



มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง  
แนวทางการจัดการฐานข้อมูล  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม  
(Zoning by Agri-Map)  
(SOP – CP1\_008\_001 – Rev.00)

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน  
กันยายน 2568

## คำนำ

โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรกรรมจากการปลูกหรือมีกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ศักยภาพต่ำ (เหมาะสมเล็กน้อย: S3 และไม่เหมาะสม: N) โดยจากฐานข้อมูลแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) พื้นที่ศักยภาพต่ำที่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการผลิตมีหลายล้านไร่อันเป็นสาเหตุที่ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตในการจัดการพื้นที่และไม่คุ้มทุนในการผลิตของเกษตรกร คู่มือการดำเนินงานโครงการฯ จึงเป็นแนวทางปฏิบัติสำคัญ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินที่ได้รับผิดชอบงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินและสถานีพัฒนาที่ดิน

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดการฐานข้อมูลภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานใน 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูล การปฏิบัติงานในพื้นที่ และการติดตามและประเมินผล รวมทั้งหมด 3 เล่ม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในขั้นตอนต่างๆ ให้ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 1 ซึ่งอธิบายขั้นตอนและวิธีการเตรียมข้อมูลในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ตลอดจนการส่งข้อมูลย้อนกลับจากพื้นที่เพื่อใช้ปรับปรุงฐานข้อมูลของพื้นที่ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินแล้ว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงขั้นตอนและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามหลักวิชาการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ซึ่งโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพื้นที่เกษตรกรรมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านการใช้เทคโนโลยีแผนที่ดิจิทัล (Agri-Map) ที่สามารถจัดแบ่งพื้นที่การเกษตรให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และผลผลิตที่เหมาะสมที่สุด โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน  
กันยายน 2568

# สารบัญ

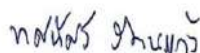
| เรื่อง                                      | หน้า |
|---------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                             | 1    |
| 2. ขอบเขต                                   | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                              | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                     | 2    |
| 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ             | 3    |
| 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ                         | 3    |
| 7. ผังกระบวนการ                             | 4    |
| 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน           | 5    |
| 9. การควบคุมบันทึก                          | 7    |
| 10. การบริหารสารสนเทศ                       | 7    |
| 11. สมรรถนะบุคลากร                          | 7    |
| 12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                     | 8    |
| 13. ระบบติดตามประเมินผล                     | 8    |
| 14. ภาคผนวก                                 | 9    |
| - ภาคผนวก ก คู่มือที่เกี่ยวข้อง             | 10   |
| - ภาคผนวก ข เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง | 12   |

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดการฐานข้อมูล  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)  
(SOP -CP1\_008\_001- Rev.00)

จัดทำโดย



(นางสาวมยุรี โซติชิน)  
นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ



(นายทศน์ศว์ รัตนแก้ว)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล

2 กันยายน 2568

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

| วันที่บังคับใช้ | แก้ไขครั้งที่ | รายละเอียด        |
|-----------------|---------------|-------------------|
| 10 กันยายน 2568 | 00            | ออกเอกสารครั้งแรก |
|                 |               |                   |
|                 |               |                   |
|                 |               |                   |

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางเตรียมข้อมูลในการปฏิบัติงานโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่ และการติดตามและประเมินผล

1.2 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่เป้าหมายของโครงการ

## 2. ขอบเขต

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานนี้เป็นการรับและรวบรวมข้อมูล เพื่อการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลที่หน่วยงานภายในของกรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินขึ้น ซึ่งเป็นการใช้ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) เป็นเครื่องมือในการศึกษาหรือพิจารณาคัดเลือกพื้นที่เบื้องต้นเพื่อหาเป้าหมายของพื้นที่ในการเข้าร่วมภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) และการนำฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ ที่เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของ Shapefile ที่หน่วยงานภายในกรมฯ จัดทำขึ้นหรือเป็นผลดำเนินงานในแต่ละงบประมาณของแต่ละกอง/สำนักจัดทำขึ้นมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถมาดาวน์โหลด นำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์พื้นที่ โดยกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล ให้มีความถูกต้องและมีความทันสมัยตามแผนการปฏิบัติงานภายใต้งบประมาณของกรมฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณของกิจกรรมการสำรวจและวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดินหรือแผนการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจหรือจังหวัดนั้น ๆ มีการรวบรวมผลวิเคราะห์ต่าง ๆ ที่เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการประเมินเกี่ยวกับทรัพยากรที่ดิน มารวบรวมเก็บไว้ในรูปแบบของ Shapefile และจัดเตรียมฐานข้อมูลให้ตรงตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ โดยผ่านการพิจารณาของคณะทำงานวิชาการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน และจัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดินเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://agri-map-online.moac.go.th> เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญทางการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเกษตรกรรม

## 3. คำจำกัดความ

3.1 ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) เป็นเครื่องมือแสดงผลข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศพร้อมระบบแนะนำผลการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตด้วยพืชทดแทน ในรูปแบบเว็บแผนที่แบบออนไลน์

3.2 การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศให้เกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพ ตรงตามศักยภาพของที่ดินและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากที่สุด

3.3 เขตความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ (Zoning) ใช้ข้อมูลทางวิชาการในการวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่ โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลภูมิอากาศ ดิน น้ำ สภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ นำมาประกอบกับข้อมูลความต้องการในการผลิตพืชในแต่ละชนิด รวมทั้งวิเคราะห์ร่วมกับความต้องการของตลาด เพื่อหาความเหมาะสมของการทำการเกษตรในแต่ละพื้นที่ ที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตสูง ซึ่งจะทำให้เกษตรกรรมมีผลกำไรที่สูงกว่า การทำการเกษตรในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม โดยรัฐบาลมีมาตรการสนับสนุน สร้างแรงจูงใจโดยให้ข้อมูลและคำแนะนำทางวิชาการแก่เกษตรกรในการปรับเปลี่ยนการทำการเกษตร ภายใต้เงื่อนไขว่าต้องเป็นความสมัครใจและความพึงพอใจของเกษตรกรเป็นหลัก ทั้งนี้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการประกาศเขตเหมาะสมต่อการปลูกพืช 13 ชนิด

ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน อ้อยโรงงาน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สับปะรดโรงงาน ลำไย เงาะ ทุเรียน มังคุด มะพร้าว และกาแฟ

3.3 พื้นที่ทำการเกษตรไม่เหมาะสม หมายถึง พื้นที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรและได้ผลผลิต ผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับการลงทุน เนื่องจากที่ดินมีข้อจำกัดที่ไม่เหมาะสมต่อความต้องการของพืชชนิดนั้น เช่น น้ำไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโต ดินต้นส่งผลให้ระบบรากพืชไม่สามารถหาอาหารได้และดินปัญหาต่าง ๆ เช่น ดินเปรี้ยว ดินเค็ม เป็นต้น ในทางปฏิบัติหากเกษตรกรสามารถแก้ไขข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้จะสามารถทำการเกษตรได้ผลผลิตที่สูงขึ้นได้ เช่น มีการบริหารจัดการน้ำ การเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน การทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น แต่บางพื้นที่จำเป็นต้องมีการลงทุนสูง ซึ่งอาจไม่คุ้มค่าทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อแก้ไขข้อจำกัดเหล่านี้วิธี การหนึ่งที่เหมาะสมและลงทุนต่ำในการแก้ปัญหา คือการปรับเปลี่ยนชนิดพืชหรือทำการเกษตรอื่นที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

สำหรับพื้นที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม หมายถึงถึง พื้นที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) พื้นที่ไม่เหมาะสม (N) และพื้นที่การผลิตที่มีผลตอบแทนต่ำ หรือพื้นที่ตามความเห็นของคณะกรรมการในพื้นที่ (สำหรับกรณีบางพื้นที่ไม่เหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและสังคมแต่อยู่ในพื้นที่เหมาะสมทางกายภาพ ให้คณะกรรมการในพื้นที่ตรวจสอบระดับความเหมาะสมของที่ดินทางกายภาพอีกครั้ง หากพบว่าอยู่ในระดับไม่เหมาะสม (S3 หรือ N) ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนได้) ดังนั้นพื้นที่ที่ไม่สามารถเข้าร่วมดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิต คือ พื้นที่เหมาะสมสูง (S1) และพื้นที่เหมาะสมปานกลาง (S2)

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 4.1 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน (กนผ.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล และปรับปรุงข้อมูลที่ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหลักของกรมพัฒนาที่ดิน เช่น เขตเหมาะสมสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจ การใช้ที่ดิน เป็นต้น โดย กนผ. เป็นกรรมการและเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map)

##### 4.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสท.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมพัฒนาที่ดิน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดการนำข้อมูลเชิงพื้นที่ไปใช้ประกอบการทำงานของกรมฯ

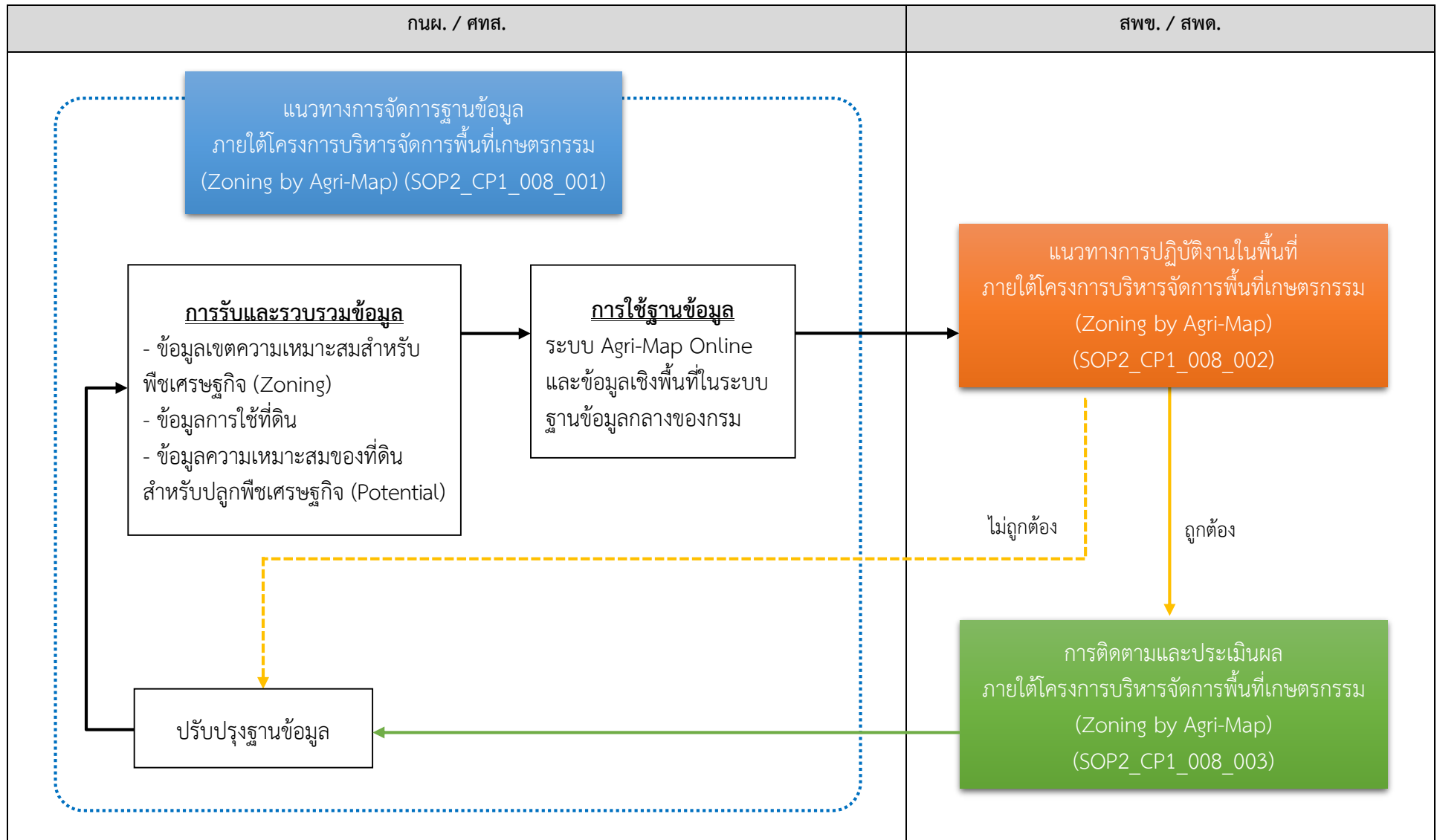
## 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง                   | <p>1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2560-2579): มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาภาคเกษตรให้มีความมั่นคง แข่งขันได้ และยั่งยืน โดย Agri-Map มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร การลดต้นทุนการผลิต และการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร</p> <p>2. แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต</p> <p>3. แผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการใช้แผนที่การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ในการจัดเขตพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน</p> |
| ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | มีคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | เป็นไปตามพระราชบัญญัติกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง                 | <p>1. ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน เป็นมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ตามความต้องการ</p> <p>2 เพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

| ข้อกำหนดที่สำคัญ                                              | ตัวชี้วัด                                                          | ค่าเป้าหมาย                  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| มีความถูกต้องของเขตความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ (Zoning)      | ร้อยละความถูกต้องของแผนที่เขตความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ (Zoning) | ร้อยละ 80                    |
| มีความถูกต้องของข้อมูลการใช้ที่ดิน                            | ร้อยละความถูกต้องของแผนที่การใช้ที่ดิน                             | ร้อยละ 80                    |
| สร้างมาตรฐานของแผนที่เขตความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ (Zoning) | คำอธิบายข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล                                  | มีคำอธิบายที่ตรงกับฐานข้อมูล |

## 7. ผังกระบวนการ





## 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                           | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                  | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. การรับและรวบรวมข้อมูล | เป็นการรับและรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานภายใน กนผ. ที่เป็นผู้จัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ได้จากการสำรวจสภาพการใช้ที่ดิน และแผนการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจและจังหวัด เช่น ข้อมูลเขตความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ (Zoning) ข้อมูลการใช้ที่ดิน ข้อมูลความเหมาะสมของที่ดินสำหรับปลูกพืชเศรษฐกิจ (Potential) โดยเป็นแผนดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ และจัดเตรียมฐานข้อมูล เพื่อสามารถนำเข้าระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) และข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ เช่น ข้อมูลเขตความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ (Zoning) ข้อมูลการใช้ที่ดิน ในรูปแบบ Shapefile จากหน่วยงานที่เป็นสร้างฐานข้อมูล | กนผ.<br>ศทส. | ดำเนินงาน<br>ล่วงหน้า<br>อย่างน้อย 1<br>ปีงบประมาณ | 1.. แบบฟอร์มพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary)<br>2 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (metadata) |        | คู่มือระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) |

| ขั้นตอน                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                           | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                              | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                             |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2. การใช้ฐานข้อมูลจาก Agri-Map Online และฐานข้อมูลกลางของกรมฯ | 1. การใช้ระบบ Agri-Map Online เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบหรือคัดเลือกพื้นที่ศึกษาในการเข้าร่วมโครงการเบื้องต้น<br>2. การนำข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของ Shapefile มาใช้วิเคราะห์หาพื้นที่ศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                         | กนผ.<br>ศทส. | ดำเนินงาน<br>ล่วงหน้า<br>อย่างน้อย 1<br>ปีงบประมาณ | เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |        | คู่มือระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) |
| 3. ปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีการตรวจสอบและมีการปรับเปลี่ยน        | การปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้แก่<br>1. พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ Zoning by Agri-Map ที่พบข้อผิดพลาด และพื้นที่ที่ผ่านกระบวนการติดตามประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งข้อมูล Shapefile ขอบเขตโครงการที่ได้มีการปรับเปลี่ยนชนิดของพืชเศรษฐกิจ แจ้ง กนผ. ให้ปรับปรุงข้อมูลที่ได้ก่อนหรือหลังดำเนินการ<br>2. จัดส่งฐานข้อมูลผ่านการปรับปรุงขึ้นบนระบบ Agri-Map Online และระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ | กนผ.<br>ศทส. | ดำเนินงาน<br>ล่วงหน้า<br>อย่างน้อย 1<br>ปีงบประมาณ | เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |        |                                                                           |

## 9. การควบคุมบันทึก

| บันทึก                                       | เก็บไว้ที่หน่วยงาน<br>(เก็บไว้เพื่อใช้ทำงานใน<br>ออฟฟิศ) | เก็บไว้อ้างอิง<br>(ใส่ลงเก็บไว้ชั้นใต้ดิน) |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. แบบฟอร์มพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) | 1 ปี                                                     | 10 ปี                                      |
| 2. แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (metadata)         | 1 ปี                                                     | 10 ปี                                      |

## 10. การบริหารสารสนเทศ

| รายการสารสนเทศที่จำเป็น                                           | รูปแบบ  | ระยะเวลา/ความถี่ |
|-------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1. ข้อมูลเขตความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ (Zoning)                 | ดิจิทัล | 1 ปี             |
| 2. ข้อมูลการใช้ที่ดิน                                             | ดิจิทัล | 1 ปี             |
| 3. ข้อมูลความเหมาะสมของที่ดินสำหรับปลูกพืชเศรษฐกิจ<br>(Potential) | ดิจิทัล | 1 ปี             |

## 11. สมรรถนะบุคลากร

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                  | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                               | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน             | สั่งการ และกำกับดูแลให้บุคลากรใน<br>กนผ. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม<br>กฎหมาย กฎระเบียบของกรมฯ |                           |
| 2. คณะทำงานวิชาการ<br>กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน     | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ<br>รูปแบบตามข้อกำหนดแบบฟอร์ม<br>คำอธิบายข้อมูล                 |                           |
| 3. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพ<br>การใช้ที่ดิน      | ติดต่อประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยี<br>อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ<br>(เนคเทค)           |                           |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร | สั่งการ และกำกับดูแลให้บุคลากรใน<br>ศทส. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม<br>กฎหมาย กฎระเบียบของกรมฯ |                           |
| 5. ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูล<br>สารสนเทศ              | นำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบฐานข้อมูล<br>กลางของกรมฯ                                          |                           |

## 12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

12.2 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

## 13. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักงานพัฒนาที่ดิน/สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ Zoning by Agri-Map ให้กรมฯ รับทราบผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map)

## 14. ภาคผนวก

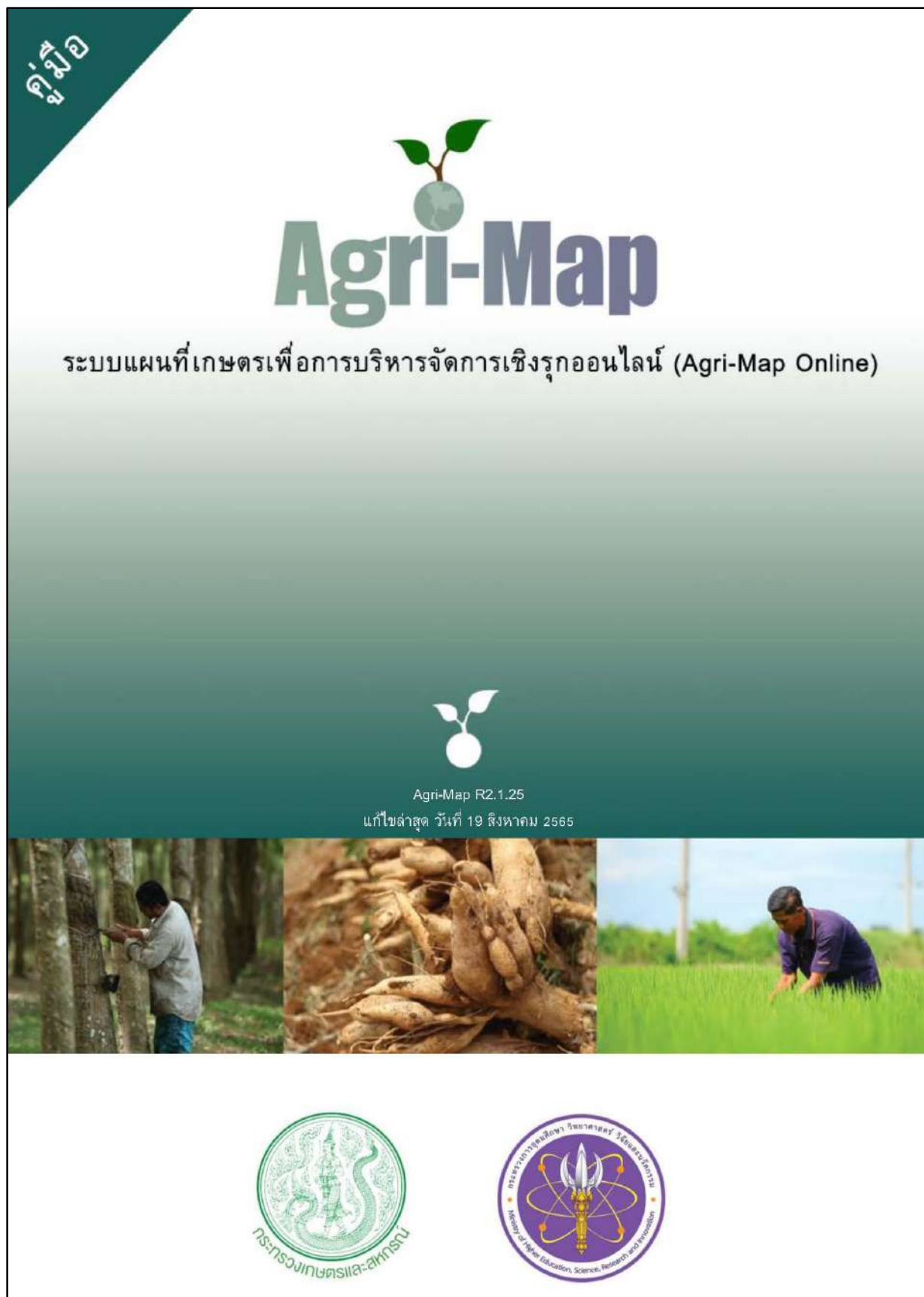
14.1 ภาคผนวก ก คู่มือที่เกี่ยวข้อง

14.2 ภาคผนวก ข เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
คู่มือที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://agri-map-online.moac.go.th>



ภาคผนวก ข  
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



1. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map)



คำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก  
(Zoning by Agri-Map)

ที่ ๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม  
ตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map)

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
บริหารโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก  
(Zoning by Agri-Map) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ  
การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map)  
โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

|                                                                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านวิชาการ                                          | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน                                      | รองประธานคณะกรรมการ               |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒                                         | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔                                         | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙                                         | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒                                        | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการดินด้วยระบบพีช                                     | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่าย                                     | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน                                          | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจจำแนกดิน                                              | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี<br>สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน   | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๒ นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร                                                     | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน<br>กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑.๑๔ นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง                                                      | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นางสาววรรณ สุวรรณประภา                                                     | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒. หน้าี่...

