอยู่ เพื่อรักษา  
ดุลธรรมชาติให้  
เหมาะสมในการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน

#### ๕.๑.๑ ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีพืช ( Vegetative Measures)

หมายถึง วิธีการที่เพิ่มความหนาแน่นของพืช การคลุมดิน ป้องกันเม็ดฝนกระทบ  
ผิวดิน ตลอดจนการปรับปรุงบำรุงดิน มีการลงทุนต่ำ ซึ่งเกษตรกรสามารถปฏิบัติได้เอง โดยใช้พืชตระกูลถั่ว  
บำรุงดิน หญ้าเลี้ยงสัตว์หรือหญ้าธรรมชาติ ปลูกเป็นแถบล้อมความลาดเทของพื้นที่ หรือปลูกพืชคลุมดิน  
หรือการใช้ระบบการปลูกพืชแบบผสมผสาน เพื่อลดความแรงของเม็ดฝน ดักตะกอนดินและชะลอ  
ความเร็วของน้ำ

#### ๕.๑.๒ ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีกล ( Mechanical Measures)

หมายถึง วิธีการควบคุมน้ำไหลบ่าหน้าดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของ  
พื้นที่ และทิศทางการไหลของน้ำ ช่วยลดและชะลอความเร็วของกระแสน้ำ เป็นวิธีการอนุรักษ์ที่ดินและน้ำ  
ค่อนข้างถาวรและมีประสิทธิภาพสูง แต่ลงทุนค่อนข้างสูง ต้องใช้ความชำนาญในการก่อสร้าง

#### ๕.๑.๓ แหล่งน้ำขนาดเล็ก

หมายถึง แหล่งน้ำในพื้นที่สาธารณะ เพื่อกักเก็บน้ำและนำไปใช้ประโยชน์ รักษา  
ความชุ่มชื้นในดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินและน้ำ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร  
การอุปโภคและบริโภค

#### ๕.๑.๔ บ่อน้ำในไร่นา ( Farm Pond)

หมายถึง พื้นที่ที่สร้างขึ้นโดยการขุด หรือทำคันดินล้อมรอบสำหรับเก็บกักน้ำ หรือ  
ถมดินขวางกั้นทางเดินน้ำหรือร่องน้ำไว้ในพื้นที่การเกษตร

### ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ สพข. ทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากข้อมูลดิน แผนการใช้ที่ดิน การ  
จัดการทรัพยากรดินเบื้องต้นของจังหวัด ข้อมูลด้านกายภาพอื่นๆ รวมทั้ง ค่าขอ / ความต้องการของ  
เกษตรกร และ อปท. ประกอบกับข้อมูลจากการสำรวจสภาพพื้นที่จริง เพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของ  
การพัฒนาในแต่ละหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ แล้วคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานที่เป็นตัวแทนของทรัพยากรดินส่วน  
ใหญ่ของพื้นที่ที่มีปัญหาและเกษตรกรให้ความร่วมมือ เสนอส่วนวางแผนการใช้ที่ดิน เพื่อให้คณะกรรมการ

คัดเลือกพื้นที่ โดย ผอ.ส่วนวางแผนการใช้ที่ดิน เป็นประธาน พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นพื้นที่ดำเนินงานในเขตพัฒนาที่ดินต่อไป

๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากแผนการใช้ที่ดิน ฐานข้อมูลด้านกายภาพและคำขอ/ความต้องการของเกษตรกรและการสำรวจพื้นที่เบื้องต้น สพด.พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่เข้าหลักเกณฑ์ จำเป็นต้องดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำ / ปรับปรุงบำรุงดิน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ สพด. ร่วมกับหมอดินอาสาประสานชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานกับเกษตรกร โดยมีผู้นำที่เป็นทางการ / และไม่เป็นทางการ รับทราบและเป็นผู้ประสานให้ความเข้าใจ และยอมรับในเบื้องต้น (ครั้งที่ ๑) ควรมีผู้เห็นชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ สพด. แจ้ง สพข. / กข. เพื่อประสานพื้นที่เป้าหมาย ให้ฝ่ายสำรวจเพื่อ ทำแผนที่และส่วนวางแผนการใช้ที่ดินของ สพข. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมล่วงหน้า ได้แก่ สำรวจพื้นที่ระดับขอบเขต แผนที่ถือครอง แผนที่ดิน แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งกำหนดเขตการใช้ที่ดิน โดยส่วนวางแผนการใช้ที่ดินช่วย สพด. จัดทำแผนประธาน ( Master plan) เฉพาะพื้นที่

