

แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้ ประกอบด้วยคำถามทั้งหมด ๑๒ ข้อ แบ่งเป็น ๔ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การเข้ารับบริการ

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๒. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] และระบุความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องว่างที่กำหนดตามความเป็นจริงข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ในการปรับปรุงรูปแบบการบริการในงานของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

๔. ประเภทผู้รับบริการ

[] ๔.๑ ภายในกรมพัฒนาที่ดิน ☐ ผู้บริหารส่วนกลาง ☐ ผู้บริหารส่วนภูมิภาค
☐ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ☐ เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค

[] ๔.๒ ภายนอกกรมพัฒนาที่ดิน ☐ หน่วยงานภาครัฐ ☐ เอกชน
☐ เกษตรกร ☐ ประชาชนทั่วไป

ตอนที่ ๒ การเข้ารับบริการ

๕. กลุ่มหน่วยงานที่ผ่านการติดต่อขอรับบริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

[] ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

[] ๕.๒ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

[] ๑) แผนที่ใช้ประโยชน์ที่ดินลุ่มน้ำสาขา

[] ๒) แผนที่ใช้ประโยชน์ที่ดินพืชเศรษฐกิจ

[] ๓) แผนที่ใช้ประโยชน์ที่ดินรายจังหวัด

[] ๔) แผนที่ใช้ประโยชน์ที่ดินระดับตำบล

[] ๕.๓ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดิน

[] ๑) รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคมลุ่มน้ำสาขา

[] ๒) รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคมพืชเศรษฐกิจ

[] ๕.๔ กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ ๑

[] ๕.๕ กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ ๒

[] ๕.๖ กลุ่มวางแผนทรัพยากรน้ำเพื่อการพัฒนาที่ดิน

[] ๑) ข้อมูลพื้นที่ความเหมาะสมลุ่มน้ำสาขา

[] ๒) ข้อมูลพื้นที่ความเหมาะสมพืชเศรษฐกิจ

[] ๓) ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ

[] ๕.๗ กลุ่มป้องกันภัยธรรมชาติและความเสี่ยงทางการเกษตร

[] ๑) ข้อมูลแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย

[] ๕.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๖. วัตถุประสงค์ ในการเข้ารับบริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- [] ๖.๑ ขอข้อมูล/เอกสารวิชาการ [] ๖.๔ รับส่ง-หนังสือราชการ/งานสารบรรณ
[] ๖.๒ ส่งรายงานแผนงาน/โครงการต่าง ๆ [] ๖.๕ ติดต่องานด้านพัสดุ/ครุภัณฑ์
[] ๖.๓ ขอคำแนะนำ/ปรึกษา [] ๖.๖ ติดต่อและประสานงานทั่วไป
[] ๖.๗ อื่นๆ (ระบุ)

๗. ความถี่ในการเข้ารับบริการ

- [] ๗.๑ เป็นประจำทุกวันเวลาราชการ [] ๗.๔ จำนวนครั้ง/ปี (ระบุ)ครั้ง
[] ๗.๒ ทุกสัปดาห์ [] ๗.๕ อื่นๆ (ระบุ)
[] ๗.๓ ทุกเดือน

๘. วิธีการติดต่อขอรับบริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- [] ๘.๑ มายื่นคำขอด้วยตนเอง [] ๘.๔ หนังสือราชการ
[] ๘.๒ ผ่านทางเจ้าหน้าที่กรมฯ / ผ่านทางหมอดินอาสา [] ๘.๕ Website / Internet ของกรมฯ
[] ๘.๓ โทรศัพท์ / โทรสาร [] ๘.๖ อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๙. ระดับคะแนนความพึงพอใจของท่านต่องานบริการในภาพรวมของกอง (กณผ.) คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน)

๑๐. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อประเด็นต่างๆ ในการเข้ารับบริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
๑.๒ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑.๔ ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง					
๑.๕ ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
๒.๒ มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
๒.๓ รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มที่					
๒.๔ ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
๒.๕ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					

หมายเหตุ : ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, และ ๑ = น้อยที่สุด

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑๑. จุดเด่นที่ประทับใจในการให้บริการ.....

.....

๑๒. จุดที่ควรปรับปรุง