- ๒ -

๒. หน้าที่

๒.๑ จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map) เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ รายงานผลการจัดทำคู่มือฯ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตลอดจนการนำไปใช้ เสนอคณะกรรมการบริหารโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-Map)

๒.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวเบญจพร ชำครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการบริหารจัดการ

พื้นที่เกษตรกรรมตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก

(Zoning by Agri-Map)



## 3. แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (metadata)

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับชุดข้อมูล.....  
จัดทำโดย.....

| ชื่อรายการ                        | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                    | ตัวเลือก/รูปแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ประเภทข้อมูล                   | ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด ให้เลือก 1 ประเภทจากตัวเลือก                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> ข้อมูลระยะเบียน<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติ<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ (GIS)<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลหลากหลายประเภท<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลประเภทอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. ชุดข้อมูล                      | ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. เจ้าของข้อมูล                  | กอง/สำนัก/สพช./สพค. ที่รับผิดชอบข้อมูล                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล | กลุ่ม/ฝ่าย/สพค. ที่รับผิดชอบข้อมูล และข้อมูลในการติดต่อ                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. อีเมลล์                        | อีเมลของกลุ่ม/ฝ่าย/สพค. ที่รับผิดชอบข้อมูล                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. คำสำคัญ                        | ใส่หัวข้อ/คำ/วลี/แท็กที่เป็นคำสำคัญ (Keywords) ของชุดข้อมูลเพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล โดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างคำ                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. รายละเอียด                     | คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น<br>- คำนิยาม<br>- ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร<br>- วิธีการจัดเก็บข้อมูลแบบใด เช่น ได้จากการสำรวจ<br>- กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลคือใคร หรือระบุการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. วัตถุประสงค์                   | ที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 1 ตัวเลือกขึ้นไป (ตามปกติ ชุดข้อมูลของหน่วยงาน มักจัดทำเพื่อการให้บริการประชาชน หรือเพื่อพันธกิจหน่วยงาน)                                                    | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ<br><input type="checkbox"/> แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ<br><input type="checkbox"/> แผนความมั่นคงแห่งชาติ<br><input type="checkbox"/> แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ<br><input type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศ<br><input type="checkbox"/> แผนระดับที่ 3 (มติ ครม. 4 ธ.ค. 2560)<br><input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี<br><input type="checkbox"/> มติคณะรัฐมนตรี<br><input type="checkbox"/> เพื่อการให้บริการประชาชน<br><input type="checkbox"/> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br><input type="checkbox"/> พันธกิจหน่วยงาน |

| ชื่อรายการ                             | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวเลือก/รูปแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> ตัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ<br><input type="checkbox"/> ไม่ทราบ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล   | <p>ให้เลือก 1 หน่วยความถี่จากตัวเลือก โดยข้อมูลระยะสั้น และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ : ระบุตาม ความถี่ที่ข้อมูลได้รับการปรับปรุง/เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง</p> <p>สำหรับข้อมูลสถิติ : ระบุตามความถี่ในการเผยแพร่ ต่อผู้ใช้ข้อมูล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ปี<br><input type="checkbox"/> ครึ่งปี<br><input type="checkbox"/> ไตรมาส<br><input type="checkbox"/> เดือน<br><input type="checkbox"/> สัปดาห์<br><input type="checkbox"/> วัน<br><input type="checkbox"/> วันทำการ<br><input type="checkbox"/> ชั่วโมง<br><input type="checkbox"/> นาที<br><input type="checkbox"/> ตามเวลาจริง<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ...<br><input type="checkbox"/> ไม่ทราบ                                |
| 9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล     | <p>ใช้คู่กับข้อ 9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล โดยใส่เป็นตัวเลข</p> <p>ตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดข้อมูลมีกำหนดปรับปรุงทุก 2 ปี ให้ใส่ "ปี" ในช่อง 9.1 หน่วยความถี่ และใส่ "2" สำหรับช่อง 9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล</li> <li>- ชุดข้อมูลที่ปรับปรุงตามเวลาจริง ให้ใส่ "ตามเวลาจริง" ในช่อง 9.1 และใส่ "0" ในช่อง 9.2</li> </ul>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ | <p>ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ในระดับย่อยที่สุด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลระดับจังหวัด อำเภอ ตำบลและระดับหมู่บ้าน ให้เลือกตัวเลือก "หมู่บ้าน"</li> <li>- กรณีเป็นกลุ่มจังหวัด เขตส่งเสริมพิเศษ เช่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้เลือกอื่นๆ แล้วระบุข้อความ</li> </ul> <p>ให้เลือก 1 ตัวเลือกโดย</p> <p>ข้อมูลระยะสั้น และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ : ระบุตามข้อมูลพื้นที่ระดับย่อยที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>สำหรับข้อมูลสถิติ : ระบุตามการนำเสนอข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุด</p> | <input type="checkbox"/> ไม่มี<br><input type="checkbox"/> โลก<br><input type="checkbox"/> ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป<br><input type="checkbox"/> กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ<br><input type="checkbox"/> ประเทศ<br><input type="checkbox"/> ภาค<br><input type="checkbox"/> จังหวัด<br><input type="checkbox"/> อำเภอ<br><input type="checkbox"/> ตำบล<br><input type="checkbox"/> หมู่บ้าน<br><input type="checkbox"/> เทศบาล/อบต.<br><input type="checkbox"/> พิกัด<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ...<br><input type="checkbox"/> ไม่ทราบ |

| ชื่อรายการ                                     | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวเลือก/รูปแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.แหล่งที่มา                                  | แหล่งที่มาของข้อมูลที่ทำมาจัดทำชุดข้อมูลพร้อม<br>หน่วยงานที่จัดทำ โดยระบุในรูปแบบ ชื่อโครงการ/<br>ชื่อการสำรวจ (ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ)<br>- กรณีที่เป็นการนำข้อมูลจากแหล่งอื่น ให้ระบุ<br>หน่วยงานที่จัดทำด้วย เช่น สํารวจภาวะการทำงาน<br>ของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูล<br>ทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.รูปแบบการเก็บข้อมูล                         | รูปแบบของการบันทึกข้อมูล สามารถเลือกได้ตั้งแต่<br>1 ตัวเลือกขึ้นไป ในกรณีที่เลือกข้อมูลหลากหลาย<br>รูปแบบ และสามารถเลือกอื่น ๆ ระบุ กรณีไม่มีชนิด<br>ไฟล์ในตัวเลือกได้                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Database<br><input type="checkbox"/> CSV<br><input type="checkbox"/> XML<br><input type="checkbox"/> Image<br><input type="checkbox"/> Video<br><input type="checkbox"/> Audio<br><input type="checkbox"/> Text<br><input type="checkbox"/> JSON<br><input type="checkbox"/> HTML<br><input type="checkbox"/> XLS<br><input type="checkbox"/> PDF<br><input type="checkbox"/> RDF<br><input type="checkbox"/> NoSQL<br><input type="checkbox"/> Arc/Info Coverage<br><input type="checkbox"/> Shapefile<br><input type="checkbox"/> GeoTiff<br><input type="checkbox"/> GML<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ..... |
| 12.1 ประเภทของข้อมูล Shape file                | ใช้คู่กับข้อ 12 ในกรณีที่เลือกรูปแบบการเก็บข้อมูล<br>เป็น Shapefile ซึ่งมีตัวเลือกให้เลือกทั้งหมด 3<br>ประเภท ประกอบด้วย ข้อมูลแบบจุด (Point) ข้อมูล<br>แบบเส้น (Line) และข้อมูลแบบพื้นที่รูปปิด (Polygon)                                                                                                           | <input type="checkbox"/> จุด (Point)<br><input type="checkbox"/> เส้น (Line)<br><input type="checkbox"/> พื้นที่รูปปิด (Polygon)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.หมวดหมู่ข้อมูลตาม<br>ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ | หมวดหมู่ข้อมูลตาม<br>ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของชุดข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลส่วนบุคคล<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลความมั่นคง<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลความลับทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล                     | สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ที่สอดคล้องกับหมวดหมู่<br>ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เช่น หากในข้อ<br>13. เลือกข้อมูลสาธารณะ สัญญาอนุญาต ต้องเลือก<br>เป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้ (Open Data Common)                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Creative Commons Attributions<br><input type="checkbox"/> Creative Commons Attribution Share-Alike<br><input type="checkbox"/> Creative Commons Non-Commercial (Any)<br><input type="checkbox"/> Open Data Common<br><input type="checkbox"/> GNU Free Documentation License<br><input type="checkbox"/> License not specified<br><input type="checkbox"/> Others License                                                                                                                                                                                                                                                 |



มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง  
แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม  
(Zoning by Agri-Map)  
(SOP – CP1\_008\_002 – Rev.00)

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน  
กันยายน 2568



## คำนำ

โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรกรรมจากการปลูกหรือมีกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ศักยภาพต่ำ (เหมาะสมเล็กน้อย: S3 และไม่เหมาะสม: N) โดยจากฐานข้อมูลแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) พื้นที่ศักยภาพต่ำที่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการผลิตมีหลายล้านไร่อันเป็นสาเหตุที่ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตในการจัดการพื้นที่และไม่คุ้มทุนในการผลิตของเกษตรกร คู่มือการดำเนินงานโครงการฯ จึงเป็นแนวทางปฏิบัติสำคัญ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินที่ได้รับผิดชอบงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินและสถานีพัฒนาที่ดิน

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดการฐานข้อมูลภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานใน 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูล การปฏิบัติงานในพื้นที่ และการติดตามและประเมินผล รวมทั้งหมด 3 เล่ม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในขั้นตอนต่างๆ ให้ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งอธิบายขั้นตอนและวิธีการการตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลกระทบและประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรที่ได้จัดสรรไปในพื้นที่เกษตรกรรมต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามหลักวิชาการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ซึ่งโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพื้นที่เกษตรกรรมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านการใช้เทคโนโลยีแผนที่ดิจิทัล (Agri-Map) ที่สามารถจัดแบ่งพื้นที่การเกษตรให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และผลผลิตที่เหมาะสมที่สุด โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน  
กันยายน 2568



# สารบัญ

| เรื่อง                                                    | หน้า |
|-----------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                                           | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                 | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                            | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                   | 2    |
| 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ                           | 4    |
| 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ                                       | 4    |
| 7. ผังกระบวนการ                                           | 5    |
| 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน                         | 7    |
| 9. การควบคุมบันทึก                                        | 15   |
| 10. การบริหารสารสนเทศ                                     | 15   |
| 11. สมรรถนะบุคลากร                                        | 16   |
| 12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                   | 18   |
| 13. ระบบติดตามประเมินผล                                   | 19   |
| 14. ภาคผนวก                                               | 20   |
| - ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI) | 20   |
| - ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง                           | 30   |
| - ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง               | 35   |

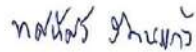
มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)  
(SOP – CP1\_008\_002 – Rev.00)

จัดทำโดย



(นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นายทศน์ศว์ รัตนแก้ว)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล

2 กันยายน 2568

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

| วันที่บังคับใช้ | แก้ไขครั้งที่ | รายละเอียด        |
|-----------------|---------------|-------------------|
| 10 กันยายน 2568 | 00            | ออกเอกสารครั้งแรก |
|                 |               |                   |

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ให้เกิดวิธีการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ และความต้องการของเกษตรกร
- 1.2 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่เป้าหมายของโครงการ
- 1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรสูงสุด

## 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ จากการศึกษา ค้นคว้า งานวิชาการหรืองานวิจัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มี การศึกษาเทคนิค หรือวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตั้งแต่การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ) จนสิ้นสุดปีงบประมาณดำเนินการนั้น ได้แก่ การเตรียมการก่อนเริ่มดำเนินงานในพื้นที่ แจ้งเป้าหมาย ตรวจวินิจฉัยพื้นที่ของเกษตรกรกับ Agri-Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายจากพื้นที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N) ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ แปลผล (พิจารณา)/คัดเลือกพื้นที่ (กลุ่มเป้าหมาย) แจ้งผลและเสนอทางเลือกแก่เกษตรกร รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย เสนอขออนุมัติงบประมาณสำรวจออกแบบล่องหน้า โอนงบประมาณสำรวจออกแบบล่องหน้า สำรวจออกแบบล่องหน้า จัดทำงบประมาณ แจ้งเป้าหมายเนื้อที่ ยืนยัน/ตรวจแบบ/แก้ไข เสนอขออนุมัติงบประมาณ โอนงบประมาณดำเนินการ ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ

## 3. คำจำกัดความ

3.1 Agri-Map เป็นระบบข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศที่แสดงข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ในการปลูกพืชเศรษฐกิจชนิดต่าง ๆ ช่วยให้เกษตรกรสามารถเลือกชนิดพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของตนเองได้ ช่วยในการบริหารจัดการน้ำและทรัพยากรอื่น ๆ ในพื้นที่เกษตรกรรม ช่วยให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศให้เกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพ ตรงตามศักยภาพของที่ดินและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากที่สุด โดยใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) และพื้นที่ที่ไม่มีความเหมาะสม (N) ไปสู่กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

3.3 พื้นที่ทำการเกษตรไม่เหมาะสม หมายถึง พื้นที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรและได้ผลผลิต ผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับการลงทุน เนื่องจากที่ดินมีข้อจำกัดที่ไม่เหมาะสมต่อความต้องการของพืชชนิดนั้น เช่น น้ำไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโต ดินต้นส่งผลให้ระบบรากพืชไม่สามารถหาอาหารได้และดินปัญหาต่าง ๆ เช่น ดินเปรี้ยว ดินเค็ม เป็นต้น ในทางปฏิบัติหากเกษตรกรสามารถแก้ไขข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้จะสามารถทำการเกษตรได้ผลผลิตที่สูงขึ้นได้ เช่น มีการบริหารจัดการน้ำ การเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน การทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น แต่บางพื้นที่จำเป็นต้องมีการลงทุนสูง ซึ่งอาจไม่คุ้มค่าทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อแก้ไขข้อจำกัดเหล่านี้วิธีการหนึ่งที่เหมาะสมและลงทุนต่ำในการแก้ปัญหา คือการปรับเปลี่ยนชนิดพืชหรือทำการเกษตรอื่นที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

สำหรับพื้นที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม หมายถึงถึง พื้นที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) พื้นที่ไม่เหมาะสม (N) และพื้นที่การผลิตที่มีผลตอบแทนต่ำ หรือพื้นที่ตามความเห็นของคณะทำงานในพื้นที่ (สำหรับกรณีบางพื้นที่ไม่เหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและสังคม แต่อยู่ในพื้นที่เหมาะสมทางกายภาพ ให้คณะทำงานในพื้นที่ ตรวจสอบระดับความเหมาะสมของที่ดินทางกายภาพอีกครั้ง หากพบว่าอยู่ในระดับไม่เหมาะสม (S3 หรือ N) ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนได้)

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 4.1 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน (กนผ.)

###### 4.1.1 คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณามาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 6 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด ทบทวน พิจารณา และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลา

###### 4.1.2 กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์วิจัยข้อมูลสภาพการใช้ที่ดิน ประยุกต์ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นำเข้าข้อมูลด้านสภาพการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ เข้าสู่ระบบ Agri-Map Online/Mobile และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามแผนและกรอบระยะเวลา

###### 4.1.3 กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์วิจัยข้อมูลด้านกายภาพ ภาวะเศรษฐกิจสังคม สภาพการใช้ที่ดิน นโยบาย และข้อกฎหมาย เพื่อวางแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ ตลอดจนการประสานแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จัดทำข้อเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนและกรอบระยะเวลา

##### 4.2 กองแผนงาน (กผง.)

###### 4.2.1 กลุ่มแผนงาน

มีบทบาทหน้าที่ จัดทำข้อเสนอโครงการฯ และงบประมาณของโครงการฯ ร่วมกับกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน จัดทำแผนเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการฯ รวบรวมค่าขอการจัดสรรงบประมาณ เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติงบประมาณ ตลอดจนแจ้งเป้าหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามแผนและงบประมาณที่ได้รับ

###### 4.2.2 กลุ่มติดตามและประเมินผล

มีบทบาทหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่จัดสรรตามสำนักงบประมาณอนุมัติ

##### 4.3 กองคลัง (กค.)

###### 4.3.1 กลุ่มงบประมาณ

มีบทบาทหน้าที่ ตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ และโอนงบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมฯ

#### 4.4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

##### 4.4.1 กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ

มีบทบาทหน้าที่ จัดวางฐานข้อมูล Agri-Map จากกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เข้าสู่ระบบเครือข่าย เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน

##### 4.4.2 กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา และพัฒนา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขระบบการบันทึกข้อมูลเกษตรกรรมโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### 4.5 สำนักงานพัฒนาที่ดิน (สพข.)

##### 4.5.1 กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

มีบทบาทหน้าที่ สำรวจและออกแบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ภายใต้โครงการฯ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินและการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ อาจจะดำเนินการร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดิน

##### 4.5.2 คณะกรรมการตรวจการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ

มีบทบาทหน้าที่ ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งอาจรวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคนิคและวิธีการทางวิศวกรรม การจัดการพื้นที่เกษตรกรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

#### 4.6 สถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.)

##### 4.6.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีบทบาทหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ

##### 4.6.2 นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร

มีบทบาทหน้าที่ ตรวจสอบพื้นที่ความเหมาะสมของของการปลูกพืชกับแผนที่ Agri-Map เพื่อระบุขอบเขตพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (S3, N) ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมในแปลงเกษตรกรรมที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ อาจจะดำเนินการร่วมกับกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ในการสำรวจและออกแบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ภายใต้โครงการฯ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินและการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### 4.6.3 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีบทบาทหน้าที่ บันทึกและรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม/ระบบฯ ให้ถูกต้อง และจัดส่งทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

## 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

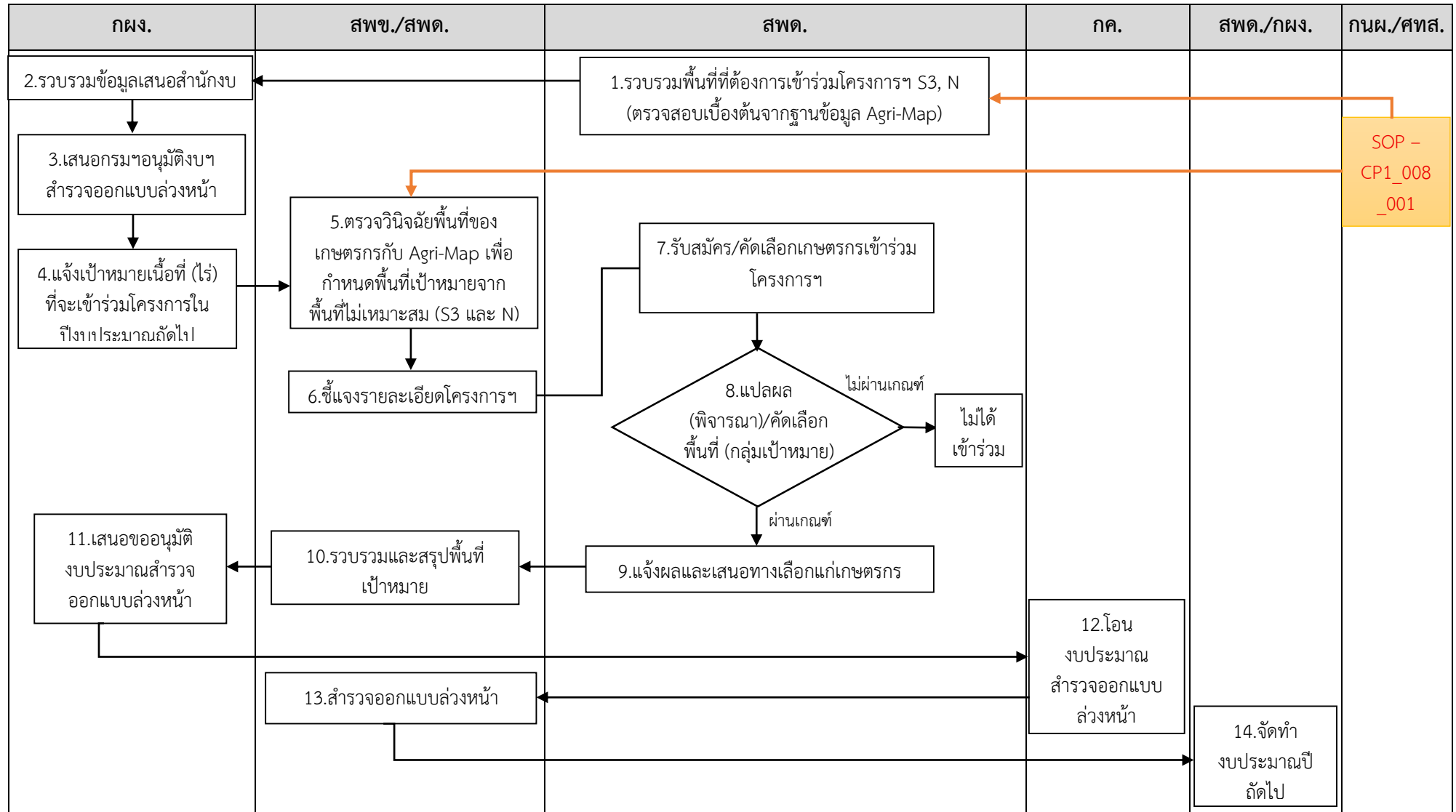
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง                   | <p>1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2560-2579): มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาภาคเกษตรให้มีความมั่นคง แข่งขันได้ และยั่งยืน โดย Agri-Map มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร การลดต้นทุนการผลิต และการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร</p> <p>2. แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต</p> <p>3. แผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการใช้แผนที่การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ในการจัดเขตพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน</p> |
| ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | มีคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ สามารถปฏิบัติงานภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรสูงสุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | เป็นไปตามพระราชบัญญัติกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง                 | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตรงตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลา ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