๖.๕ นำพื้นที่บางส่วนหรือทั้งหมดของแผนประธานมาออกแบบโครงการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโดยละเอียด โดย ส่วนวางแผนการใช้ที่ดินของ สพข. ร่วมกับ สพด. สำหรับการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ สำรวจออกแบบโดยเจ้าหน้าที่ กข.

๖.๖ เจ้าหน้าที่ สพด. และ สพข. นำแบบโครงการไปขอความเห็นชอบและจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเกษตรกรและสพด. ( ประชุมครั้งที่ ๒ ) ซึ่งควรได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการพัฒนาแหล่งน้ำ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต. เจ้าของที่ดิน ฯลฯ จากนั้นนำแบบเสนอคณะกรรมการของ สพข. พิจารณานุมัติแบบ และจัดส่งแบบที่จะขออนุมัติเงินงวดประจำปีไปยังกองแผนงาน มาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

สำหรับแหล่งน้ำ แบบควรได้รับการอนุมัติภายในเดือนสิงหาคม - กันยายน เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณในเดือนตุลาคม จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๖.๗ ดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ดังนี้

๖.๗.๑ ดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีพืช ( ปลูกหญ้าแฝก ) ตามคู่มือการพัฒนาที่ดินสำหรับหมอดินอาสาและเกษตรกร เรื่องหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๖.๗.๒ ดำเนินการอนุรักษ์ดินและน้ำโดยวิธีกล

๖.๗.๒.๑ ก่อนเข้าก่อสร้างโครงการในพื้นที่ให้ สพด.ทำการขอความเห็นชอบ และจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเกษตรกรกับส่วนราชการ เป็นครั้งสุดท้าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อบท. และเกษตรกรสมบูรณ์ ๑๐๐% เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน และการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่

๖.๗.๒.๒ ก่อสร้างโครงการตามแบบที่ได้รับอนุมัติ ในกรณีที่ไม่สามารถก่อสร้างได้ตามแบบ ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบพัสดุฯ เพื่อขอให้มีการแก้ไขแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ ลักษณะการดำเนินงานมี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ดำเนินการเอง โดยใช้เครื่องจักรกลของหน่วยงานและจ้างแรงงานปฏิบัติ หรือว่าจ้างเครื่องจักรกล ภาคเอกชน ปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่กำหนด / หรือตามชั่วโมงการปฏิบัติงาน

๒) จ้างเหมาทั้งแปลง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา และตามระเบียบพัสดุฯ ว่าด้วยการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับงาน ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบพัสดุฯ

### ๖.๗.๓ ก่อสร้างแหล่งน้ำเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ

ประกอบด้วย แหล่งน้ำขนาดเล็ก บ่อน้ำในไร่นา และระบบส่งน้ำ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ หากมีปัญหาที่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจะวินิจฉัยได้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันเวลา ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๖.๘ เจ้าหน้าที่ สพต. ร่วมกับหมอดินอาสา ดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยม แนะนำเกษตรกร เจ้าของแปลงที่ได้รับการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ / อบต. ให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่และดูแลรักษา ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ตลอดจนแหล่งน้ำ ให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกร / ชุมชนอย่างคุ้มค่า

๖.๙ เจ้าหน้าที่ สพต. ประเมินผลการดำเนินงานของตนเองและหน่วยงานว่ามีจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานอย่างไรบ้าง เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผล สำเร็จของงาน จากเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ( กผง. ) หรือ สพข.

## ๗. กฎหมาย มาตรฐานงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมาย กฎระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๑.๒ พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๗.๑.๓ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๕๒๗/๒๕๕๓

๗.๑.๔ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๕๒๙/๒๕๕๓

๗.๑.๕ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๕๒๘/๒๕๕๓

๗.๑.๖ ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดินว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขและอัตราค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบำรุงดินหรือที่ดินหรือการอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นการเฉพาะราย พ.ศ...

