



ถอดบทเรียนผลสำเร็จ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและ
ป้องกันการทุจริต

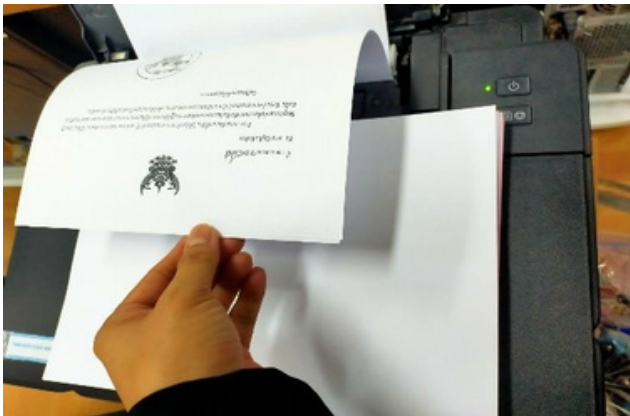
ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙



สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม รู้คุณค่า ของการใช้ทรัพยากร

1.1 รณรงค์อนุรักษ์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด



สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ดำเนินการ 2 กิจกรรม คือ รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือกันประหยัดพลังงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และไม่เบิกวัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น และดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

1. ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น กระดาษใช้ซ้ำ 2 หน้า ส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์แทนการใช้กระดาษ
2. ประหยัดพลังงาน ปิดไฟ ปิดแอร์ ตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

ส่งเสริมวิถีไทย สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม

2.1 ส่งเสริมเกิดทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์



สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ดำเนินการ 4 กิจกรรม คือ

1. เลขานุการกรม และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วมกิจกรรม พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2568 ในวัดสารี ที่ 1 พุศจิกายน 2568
2. เลขานุการกรม และเจ้าหน้าที่ ร่วมเข้าเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรม สวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันอังคารที่ 4 พุศจิกายน 2568

ส่งเสริมวิถีไทย สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม

2.1 ส่งเสริมเกิดทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์



3. เจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลปัญญาสมวาร (50 วัน) เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระอุโบสถวัดชนะสงคราม วรมหาวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพฯ

4. เจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตมวาร ครบ 100 วัน พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและร่วมลงนามถวาย ความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง พระอุโบสถวัดชนะสงครามวรมหาวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ส่งเสริมวิถีไทย สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม

2.2 สืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย



สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ดำเนินการ 2 กิจกรรม คือ

1. เลขานุการกรมและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมทำบุญ
ตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ในวันพุธที่ 7 มกราคม 2569

2. เลขานุการกรม และเจ้าหน้าที่ร่วมพิธีวางพวงมาลัยสักการะ อนุสาวรีย์
ดร.บวรเจต พลากรกูร ในวันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อน้อมรำลึกและ
แสดงความกตัญญูต่อ ดร.บวรเจต พลากรกูร ผู้ก่อตั้งกรมพัฒนาที่ดิน
และอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินคนแรก

ส่งเสริมวิถีไทย สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม

3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบปฏิกษญาคุณธรรมขั้นต้น และประมวลจริยธรรมงวิถีวัฒนธรรมไทย



สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ดำเนินการ 2 กิจกรรม คือ

1. สำนักงานเลขาธิการกรม เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2564 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1019/ว9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ส่งเสริมวิถีไทย สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม

3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบปฎิญญาคุณธรรมขั้นต้น และประมวลจริยธรรมงวิถีวัฒนธรรมไทย

2. บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ทุกคน ร้อยละ 100
ร่วมลงนามรับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามปฎิญญาคุณธรรม
ขั้นต้น และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

จำนวนบุคลากรในสังกัด ข้าราชการ	22	คน
ลูกจ้างประจำ	2	คน
พนักงานราชการ	35	คน
จ้างเหมาเอกชน	19	คน
รวมทั้งสิ้น	78	คน

จำนวนผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ 78 คน ร้อยละ 100
ของจำนวนบุคลากรในสังกัด

ส่งเสริมประพฤติปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.2 ยกย่องผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น



สำนักงานเลขานุการกรม เผยแพร่ประกาศยกย่องเป็นข้าราชการ
พลเรือนดีเด่น ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook