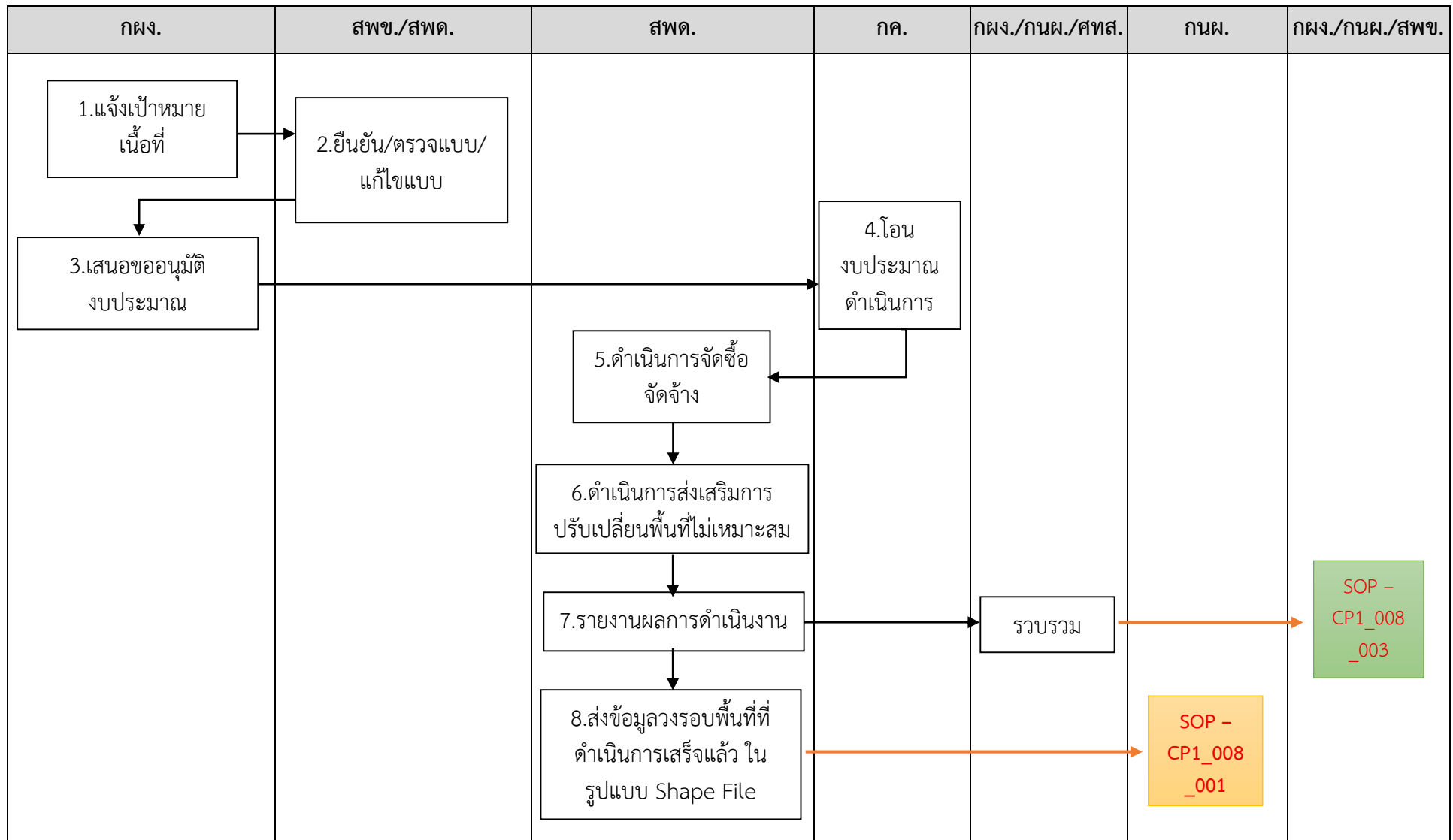
| ข้อกำหนดที่สำคัญ                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจและสามารถนำแนวทาง การปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ไปถ่ายทอดต่อได้                                       | ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจและสามารถนำแนวทาง การปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ไปถ่ายทอดต่อได้                                                   | ร้อยละ 80   |
| เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ                                                                                       | ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ                                                                                                | ร้อยละ 80   |
| ความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลเกษตรกรรมของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ร้อยละของข้อมูลเกษตรกรรมที่ถูกรับบันทึกในระบบของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความถูกต้องและครบถ้วน | ร้อยละ 90   |

## 7. ผังกระบวนการ

### 7.1 การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)



## 7.2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)





## 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

8.1 การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)

8.2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)

| ขั้นตอน                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา                                        | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------|
| 1. การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                 |                     |        |               |
| 1.1 การเตรียมการก่อนเริ่มดำเนินงานในพื้นที่                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สพด. รวบรวมพื้นที่ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการฯ S3, N ส่ง กผง. เสนอของบฯ จาก สำนักงบฯ</li> <li>- กผง. รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เสนอ สำนักงบฯ เพื่อขออนุมัติ</li> <li>- กผง. เสนอกรมฯอนุมัติงบฯ สำหรับสำรวจ ออกแบบล่องหน้า</li> <li>- สำนักงบฯ พิจารณา และ สรุป แจ้งกรมฯ</li> </ul> | สพด./<br>กผง. | ไตรมาส 1-2<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดำเนินการ) |                     |        |               |
| 1.2 แจ้งเป้าหมาย                                             | กผง. แจ้งให้ สพข./สพด. ทราบถึงเป้าหมายและจำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณถัดไป                                                                                                                                                                                                                | กผง.          | ไตรมาส 3<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดำเนินการ)   |                     |        |               |

| ขั้นตอน                                                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                           | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                               | บันทึก                                          | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 ตรวจวินิจฉัยพื้นที่ของเกษตรกรกับ Agri-Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายจากพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N) | 1) สพข. / สพด. วิเคราะห์พื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ) จากฐานข้อมูล Agri-Map ซึ่งเน้นไปที่ ตำบล/อำเภอ ที่มีพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมจำนวนมากก่อน<br>2) กำหนดพื้นที่เป้าหมาย<br>3) สำรวจพื้นที่เบื้องต้น<br>4) พบปะผู้นำชุมชน หมอดินอาสา ตัวแทนเกษตรกร เพื่อชี้แจงโครงการฯ | สปข./สปด.    | ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) | แผนที่ความเหมาะสมของที่ดินสำหรับพืชหลักในจังหวัดทั้งในส่วนที่ไม่เหมาะสมและส่วนที่เหมาะสมสำหรับพืชใหม่ตาม Agri-Map |                                                 | (WI1) ตรวจวินิจฉัยพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล) จากฐานข้อมูล Agri-Map |
| 1.4 ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ                                                                              | ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบ ในการประชุมส่วนราชการจังหวัด<br>1) ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบ<br>2)หารือการดำเนินงานร่วมกัน                                                                                                                                                          | สปข./สปด.    | ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) |                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                                       |
| 1.5 รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ                                                              | 1) จัดประชาคม เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ชี้แจงวัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการฯ ให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายทราบ<br>2) เกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และต้องการปรับเปลี่ยนพื้นที่ สามารถแจ้งความจำนงค์ได้ทางเจ้าหน้าที่ สปด. และหมอดินอาสาใกล้บ้าน                                                                         | สปด.         | ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) |                                                                                                                   | แบบฟอร์มการรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (ดัดแปลงจาก |                                                                                                                                                       |

| ขั้นตอน                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                           | วิธีการควบคุมคุณภาพ                             | บันทึก                                                          | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                     | <p>3) จนท. ตรวจสอบพื้นที่ของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในขอบเขตแผนที่ Agri-Map ตามเงื่อนไขของโครงการฯ (S3, N) หรือ S2 (กรณีสำรวจหรือพิจารณาจากปัจจัยอื่น ๆ)</p> <p>4) จนท. ตรวจสอบเอกสารสิทธิ แปลงที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ของเกษตรกร</p> <p>5) จนท. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                    |                                                 | แบบฟอร์ม zoning01)                                              |               |
| 1.6 แปลผล (พิจารณา)/คัดเลือกพื้นที่ (กลุ่มเป้าหมาย) | <p>กรณีและผู้สมัคร/พื้นที่มากกว่าเป้าหมาย พิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>1) ดำเนินการในพื้นที่เกษตรกรไม่เกิน 15 ไร่ต่อครัวเรือน</p> <p>2) ให้สิทธิแก่เกษตรกรที่แจ้งความประสงค์ ในลำดับต้นก่อน หรือหมอดินอาสา หรือเกษตรกรนำร่องที่ต้องการเป็นต้นแบบ หรือเกษตรกรในโครงการตามนโยบายของรัฐก่อน และตรงตามเงื่อนไขของโครงการฯ</p> <p>3) เกษตรกรที่มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการฯ พิจารณาอย่างไร เช่น มีแรงงานในครัวเรือน มีเครื่องจักรบ้าง มีความขยัน มีจิตอาสา เป็นต้น</p> <p>4) เป้าหมายการผลิตเพื่อบริโภค ลดค่าใช้จ่าย จำหน่ายเป็นรายได้ และเพื่อการใช้ที่ดินอย่างยั่งยืน</p> | สพด.         | ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) | ใช้แผนที่ Agri-Map เป็นเครื่องมือตรวจสอบพื้นที่ | แบบฟอร์ม/บันทึกข้อความรับรองจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง |               |

| ขั้นตอน                                         | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา                                      | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|---------------|
| 1.7 แจ้างผลและเสนอทางเลือกแก่เกษตรกร            | แจ้างผลแก่เกษตรกรที่สมัครปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมไปเป็นเกษตรผสมผสานหรือพืชเศรษฐกิจอื่น โดยกำหนดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับเกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกพื้นที่เจ้าหน้าที่อาจเสนอกิจกรรมทางเลือกเพื่อประกอบการตัดสินใจของเกษตรกร (รายบุคคล) | สพด.          | ไตรมาส 3<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดำเนินการ) |                     |        |               |
| 1.8 รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย                | สพข./สพด. รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ) เพื่อแจ้างให้ กผง. ทราบ                                                                                                                                                               | สพข./<br>สพด. | ไตรมาส 3<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดำเนินการ) |                     |        |               |
| 1.9 เสนอขออนุมัติงบประมาณ<br>สำรวจออกแบบล่งหน้า | เสนอขออนุมัติงบประมาณสำหรับกิจกรรมสำรวจ<br>ออกแบบล่งหน้า                                                                                                                                                                                           | กผง.          | ไตรมาส 3<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดำเนินการ) |                     |        |               |
| 1.10 โอนงบประมาณสำรวจ<br>ออกแบบล่งหน้า          | โอนงบประมาณดำเนินการตามที่ กผง. เสนอ<br>อนุมัติ                                                                                                                                                                                                    | กค.           | ไตรมาส 3<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดำเนินการ) |                     |        |               |

| ขั้นตอน                                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                        | ระยะเวลา                                         | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก                         | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.11 สํารวจออกแบบลํ่วงหน้า                                              | สํารวจออกแบบลํ่วงหน้าเพื่อดําเนินการในปีถัดไป รวบรวมข้อมูลแปลงเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วม โครงการและผ่าน การคัดเลือกตามเงื่อนไขแล้ว สํารวจออกแบบตามเป้าหมายที่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ และแผนทั้งหมด เสนอค่าขอส่งไปยัง กผง. | สพด./<br>สพข.<br>(กลุ่ม<br>สํารวจฯ) | ไตรมาส 3-4<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดําเนินการ) |                     |                                | คู่มือมาตรการ<br>อนุรักษ์ดินและน้ำ<br>ทางวิธีกัล (A<br>Handbook on<br>Mechanical<br>Measures of Soil<br>& Water<br>conservation<br>2021) โดย สำนัก<br>วิศวกรรมเพื่อการ<br>พัฒนาที่ดิน (สวพ.)<br>กรมพัฒนาที่ดิน |
| 1.12 จัดทำงบประมาณ                                                      | รวบรวมข้อมูล จำนวนพื้นที่ และแผนรายปี เสนอ<br>ค่าของงบประมาณเพื่อดําเนินการปีถัดไป                                                                                                                                    | สพด./<br>กผง.                       | ไตรมาส 3-4<br>(ก่อน<br>ปีงบประมาณ<br>ดําเนินการ) |                     | แบบฟอร์มขอ<br>ตั้ง<br>งบประมาณ |                                                                                                                                                                                                                |
| กิจกรรมที่ 2 การดําเนินงานใน<br>พื้นที่ (ภายในปีงบประมาณ<br>ดําเนินการ) |                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                  |                     |                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1 แจ้งเป้าหมายเนื้อที่                                                | กผง. แจ้งให้ สพข./สพด. ทราบถึงพื้นที่เป้าหมาย<br>และจำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ<br>ในปีงบประมาณนั้น                                                                                                     | กผง.                                | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.)                          |                     |                                |                                                                                                                                                                                                                |

| ขั้นตอน                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 ยืนยัน/ตรวจแบบ/แก้ไข | <p>หลังจากที่ กผง. แจ้งให้ สพข./สพด. ทราบจำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณนี้แล้ว</p> <p>1) สพด. แจ้งยืนยันเกษตรกร พื้นที่ เนื้อที่ และแบบที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณนั้นกลับไปให้ สพข. เพื่อแจ้ง กผง.</p> <p>2) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ (ตำบล หรืออำเภอ) สพด. แจ้งไปที่ สพข. เพื่อขอเปลี่ยนแปลงและ สพข. แจ้งไปที่ กผง.</p> <p>2.2) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ สพด. แจ้งไปที่ สพข. เพื่อขอเปลี่ยนแปลง</p> <p>3) คณะกรรมการตรวจแบบจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ของ สพข. ตรวจแบบที่เสนอ/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขจาก สพด.</p> <p>4) แจ้งให้ กผง. ทราบ</p> <p>*กรณีไม่มีการแก้ไข คณะกรรมการ บันทึกข้อความส่งถึง กผง. เพื่อทราบและขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>*กรณีที่มีการแก้ไข คณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแบบ</p> | สพด./สพข.    | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.) |                     |        | <p>คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 632/2565</p> <p>คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 646/2567</p> |

| ขั้นตอน                                                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ            | ระยะเวลา                     | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                 | บันทึก                                     | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 เสนอขออนุมัติงบประมาณ                                | กผง. เสนอขออนุมัติงบประมาณไปที่กรมฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กผง.                    | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.)      |                                                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                |
| 2.4 โอนงบประมาณดำเนินการ                                 | กค. โอนงบประมาณดำเนินการตามที่ กผง. เสนอ<br>อนุมัติ ไปยัง สพด.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กค.                     | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.)      |                                                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                |
| 2.5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง                              | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน<br>กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดิน<br>และน้ำตามแบบที่สำรวจออกแบบล่วงหน้า                                                                                                                                                                                                                               | สพด.                    | ไตรมาส<br>2-4<br>(ม.ค.-ก.ย.) | TOR การจัดซื้อ<br>จัดจ้าง                                                                                           |                                            | ระเบียบการจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ โดย กค.                                                                                                                                                                          |
| 2.6 ดำเนินการส่งเสริมการ<br>ปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม | 1) เจ้าหน้าที่ประสานกับเกษตรกร นัดหมาย<br>ช่วงเวลาของการดำเนินงาน<br>2) ดำเนินงานก่อสร้าง ควบคุมงาน ตรวจรับ<br>เบิกจ่าย ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ<br>3) ดำเนินงานสนับสนุน/ส่งเสริมการปรับปรุงดิน<br>ด้วยปัจจัยการผลิตของกรมพัฒนาที่ดิน (หากได้รับ<br>จัดสรรฯจากกรมฯ)<br>4) ให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ในการปรับเปลี่ยน<br>การผลิตเป็นเกษตรผสมผสานหรือพืชชนิดอื่น | สพด.                    | ไตรมาส<br>2-4<br>(ม.ค.-ก.ย.) | คณะกรรมการ<br>ตรวจการ<br>จัดระบบ<br>อนุรักษ์ดินและ<br>น้ำตามแบบฯ<br>โดย สพข. ตาม<br>คู่มือการควบคุม<br>งานก่อสร้างฯ |                                            | คู่มือมาตรการ<br>อนุรักษ์ดินและน้ำ<br>ทางวิธีกัล (A<br>Handbook on<br>Mechanical<br>Measures of Soil<br>& Water<br>conservation<br>2021) โดย สำนัก<br>วิศวกรรมเพื่อการ<br>พัฒนาที่ดิน (สวพ.)<br>กรมพัฒนาที่ดิน |
| 2.7 รายงานผลการดำเนินงาน                                 | 1) บันทึกผลการดำเนินงาน ผ่านระบบโครงการ<br>ปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม<br>ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม                                                                                                                                                                                                                                | สพด./กผง./<br>กนผ./ศทส. | ไตรมาส<br>2-4<br>(ม.ค.-ก.ย.) | ติดตามผลการ<br>ดำเนินงานโดย<br>กนผ. และ กผง.                                                                        | 1) แบบฟอร์ม<br>บันทึกข้อมูล<br>การสมัครของ | (W12)<br>คู่มือการใช้งาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                  |

| ขั้นตอน                                                               | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา        | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                            | บันทึก                                                                       | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>(Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>2) รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำเดือนให้ กนผ.</p> <p>3) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน</p> |              |                 | เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร และรายงานผลในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน | <p>เกษตรกร (Zoning01)</p> <p>2) แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน</p> | <p>บันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) กรมพัฒนาที่ดิน</p> |
| 2.8 จัดส่งข้อมูลวงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ในรูปแบบ Shape File | <p>1) สพด. จัดทำวงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมเสร็จแล้ว ในรูปแบบ Shape File</p> <p>2) สพด. จัดส่งให้ กนผ. เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงฐานข้อมูล Agri-Map ต่อไป</p>                                                                                                                     | สพด./กนผ.    | ไตรมาส 4 (ก.ย.) |                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |



## 9. การควบคุมบันทึก

| บันทึก                                                                                                                                                                                      | เก็บไว้ที่หน่วยงาน<br>(เก็บไว้เพื่อใช้ทำงานในออฟฟิศ) | เก็บไว้อ้างอิง<br>(ใส่ลงเก็บไว้ชั้นใต้ดิน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการสมัครของเกษตรกร (Zoning01)                                                                                                                                        | 1 ปี                                                 | 10 ปี                                      |
| 2. แบบแปลนระบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ<br>โครงสร้างพื้นฐาน ภายใต้โครงการฯ                                                                                                                | 2 ปี                                                 | 10 ปี                                      |
| 3. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม<br>ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดิน<br>และน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยน<br>การผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมตาม Agri-Map ของ<br>กนผ. | 1 ปี                                                 | 10 ปี                                      |
| 4. แบบรายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้<br>จ่ายเงินงบประมาณประจำปี (สงป.301) ผ่านระบบ<br>การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน<br>ของ กผง.                                          | 1 ปี                                                 | 10 ปี                                      |

## 10. การบริหารสารสนเทศ

| รายการสารสนเทศที่จำเป็น                                      | รูปแบบ  | ระยะเวลา/ความถี่ |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1. วงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ใน<br>รูปแบบ Shape File | ดิจิทัล | ทุกปี            |
| 2. ข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ                          | ดิจิทัล | ทุกปี            |

## 11. สมรรถนะบุคลากร

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                             | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
| 1.1 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน                       | สั่งการ และกำกับดูแลให้บุคลากรใน กนผ. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบของกรมฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
| 1.2 คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน | ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
| 1.3 นักวิชาการเกษตร กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน               | จัดทำข้อมูลและแผนที่สภาพการใช้ที่ดินตามขั้นตอนวิธีการให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ประยุกต์ ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นำเข้าข้อมูลด้านสภาพการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ สู่ระบบ Agri-Map Online/Mobile และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามแผนและกรอบระยะเวลา | การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน – เครื่องมือสำหรับการสำรวจสภาพการใช้ที่ดิน การปรับปรุงระบบ Agri-Map            |
| 1.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน    | ความสามารถการวางแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืช การประสานแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จัดทำข้อเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนและกรอบระยะเวลา                                                                                     | การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนที่ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้สำหรับการวิเคราะห์ แผลผล และวางแผนการใช้ที่ดิน |
| 1.5 นักวิชาการเกษตร กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน             | ความสามารถการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์จัดทำแผนที่พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืช                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่                                                                                         |
| 1.6 นักสำรวจดิน กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน                 | ความสามารถการวิเคราะห์ การสำรวจและจำแนกดิน จัดทำหน่วยที่ดิน การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่                                                                                         |
| 1.7 เศรษฐกร กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน                     | ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม การประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การประเมินผล                                                                                          |