๗.๒ คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑.๑ คู่มือการดำเนินงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

๗.๒.๑.๒ คู่มือการพัฒนาที่ดินสำหรับหมอดินอาสาและเกษตรกร (พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๗.๒.๑.๓ คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

๗.๒.๑.๓ คู่มือแนวทางการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน (ร่าง) ปี ๒๕๕๔

๗.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒.๑ นิยามและทางเลือกมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ

๗.๒.๒.๒ แนวทางการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน

## ๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. คำขอของผู้รับบริการ (เกษตรกร อปท. ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป)	หน่วยงานที่รับคำขอ (สพด. สพข. กอง/สำนักที่เกี่ยวข้อง)	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๕ ปี
๒. รายงานผลการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น	สพข. สพด. กข.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๕ ปี
๓. แบบแปลนระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ แหล่งน้ำ พร้อมเอกสารประมาณราคา	กข. สพข. สพด.			
๔. แผนงาน	หน่วยงานของเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๑๐ ปี
๕. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๕ ปี
๖. หนังสือยินยอมของเกษตรกร อปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่/เข้าดำเนินการในพื้นที่	สพข. สพด. กข.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร/ซีดี	๑๐ ปี
๗. เอกสารประเมินผลโครงการ	หน่วยงานที่ประเมิน	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๑๐ ปี
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินการ	สพข. สพด. กข. กผง.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๕ ปี
๙. บันทึกการประชุมร่วมกับเกษตรกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	สพข. สพด. กข.	ฝ่ายธุรการของหน่วยงาน	เอกสาร	๕ ปี

### ๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารลำดับที่ ๑

- ๙ เจ้าหน้าที่ทุกระดับของหน่วยงานดำเนินการที่ขอเข้าถึง

## ๙. ระบบติดตามและประเมินผล

### เครื่องชี้วัดคุณภาพ

๙.๑ ร้อยละ ๗๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการในกระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนาที่ดินและน้ำ

### เกณฑ์วัดคุณภาพ

๙.๒ วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๙.๑

### กลวิธีในการเข้าถึง

๙.๓ เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนที่ต้องสัมผัสกับผู้รับบริการ



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กระบวนการพัฒนาที่ดิน

#### กระบวนการย่อยที่ ๒ การปรับปรุงบำรุงดิน

1. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานและการบริการเกี่ยวกับกาปรับปรุงดินให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของเกษตรกรตามมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประสิทธิผลในการปรับปรุงบำรุงดินให้ใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของกรมพัฒนาที่ดิน

๒. ผังกระบวนการทำงาน ( Work Flow) กระบวนการย่อยที่ ๒ การปรับปรุงบำรุงดิน

ผังกระบวนการปรับปรุงบำรุงดิน	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค	วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลดิน สำรวจสภาพพื้นที่ที่มีปัญหา พิจารณาคำขอ / ความต้องการของ เกษตรกร	สพด. สพข.
	ก.ย.	จัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงดิน ตามสภาพปัญหาดิน แผนเงิน งบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาดิน ในพื้นที่	สพด. สพข.
	พ.ย . มิ.ย	- จนท.สพด.จัดประชุมชี้แจง ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร - จัดทำแปลงสาธิตในพื้นที่จุด เรียนรู้/ศูนย์เรียนรู้ - สนับสนุนวัสดุปรับปรุงบำรุงดิน - เกษตรกรดำเนินการปรับปรุง บำรุงดินของตนเอง	สพด.
	เม. ย. ก.ย.	- จนท.ติดตามให้คำแนะนำและ ตรวจสอบผลการนำไปใช้ของ เกษตรกร	สพด.
	ต.ค . ธ.ค.	ประเมินผลความสำเร็จ	สพข. กผง. คณะทำงาน ที่ได้รับ มอบหมาย