สร้างสังคมสุจริต โดยใช้หลัก STRONG Model : ใจพอเพียงต้านทุจริต

4.1 ดำเนินตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมพัฒนาที่ดิน



สำนักงานเลขาธิการกรม เพยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ตามประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ สลก. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือเวียน

สร้างสังคมสุจริต โดยใช้หลัก STRONG Model : ใจพอเพียงต้านทุจริต

4.1 ดำเนินตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมพัฒนาที่ดิน




 ประกาศสำนักปลัด
 ถึง ข้าราชการผู้บังคับบัญชาและบุคลากรสำนักงาน (No Gift Policy)
 ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ราชบัณฑิตยสถาน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดและจัดทำมาตรฐาน
 อักษรและคำศัพท์มาตรฐานภาษาไทยให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและวัฒนธรรม
 ของประเทศไทย โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน อักษรและคำศัพท์
 มาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้ราชบัณฑิตยสถาน มีหน้าที่
 กำหนดและจัดทำมาตรฐาน อักษรและคำศัพท์มาตรฐานแห่งชาติให้
 สอดคล้องกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐาน อักษรและคำศัพท์มาตรฐาน
 แห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ราชบัณฑิตยสถาน
 ขอเชิญชวนข้าราชการและบุคลากรสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน
 อักษรและคำศัพท์มาตรฐานแห่งชาติ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญ
 ดังนี้

1. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน อักษรและคำศัพท์
 มาตรฐานแห่งชาติ (No Gift Policy) โดยยึดหลักดังนี้
2. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจตุรพิธการปฏิบัติงานจากผู้
 บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการปฏิบัติงานอื่นในสังกัดราชการบริหาร
 ชั้นสูงของราชการส่วนกลาง
3. ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับการปฏิบัติงานอื่นของส่วนราชการอื่น
 ไม่ควรนำของขวัญและของกำนัลจตุรพิธการปฏิบัติงานมาฝาก
 ข้าราชการและบุคลากรสำนักงาน

จึงประกาศให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงาน
 นายสมนึก กุศลรัตน์
 ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สร้างสังคมสุจริต โดยใช้หลัก **STRONG Model : ใจพอเพียงต้านทุจริต**

4.2 ร่วมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต



สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการแล้ว คือ บุคลากร สลก. เข้าร่วมกิจกรรม วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล รณรงค์การต่อต้านทุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน ภายใต้แนวคิด “HERO OF THE TRUTH กรมพัฒนาที่ดิน ร่วมหยุดคอร์รัปชัน” ณ ห้องประชุม 2801 อาคาร 2 กรมพัฒนาที่ดิน

สร้างสังคมสุจริต โดยใช้หลัก STRONG Model : จิตพอเพียงต้านทุจริต

4.3 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ความไม่ทนต่อการทุจริต แก่ บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน



สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ดำเนินการ 4 กิจกรรม คือ

3. สลก. ประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสทุจริตผ่านทาง Application Line ของสำนักฯ

สร้างสังคมสุจริต โดยใช้หลัก **STRONG Model : จิตพอเพียงต้านทุจริต**

4.3 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ความไม่ทนต่อการทุจริต แก่ บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน



4. สลก.จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกและบุคคล
ในหน่วยงาน ณ จุดบริการ บริเวณ หน้าสำนักงานเลขานุการกรม
จุด สปก. หน้ามุก และ จุด สปก. ATM



จิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์

5.1 จิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ เพื่อสังคมร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก



สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ดำเนินการ 2 กิจกรรม คือ

1. บุคลากร สลก. ร่วมบริจาคและเข้าร่วมกิจกรรม “พด. ร่วมใจ ช่วยผู้ประสบภัยภาคใต้” ส่งต่อความห่วงใยและกำลังใจสู่ประชาชน และเจ้าหน้าที่และหมอดินอาสาในพื้นที่ วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568

จิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์

5.1 จิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ เพื่อสังคมร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก



2. บุคลากร สลก. ร่วมบริจาคโลหิต ในกิจกรรมบริจาคโลหิต
เพื่อเพื่อนมนุษย์ ซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ในวันจันทร์
ที่ 9 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุม 2801