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                  | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                                                  | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. กองแผนงาน                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |
| 2.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มแผนงาน              | ความสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณของโครงการฯ จัดทำแผนเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการฯ รวบรวมคำขอการจัดสรรงบประมาณ เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติงบประมาณ ตลอดจนแจ้งเป้าหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามแผนและงบประมาณที่ได้รับให้เกิดประสิทธิภาพ | การเขียนข้อเสนอโครงการและงบประมาณ                                                         |
| 2.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล  | ความสามารถการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่จัดสรรตามสำนักงบประมาณอนุมัติ ตลอดจนสามารถประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ                                                                                    | การติดตามและประเมินผลโครงการให้มีประสิทธิภาพ                                              |
| 3. กองคลัง                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |
| 3.1 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ความสามารถการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี ตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ การโอนงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว                                                                                               |                                                                                           |
| 4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |
| 4.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์                             | จัดวาง/นำเข้าฐานข้อมูล Agri-Map จากกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เข้าสู่ระบบเครือข่ายเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน ปรับปรุงระบบการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน                                                               | เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศทางภูมิศาสตร์                             |
| 4.2 นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย                           | ความสามารถการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ พัฒนา/ปรับปรุงระบบและคู่มือการใช้งานสำหรับบันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                              | เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ การพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมฯ |
| 5. สำนักงานพัฒนาที่ดิน                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |
| 5.1 นายช่างสำรวจ                                      | ลงพื้นที่สำรวจแปลงเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ และออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                                                                        | เครื่องมือใหม่ ๆ สำหรับการสำรวจ และออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ                            |
| 5.2 คณะกรรมการตรวจการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ  | สามารถตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งอาจรวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน                                     |                                                                                           |

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                    | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                 | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | การใช้เทคนิคและวิธีการทางวิศวกรรม การจัดการพื้นที่เกษตรกรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
| 6. สถานีพัฒนาที่ดิน                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
| 6.1 เจ้าพนักงานธุรการ                   | สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ                                                                                                                                                       | ระเบียบใหม่ ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                 |
| 6.2 นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร | สามารถตรวจสอบพื้นที่ความเหมาะสมของการปลูกพืชกับแผนที่ Agri-Map เพื่อระบุขอบเขตพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (S3, N) และออกแบบระบบฯ ได้ ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมในแปลงเกษตรกรรมที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - การใช้งานระบบ Agri-Map<br>- การออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ<br>- การใช้งานโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์                                                                            |
| 6.3 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล             | สามารถบันทึกและรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม/ระบบฯ ได้ถูกต้อง และจัดส่งทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                | การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) และระบบการรายงานผลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |

## 12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Zoning by Agri-Map ในประเทศไทย ยังไม่มีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการแบ่งเขตการใช้ที่ดินอย่างชัดเจน แต่มีกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่นำ Agri-Map มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมและส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน

### 12.1 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับ Zoning by Agri-Map

12.1.1 พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518: กฎหมายหลักที่ว่าด้วยการผังเมือง ซึ่งรวมถึงการวางแผนการใช้ที่ดินในระดับต่างๆ โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนผังเมืองได้

12.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ: แผนพัฒนาฯ ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงภาคเกษตรกรรม โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการได้

12.1.3 ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์: ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมอย่างยั่งยืน โดย Agri-Map เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

12.1.4 โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map): โครงการที่ใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) และพื้นที่ที่ไม่มีความเหมาะสม (N) ไปสู่กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

12.1.5 นโยบายส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่: นโยบายที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรและการใช้เทคโนโลยีในการเกษตร โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการผลิตและบริหารจัดการพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ได้

แม้จะไม่มีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ Agri-Map อย่างชัดเจน แต่กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การเกษตร และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ได้นำ Agri-Map มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมและส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน

Agri-Map จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ โดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับศักยภาพของพื้นที่สำหรับการเกษตร ช่วยให้เกษตรกรสามารถวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย นอกจากนี้ Agri-Map ยังช่วยในการบริหารจัดการน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 12.2 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ Agri-Map

12.2.1 พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม: กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.2 พระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม: ควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.3 พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511: ส่งเสริมการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพของราษฎร

12.2.4 พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551: ส่งเสริมการพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.5 พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2558: ส่งเสริมการจัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.6 กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง: เช่น กฎหมายว่าด้วยปุ๋ย วัตถุอันตราย พันธุ์พืช การกักพืช การคุ้มครองพันธุ์พืช และการควบคุมยาง เป็นต้น

## 13. ระบบติดตามประเมินผล

13.1 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ติดตามผลการดำเนินงานรายแปลง ผ่านระบบโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

13.2 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ติดตามผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำปี 1 เดือน

13.3 กองแผนงาน ติดตามแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี (สพ.301) ผ่านระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 1 เดือน

13.4 สนับสนุนข้อมูลเพื่อการประเมินผลโครงการฯ ใน SOP3

## 14. ภาคผนวก

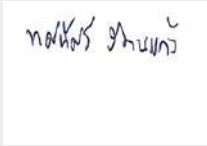
14.1 ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

14.2 ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง

14.3 ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก  
เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน  
Work Instruction (WI)

## เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

|                  |                                                                                                              |                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อเอกสาร       | การตรวจวินิจฉัยพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช                                                             |                                                                        |
| รหัสเอกสาร       | (WI1 - CP1_008_002 - Rev.00)                                                                                 |                                                                        |
| จำนวนหน้าทั้งหมด | 5 หน้า                                                                                                       |                                                                        |
| จัดทำโดย         | <br>(นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง) | ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการพิเศษ                    |
|                  | <br>(นายทศนัศร์ รัตนแก้ว)   | ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจการใช้<br>ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล |

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

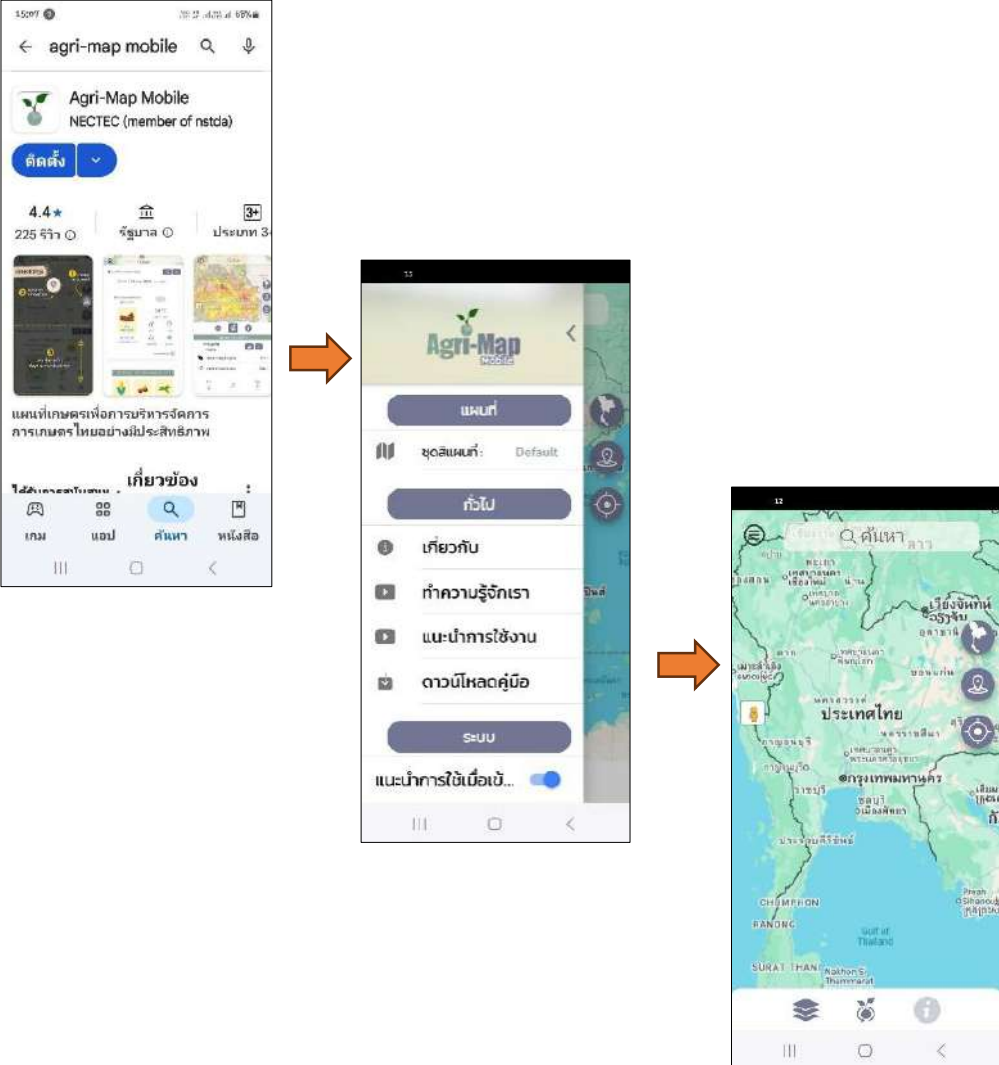
| วันที่<br>บังคับใช้ | แก้ไข<br>ครั้งที่ | หน้าที่ | รายละเอียด            | ผู้แก้ไข |
|---------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------|
| .... กันยายน 68     | 00                | -       | ออกเอกสาร<br>ครั้งแรก | -        |

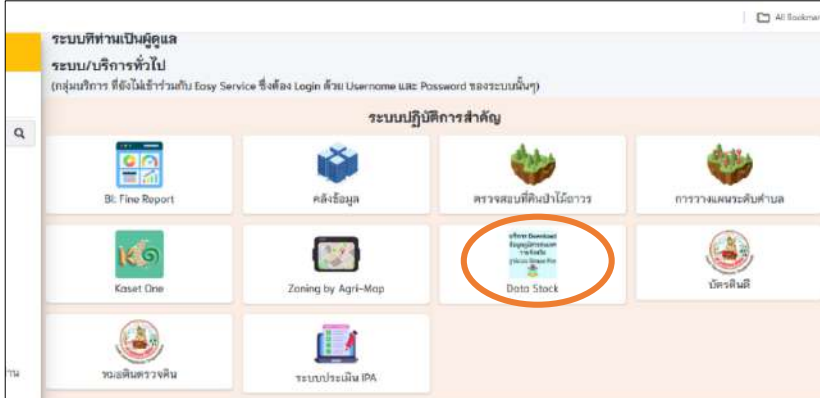
# การปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน (Work Instruction & Supporting document)

| วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (WI1) การตรวจวินิจฉัยพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพรวมการปฏิบัติงาน :                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |
| ขั้นตอน                                                                                            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                     |
| 1. วิเคราะห์พื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช และกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ตาม Agri-Map                 | <p>1.1 จนท.ตรวจสอบ พื้นที่ S3, N กับแผนที่ Agri-Map (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล) เพื่อระบุเป้าหมายพื้นที่ที่เป็น S3, N (จังหวัด/อำเภอ/ตำบล) สามารถเข้าตรวจสอบได้จากระบบ Agri-Map ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้จาก 3 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทางหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน คลิกตาม </li> <li>1.1) Application กรมพัฒนาที่ดิน</li> <li>1.2) Agri-Map ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก</li> <li>1.3) Agri-Map คลิกเข้าสู่ระบบ Agri-Map Online และจากหน้านี้ สามารถศึกษาการใช้งานระบบ Agri-Map online ได้โดยการดาวน์โหลด เอกสารคู่มือ  1 และดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์  2 ตามรายการดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิดีทัศน์แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกระบบออนไลน์ Agri-Map Online)</li> <li>- วิดีทัศน์แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกระบบออนไลน์ (Agri-Map Mobile)</li> </ul> </li> </ol> | <p>1.1) </p> <p>1.2) </p> |



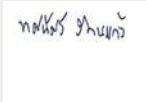
| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปสเตอร์แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)</li> <li>- แผ่นพับแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)</li> <li>- แผ่นพับ (Agri-Map Online)</li> <li>- แผ่นพับ (Agri-Map Mobile)</li> </ul> <p>1.4) เริ่มใช้งาน</p> <p>* หรือเข้าระบบผ่านช่องทาง <a href="https://agri-map-online.moac.go.th/">https://agri-map-online.moac.go.th/</a></p> | <p>1.3)</p>  <p>1.4)</p>  |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                         | รูปภาพประกอบ                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>2) เข้าระบบผ่านทางแอปพลิเคชัน Agri-Map mobile ติดตั้งในสมาร์ทโฟนได้ทั้งระบบ Android และ iOS</p> |  |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>3) ดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบ Shape File สามารถ Download ได้โดยเข้าสู่ระบบผ่าน Intranet กรมพัฒนาที่ดิน และคลิกตาม </p> <p>3.1) Data Stock</p> <p>3.2) ข้อมูลความเหมาะสมของที่ดินสำหรับปลูกพืชเศรษฐกิจ (Potential)</p> <p>3.3) เลือกคลิก “ชนิดพืช” ที่ต้องการ</p> <p>* หรือเข้าระบบผ่านช่องทาง<br/> <a href="https://tswc.ddd.go.th/DownloadGIS/Index_Potential.html">https://tswc.ddd.go.th/DownloadGIS/Index_Potential.html</a></p> <p>1.2 สรุปรูปข้อมูลสภาพปัญหา สภาพพื้นที่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ของ สพด. เพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>1.3 จัดส่งข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย ให้กับ สพข. เพื่อพิจารณาต่อไป</p> | <p>3.1) </p> <p>3.2) </p> <p>3.3) </p> |



## เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

|                  |                                                                                                              |                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อเอกสาร       | การรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                      |                                                                        |
| รหัสเอกสาร       | (WI2 - CP1_008_002 - Rev.00)                                                                                 |                                                                        |
| จำนวนหน้าทั้งหมด | 3 หน้า                                                                                                       |                                                                        |
| จัดทำโดย         | <br>(นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง) | ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการพิเศษ                    |
|                  | <br>(นายทศน์ศรั รัตนแก้ว)   | ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจการใช้<br>ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล |

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

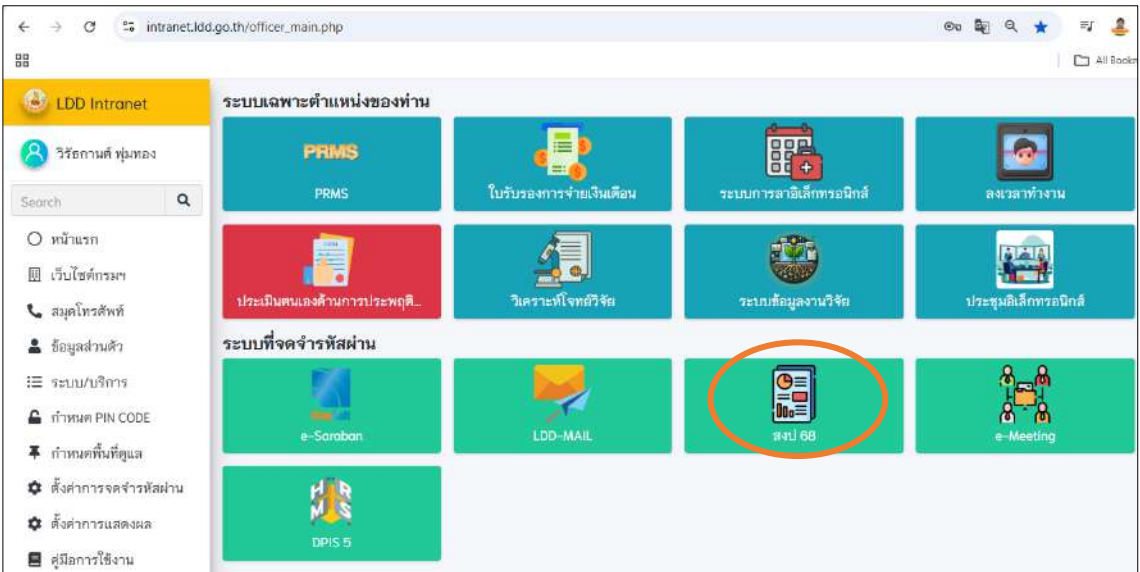
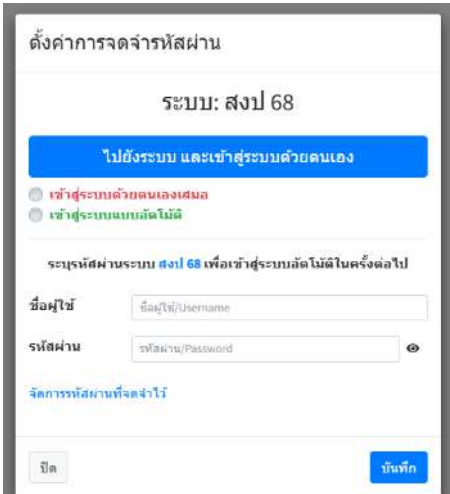
| วันที่<br>บังคับใช้ | แก้ไข<br>ครั้งที่ | หน้าที่ | รายละเอียด            | ผู้แก้ไข |
|---------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------|
| .... กันยายน 68     | 00                | -       | ออกเอกสาร<br>ครั้งแรก | -        |

## การปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน (Work Instruction & Supporting document)

| วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (WI2) การรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพรวมการปฏิบัติงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. บันทึกผลการดำเนินงาน ผ่านระบบโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินจะต้องเข้าสู่ระบบผ่าน Intranet กรมพัฒนาที่ดิน ผ่าน <a href="https://intranet.ddd.go.th">https://intranet.ddd.go.th</a> และคลิก <b>Zoning by Agri-Map</b> ซึ่งข้อมูลที่ต้องบันทึกผ่านระบบตามรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- บันทึกข้อมูลผู้ใช้/รหัสผ่าน (มี Password 2 สี่หลัก/สพด.) สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้จากหน้านี้</li><li>- บันทึกข้อมูลเกษตรกร/ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ดิน (ตามแบบฟอร์ม zoning01) และข้อมูลอื่น ๆ ตามการอัปเดตในระบบ เช่น รูปถ่ายเกษตรกร รูปภาพก่อน-หลังการดำเนินงาน เป็นต้น</li></ul> * หรือเข้าระบบผ่านช่องทาง <a href="https://zoningbyagrimap.ddd.go.th/">https://zoningbyagrimap.ddd.go.th/</a> | 1.1 บันทึกข้อมูลเกษตรกรลงระบบของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินจะต้องเข้าสู่ระบบผ่าน Intranet กรมพัฒนาที่ดิน ผ่าน <a href="https://intranet.ddd.go.th">https://intranet.ddd.go.th</a> และคลิก <b>Zoning by Agri-Map</b> ซึ่งข้อมูลที่ต้องบันทึกผ่านระบบตามรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- บันทึกข้อมูลผู้ใช้/รหัสผ่าน (มี Password 2 สี่หลัก/สพด.) สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้จากหน้านี้</li><li>- บันทึกข้อมูลเกษตรกร/ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ดิน (ตามแบบฟอร์ม zoning01) และข้อมูลอื่น ๆ ตามการอัปเดตในระบบ เช่น รูปถ่ายเกษตรกร รูปภาพก่อน-หลังการดำเนินงาน เป็นต้น</li></ul> * กำหนดบันทึกให้แล้วเสร็จเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแต่ละแปลง ภายในปีงบประมาณดำเนินการ | <div><p>(กลุ่มบริการ ที่ยังไม่เข้าร่วมกับ Easy Service ซึ่งต้อง Login ด้วย Username และ Password ของระบบนั้นๆ)</p><p>ระบบปฏิบัติการสำคัญ</p><div><div><p>BI: Fine Report</p></div><div><p>คลังข้อมูล</p></div><div><p>ตรวจสอบที่ดินป่าไม้ถาวร</p></div><div><p>การวางแผนระดับตำบล</p></div><div><p>Kaset One</p></div><div><p>Zoning by Agri-Map</p></div><div><p>บริการ Download ข้อมูลเกษตรกรรายแปลงรูปแบบ Shape File<br/>Data Stock</p></div><div><p>ปัตตรินิติ</p></div><div><p>หมอคืนตรวจดิน</p></div><div><p>ระบบประเมิน IPA</p></div></div><p>↓</p><div><p>โครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p><div><div>Agri-Map Online</div><div>คู่มือการใช้งาน</div><div>ติดต่อสอบถาม</div><div>การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม - Zoning</div></div><div>คู่มือการใช้งาน (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)</div><div><div>Username</div><div>Password</div><div>LOGIN</div></div></div></div> |