## 2. ขอบเขต

คู่มือระเบียบการปฏิบัตินี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาที่ดิน ด้านการปรับปรุงบำรุงดิน ตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่และความต้องการของเกษตรกร/ชุมชน แล้วนำมาจัดทำแผนปรับปรุงบำรุงดินตามสภาพปัญหาแต่ละประเภท ซึ่งการดำเนินการปรับปรุงดิน ประกอบด้วย ดินเปรี้ยว ดินกรด ดินเค็ม ดินเสื่อมโทรม ดินขาดอินทรีย์วัตถุ ฯลฯ โดยมีมาตรการในการปรับปรุงโดยใช้วัสดุปูน เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดและผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. จากนั้นติดตามผลการนำไปใช้ในพื้นที่ของเกษตรกร และติดตามประเมินผล

## 3. ความรับผิดชอบ

### ๔.๑ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน/ หรือรองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย

มีบทบาทหน้าที่อนุมัติโครงการและงบประมาณ

### ๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต

มีบทบาทหน้าที่ กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานที่มอบหมาย และกลุ่มฝ่ายในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต มีบทบาทหน้าที่สนับสนุน เรื่องข้อมูลด้านวิชาการและวิทยาการ

### ๔.๓ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน

มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองในการจัดทำแผนการปรับปรุงบำรุงดินที่สอดคล้องและเหมาะสมตามสภาพปัญหาและความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินให้ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงบำรุงดินในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

### ๔.๔ เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ ในการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาคัดเลือกพื้นที่เสนอเพื่อจัดทำแผนงานประชุมชี้แจงเกษตรกร เข้าดำเนินการในพื้นที่ตามกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และติดตามให้คำแนะนำแก่เกษตรกร/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

### ๔.๕ เจ้าหน้าที่ สพข.

มีบทบาทหน้าที่ ในการสนับสนุนข้อมูลงานวิจัย เอกสารวิชาการ ในการปรับปรุงบำรุงดินและข้อมูลด้านการจัดการดินสำหรับปลูกพืช ให้แก่สถานีพัฒนาที่ดิน รวมทั้งการร่วมออกแบบงานวิจัย สาธิตทดสอบด้านการปรับปรุงบำรุงดินในพื้นที่ที่ต้องการใช้งานวิจัยพัฒนาต่อยอด

### ๔.๖ ผู้ประเมิน/ เจ้าหน้าที่ประเมินผล

มีบทบาทหน้าที่ ติดตามประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติงานของโครงการ

## ๕. คำจำกัดความ

**ดินเปรี้ยว หรือดินกรด (Acid soil)** หมายถึง ดินที่มีค่า pH วัดได้ต่ำกว่า ๗.๐ ดังนั้น ดินเปรี้ยวจัด (Acid sulfate soil) จึงเป็นดินเปรี้ยวหรือดินกรดชนิดหนึ่ง แต่มีความหมายแตกต่างจากดินกรดโดยทั่วไป หรือดินกรดธรรมดา หนังสือคำบัญญัติศัพท์ ภูมิศาสตร์ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (พ.ศ . ๒๕๒๓) ได้ให้ความหมายว่า acid sulfate soil หมายถึง ดินเปรี้ยวจัด ดินกรดจัด หรือดินกรดกำมะถัน

**ดินเค็ม (saline soil)** หมายถึงดินที่มีปริมาณเกลือที่ละลายอยู่ในสารละลายดินมากเกินไปจนมีผลกระทบต่ออาการเจริญเติบโตและผลผลิตของพืช เนื่องจากทำให้พืชเกิดอาการขาดน้ำ และมีการสะสมไอออนที่เป็นพิษในพืชมากเกินไปนอกจากนี้ยังทำให้เกิดความไม่สมดุลของธาตุอาหารพืชด้วย

**ดินทราย** ดินเนื้อทรายเป็นกลุ่มชุดดินที่ไม่อุ้มน้ำ ง่ายต่อการกัดกร่อน ความสามารถในการจับหรือแลกเปลี่ยนประจุธาตุอาหารต่ำ ความอุดมสมบูรณ์ต่ำมาก ขาดสารปรับปรุงบำรุงดิน จากผลการสำรวจของกรมพัฒนาที่ดิน พบว่ามีดินทรายทั่วประเทศประมาณ ๖ ล้านไร่ กระจุกกระจายอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ของ



