

คู่มือการปฏิบัติงานการประเมิน ด้านเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน 299 วัน

กำหนดแนวทางการทำงาน และมอบหมายงาน

ประชุมกลุ่มเพื่อกำหนดแนวทาง ระยะเวลา
ดำเนินการแต่ละขั้นตอน และมอบหมาย
หน้าที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ : ศก.กนผ.

ระยะเวลา : 30 วัน

1

กำหนดตัวอย่าง และจัดทำเครื่องมือ

ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ กำหนด
กลุ่มตัวอย่าง จัดทำแบบสอบถาม ตาราง
ประมวลผล และทดสอบแบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบ : ศก.กนผ.

ระยะเวลา : 60 วัน

2

สำรวจและรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูล 2 ประเภท

- ข้อมูลปฐมภูมิ : สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง
ด้วยแบบสอบถาม
- ข้อมูลทุติยภูมิ : สืบค้นจากแหล่งต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบ : ศก.กนผ.

ระยะเวลา : 60 วัน

3

บันทึก ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูล

ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล
ในแบบสอบถาม บันทึกข้อมูลในตารางประมวลผล
และวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางประมวลผล

ผู้รับผิดชอบ : ศก.กนผ.

ระยะเวลา : 60 วัน

4

จัดทำและส่งรายงาน

จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : ศก.กนผ.

ระยะเวลา : 60 วัน

5

คทง. วิชาการ ศก. กนผ. พิจารณา

พิจารณารายงานตามรูปแบบที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : คทง. วิชาการ ศก. กนผ.

ระยะเวลา : 14 วัน

6

คทง. วิชาการ กนผ. พิจารณา

พิจารณารายงานตามรูปแบบที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : คทง. วิชาการ กนผ.

ระยะเวลา : 14 วัน

7

เผยแพร่รายงาน

ออกเลขวิชาการกองนโยบายและแผน
การใช้ที่ดิน และเผยแพร่ผ่านสื่อ
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ผู้รับผิดชอบ : กนผ.

ระยะเวลา : 1 วัน

8

หมายเหตุ : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2552
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน กษ. พ.ศ. 2551