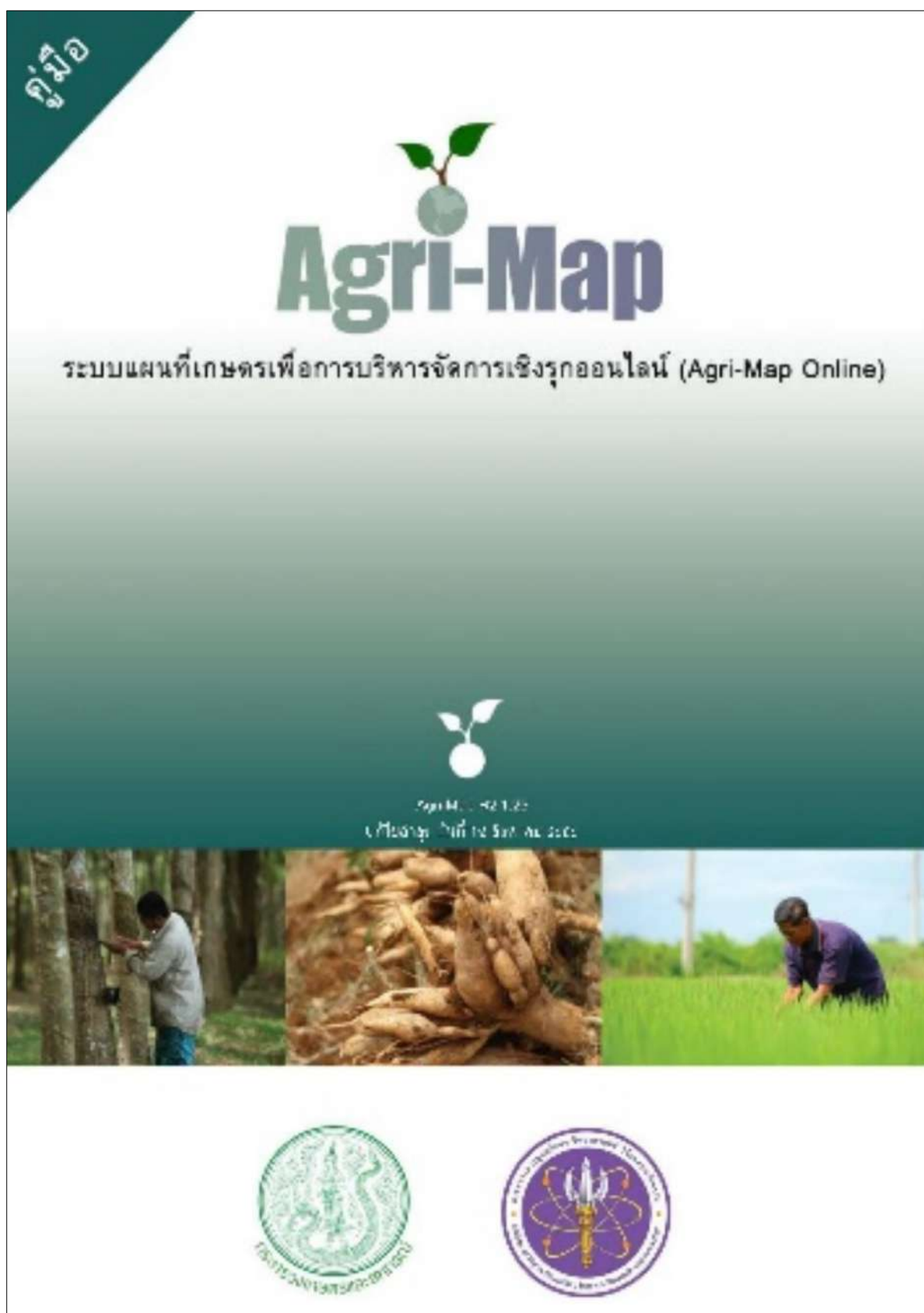
| ขั้นตอน                                                                                                                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----------|--|--|----------|------|---------|------|-------|---------------|---------------|----------|-----------|------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------|-------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำปีตาม กนผ. | <p>2.1 รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำปีตาม กนผ.</p> <p>2.2 ส่งให้ กนผ. ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “รายงานผลการดำเนินงาน Zoning by Agri-Map” เพื่อรวบรวมรายงานผู้บริหาร</p> <p>*กำหนดส่งให้ กนผ. ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน</p> | <div><div><div>รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำปีตาม กนผ. ....</div><div>ประจำเดือน ..... ปี .....</div></div><div><div>แบบฟอร์ม กนผ.</div><div><div>.....</div><div>.....</div></div></div><table><tr><th rowspan="2">ภาพ/ชื่อ</th><th rowspan="2">แปลง</th><th colspan="6">พื้นที่ดำเนินการ</th><th colspan="5">ความก้าวหน้า (ผลงานสะสมตั้งแต่ 1 ต.ค. .... - เดือนปัจจุบันที่รายงาน)</th><th rowspan="2">หมายเหตุ</th></tr><tr><th>บ้าน</th><th>หมู่ที่</th><th>ตำบล</th><th>อำเภอ</th><th>พื้นที่ (ไร่)</th><th>เกษตรกร (ราย)</th><th>ออกแบบ ✓</th><th>จัดจ้าง ✓</th><th>ระดมทุนดำเนินการ</th><th>จัดระบบแล้วเสร็จ</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>จัดระบบ (%)</th><th>(ไร่)</th><th>(ราย)</th><th></th></tr><tr><td>รวมทั้งสิ้น</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวมถัวเฉลี่ย</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>สรุป</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>สรุป</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>สรุป</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> | ภาพ/ชื่อ | แปลง | พื้นที่ดำเนินการ |               |               |                                                                      |           |                  | ความก้าวหน้า (ผลงานสะสมตั้งแต่ 1 ต.ค. .... - เดือนปัจจุบันที่รายงาน) |       |          |  |  | หมายเหตุ | บ้าน | หมู่ที่ | ตำบล | อำเภอ | พื้นที่ (ไร่) | เกษตรกร (ราย) | ออกแบบ ✓ | จัดจ้าง ✓ | ระดมทุนดำเนินการ | จัดระบบแล้วเสร็จ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | จัดระบบ (%) | (ไร่) | (ราย) |  | รวมทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวมถัวเฉลี่ย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สรุป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สรุป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สรุป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาพ/ชื่อ                                                                                                                                                   | แปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พื้นที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |      |                  |               |               | ความก้าวหน้า (ผลงานสะสมตั้งแต่ 1 ต.ค. .... - เดือนปัจจุบันที่รายงาน) |           |                  |                                                                      |       | หมายเหตุ |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมู่ที่  | ตำบล | อำเภอ            | พื้นที่ (ไร่) | เกษตรกร (ราย) | ออกแบบ ✓                                                             | จัดจ้าง ✓ | ระดมทุนดำเนินการ | จัดระบบแล้วเสร็จ                                                     |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           | จัดระบบ (%)      | (ไร่)                                                                | (ราย) |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมถัวเฉลี่ย                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุป                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุป                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุป                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |                  |               |               |                                                                      |           |                  |                                                                      |       |          |  |  |          |      |         |      |       |               |               |          |           |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |       |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



| ขั้นตอน                                                                                                            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. รายงานผลการดำเนินงาน<br/>ประจำปี ผ่าน<br/>ระบบการรายงาน<br/>แผน/ผลการ<br/>ปฏิบัติงาน กรม<br/>พัฒนาที่ดิน</p> | <p>3.1 เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินจะต้องเข้าสู่ระบบ Intranet กรมพัฒนาที่ดิน ผ่าน <a href="https://intranet.ddd.go.th">https://intranet.ddd.go.th</a></p> <p>3.2 เข้าสู่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คลิก <b>สงป. (ปี)</b></p> <p>3.3 กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ตามที่หน่วยงาน<br/>ลงทะเบียนไว้</p> <p>3.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>*กำหนดบันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 ของ<br/>ทุกเดือน</p> |  <p>The screenshot shows the LDD Intranet interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a grid of system icons under the heading 'ระบบเฉพาะตำแหน่งของท่าน' (Systems for your position). The icons include PRMS, ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน, ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์, ลขขสท.ทำงาน, ประเมินตนเองด้านการประพฤติ..., วิเคราะห์โจทย์วิจัย, ระบบเตือนงานวิจัย, ประชุมอิเล็กทรอนิกส์, ระบบที่จัดจำหน่าย, e-Saraban, LDD-MAIL, <b>สงป. 68</b> (circled in orange), e-Meeting, and DPIS 5.</p>  <p>The second screenshot shows the login page for the 'สงป. 68' system. It has a title 'ตั้งค่าการจดจำรหัสผ่าน' (Set password saving) and a subtitle 'ระบบ: สงป 68'. There is a blue button 'ไปยังระบบ และเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง' (Go to system and log in by yourself). Below are two radio buttons: 'เข้าสู่ระบบด้วยตนเองเสมอ' (Always log in by yourself) and 'เข้าสู่ระบบแบบอัตโนมัติ' (Log in automatically). A note says 'ระบบสงป. 68 เพื่อเข้าสู่ระบบอัตโนมัติในครั้งต่อไป' (System 68 for automatic login next time). There are input fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). At the bottom are 'ปิด' (Close) and 'บันทึก' (Save) buttons.</p> |



ภาคผนวก ข  
คู่มือที่เกี่ยวข้อง



# คู่มือการดำเนินงาน

## โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)



กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน  
กรมพัฒนาที่ดิน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



<https://qr.go.page.link/Gw8Hg>

ธันวาคม 2564



คู่มือ

# มาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำทางวิธีกล

A HANDBOOK ON

**MECHANICAL MEASURES OF SOIL & WATER  
CONSERVATION**

2021



กรมพัฒนาที่ดิน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กันยายน 2564



คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

# Zoning by Agri-Map

โครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม  
ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน  
กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
<http://www.ddd.go.th>  
Call Center : 1760

ภาคผนวก ค  
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



## คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๖๓๒ /๒๕๖๕

### เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมรกราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้





## คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๖๕๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

### ๑. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยไม่จำกัดวงเงิน ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะมาตรฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การพิจารณาขดเชย ค่าก่อสร้าง (ค่า K) การลดและเพิ่มงาน การลดและเพิ่มวงเงินค่าจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุทุกกรณี

๒. เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ





แบบบันทึกข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม (N)  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

๑. ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....เลขที่บัตรประชาชน.....  
 ที่อยู่ (ปัจจุบัน).....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๒ ที่ตั้งแปลง\*  
 พิกัด UTM Zone ☐ ๔๗ ☐ ๔๘ N.....E.....  
 พื้นที่.....ไร่  
 ประเภทหนังสือสำคัญที่ดิน ☐ โฉนด ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ ส.ท.ก.  
☐ สปก.๔-๐๑ กลุ่มแปลง.....ระหว่าง.....☐ ก.บ.ท.๕ ☐ กสน.๓ ☐ กสน.๕ ☐ อื่นๆ.....

๒. การใช้ประโยชน์ที่ดิน (ให้ระบุรายละเอียดของพื้นที่แปลงปรับเปลี่ยน)

- แปลงที่ ๑ พิกัด UTM Zone ☐ ๔๗ ☐ ๔๘ N.....E.....
- ก่อนการปรับเปลี่ยน (สินค้าเดิม)
- |                                                          |                                                   |                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ข้าว พื้นที่.....ไร่               | <input type="radio"/> สับปะรด พื้นที่.....ไร่     | <input type="radio"/> ลำไย พื้นที่.....ไร่                        |
| <input type="radio"/> อ้อย พื้นที่.....ไร่               | <input type="radio"/> ยางพารา พื้นที่.....ไร่     | <input type="radio"/> ไม้ผล (ทุเรียน เงาะ มังคุด) พื้นที่.....ไร่ |
| <input type="radio"/> มันสำปะหลัง พื้นที่.....ไร่        | <input type="radio"/> ปาล์มน้ำมัน พื้นที่.....ไร่ | <input type="radio"/> กาแฟ พื้นที่.....ไร่                        |
| <input type="radio"/> ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พื้นที่.....ไร่ | <input type="radio"/> มะพร้าว พื้นที่.....ไร่     | <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ).....พื้นที่.....ไร่            |
- หลังการปรับเปลี่ยน (สินค้าใหม่)
- ☐ พืช (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
- ☐ ประมง พื้นที่.....ไร่
- ☐ ปศุสัตว์ ☐ พืชอาหารสัตว์ (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
- |                                            |                                           |                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ไก่ จำนวน.....ตัว    | <input type="radio"/> แพะ จำนวน.....ตัว   | <input type="radio"/> โคเนื้อ จำนวน.....ตัว |
| <input type="radio"/> กระบือ จำนวน.....ตัว | <input type="radio"/> อื่นๆ จำนวน.....ตัว |                                             |
- ☐ เกษตรผสมผสาน พื้นที่.....ไร่ สินค้าหลัก คือ .....

การดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยน

| กิจกรรมดำเนินการปรับเปลี่ยน                                      | วันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ/สร้างความเข้าใจ               |                          |
| ๒. อบรม/จัดตั้งกลุ่ม/เตรียมการเพาะปลูก                           |                          |
| ๓. ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรม (พืช/ประมง/ปศุสัตว์/เกษตรผสมผสาน) |                          |
| ๔. ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร                          |                          |

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

☐ กวก. ☐ กสท. ☐ ส.ป.ก. ☐ มม. ☐ ปม. ☐ ทด. ☐ กสส. ☐ ปศ. ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้เก็บข้อมูล.....  
 โทร.....วันที่ให้ข้อมูล.....

แปลงที่ ๒ พิกัด UTM Zone ๐ ๔๗ ๐ ๔๘ N.....E.....

ก่อนการปรับเปลี่ยน (สินค้าเดิม)

- |                                                          |                                                   |                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ข้าว พื้นที่.....ไร่               | <input type="radio"/> สับปะรด พื้นที่.....ไร่     | <input type="radio"/> ลำไย พื้นที่.....ไร่                        |
| <input type="radio"/> อ้อย พื้นที่.....ไร่               | <input type="radio"/> ยางพารา พื้นที่.....ไร่     | <input type="radio"/> ไม้ผล (ทุเรียน เงาะ มังคุด) พื้นที่.....ไร่ |
| <input type="radio"/> มันสำปะหลัง พื้นที่.....ไร่        | <input type="radio"/> ปาล์มน้ำมัน พื้นที่.....ไร่ | <input type="radio"/> กาแฟ พื้นที่.....ไร่                        |
| <input type="radio"/> ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พื้นที่.....ไร่ | <input type="radio"/> มะพร้าว พื้นที่.....ไร่     | <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ).....พื้นที่.....ไร่            |

หลังการปรับเปลี่ยน (สินค้าใหม่)

- ☐ พืช (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
- ☐ ประมง พื้นที่.....ไร่
- ☐ ปศุสัตว์ ☐ พืชอาหารสัตว์ (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
- ☐ โคเนื้อ จำนวน.....ตัว ☐ แพะ จำนวน.....ตัว ☐ โคเนื้อ จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว ☐ อื่นๆ จำนวน.....ตัว
- ☐ เกษตรผสมผสาน พื้นที่.....ไร่ สินค้าหลัก คือ .....

การดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยน

| กิจกรรมดำเนินการปรับเปลี่ยน                                      | วันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ/สร้างความเข้าใจ               |                          |
| ๒. อบรม/จัดตั้งกลุ่ม/เตรียมการเพาะปลูก                           |                          |
| ๓. ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรม (พืช/ประมง/ปศุสัตว์/เกษตรผสมผสาน) |                          |
| ๔. ดูแล ติดตามและให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร                           |                          |

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

☐ กว.ก. ☐ กส.ก. ☐ ส.ป.ก. ☐ มม. ☐ ปม. ☐ ทด. ☐ กส.ส. ☐ ปศ. ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้เก็บข้อมูล.....

โทร.....วันที่ให้ข้อมูล.....

หมายเหตุ : - ให้ระบุรายละเอียดของแปลงที่ดินของเกษตรกร และควรระบุพิกัดให้ใกล้เคียงบริเวณกลางแปลงมากที่สุด ถ้าเกษตรกรมีกิจกรรมปรับเปลี่ยนมากกว่า ๑ กิจกรรมให้ระบุพิกัดบริเวณกลางของแปลงที่มีการปรับเปลี่ยนทุกแปลง

- เกษตรกร ๑ ราย อาจมีแปลงที่ดินปรับเปลี่ยนได้หลายแปลง

## แผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

แบบ สป.301

กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์

รหัสกระทรวง :

07



จัดทำแผน

กผง.

ส่วนราชการ : กรมพัฒนาที่ดิน

รหัสส่วนราชการ :

07008

สพข. .... / สพต. ....



รายงานผล ไตรมาสที่ .... / เดือน ..... พ.ศ. ....

| ยุทธศาสตร์/กิจกรรม                                                                                 | หน่วยนับ | แผน/ผล | รวมทั้งสิ้น<br>1]+[2]+[3]+[4] | ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค. ....) |      |      |            | ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค. ....) |      |       |            | ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. ....) |      |       |            | ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย. ....) |      |      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------|----------------------------|------|------|------------|-----------------------------|------|-------|------------|-------------------------------|------|-------|------------|----------------------------|------|------|------------|
|                                                                                                    |          |        |                               | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | รวม<br>[1] | ม.ค.                        | ก.พ. | มี.ค. | รวม<br>[2] | เม.ย.                         | พ.ค. | มิ.ย. | รวม<br>[3] | ก.ค.                       | ส.ค. | ก.ย. | รวม<br>[4] |
| 3. กลุ่มงบประมาณรายจ่ายหน่วยงาน (Function) : แผนงานยุทธศาสตร์                                      | ไร่      |        |                               |                            |      |      |            |                             |      |       |            |                               |      |       |            |                            |      |      |            |
| ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (การเกษตรสร้างมูลค่า)                                 | ไร่      | แผน    | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
|                                                                                                    |          | ผล     | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
| แผนงาน 3 แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า                                                       | ไร่      | แผน    | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
|                                                                                                    |          | ผล     | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
| โครงการ 3 บริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)       | ไร่      | แผน    | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
|                                                                                                    |          | ผล     | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
| กิจกรรมหลักที่ 14 พัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่<br>ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map | ไร่      | แผน    | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
|                                                                                                    |          | ผล     | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
| กิจกรรมย่อย (ระบุ) .....                                                                           |          | แผน    | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
|                                                                                                    |          | ผล     | -                             |                            |      |      | -          |                             |      |       | -          |                               |      |       | -          |                            |      |      | -          |
|                                                                                                    |          |        |                               |                            |      |      |            |                             |      |       |            |                               |      |       |            |                            |      |      |            |

หมายเหตุ :-

1. ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกรอกข้อมูลลงในระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานลงในระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน ทุกวันที่ 22 ของทุกเดือน
2. ขอให้เรียงลำดับผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมย่อย ให้ตรงตามใบจัดสรรงบประมาณ และหากกิจกรรมใดที่ได้รับจัดสรรเงินเพิ่มเติม ขอให้แทรกบรรทัดภายใต้กิจกรรมเดียวกันที่มีอยู่ในแบบฟอร์ม
3. ขอให้นำแบบฟอร์ม สป.301 (กผง.) ไปปรับใช้และกำหนดสูตรเพิ่ม เพื่อคำนวณผลรวมในบรรทัดของแต่ละผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม โดยกรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
4. หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาประสาน คุณวราง และคุณมนตรี กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน โทรศัพท์/โทรสาร 02579 6297

กลุ่มติดตามและประเมินผล  
กองแผนงาน





# มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง

การติดตามและประเมินผล  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม  
(Zoning by Agri-Map)

(SOP – CP1\_008\_003 – Rev.00)

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน  
กันยายน 2568

## คำนำ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดการฐานข้อมูลภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานในโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรกรรมจากการปลูกหรือมีกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ศักยภาพต่ำ (เหมาะสมเล็กน้อย: S3 และไม่เหมาะสม: N) โดยจากฐานข้อมูลแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) พื้นที่ศักยภาพต่ำที่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการผลิตมีหลายล้านไร่ อันเป็นสาเหตุที่ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตในการจัดการพื้นที่และไม่คุ้มค่าในการผลิตของเกษตรกร คู่มือการดำเนินงานโครงการฯ จึงเป็นแนวทางปฏิบัติสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินที่ได้รับผิดชอบงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินและสถานีพัฒนาที่ดิน เนื่องจากโครงการ Zoning by Agri-Map ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูล การปฏิบัติงานในพื้นที่ และการติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินจึงได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด 3 เล่ม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 3 ซึ่งอธิบายขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผล เช่น การกำหนดเป้าหมายและจัดเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ได้แก่ การเก็บตัวอย่างดิน การเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประเมินผลการปรับเปลี่ยนของเกษตรกร ตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลกระทบและประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรที่ได้จัดสรรไปในพื้นที่เกษตรกรรมต่าง ๆ โดยใช้แนวทางในการดำเนินงานตามหลักวิชาการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ซึ่งโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพื้นที่เกษตรกรรมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านการใช้เทคโนโลยีแผนที่ดิจิทัล (Agri-Map) ที่สามารถจัดแบ่งพื้นที่การเกษตรให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และผลผลิตที่เหมาะสมที่สุด โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีที่การปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่เหมาะสมให้แก่พื้นที่ที่มีลักษณะคล้ายกันได้ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน  
กันยายน 2568

# สารบัญ

| เรื่อง                                                    | หน้า |
|-----------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                                           | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                 | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                            | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                   | 1    |
| 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ                           | 3    |
| 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ                                       | 4    |
| 7. ผังกระบวนการ                                           | 5    |
| 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน                         | 6    |
| 9. การควบคุมบันทึก                                        | 15   |
| 10. การบริหารสารสนเทศ                                     | 15   |
| 11. สมรรถนะบุคลากร                                        | 16   |
| 12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                   | 19   |
| 13. ระบบติดตามประเมินผล                                   | 19   |
| 14. ภาคผนวก                                               | 20   |
| - ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI) | 20   |
| - ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง                           | 35   |
| - ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง               | 39   |

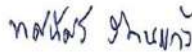


มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามและประเมินผล  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)  
(SOP – – CP1\_008\_003 – Rev.00)

จัดทำโดย



ลายมือชื่อผู้จัดทำ  
(นางสาววรรณช อิงค์โรจน์ฤทธิ์)  
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ



(นายทศน์ศรั รัตนแก้ว)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล

2 กันยายน 2568

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

| วันที่บังคับใช้ | แก้ไขครั้งที่ | รายละเอียด        |
|-----------------|---------------|-------------------|
| 10 กันยายน 2568 | 00            | ออกเอกสารครั้งแรก |
|                 |               |                   |
|                 |               |                   |
|                 |               |                   |

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

1.2 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่เป้าหมายของโครงการฯ

## 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ จากการศึกษา ค้นคว้า งานวิชาการหรืองานวิจัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ได้มีการศึกษาเทคนิค หรือวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ซึ่งกระบวนการติดตามและประเมินผลมีการดำเนินงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการและหลังดำเนินการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N) ประเมินผลสำเร็จหรือปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และนำผลลัพธ์ไปใช้ในการตัดสินใจและวางแผนในอนาคต

## 3. คำจำกัดความ

3.1 Agri-Map เป็นระบบข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศที่แสดงข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ในการปลูกพืชเศรษฐกิจชนิดต่าง ๆ ช่วยให้เกษตรกรสามารถเลือกชนิดพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของตนเองได้ ช่วยในการบริหารจัดการน้ำและทรัพยากรอื่น ๆ ในพื้นที่เกษตรกรรม ช่วยให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศให้เกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพ ตรงตามศักยภาพของที่ดินและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากที่สุด โดยใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) และพื้นที่ที่ไม่มีความเหมาะสม (N) ไปสู่กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

3.3 พื้นที่ทำการเกษตรไม่เหมาะสม หมายถึง พื้นที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรและได้ผลผลิต ผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับการลงทุน เนื่องจากที่ดินมีข้อจำกัดที่ไม่เหมาะสมต่อความต้องการของพืชชนิดนั้น เช่น น้ำไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโต ดินต้นส่งผลให้ระบบรากพืชไม่สามารถหาอาหารได้และดินปัญหาต่าง ๆ เช่น ดินเปรี้ยว ดินเค็ม เป็นต้น ในทางปฏิบัติหากเกษตรกรสามารถแก้ไขข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้จะสามารถทำการเกษตรได้ผลผลิตที่สูงขึ้นได้ เช่น มีการบริหารจัดการน้ำ การเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน การทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น แต่บางพื้นที่จำเป็นต้องมีการลงทุนสูง ซึ่งอาจไม่คุ้มค่าทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อแก้ไขข้อจำกัดเหล่านี้วิธีการหนึ่งที่เหมาะสมและลงทุนต่ำในการแก้ปัญหา คือการปรับเปลี่ยนชนิดพืชหรือทำการเกษตรอื่นที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

สำหรับพื้นที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม หมายถึงรวมถึง พื้นที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) พื้นที่ที่ไม่เหมาะสม (N) และพื้นที่การผลิตที่มีผลตอบแทนต่ำ หรือพื้นที่ตามความเห็นของคณะกรรมการในพื้นที่ (สำหรับกรณีบางพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและสังคม แต่อยู่ในพื้นที่เหมาะสมทางกายภาพ ให้คณะกรรมการในพื้นที่ตรวจสอบระดับความเหมาะสมของที่ดินทางกายภาพอีกครั้ง หากพบว่าอยู่ในระดับไม่เหมาะสม (S3 หรือ N) ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนได้)

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน (กนผ.)