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประมาณ ๓ ล้านไร่ และภาคอื่น ๆ ของประเทศ ซึ่งจะต้องมีการจัดการเป็นกรณีพิเศษกว่าดินทั่วไป จึงจะสามารถใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกได้

**ดินเสื่อมโทรม** คือ ดินที่มีสภาพแปรเปลี่ยนไปจากเดิม และอยู่ในสภาพที่ไม่เอื้ออำนวยต่อผลผลิตทางการเกษตร เนื่องจากคุณสมบัติทางด้านต่าง ๆ ของดินไม่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช เช่นสมบัติทางเคมีของดินมีสภาพเป็นกรดจัด เค็มจัด ทางด้านกายภาพของดินสูญเสียโครงสร้างทำให้เกิดอัดตัวแน่น ขาดความโปร่งพรุน ความอุดมสมบูรณ์ หรือปริมาณธาตุอาหารพืชลดลงและอยู่ในสภาวะไม่สมดุล กิจกรรมของจุลินทรีย์ที่มีประโยชน์เกิดขึ้นยาก ปัญหาเหล่านี้เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรอยู่ในระดับต่ำ สาเหตุที่ก่อให้เกิดสภาพดินเสื่อมโทรม เกิดจากการชะล้างพังทลายของดิน และการใช้ที่ดินโดยไม่ถูกต้อง

**การปรับปรุงบำรุงดิน** หมายถึง การพัฒนาที่ดินที่ไม่เหมาะสมกับการเกษตรให้สามารถใช้ทำการเพาะปลูกพืชให้เจริญเติบโตและให้ผลผลิตได้ตามปรกติ เช่น การปรับปรุงดินเปรี้ยว ดินเค็ม เป็นต้น

**ปุ๋ย** หมายถึง ปุ๋ยขาว ปุ๋ยมาร์ล ปุ๋ยพลาสติก ยิปซัม โดโลไมต์ หรือสารอื่นที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**พืชปุ๋ยสด** หมายถึง พันธุ์พืชที่ใช้ปลูกเป็นปุ๋ยพืชสดที่ดีที่สุดเป็นพืชตระกูลถั่วเช่น ถั่วเขียว ถั่วพุ่ม ถั่วเหลือง ถั่วลิสง ปอเทือง โสน ถั่วพรี้า ฯลฯ เพราะพืชตระกูลถั่วมีคุณสมบัติพิเศษคือที่รากมีปมเรียกว่าปมรากถั่ว ในปมเหล่านี้มีเชื้อจุลินทรีย์จำพวกไรโซเบียมอยู่เป็นจำนวนมาก ไรโซเบียมนี้สามารถตรึงธาตุไนโตรเจนจากอากาศมาใช้ได้ เมื่อพืชสลายตัวเน่าเปื่อยก็จะเพิ่มธาตุไนโตรเจนและอินทรีย์วัตถุให้แก่ดิน

**ปุ๋ยพืชสด** เป็นปุ๋ยอินทรีย์ชนิดหนึ่ง ได้จากต้นและใบของพืชปุ๋ยสดที่ปลูกไว้หรือขึ้นเองตามธรรมชาติ เมื่อถึงระยะที่พืชเจริญเติบโตเต็มที่ คือเมื่อพืชเริ่มออกดอกจนถึงดอกบานเต็มที่ ก็ทำการตัดสับแล้วไถกลบหรือไถกลบลงไปดินทั้งต้นก็ได้แล้วแต่ชนิดของพืชหลังจากทิ้งไว้จนเน่าเปื่อยสลายตัวผุพังก็จะให้ธาตุอาหารพืชและเพิ่มอินทรีย์วัตถุให้แก่ดินซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับพืชที่จะปลูกต่อไป

สพข. หมายถึง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑-๑๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

สพด. หมายถึง สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ตั้งอยู่ในแต่ละจังหวัดทั่วประเทศไทย

กผง. หมายถึง กองแผนงาน

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ สพด.ร่วมกับ สพข. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลดิน ข้อมูลสภาพการใช้ที่ดิน แผนการใช้ที่ดิน เขตการใช้ที่ดินระดับตำบล ข้อมูลด้านกายภาพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ค่าขอและความต้องการของเกษตรกร และ อปท. ที่ได้แจ้งขอรับการสนับสนุนไว้รวมทั้งข้อมูลจากการสำรวจสภาพพื้นที่จริง ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการปรับปรุงบำรุงดินของกรมฯ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของการพัฒนาในแต่ละพื้นที่ (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ)