4.1.1 คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณามาตรฐานการปฏิบัติงานของนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 6 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด ทบทวน พิจารณา และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลา

#### 4.1.2 กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลสภาพการใช้ที่ดิน ประยุกต์ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นำเข้าข้อมูลด้านสภาพการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ เข้าสู่ระบบ Agri-Map Online/Mobile และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามแผนและกรอบระยะเวลา

#### 4.1.3 กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านกายภาพ ภาวะเศรษฐกิจสังคม สภาพการใช้ที่ดิน นโยบาย และข้อกฎหมาย เพื่อวางแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ ติดต่อดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จัดทำข้อเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนและกรอบระยะเวลา

#### 4.1.4 กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจ สังคม ตามประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทางการเกษตร ปัญหาและทัศนคติของชุมชนหรือเกษตรกร จัดทำแบบสอบถาม พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบสอบถามข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้หน่วยงานระดับพื้นที่สามารถเก็บแบบสอบถามได้ถูกต้อง ตรงกับความต้องการของการติดตามและประเมินผลภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

### 4.2 กองแผนงาน (กผง.)

#### 4.2.1 กลุ่มแผนงาน

มีบทบาทหน้าที่ จัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณของโครงการฯ ร่วมกับกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน จัดทำแผนเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการฯ รวบรวมคำขอการจัดสรรงบประมาณ เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติงบประมาณ ตลอดจนแจ้งเป้าหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามแผนและงบประมาณที่ได้รับ

#### 4.2.2 กลุ่มติดตามและประเมินผล

มีบทบาทหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่จัดสรรตามสำนักงบประมาณอนุมัติ

### 4.3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

#### 4.3.1 กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ

มีบทบาทหน้าที่ จัดวางฐานข้อมูล Agri-Map จากกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เข้าสู่ระบบเครือข่ายเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน

#### 4.3.2 กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา และพัฒนา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขระบบการบันทึกข้อมูลเกษตรกร และวงรอบขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

### 4.4 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต (สพข.)

#### 4.4.1 คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 1

มีบทบาทหน้าที่พิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการของรายงานระดับพื้นที่ ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

#### 4.4.2 กลุ่มวิเคราะห์ดิน

มีบทบาทหน้าที่ วิเคราะห์ และตรวจสอบคุณสมบัติทางกายภาพดิน สมบัติทางเคมีของดิน เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

#### 4.4.3 กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ วิเคราะห์ความหลากหลายของพืชและสัตว์ ในพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

#### 4.4.4 กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลดิน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม พร้อมจัดทำรายงานระดับพื้นที่ ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

### 4.5 สถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.)

#### 4.5.1 นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร

มีบทบาทหน้าที่ จัดเก็บตัวอย่างดิน ก่อนและหลังดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลดินและข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม พร้อมจัดทำรายงาน ร่วมกับกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สพข.

## 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

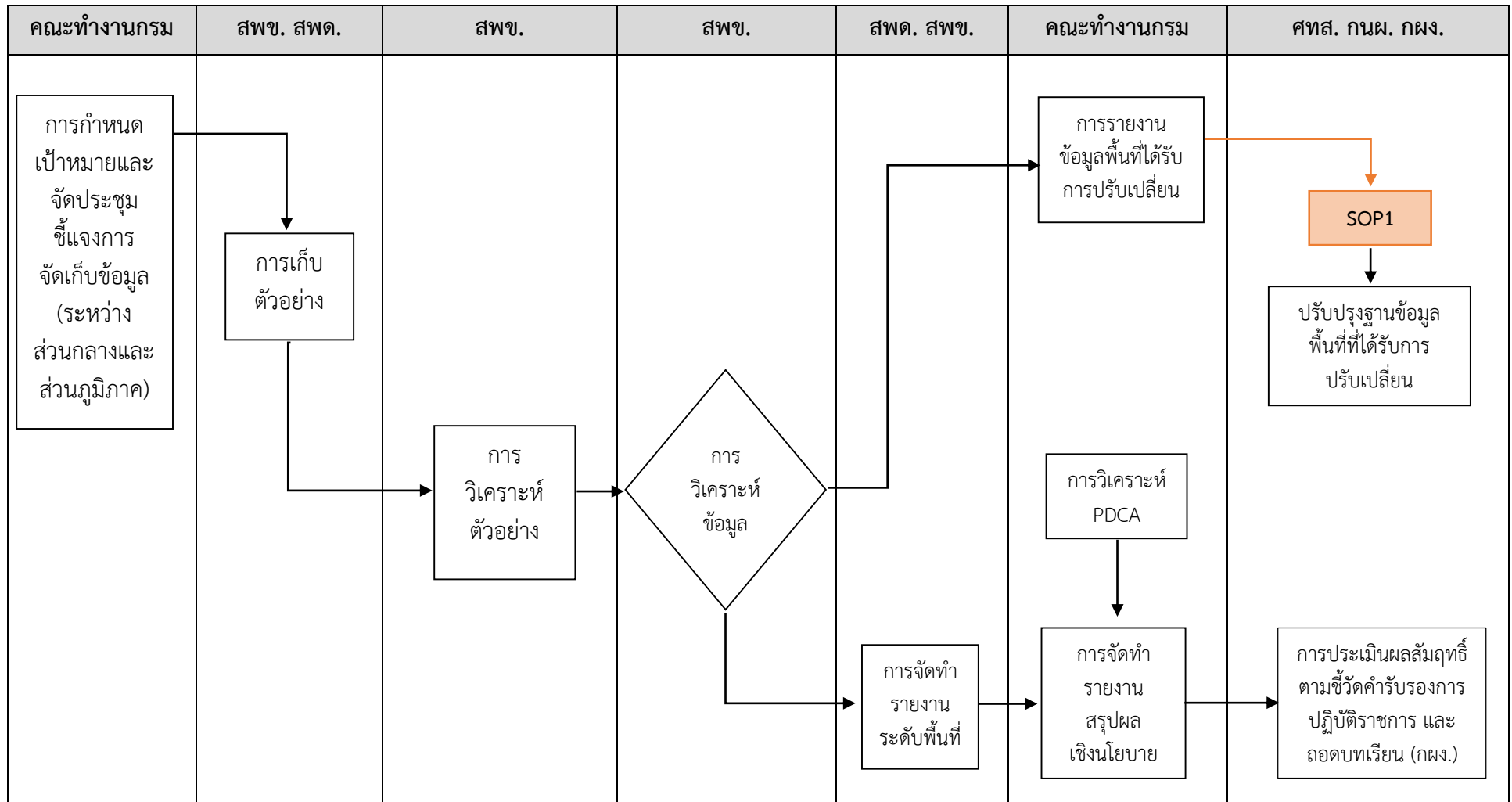
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2560-2579): มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาภาคเกษตรให้มีความมั่นคง แข่งขันได้ และยั่งยืน โดย Agri-Map มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร การลดต้นทุนการผลิต และการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร</li> <li>แผนปฏิบัติการราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต</li> <li>แผนปฏิบัติการราชการของกรมพัฒนาที่ดิน 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการใช้แผนที่การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ในการจัดเขตพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน</li> </ol> |
| ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | มีคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ สามารถปฏิบัติงานภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรสูงสุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | เป็นไปตามพระราชบัญญัติกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง                 | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตรงตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลา ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

| ข้อกำหนดที่สำคัญ                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและสามารถเก็บแบบสอบถามได้ตรงกับความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) | ร้อยละของเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) | ร้อยละ 80   |
| เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คำนึงกับงบประมาณที่ได้รับ                                               | พื้นที่ที่ไม่เหมาะสม S3 และ N ของแต่ละ สพด. ลดลง                                                                         | ร้อยละ 80   |
| ได้เกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จจากโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                                                                            | จำนวนของเกษตรกรต้นแบบ สพข. ละ 1 ราย                                                                                      | ปีละ 12 ราย |

## 7. ผังกระบวนการ

### 7.3 การติดตามและประเมินผล



## 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน                                            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลา                           | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                                                     | บันทึก | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 1. การจัดประชุมชี้แจง การติดตามและ ประเมินโครงการฯ | คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจงความเข้าใจการปฏิบัติงานใน ปีดำเนินการ ระหว่างส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค พร้อมการปฏิบัติงาน ของ SOP1 และ SOP2                                                                                                                                                             | คณะทำงาน กรม     | เดือนตุลาคม หรือ ตามแผน ปฏิบัติงาน |                                                                                                                                                                                         |        |               |
| 2. การเก็บข้อมูล                                   | 2.1 การจัดประชุมชี้แจงเพื่อการ กำหนดพื้นที่เป้าหมาย การจัดเก็บ ข้อมูล และการใช้แบบบันทึกการ จัดเก็บข้อมูล                                                                                                                                                                                                | กณผ./ สพข./ สพด. | เดือนตุลาคม หรือ ตามแผน ปฏิบัติงาน | 1. มีการชี้แจงและทำความเข้าใจ แบบบันทึกการจัดเก็บตัวอย่าง ดินและแบบสอบถามข้อมูล เศรษฐกิจและสังคมระหว่าง หน่วยงานส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค<br>2. มีการถ่ายทอดเทคนิคการเก็บ ข้อมูลตัวชี้วัด |        |               |
|                                                    | 2.2 การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย การเก็บข้อมูลสมบัติดิน ข้อมูล เศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลเพื่อ ถอดบทเรียนและหาแนวปฏิบัติที่ดี สู่การขยายผล ทำการคัดเลือก แปลงเก็บข้อมูลสมบัติดินอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการฯ ในแต่ละ สพด. ตาม เกณฑ์การคัดเลือกแปลงเก็บข้อมูล และกำหนดพื้นที่เป้าหมายการ | สพข./ สพด.       | ตุลาคม- พฤศจิกายน                  | 1. ใช้เกณฑ์การกำหนดพื้นที่ แปลงเก็บข้อมูล<br>2. ฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการของกลุ่มนโยบายและ วางแผนการใช้ที่ดิน ซึ่ง สพด. บันทึกข้อมูลรายงานเข้ามา                              |        |               |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                               | ระยะเวลา                                                                                       | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                                                                  | บันทึก                                                                                              | เอกสารอ้างอิง                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | สำรวจผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยคัดเลือกจากเกษตรกรที่เดิมปลูกข้าวแล้วเปลี่ยนเป็นเกษตรผสมผสานเป็นลำดับแรก และเป็นไปตามมติที่ประชุม ข้อ 1 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเกษตรกรในปีงบประมาณปัจจุบัน ปีงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี และปีงบประมาณย้อนหลัง 5 ปี โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่ระดับความเชื่อมั่น 90% ของเกษตรกรทั้งหมดในแต่ละปีที่เกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งเป็นข้อมูลเกษตรกรที่สพด. รายงานให้กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กนผ. |                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                       |
|         | <p>2.3 การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด</p> <p>2.3.1 การเก็บตัวอย่างดิน</p> <p>1) เก็บข้อมูลโดยใช้แบบบันทึกการจัดเก็บตัวอย่างดิน โดย สพด. และ สพข.</p> <p>2) การเก็บตัวอย่างดินทำการเก็บก่อนทำการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ให้เก็บจากพื้นที่</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: สพด.</p> <p>ผู้รับผิดชอบรอง: กนผ.</p> | <p>1. การเก็บข้อมูลดินและข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมก่อนเริ่มโครงการฯ ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลของ</p> | <p>1. การเก็บข้อมูลดินตามวิธีการของกลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน (สวด.) และใช้แบบบันทึกการจัดเก็บตัวอย่างดิน</p> <p>2. การเก็บข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมใช้แบบสอบถามข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม</p> | <p>1. แบบบันทึกการจัดเก็บตัวอย่างดิน</p> <p>2. แบบสอบถามข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม (WI การติดตามและ</p> | <p>1. คู่มือการพัฒนาที่ดินสำหรับหมอดินอาสาและเกษตรกร (หน้า 96)</p> <p>2. คู่มือการตรวจราชการตามคำ</p> |



| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                                     | บันทึก                                                                                                                                       | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>เกษตรในโครงการฯ ของเกษตรกร อย่างน้อยร้อยละ 30 ของเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการ ภายในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม หรือตาม แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน และ หลังปรับเปลี่ยนภายในเดือน เมษายน หรือตามแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน สำหรับการเก็บ ข้อมูลดินหลังปรับเปลี่ยนของแปลง เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ใน ปีงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี และ ปีงบประมาณย้อนหลัง 5 ปี ให้ ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์</p> <p>2.3.2 การจัดเก็บข้อมูล เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>1) การเก็บ ข้อมูล ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและ สังคม ให้เก็บในพื้นที่เดียวกับพื้นที่ ที่เก็บตัวอย่างดินของเกษตรกรที่ เข้าร่วมโครงการฯ ให้สัมภาษณ์ เกษตรกรเจ้าของแปลงพื้นที่เก็บ ตัวอย่างดิน และ สัมภาษณ์ เกษตรกรแปลงพื้นที่อื่นใน โครงการฯ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้กลุ่ม</p> |              | <p>เกษตรกรที่ เข้าร่วม โครงการใน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน ภายในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม</p> <p>2. การเก็บ ข้อมูลดินและ ข้อมูล เศรษฐกิจและ สังคมหลังเข้า ร่วมโครงการฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ข้อมูล ดิน เศรษฐกิจ และสังคมของ เกษตรกรที่ เข้าร่วม โครงการใน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน</p> | <p>3. การเก็บข้อมูลควรเป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญในการเก็บข้อมูล ด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูล เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>4. ติดตามคุณภาพการเก็บข้อมูล ตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ประเมิน ผลตอบแทน ทางเศรษฐกิจ ของเกษตรกรที่ เข้าร่วม โครงการ ปรับเปลี่ยนใน พื้นที่ไม่ เหมาะสม (WI - CPI_008_003 - Rev.00) หน้า ที่ 2 )</p> | <p>รับรองการปฏิบัติ ราชการระดับ หน่วยงาน (Internal Performance Agreement: IPA)</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ เกษตรกรที่เข้า ร่วมโครงการ ปรับเปลี่ยนพื้นที่ ไม่เหมาะสม</p> |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------|
|         | <p>ตัวอย่างครบถ้วนตามการสำรวจที่ระดับความเชื่อมั่น 90% โดยใช้แบบสอบถามผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม ของกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กนผ. ดำเนินการโดย กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สพข. ร่วมกับ สพด.</p> <p>2) การเก็บข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม ทำการเก็บข้อมูลก่อนทำการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ภายในเดือนพฤศจิกายน -ธันวาคม หรือตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน และหลังปรับเปลี่ยนในไตรมาสที่ 3 ดำเนินการภายในเดือนเมษายน หรือตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการเก็บข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม หลังปรับเปลี่ยน 2 ปี และ 5 ปี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ หรือตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> |              | <p>ภายในเดือนเมษายน</p> <p>2.2 ข้อมูลดิน เศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรตามข้อที่ 2.1 หลังปรับเปลี่ยนไปแล้ว 2 ปี และ 5 ปี และ/หรือเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปีงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี และ/หรือ 5 ปี ตามแผนปฏิบัติงานของกรมฯ และงบประมาณของกรมฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์</p> |                     |        |               |

| ขั้นตอน               | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา   | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | บันทึก                                                                                                                                                                                                       | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. การวิเคราะห์ข้อมูล | <p>3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลดิน ดำเนินการภายในวันที่ 10 พฤษภาคม ได้แก่</p> <p>3.1.1 ด้านกายภาพ ได้แก่ ความหนาแน่นดิน และความชื้นดิน โดยส่งห้องปฏิบัติการ กลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข.</p> <p>3.1.2 ด้านเคมี ได้แก่ ความเป็นกรดเป็นด่าง N P K โดยใช้ LDD test kits ดำเนินการโดย สพด. ค่าการนำไฟฟ้า ปริมาณอินทรีย์วัตถุ ดำเนินการโดยกลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข.</p> <p>3.1.3 ด้านชีวภาพ ได้แก่ ความหลากหลายของพืชและสัตว์ ตาม คู่มือของ กทช. กรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการโดยกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สพข.</p> <p>3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการภายใน 10 พฤษภาคม ได้แก่</p> <p>3.2.1 ด้านเศรษฐกิจ ทำการวิเคราะห์ทางสถิติและอภิปรายผล ได้แก่</p> | สปข.         | 10 พฤษภาคม | <p>1. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพของดิน กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.. 2567</p> <p>2. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สมบัติทางเคมีของดิน พ.ศ. 2563</p> <p>3. ปฏิบัติตามคู่มือของ กทช.</p> <p>4. ปฏิบัติตามคู่มือคู่มือการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ปรับเปลี่ยนในพื้นที่ไม่เหมาะสม</p> | <p>1. แบบรายงานผลวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพของดิน</p> <p>2. แบบรายงานผลวิเคราะห์สมบัติทางเคมีของดิน</p> <p>3. แบบรายงานผลวิเคราะห์ความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>4. แบบรายงานผลวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจและสังคม</p> | <p>1. คู่มือการปฏิบัติงานการวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพของดิน กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2567</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการวิเคราะห์ตรวจสอบดินทางเคมี กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2553</p> <p>3. คู่มือขั้นตอนและวิธีการเก็บตัวอย่างดินในการสำรวจและศึกษากิจกรรมความหลากหลายทางชีวภาพของดิน ภายใต้โครงการ LDN กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2567</p> |

| ขั้นตอน                                     | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา    | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                        | บันทึก                 | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>1) สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ การถือครองที่ดิน ต้นทุนและผลตอบแทน รายได้ หนี้สิน การคำนวณอัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (B/C ratio) ในการผลิตพืชเดิมและพืชปรับเปลี่ยน</p> <p>2) สถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่าง ๆ</p> <p>3.2.2 ด้านสังคม</p> <p>1) สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร เช่น เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพด้านการเงิน ทักษะ และความพึงพอใจต่อโครงการฯ</p> <p>2) สถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่าง ๆ</p> |                      |             |                                                                                            |                        | 4. วิธีการปฏิบัติงาน (WI) เรื่องการติดตามและประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ไม่เหมาะสม Rev.00 |
| 4. การวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานระดับพื้นที่ | การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลดินและข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม พร้อมจัดทำรายงาน โดย สพด.และกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สพข. ตามคู่มือการจัดทำรายงานของโครงการฯ จากนั้นส่งให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สพด.<br>สพข.<br>กนผ. | 20 มิถุนายน | 1. ใช้คู่มือวิทยานิพนธ์สายวิทยาศาสตร์สังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 | แบบฟอร์มรายงานโครงการฯ | คู่มือวิทยานิพนธ์สายวิทยาศาสตร์สังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                                              |

| ขั้นตอน                     | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา    | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                           | บันทึก                                  | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
|                             | คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 1 สพข. เพื่อพิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |             | 2. ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะที่ 1 สพข. ควบคุมดูแลการวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน<br>3. ให้ สพข. ประสานงาน กนผ. ให้คำแนะนำการวิเคราะห์และจัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง |                                         | พ.ศ. 2553     |
| 5. การจัดส่งข้อมูลและรายงาน | 1. จัดส่งข้อมูลและรายงานให้คณะทำงานระดับกรมฯ โดยส่งผ่าน Google Drive ข้อมูลประกอบด้วย<br>1.1 ฐานข้อมูลวงรอบพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนในรูปแบบ shapefile<br>1.2 ชุดข้อมูลสมบัติดิน การบันทึกข้อมูลข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel<br>1.3 รายงานโครงการ Zoning by Agri-Map ของแต่ละ สพด. ในรูปแบบไฟล์ pdf<br>1.4 แบบฟอร์ม metadata<br>2. ส่งบันทึกข้อความ แจ้งขอส่งข้อมูลและรายงาน ผ่านระบบ e-Saraban | สพข.<br>ศทส.<br>กนผ. | 30 มิถุนายน | ให้ส่งบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลและรายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรถึงคณะทำงานระดับกรมฯ ผ่านระบบ e-Saraban                                                             | แบบฟอร์มการปรับปรุงฐานข้อมูล (Metadata) |               |

| ขั้นตอน                                                                                                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา                            | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                                                                                      | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. การตรวจรายงาน                                                                                                                                          | <p>6.1 คณะทำงานระดับกรมฯ ตรวจสอบคุณภาพของรายงาน หากมีการแก้ไขทำการส่งกลับให้ สพข. เพื่อแก้ไข</p> <p>6.2 เมื่อรายงานผ่านการพิจารณา หรือมีการแก้ไขส่งกลับมาที่กรมฯ คณะทำงานกรมฯ จะทำการเสนอ กรมฯ ทราบต่อไป ภายในวันที่ 10 สิงหาคม</p>                                                                                                                                                                           | คณะทำงาน กรมฯ | <p>20 กรกฎาคม</p> <p>10 สิงหาคม</p> | <p>มติที่ประชุม และใช้คู่มือ วิทยานิพนธ์ สายวิทยาศาสตร์ สังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553</p>                                                                                                        |        | <p>คู่มือวิทยานิพนธ์ สายวิทยาศาสตร์ สังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553</p>                                                                                       |
| 7. การจัดทำรายงานสรุปผลเป็นภาพรวมระดับกรม เพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับกรมฯ และกระทรวงฯ | <p>7.1 รายงานข้อมูลและฐานข้อมูล (shapefile) เชิงพื้นที่ได้รับการปรับเปลี่ยน ให้แก่คณะทำงานเพื่อส่งให้ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กนผ. ปรับปรุงในฐานข้อมูลการใช้ที่ดิน ดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการฯ</p> <p>7.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดย กผง. และ กพร. ดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการฯ</p> <p>7.3 การจัดทำรายงานสรุปผลเชิงนโยบาย โดย กผง. ดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการฯ</p> | คณะทำงาน กรมฯ | 20 สิงหาคม                          | <p>1. ใช้แบบฟอร์มการปรับปรุงฐานข้อมูล (Metadata)</p> <p>2. ใช้คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>3. ใช้คู่มือการจัดทำรายงานสรุปผลเชิงนโยบาย</p> <p>4. วิเคราะห์โดยใช้หลักการ PDCA</p> |        | <p>1. คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>2. คู่มือการตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement: IPA)</p> |

| ขั้นตอน                                               | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา   | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                        | บันทึก                                                                  | เอกสารอ้างอิง                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | 7.4 การปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ PDCA ดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |            |                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                 |
| 8. การถอดบทเรียน<br>โดยคณะทำงาน<br>Zoning by Agri Map | <p>8.1 คัดเลือกพื้นที่และเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในโครงการฯ Zoning by Agri-Map สพข. ละ 1 แห่ง เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (key success factors) ตามคู่มือการประกวดเกษตรกรต้นแบบของโครงการ Zoning by Agri-Map โดย สพข.</p> <p>8.2 ดำเนินการถอดบทเรียนโดยคณะทำงาน Zoning by Agri-Map (เจ้าหน้าที่ สพด. สพข. กสศ. กนผ. กวจ. และ กผง.) ในพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>7.3 จัดทำรายงานแนวทางการปฏิบัติที่ดี ของ สพข.ทั้ง 12 เขต และเสนอกรมฯ เพื่อทำการขยายผล</p> | กนผ.<br>สพข. | 20 กันยายน | <p>1. ใช้คู่มือการประกวดเกษตรกรต้นแบบของโครงการ Zoning by Agri-Map</p> <p>2. ใช้กระบวนการถอดบทเรียนตามคณะทำงานถอดบทเรียนกรมพัฒนาที่ดิน</p> | รายงาน<br>แนวทางการ<br>ปฏิบัติที่ดี<br>โครงการ<br>Zoning by<br>Agri-Map | คู่มือการ<br>ประกวด<br>เกษตรกร<br>ต้นแบบของ<br>โครงการ<br>Zoning by<br>Agri-Map |

## 9. การควบคุมบันทึก

| บันทึก                                                                                                                                                                                    | เก็บไว้ที่หน่วยงาน<br>(เก็บไว้เพื่อใช้ทำงานใน<br>สำนักงาน) | เก็บไว้อ้างอิง<br>(ใส่ถังหรือใส่ตู้เก็บเอกสาร) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ผล<br>ความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและ<br>น้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิต<br>ในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ของ กนผ. | 1 ปี                                                       | 10 ปี                                          |
| 2. แบบบันทึกการจัดเก็บตัวอย่างดิน                                                                                                                                                         | 1 ปี                                                       | 10 ปี                                          |
| 3. แบบสอบถามข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม                                                                                                                                                        | 1 ปี                                                       | 10 ปี                                          |
| 4. แบบรายงานผลวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพของ<br>ดิน และสมบัติทางเคมีของดิน                                                                                                                   | 1 ปี                                                       | 10 ปี                                          |
| 5. แบบรายงานผลวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจและสังคม                                                                                                                                               | 1 ปี                                                       | 10 ปี                                          |
| 6. รายงานแนวทางการปฏิบัติที่ดี โครงการ Zoning<br>by Agri-Map                                                                                                                              | 1 ปี                                                       | 10 ปี                                          |

## 10. การบริหารสารสนเทศ

| รายการสารสนเทศที่จำเป็น                                                  | รูปแบบ  | ระยะเวลา/ความถี่                               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| 1. ข้อมูลพื้นที่ศักยภาพของการ<br>เพาะปลูกพืชตามชั้นความเหมาะสม<br>ต่าง ๆ | ดิจิทัล | ทุกปี<br>(ตามชนิดพืชที่ได้รับงบฯ)              |
| 2. ข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน                                  | ดิจิทัล | ทุกปี<br>(ตามข้อมูลที่ สพด. เข้า<br>ดำเนินการ) |



## 11. สมรรถนะบุคลากร

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                                                    | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน</p> <p>1.1 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน</p> | <p>สั่งการ และกำกับดูแลให้บุคลากรใน กนผ. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบของ กรมพัฒนาที่ดิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
| <p>1.2 คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน</p>                 | <p>ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |
| <p>1.3 นักวิชาการเกษตรกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน</p>                                | <p>จัดทำข้อมูลและแผนที่สภาพการใช้ที่ดินตามขั้นตอนวิธีการให้ได้มาตรฐานที่กำหนด สามารถใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ประยุกต์ ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นำเข้าข้อมูลด้านสภาพการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ เข้าสู่ระบบ Agri-Map Online/Mobile และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามแผนและกรอบระยะเวลา</p> | <p>- การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน</p> <p>- เครื่องมือสำหรับการสำรวจสภาพการใช้ที่ดิน การปรับปรุงระบบ Agri-Map</p> |
| <p>1.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนกลุ่มนโยบายและวางแผนใช้ที่ดิน</p>                        | <p>วางแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ ประสานงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จัดทำข้อเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนและกรอบระยะเวลา</p>                                                                                              |                                                                                                                                                     |

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                                               | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                                                                                                                             | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.5 นักวิชาการเกษตร<br>กลุ่มนโยบายและวางแผนใช้ที่ดิน                               | สามารถประเมินความเหมาะสมของพืชเศรษฐกิจตามการประเมินคุณภาพที่ดินในหลักการ FAO และใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จัดทำแผนที่พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ                  | การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนที่       |
| 1.6 นักสำรวจดิน<br>กลุ่มนโยบายและวางแผนใช้ที่ดิน                                   | สามารถวิเคราะห์ สำรวจและจำแนกดิน จัดทำหน่วยที่ดิน และใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่                                                                                     | การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนที่       |
| 1.7 เศรษฐกร<br>กลุ่มนโยบายและวางแผนใช้ที่ดิน และ<br>กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร | สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การประเมินผล และจัดทำแบบสอบถาม                                                                                                                             | การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การประเมินผล         |
| 2. กองแผนงาน<br><br>2.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>กลุ่มแผนงาน                    | จัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณโครงการฯ แผนเป้าหมายการดำเนินงาน และแจ้งเป้าหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามแผนและงบประมาณที่ได้รับให้เกิดประสิทธิภาพ                                      | การเขียนข้อเสนอโครงการและงบประมาณ                             |
| 2.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>กลุ่มติดตามและประเมินผล                            | ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่จัดสรรตามสำนักงบประมาณอนุมัติ ตลอดจนสามารถประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ                                            | การประเมินผลโครงการให้มีประสิทธิภาพ                           |
| 3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br><br>3.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์            | จัดวางฐานข้อมูล/นำเข้าฐานข้อมูล Agri-Map จากกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เข้าสู่ระบบเครือข่ายเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน ปรับปรุงระบบการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน | เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ |

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                                                            | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                            | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย                                                                     | ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ พัฒนา/ปรับปรุงระบบและคู่มือการใช้งานสำหรับบันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                     | เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศทางภูมิศาสตร์การพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมฯ |
| 4. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต<br>4.1 คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 1                                      | กำหนดหลักวิชาการของรายงานระดับพื้นที่ ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                                                                                                                            |                                                                                          |
| 4.2 นักวิทยาศาสตร์<br>กลุ่มวิเคราะห์ดิน                                                         | วิเคราะห์ และตรวจสอบสมบัติทางกายภาพดิน สมบัติทางเคมีของดิน ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                                                                                                       |                                                                                          |
| 4.3 นักวิชาการเกษตร<br>กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน                                          | วิเคราะห์ความหลากหลายของพืชและสัตว์ ในพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                                                                                         | การเก็บตัวอย่างโดยใช้เครื่องมืออย่างง่ายด้วยเทคนิค Biofunctool                           |
| 4.4 นักสำรวจดิน นักวิชาการเกษตร<br>เศรษฐกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน | วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลดิน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม พร้อมจัดทำรายงานระดับพื้นที่ ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)                                                                            |                                                                                          |
| 5. สถานีพัฒนาที่ดิน<br>5.1 นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงาน<br>การเกษตร                              | จัดเก็บตัวอย่างดิน จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม ก่อนและหลังดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ พร้อมบันทึกข้อมูลในไฟล์ตามที่กำหนด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลดินและข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเบื้องต้น พร้อมจัดทำรายงานส่ง สพข. | การใช้งานระบบ Agri-Map Online                                                            |

## 12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Zoning by Agri-Map ในประเทศไทย ยังไม่มีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการแบ่งเขตการใช้ที่ดินอย่างชัดเจน แต่มีการนำ Agri-Map มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมและส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน โดยมีข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ Zoning by Agri-Map ดังนี้

**12.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 72 (1)** ได้มีการบัญญัติให้มีการวางแผนการใช้ที่ดินของประเทศให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และศักยภาพของที่ดินตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**12.2 พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518** และที่แก้ไขเพิ่มเติม: กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร

**12.3 พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551:** ส่งเสริมการพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร

## 13. ระบบติดตามประเมินผล

**13.1** กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ติดตามผลการดำเนินงานรายแปลง ผ่านระบบโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**13.2** สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ร่วมกับกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ติดตามการจัดทำรายงานการดำเนินงานในพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน ภายในเดือนสิงหาคม

**13.3** คณะทำงานโครงการ Zoning by Agri-Map ระดับกรมฯ สรุปผลภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับกรมฯ และกระทรวงฯ หลังสิ้นสุดโครงการฯ

## 14. ภาคผนวก

14.1 ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

14.2 ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง

14.3 ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก  
เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน  
Work Instruction (WI)

## เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

|                  |                                                                                                                                           |                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ชื่อเอกสาร       | การติดตามและประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม                               |                                |
| รหัสเอกสาร       | (WI - CPI_008_003 - Rev.00)                                                                                                               |                                |
| จำนวนหน้าทั้งหมด | 10 หน้า                                                                                                                                   |                                |
| จัดทำโดย         | <br>ลายมือชื่อผู้จัดทำ<br>(นางสาววรรณุช อิงค์โรจน์ฤทธิ์) | ตำแหน่ง : เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ |

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

| วันที่<br>บังคับใช้ | แก้ไข<br>ครั้งที่ | หน้าที่ | รายละเอียด            | ผู้แก้ไข |
|---------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------|
| กันยายน 2568        | 00                | -       | ออกเอกสาร<br>ครั้งแรก | -        |

## การปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน (Work Instruction & Supporting document)

| วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การติดตามและประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพรวมการปฏิบัติงาน:                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
| ขั้นตอน                                                                                                                                          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                            |
| 1. รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม                                                                            | <p>1.1 คัดเลือกเกษตรกรที่เปลี่ยนแปลงจากการปลูกข้าวเป็นทำเกษตรผสมผสานเป็นลำดับแรก</p> <p>1.2 คัดเลือกเกษตรกรที่เปลี่ยนแปลงจากการปลูกข้าวเป็นการปลูกพืชเชิงเดี่ยวที่ให้ผลตอบแทนมากกว่าการปลูกข้าวเป็นลำดับถัดมา</p> <p>1.3 การสุ่มตัวอย่างเกษตรกรตามข้อ 1.1 โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ระดับความเชื่อมั่น 90% ของเกษตรกรทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่ สพด. รายงานให้กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กนผ. หรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หากจำนวนตัวอย่างไม่เพียงพอให้สุ่มตัวอย่างตามข้อ 1.2 เพิ่มเติม</p> |                                                                                                                                                                                                         |
| 2. จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง พื้นที่ปรับเปลี่ยน กิจกรรมการผลิตเพื่อปรับเปลี่ยน เครื่องมือในการเก็บข้อมูล เป็นต้น | <p>2.1 จัดทำข้อมูลเกษตรกรกลุ่มตัวอย่าง รายชื่อ จำนวน พื้นที่ปรับเปลี่ยน กิจกรรมการผลิตเพื่อปรับเปลี่ยน โดยมีจำนวนตามข้อ 1.3</p> <p>2.2 จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เป็นแบบสอบถามของกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตรที่ผ่านการตรวจและเห็นชอบให้ใช้แบบสอบถามจากที่ประชุมกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตรและผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ และครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>                                                                                                        | <p>แบบสอบถามข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม<br/> <a href="https://shorturl.asia/LFRI2">https://shorturl.asia/LFRI2</a></p>  |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รูปภาพประกอบ |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|         | <p>2.3 จัดประชุมทีมงานสำรวจเก็บข้อมูลเพื่อให้ทราบจำนวนเกษตรกรกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมโครงการฯ รายชื่อ พื้นที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ชักซ้อมการสัมภาษณ์เกษตรกร กำหนดช่วงเวลาการสำรวจข้อมูล และแบ่งงานการสำรวจเก็บข้อมูลโดยใช้ฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าโครงการฯ ที่ สพด. รายงานให้กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กนผ.</p> <p>2.4 กำหนดรหัสของคำตอบในแบบสอบถามให้ครบทุกข้อเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมที่ใช้วิเคราะห์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพศ กำหนดรหัส 1 แทนเพศชาย กำหนดรหัส 2 แทนเพศหญิง</li> <li>-การศึกษา, หนังสือสำคัญในที่ดิน กำหนดรหัสตัวเลขตามตัวเลือกย่อยในแบบสอบถาม</li> <li>-การเป็นหมอดินอาสา กำหนดรหัส 0 แทนไม่เป็น กำหนดรหัส 1 แทนเป็น</li> <li>-การกู้ยืมเงิน กำหนดรหัส 0 แทนไม่มี กำหนดรหัส 1 แทนมี</li> </ul> <p>2.5 จัดทำตารางบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามโดยใช้โปรแกรม Excel หรือโปรแกรมสถิติ เช่น SPSS, STATA, Jamovi, PH-Stat, InvoStat, PSPP เป็นต้น</p> |              |



| ขั้นตอน                                                                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปภาพประกอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>3. สํารวจหรือรวบรวมข้อมูลผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ไม่เหมาะสม</p> | <p>3.1 กำหนดช่วงเวลาสำรวจข้อมูลเกษตรกรก่อนเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ภายในเดือนธันวาคม และสำรวจข้อมูลเกษตรกรหลังเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณปัจจุบันภายในเดือนเมษายน เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลครั้งที่ 1</p> <p>3.2 กำหนดเวลาจัดเก็บข้อมูลหลังดำเนินการปรับเปลี่ยนไปแล้ว 2 ปี และ 5 ปี เป็นการติดตามและประเมินผลครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์หรือตามที่กรมฯ กำหนด</p> <p>3.3 วางแผนการเก็บข้อมูลในพื้นที่ โดยการประสานกับเกษตรกรเพื่อนัดหมายวันและเวลาลงพื้นที่เก็บข้อมูลและถ่ายภาพแปลงเกษตรกรรมที่เข้าโครงการฯ วางแผนการใช้รถยนต์ราชการ การขอไปราชการ การขอใช้รถยนต์ราชการ กำหนดทีมงานที่จะช่วยเกษตรกรในการเก็บข้อมูลในพื้นที่</p> <p>3.4 สํารวจและรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ตามข้อ 2.2 สำหรับการติดตามและประเมินผลครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลโดยการเก็บข้อมูลเกษตรกรรายเดิมตามข้อ 2.1</p> |              |

| ขั้นตอน                                                                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | 3.5 ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถาม หากมีสัมภาษณ์ข้อใดให้ทำการสัมภาษณ์ทันทีก่อนเดินทางออกจากจุดนัดหมายกับเกษตรกร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. วิเคราะห์และประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ไม่เหมาะสม | <p>4.1 กำหนดเลขที่ของชุดแบบสอบถามหรือรหัสชุดแบบสอบถาม ให้กำหนดรหัสชุดแบบสอบถามเป็นตัวเลขสามหลัก เช่น 001, 002, 003, ... เรียงลำดับ จนครบตามจำนวนตามข้อ 1.3 โดยให้เกษตรกรที่อยู่ในตำบลเดียวกันมีเลขลำดับเรียงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการอ้างอิงและติดตามผลการตอบแบบสอบถาม</p> <p>4.2 บันทึกข้อมูลของแบบสอบถามลงในตารางบันทึกข้อมูลตามข้อ 2.5 พร้อมทั้งตรวจสอบการบันทึกข้อมูลว่าบันทึกถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่</p> <p>4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) แสดงผลเป็น ค่าความถี่ (Frequency) และหรือค่าร้อยละ (Percentage) และหรือค่าเฉลี่ย (Mean) แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้</p> | <p>คู่มือการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ไม่เหมาะสม</p> <p><a href="https://shorturl.asia/U0wnj">https://shorturl.asia/U0wnj</a></p>  |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รูปภาพประกอบ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|         | <p>4.3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร การถือครองที่ดินของเกษตรกร ภาวะหนี้สินและการกู้ยืมเงินเพื่อการเกษตร สถานภาพด้านการเงินของครัวเรือน สถานภาพด้านแรงงานของครัวเรือนเกษตรกร โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าร้อยละ (Percentage)</p> <p>4.3.2 การวิเคราะห์สภาพการผลิตและการกระจายผลผลิต ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิต กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน ทักษะคติของเกษตรกร ความพึงพอใจของเกษตรกร ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อยอดโครงการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลมาเป็นค่าเฉลี่ยต่อหน่วยพื้นที่ หรือพื้นที่ 1 ไร่ ได้แก่</p> <p>(1) สภาพการผลิตและการกระจายผลผลิต โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าร้อยละ (Percentage)</p> <p>(2) การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ประกอบด้วย ต้นทุนรวมทั้งหมด (Total Cost) ต้นทุนผันแปร (Variable Cost) และต้นทุนคงที่ (Fix Cost) ซึ่งต้นทุนรวมทั้งหมด (Total Cost) เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการผลิต โดยรวมต้นทุนผันแปรทั้งหมด (Total Variable Cost) และต้นทุนคงที่ทั้งหมด (Total Fix Cost) โดยมีวิธีการคำนวณต้นทุนรวมทั้งหมด ดังนี้</p> |              |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รูปภาพประกอบ |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|         | <p>ต้นทุนรวมทั้งหมด = ต้นทุนผันแปรทั้งหมด + ต้นทุนคงที่ทั้งหมด</p> $TC = TFC + TVC$ <p>โดยที่ TC คือ ต้นทุนรวม<br/> TFC คือ ต้นทุนคงที่รวม<br/> TVC คือ ต้นทุนผันแปรรวม</p> <p>(3) การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน มีวิธีการคำนวณ ดังนี้</p> $\text{ผลตอบแทนการลงทุน} = \frac{\text{ผลต่างระหว่างมูลค่าผลผลิตที่ได้ทั้งหมดกับต้นทุนทั้งหมด}}{\text{ต้นทุนทั้งหมด}}$ <p>(4) การวิเคราะห์ความคุ้มค่า (ความเป็นไปได้) ทางเศรษฐศาสตร์เป็นการวิเคราะห์ทางการเงิน (Financial Analysis) หมายถึง ขบวนการที่ถูกนำมาใช้ในการกำหนดหรือวัดความสามารถในการทำกำไร (Profitability) ของการลงทุนในโครงการหนึ่งหรือเพื่อใช้เปรียบเทียบความสามารถในการทำกำไรระหว่าง โครงการลงทุนที่มีโอกาสเลือกตั้งแต่สองโครงการขึ้นไป ใช้หลักการวิเคราะห์ คือ อัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนทั้งหมด (Benefit-cost Ratio: B/C Ratio) เป็นเกณฑ์วัดประสิทธิภาพการผลิต (Productivity) และเปรียบเทียบ</p> |              |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รูปภาพประกอบ |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|         | <p>ผลได้หรือผลตอบแทนที่ได้รับจากการการลงทุนว่า เป็นสัดส่วนเท่าไร เมื่อเทียบกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการลงทุน กล่าวคือเป็นการเปรียบเทียบมูลค่าของผลตอบแทนที่ได้รับจากการผลิตพืชกับค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนทั้งหมด ขนาดของ B/C Ratio ที่ได้ อาจจะมีค่าเท่ากับ 1 มากกว่า 1 หรือน้อยกว่า 1 ก็ได้ ค่าที่ได้แสดงถึงประสิทธิภาพของทุนที่ใช้ กล่าวคือ B/C Ratio ถ้ามีค่ามากกว่า 1 จึงจะคุ้มค่ากับการลงทุน หาก B/C Ratio เท่ากับ 1 คือ คุ้มทุน และไม่ควรงลงทุนเมื่อ B/C Ratio มีค่าน้อยกว่า 1</p> <p style="text-align: center;"><math>B/C \text{ Ratio} = PVB/PVC</math></p> <p>โดยที่ B/C Ratio = อัตราส่วนรายได้ต่อต้นทุนทั้งหมด</p> <p style="padding-left: 40px;">PVB = มูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทน</p> <p style="padding-left: 40px;">PVC = มูลค่าปัจจุบันของต้นทุนทั้งหมด</p> <p>(5) การประเมินผลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ โดยการอธิบายเปรียบเทียบเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการว่ามีรายได้สุทธิเพิ่มขึ้นจำนวนกี่ราย และมีรายได้สุทธิเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าไร และคิดเป็นร้อยละเท่าไร โดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean)</p> |              |

| ขั้นตอน     | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รูปภาพประกอบ |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----|------------------|---------|------------------|------|------------------|------------|------------------|-----------|----------|-------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|------------------------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------------------------|--|
|             | <p>(6) การวิเคราะห์ทัศนคติและความพึงพอใจ โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) โดยการวิเคราะห์ทัศนคติและความพึงพอใจของเกษตรกร ได้ให้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table><tr><td>มากที่สุด</td><td>ให้คะแนน 5 คะแนน</td></tr><tr><td>มาก</td><td>ให้คะแนน 4 คะแนน</td></tr><tr><td>ปานกลาง</td><td>ให้คะแนน 3 คะแนน</td></tr><tr><td>น้อย</td><td>ให้คะแนน 2 คะแนน</td></tr><tr><td>น้อยที่สุด</td><td>ให้คะแนน 1 คะแนน</td></tr></table> <p>จากนั้นนำค่าคะแนนทัศนคติและความพึงพอใจไปวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ยในการประเมิน ดังนี้</p> <table><tr><td>ค่าเฉลี่ย</td><td>ความหมาย</td></tr><tr><td>4.21 – 5.00</td><td>ความคิดเห็นและพึงพอใจมากที่สุด</td></tr><tr><td>3.41 – 4.20</td><td>ความคิดเห็นและพึงพอใจมาก</td></tr><tr><td>2.61 – 3.40</td><td>ความคิดเห็นและพึงพอใจปานกลาง</td></tr><tr><td>1.81 – 2.60</td><td>ความคิดเห็นและพึงพอใจน้อย</td></tr><tr><td>1.00 – 1.80</td><td>ความคิดเห็นและพึงพอใจน้อยที่สุด</td></tr></table> <p>4.4 ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้สูตรหรือคำสั่งในการวิเคราะห์ประมวลข้อมูล</p> | มากที่สุด    | ให้คะแนน 5 คะแนน | มาก | ให้คะแนน 4 คะแนน | ปานกลาง | ให้คะแนน 3 คะแนน | น้อย | ให้คะแนน 2 คะแนน | น้อยที่สุด | ให้คะแนน 1 คะแนน | ค่าเฉลี่ย | ความหมาย | 4.21 – 5.00 | ความคิดเห็นและพึงพอใจมากที่สุด | 3.41 – 4.20 | ความคิดเห็นและพึงพอใจมาก | 2.61 – 3.40 | ความคิดเห็นและพึงพอใจปานกลาง | 1.81 – 2.60 | ความคิดเห็นและพึงพอใจน้อย | 1.00 – 1.80 | ความคิดเห็นและพึงพอใจน้อยที่สุด |  |
| มากที่สุด   | ให้คะแนน 5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| มาก         | ให้คะแนน 4 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| ปานกลาง     | ให้คะแนน 3 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| น้อย        | ให้คะแนน 2 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| น้อยที่สุด  | ให้คะแนน 1 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| ค่าเฉลี่ย   | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| 4.21 – 5.00 | ความคิดเห็นและพึงพอใจมากที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| 3.41 – 4.20 | ความคิดเห็นและพึงพอใจมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| 2.61 – 3.40 | ความคิดเห็นและพึงพอใจปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| 1.81 – 2.60 | ความคิดเห็นและพึงพอใจน้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |
| 1.00 – 1.80 | ความคิดเห็นและพึงพอใจน้อยที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                  |     |                  |         |                  |      |                  |            |                  |           |          |             |                                |             |                          |             |                              |             |                           |             |                                 |  |