๖.๒ สพด. ร่วมกับ สพข. ดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนงาน แผนค่าของงบประมาณด้านการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อแก้ไขปัญหาดินแต่ละประเภท กำหนดพื้นที่เป้าหมาย เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย วิธีการแก้ปัญหา ดิน งบประมาณที่ต้องใช้ โดยพื้นที่ดำเนินการ เน้นพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินเป็นอันดับแรก พื้นที่นอกเหนือจากนั้น พิจารณาตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนที่ได้จัดไว้ ซึ่งต้องสอดคล้องตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกรมฯ แล้วจัดส่งแผนดังกล่าวเสนอ กผง. เพื่อพิจารณาจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณสำหรับดำเนินการต่อไป

๖.๓ เมื่อ สพด. สพข. ได้รับอนุมัติแผนงานและงบประมาณแล้ว เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้  
 ๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดหาวัสดุปรับปรุงบำรุงดินตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ ให้ทันต่อเวลาในการใช้งาน

๖.๓.๒ เจ้าหน้าที่ สพด. ดำเนินการจัดทำ จุดเรียน / ศูนย์เรียนรู้ / แปลงสาธิตทดสอบ ที่เหมาะสมตามศักยภาพของพื้นที่ เพื่อแสดงการจัดการดินที่เหมาะสมกับการปลูกพืช เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เกษตรกรได้ศึกษาและดูเป็นตัวอย่าง เพื่อพิจารณานำไปใช้แก้ไขในพื้นที่ดินของตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ สพด. จะได้รับคำแนะนำทางวิชาการ จากเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการของ สพข. และนักวิชาการจากกองส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๓ เจ้าหน้าที่ สพด. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุปรับปรุงบำรุงดิน ดังนี้

๖.๓.๓.๑ จัดประชุมชี้แจง แนะนำให้ความรู้แก่เกษตรกร เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของดินในพื้นที่การปรับปรุงแก้ไข การใช้วัสดุปรับปรุงดิน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อให้เกิดประโยชน์เต็มที่ ควรแจกจ่ายคู่มือ แผ่นพับการปรับปรุงบำรุงดินที่กรมฯ จัดทำไว้ ให้แก่เกษตรกรด้วย

๖.๓.๓.๒ แจกจ่ายวัสดุปรับปรุงบำรุงดินแก่เกษตรกร โดยไม่คิดมูลค่า โดยฝ่ายจัดหาพัสดุ จะกำหนดให้ทำการขนส่งไปกองถึงระดับตำบล / หมู่บ้าน ที่อยู่ของเกษตรกร โดยกองรวมเป็นจุดใหญ่ ๆ แล้วนัดเกษตรกรมารับเพื่อนำไปใช้ในแปลงของตนเอง

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนวัสดุปรับปรุงบำรุงดินที่กรมฯ จัดหาให้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสาธิตการใช้ประโยชน์ ซึ่งจะมีปริมาณไม่เพียงพอที่เกษตรกรจะนำไปใช้เต็มพื้นที่ ดังนั้นเกษตรกรต้องใช้อัตราคำแนะนำที่เหมาะสมตามขนาดของพื้นที่

การแจกจ่ายวัสดุปรับปรุงบำรุงดินทุกประเภทให้แจกจ่ายตามแผนที่ได้กำหนดไว้และให้เจ้าหน้าที่ สพด. ผู้แจกจ่ายจัดทำทะเบียนหรือแบบฟอร์ม รับ - จ่าย วัสดุ แก่เกษตรกรไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบด้วย