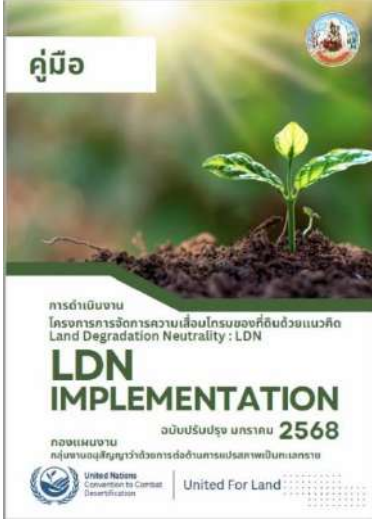
| ขั้นตอน                                                                                        | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | 4.5 กำหนดการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จของการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. จัดทำข้อมูลผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม | <p>5.1 จัดทำข้อมูลผลตอบแทนทางเศรษฐกิจตามร่างรายงานการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม</p> <p>5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สพด. หรือ สพข. อ่านตรวจทานคำถูกคำผิด การเว้นวรรค ขนาดตัวอักษร ความถูกต้องของตัวเลข</p> <p>5.3 แก้ไขเล่มรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>5.4 จัดทำหน้าปกรายงานให้มีภาพสอดคล้องกับผลงานของโครงการในพื้นที่</p> <p>5.5 ส่งเล่มรายงานให้คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 1 สพข. เพื่อพิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน หรือปรับเปลี่ยนตามที่กรมฯ กำหนด</p> | <p>ร่างรายงานการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p><a href="https://shorturl.asia/Uek6A">https://shorturl.asia/Uek6A</a></p>  |
| 6. การจัดส่งข้อมูลและรายงานให้กรมพัฒนาที่ดิน                                                   | จัดส่งข้อมูลและรายงานให้คณะทำงาน โดยส่งผ่าน Google Drive ของแต่ละ สพด. ในรูปแบบไฟล์ pdf ภายในวันที่ 30 มิถุนายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |

| ขั้นตอน                                                                                                                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รูปภาพประกอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 7. การตรวจรายงาน                                                                                                                                           | คณะทำงานระดับกรมฯ ตรวจสอบคุณภาพของรายงาน หากมีการแก้ไขทำการส่งกลับให้ สพข. เพื่อแก้ไข ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม และหากผ่านการพิจารณาทำการเสนอกรมฯ ทราบต่อไป ภายในวันที่ 10 สิงหาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 8. การจัดทำรายงานสรุปผลเป็นภาพรวมระดับกรมฯ เพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับกรมฯ และกระทรวงฯ | <p>8.1 รายงานข้อมูลและฐานข้อมูล (shapefile) เชิงพื้นที่ได้รับการปรับเปลี่ยน ให้แก่คณะทำงานเพื่อส่งให้กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กนผ. ปรับปรุงในฐานข้อมูลการใช้ที่ดิน ดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการฯ ภายในวันที่ 20 สิงหาคม</p> <p>8.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสำนัก/กอง ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่งกองแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม</p> <p>8.3 การจัดทำรายงานสรุปผลเชิงนโยบาย โดย กผง. ดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>8.4 การปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ PDCA ดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการฯ</p> |              |



| วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (WI 2) การวิเคราะห์ข้อมูล |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพรวมการปฏิบัติงาน: การวิเคราะห์ข้อมูลดิน                            |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ขั้นตอน                                                               | รายละเอียด                                                                                              | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. การวิเคราะห์ข้อมูลดิน                                              | 1.1 สมบัติดินทางกายภาพ ได้แก่ ความหนาแน่นดิน และความชื้นดิน โดยส่งห้องปฏิบัติการ กลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข. | <p>1. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพของดิน กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.. 2567</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพของดิน กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2567</p> <div data-bbox="1478 785 1789 1259" data-label="Image"> </div> <p>ลิงค์ดาวน์โหลด <a href="https://www.ddd.go.th/hotbox/?gp=3">https://www.ddd.go.th/hotbox/?gp=3</a></p> |

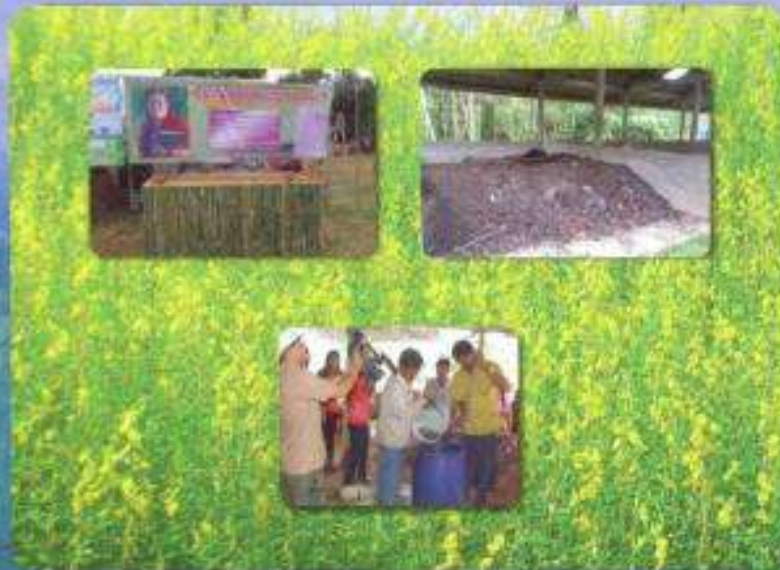
| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                      | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>1.2 สมบัติดินทางเคมี ได้แก่ ความเป็นกรดเป็นด่าง (Soil pH) ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมด (N) ฟอสฟอรัสที่เป็นประโยชน์(P) และ โพแทสเซียมที่แลกเปลี่ยนได้ (K) โดยใช้ LDD test kits ดำเนินการโดย สพด. ค่าการนำไฟฟ้า (EC) ปริมาณอินทรีย์วัตถุ (OM) ดำเนินการโดย กลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข.</p> | <p>2. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการวิเคราะห์สมบัติทางเคมีของดิน พ.ศ. 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการวิเคราะห์ตรวจสอบดินทางเคมี กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2553</li> </ul> <div data-bbox="1525 544 1749 842" data-label="Image"> </div> <p>ลิงค์ดาวน์โหลด <a href="https://www.ddd.go.th/hotbox/?gp=3">https://www.ddd.go.th/hotbox/?gp=3</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของประเทศไทย</li> </ul> <div data-bbox="1240 938 1942 1145" data-label="Image"> </div> <p>ลิงค์ดาวน์โหลด <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XRUsk8w-TuT8jc1rMgLoQPBw5q99hemT">https://drive.google.com/drive/folders/1XRUsk8w-TuT8jc1rMgLoQPBw5q99hemT</a></p> |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                        | รูปภาพประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>1.3 สมบัติดินทางชีวภาพ ได้แก่ ความหลากหลายของพืชและสัตว์ ตามคู่มือของ กทช. กรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการโดยกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สพข.</p> | <p>3. ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานโครงการการจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดินด้วยแนวคิด Land Degradation Neutrality : LDN</p> <p>- คู่มือขั้นตอนและวิธีการเก็บตัวอย่างดินในการสำรวจและศึกษากิจกรรมความหลากหลายทางชีวภาพของดิน ภายใต้โครงการ LDN กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2568</p>  <p>ลิงค์ดาวน์โหลด<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1kuZm4hX0m-lIAQzOziKBGoj8NXVXoEss?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1kuZm4hX0m-lIAQzOziKBGoj8NXVXoEss?usp=sharing</a></p> |

ภาคผนวก ข  
คู่มือที่เกี่ยวข้อง

# คู่มือการพัฒนาที่ดิน

สำหรับหมวดดินอาสาและเกษตรกร



จัดทำโดย

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พฤษภาคม 2558

ISBN 978-616-358-037-5





# แนวทางการตรวจราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

INTERNAL PERFORMANCE AGREEMENT : IPA

เชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน  
กองแผนงาน กรมพัฒนาที่ดิน

คู่มือ



การดำเนินงาน

โครงการการจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดินด้วยแนวคิด  
Land Degradation Neutrality : LDN

# LDN IMPLEMENTATION

ฉบับปรับปรุง มกราคม 2568

กองแผนงาน

กลุ่มงานอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย



United Nations  
Convention to Combat  
Desertification

United For Land



ภาคผนวก ค  
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



# วิธีการเก็บตัวอย่างดิน เพื่อการวิเคราะห์



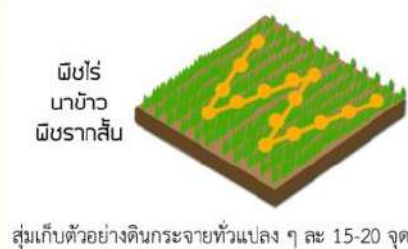
## เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น



## พื้นที่ในการเก็บตัวอย่างดิน

1. ควรเก็บหลังจากเก็บเกี่ยวผลผลิตแล้ว หรือก่อนเตรียมดินปลูกพืชครั้งต่อไป
2. ขนาดของแปลงที่จะเก็บตัวอย่างดิน ไม่จำกัดขนาดแน่นอน ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของพื้นที่ ชนิดพืชที่ปลูก และการจัดการดิน
3. พื้นที่เก็บตัวอย่างโดยเฉลี่ยประมาณ 25 ไร่/ตัวอย่าง ควรเป็นพืชชนิดเดียวกัน และมีการจัดการดินใกล้เคียงกัน

## วิธีเก็บตัวอย่างดิน



กวาดเศษพืช หรือวัสดุ  
ที่อยู่ผิวหน้าดินออกก่อน

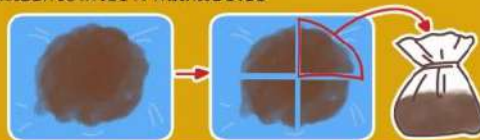


กวาดเศษพืช หรือวัสดุ  
ที่อยู่ผิวหน้าดินออกก่อน



## การเตรียมตัวอย่างดินก่อนส่งวิเคราะห์

1. ดินที่เก็บมารวมกันถือว่าเป็นตัวอย่างดินที่เป็นตัวแทนของที่ดินแปลงนั้น ถ้าดินมีความชื้นจะต้องทำให้แห้ง โดยเทดินลงบนแผ่นผ้าพลาสติก เคลี่ยดินผึ่งไว้ในที่ร่มจนแห้ง (ห้ามตากแดด) หากดินก้อนใหญ่ให้ย่อยจนมีขนาดเล็กพอประมาณ
2. นำตัวอย่างดิน ข้อ 1 มาแบ่งเกลี่ยตัวอย่างดิน โดยแบ่งเป็นรูปวงกลมแล้วแบ่งออกเป็น 4 ส่วนเท่ากัน เก็บดินมา เพียง 1 ส่วน หนักประมาณครึ่งกิโลกรัม ใส่ในถุงพลาสติกที่สะอาด พร้อมบันทึกรายละเอียดของตัวอย่าง ดินให้เรียบร้อย



## ส่งดินไปวิเคราะห์

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
กลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข. 1-12 เมื่อตัวอย่างดินวิเคราะห์เสร็จแล้ว จะส่งผลวิเคราะห์พร้อมคำแนะนำวิธีการแก้ไขปรับปรุงดิน และการใช้ปุ๋ยให้ตรงกับพืชที่ต้องการปลูก



## บทที่ 6

### การเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์และการแปลผล

การบันทึกรายละเอียดแบบฟอร์มตัวอย่างดินและแบบฟอร์มส่งตัวอย่างดิน

1) กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบบันทึกตัวอย่างดินในตัวอย่างดินให้ถูกต้อง

ใบบันทึกตัวอย่างดิน

ตัวอย่างดินที่.....  
รหัสตัวอย่างดิน.....  
ชั้นความลึก.....(ซม.)  
สถานที่เก็บ.....

2) กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบบันทึกรายละเอียดส่งตัวอย่างดินไปวิเคราะห์ดิน เพื่อให้ผู้วิเคราะห์ดินทราบสถานที่เก็บตัวอย่างดิน การใช้ที่ดินและประวัติการจัดการดิน สำหรับประกอบคำแนะนำภายหลังทราบผลการวิเคราะห์ดิน

#### ใบบันทึกรายละเอียดส่งตัวอย่างดิน

1. ชื่อผู้ส่งตัวอย่าง.....  
ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....
2. ตัวอย่างดินที่..... รหัสตัวอย่าง.....  
สถานที่เก็บตัวอย่าง หมู่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่.....ไร่  
จุดพิกัดที่เก็บตัวอย่างดิน.....  
ลักษณะของพื้นที่..... ที่ราบ.....  
ที่ลาดเท..... ที่สูงๆ ต่ำๆ..... ที่ภูเขา.....  
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
ชั้นความลึกของดินที่เก็บ.....(0-15 ซม.).....(15-30 ซม.)  
เนื้อดิน/สีดินที่ความลึก 0-15 ซม.....  
เนื้อดิน/สีดินที่ความลึก 15-30 ซม.....  
สภาพพื้นที่..... ความลาดชัน..... เปอร์เซ็นต์  
การระบายน้ำของดิน : ดินบน..... ดินล่าง.....  
การท่วมขังของน้ำ (ระดับความลึก ระยะเวลา ความบ่อยครั้ง).....  
ความสูงจากระดับน้ำทะเล..... เมตร
3. เคยปลูกพืช..... ผลผลิตต่อไร่.....  
ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร..... อัตรา.....  
ใส่ปุ๋ยอินทรีย์..... อัตรา.....  
ใส่ปุ๋ยคอก/มูลสัตว์..... เดือน..... พ.ศ.....  
ชนิดปุ๋ย..... อัตรา.....  
ใส่วัสดุอื่น..... อัตรา.....  
ปัญหาที่เกิด.....  
พืชที่ต้องการจะปลูก.....  
ปัญหานำเพื่อการเกษตร.....
4. ปัญหาเฉพาะที่ต้องการคำแนะนำ.....
5. ชื่อเจ้าของที่ดิน (ถ้าทราบ).....

แบบสัมภาษณ์พืชปรับเปลี่ยน  
จากกลุ่มเศรษฐกิจที่ดิน กนผ.



สำหรับเกษตรกร

**แบบสอบถาม**  
**การตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผลลัพธ์ (outcome)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กิจกรรม : พัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (outcome) :

1. ร้อยละของเกษตรกรที่นำความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินไปใช้ในการผลิตทางการเกษตร
2. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น
3. ร้อยละของเกษตรกรที่มีความพึงพอใจต่อโครงการ
4. ระดับความพึงพอใจของเกษตรกรต่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต.....สถานีพัฒนาที่ดิน/ศูนย์ศึกษา.....

คำพิภพของพื้นที่ดำเนินการ : N....., E.....

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร**

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 1.2 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ [ 1. เกษตรกรทั่วไป [ 2. หมอคนอาสา [ 3. กำนันผู้ใหญ่บ้าน ]  
 1.3 อาชีพหลัก.....  
 1.4 อาชีพเสริม [ ] ไม่มี [ ] มี (ระบุ).....

**ส่วนที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการผลิตทางการเกษตร และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิต ดินทุน**

2.1 ท่านได้รับความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการผลิตทางการเกษตรหรือไม่ อย่างไร

| ประเด็นความรู้                                                                                                                           | ไม่ได้รับ | ได้รับ | การนำความรู้ไปใช้ในการผลิตทางการเกษตร                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ<br>(ปรับระดับพื้นที่นา/ปรับระดับพื้นที่<br>นาแบบมีคูน้ำ/ชุดคูทรงร่อง/บ่อคัก<br>ตะกอนดิน/ทางน้ำเสี่ยงในไร่นา) |           |        | [ ] ไม่ใช่ เพราะ<br>(ระบุ).....<br>[ ] ใช่ อย่างไร<br>(ระบุ)..... |
| 2. การผลิตและการใช้น้ำหมัก<br>ชีวภาพ                                                                                                     |           |        | [ ] ไม่ใช่ เพราะ<br>(ระบุ).....<br>[ ] ใช่ อย่างไร<br>(ระบุ)..... |
| 3. การผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์                                                                                                          |           |        | [ ] ไม่ใช่ เพราะ<br>(ระบุ).....<br>[ ] ใช่ อย่างไร<br>(ระบุ)..... |
| 4. การปรับปรุงดินด้วยปูนเพื่อ<br>การเกษตร (ปูนมาร์ล/โดโลไมท์)                                                                            |           |        | [ ] ไม่ใช่ เพราะ<br>(ระบุ).....<br>[ ] ใช่ อย่างไร<br>(ระบุ)..... |

- 72 -

| ประเด็นความรู้                 | ไม่ได้รับ | ได้รับ | การนำความรู้ไปใช้ในการผลิตทางการเกษตร                             |
|--------------------------------|-----------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 5. การปรับปรุงดินด้วยพืชปุ๋ยสด |           |        | [ ] ไม่ใช้ เพราะ<br>(ระบุ).....<br>[ ] ใช้ อย่างไร<br>(ระบุ)..... |

## 2.2 การเปลี่ยนแปลงของผลผลิต ต้นทุน ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

## 1) ผลผลิต ต้นทุนการผลิตก่อนเข้าร่วมโครงการ

| แปลง<br>ที่ | ชนิดพืช | จำนวนพื้นที่<br>เพาะปลูก | ผลผลิต<br>(กก./ไร่) | ต้นทุนการผลิต<br>(บาท/ไร่) | ราคา<br>(บาท/กก.) |
|-------------|---------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|
| 1           |         |                          |                     |                            |                   |
| 2           |         |                          |                     |                            |                   |
| 3           |         |                          |                     |                            |                   |

## 2) ผลผลิต ต้นทุนการผลิตหลังเข้าร่วมโครงการ

| แปลง<br>ที่ | ชนิดพืช | จำนวนพื้นที่<br>เพาะปลูก | ผลผลิต<br>(กก./ไร่) | ต้นทุนการผลิต<br>(บาท/ไร่) | ราคา<br>(บาท/กก.) |
|-------------|---------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|
| 1           |         |                          |                     |                            |                   |
| 2           |         |                          |                     |                            |                   |
| 3           |         |                          |                     |                            |                   |

หมายเหตุ : ชนิดพืชก่อนและหลังไม่เป็นพืชชนิดเดียวกัน

## ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของเกษตรกรต่อโครงการ

## 3.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับใด

| ประเด็น                                                | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                        | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1. ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ                               |                  |            |                |             |                   |
| 2. การส่งเสริมการปรับปรุงดินด้วยวัสดุปุ๋ยเพื่อการเกษตร |                  |            |                |             |                   |
| 3. ส่งเสริมการปลูกพืชปุ๋ยสดปรับปรุงดิน                 |                  |            |                |             |                   |
| 4. ส่งเสริมการผลิตและการใช้น้ำหมักชีวภาพ               |                  |            |                |             |                   |
| 5. ส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์                |                  |            |                |             |                   |
| 6. มีรายได้เพิ่มขึ้น                                   |                  |            |                |             |                   |
| 7. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่                          |                  |            |                |             |                   |
| 8. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                         |                  |            |                |             |                   |