๖.๔ เจ้าหน้าที่ สพด. ร่วมกับหมอดินอาสา เข้าไปติดตาม ให้คำแนะนำแก่เกษตรกรปฏิบัติให้ถูกต้อง เช่น ช่วงเวลาการไถกลบพืชปุ๋ยสด ควรอยู่ในช่วงที่พืชออกดอก ซึ่งเป็นเวลาที่ต้นพืชจะแปรสภาพเป็นปุ๋ยในดินได้เป็นอย่างดี รวมทั้งติดตามผลการนำไปใช้ ซึ่งบางกรณี เช่น จุดเรียนรู้ / ศูนย์เรียนรู้ / แปลงทดสอบ จำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลการปฏิบัติในแปลงอย่างละเอียด รวมทั้งข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนจนผลผลิตของพืชหลักที่ปลูก ตัวอย่างดินก่อนและหลังใช้วัสดุปรับปรุงบำรุงดิน รวมทั้งต้นทุน ผลตอบแทนในการผลิต เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ทางวิชาการต่อไป

๖.๕ ประเมินผลสำเร็จของกิจกรรม โดยนักวิชาการของ สพข. หรือ เจ้าหน้าที่จากกองส่วนกลาง / คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ ให้ดำเนินการประเมินผลผลิต ( Out put) หรือผลลัพธ์ ( Out come) ของกิจกรรมด้านการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อนำผลมาปรับปรุงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงานด้านการปรับปรุงบำรุงดินของกรมฯ ต่อไป

## ๗. กฎหมาย มาตรฐานงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ๗.๑ กฎหมาย กฎระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑ พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๑ (มาตราที่เกี่ยวข้อง ๑๖-๑๘)

๗.๑.๒ กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๕

๗.๑.๓ พ.ร.บ. ปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ปุ๋ย (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๑.๔ ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดินว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบำรุงดินหรือที่ดินหรือการอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นการเฉพาะราย

## ๗.๒ คู่มือปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

### ๗.๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑.๑ คู่มือการดำเนินงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๒

๗.๒.๑.๒ คู่มือการพัฒนาที่ดินสำหรับหมอดินอาสาและเกษตรกร (พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๗.๒.๑.๓ คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

### ๗.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒.๑ การใช้เทคโนโลยีชีวภาพของกรมพัฒนาที่ดินเพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรในพื้นที่ ๑๗ ล้านไร่ เพื่อการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติด้านเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๔๙

๗.๒.๒.๒ การจัดการดินและพืชเพื่อปรับปรุงบำรุงดินอินทรีย์วัตถุต่ำ กรมพัฒนาที่ดิน

๗.๒.๒.๓ พืชตระกูลถั่วและพืชปรับปรุงบำรุงดิน

๗.๒.๒.๔ ปุ๋ยอินทรีย์ การผลิต การใช้ มาตรฐานและคุณภาพ กรมวิชาการเกษตร ๒๕๔๘

## ๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. เอกสารคำขอ..	ธุรการหน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรการของสพด.	เอกสาร	๕ ปี
๒. รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น	ธุรการหน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรการของสพด.	เอกสาร/cd	๕ ปี
๓. แผน/รายงานผลการปรับปรุงบำรุงดิน	ธุรการหน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรการของสพด.	เอกสาร/cd	๕ ปี
๔. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายธุรการของเขต	เอกสาร/cd	๑๐ ปี
๕. บันทึกการประชุม ต่าง ๆ	ธุรการหน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรการของสพด.	เอกสาร/cd	๕ ปี
๖. เอกสารประเมินโครงการ	หน่วยงานที่ประเมิน	ฝ่ายธุรการของเขต	เอกสาร/cd	๕ ปี
๗. ผลงานวิจัย	ห้องสมุด กรม ๆ และส่วนวิชาการ	นักวิชาการส่วนวิชาการฯ	เอกสาร/cd เว็บไซต์	ตลอดไป

### ๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เอกสารลำดับที่ ๑-๗ ผู้มีสิทธิ์คือ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินทุกระดับ ที่ขอใช้บริการข้อมูล

## ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

### ๙.๑ เครื่องชี้วัดคุณภาพ

ชื่อตัวชี้วัด ความพึงพอใจ (ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ามาใช้บริการด้านการปรับปรุงบำรุงดินในกระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนาที่ดินและน้ำ)

### ๙.๒ เกณฑ์ (ค่าเป้าหมาย) วัดคุณภาพ

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ๙.๓ กลวิธีในการเข้าถึง

เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนที่ต้องสัมผัสกับผู้รับบริการ และสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม