



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัย โทร. ๑๓๐๐

ที่ กษ ๐๘๐๒/๕๕๓๖

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมอบอำนาจพัฒนาที่ดิน

เรียน อชพ./ รชพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร. และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบคำสั่งมอบอำนาจพัฒนาที่ดิน จำนวน ๖ ฉบับ และขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๒. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๓. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๔. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๕. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัดสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๖. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) หัวข้อ “ค้นหาหนังสือเวียนจากระบบ e-Saraban” ไปที่หัวข้อ “หนังสือคำสั่ง” หรือได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “บริหารของการเจ้าหน้าที่” ไปที่หัวข้อ “คำสั่งมอบอำนาจ”

(นางกิตติยา มงคลเกตุ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ กษ ๐๘๐๒/๕๕๓๖

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจกเวียนคำสั่งมอบอำนาจกรมพัฒนาที่ดิน

ความเร่งด่วน ค่วน

การดำเนินการ

ส่งจาก: นายภาคภูมิ รัตนไสวงค์

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๒๐

ส่งจาก: กลุ่มวินัย

ผู้ส่ง: นายบัญญัติ ทำของดี

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๓๘

โปรดลงนาม

(นายบัญญัติ ทำของดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย

๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๘

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

กลุ่มวินัย

เลขรับ

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๘

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๕

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

เลขรับ ๖๑๘๒

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๑

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

เลขรับ ๑๗๑๖

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๗

สำนักรองอธิบดีด้านวิชาการ

เลขรับ ๓๐๔๗

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๑๓

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

เลขรับ ๙๔๕๑

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๗



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๒๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการใช้และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบไปราชการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ส่วนการไปราชการนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับงานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนได้ สำหรับการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๑.๓ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญให้เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาลงนาม และให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้นำดำเนินการไปแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

๑.๔ มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอตรวจสภาพรถยนต์ราชการ การขอจดทะเบียนรถยนต์ราชการใหม่ การเปลี่ยนประเภท/ลักษณะรถ การขอป้ายวงกลม ยกเว้นภาษี และการต่อทะเบียนประจำปี

๑.๕ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒. ราชการบริหารเกี่ยวกับแผนงาน

๒.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก แต่ในการปรับแผนการดำเนินงานต้องไม่กระทบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ มีอำนาจอนุมัติแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อการคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดินให้แก่เกษตรกร หมอดินอาสา หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่าง ๆ ได้ไม่เกินรายละ ๒๐๐ กิโลกรัม และอนุมัติแจกจ่ายกล้าหญ้าแฝกเพื่อนำไปปลูกขยายพันธุ์ การอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่เกษตรกร หมอดินอาสา หรือบุคคลทั่วไป ได้ไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง และหน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่าง ๆ ได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบและรายงานจำนวนเมล็ดพันธุ์พืชคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดิน และกล้าหญ้าแฝกที่มีอยู่ในหน่วยงานให้อธิบดี ทราบทุกเดือน

๒.๓ มีอำนาจอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายชื่อเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน และโครงการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ เฉพาะภายในเขตพื้นที่ของโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานอธิบดีทราบทุกครั้ง

๒.๔ มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร ในระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หากพื้นที่ที่ขอให้ตรวจสอบทั้งหมดหรือบางส่วนอยู่ห่างจากแนวเขต ป่าไม้ถาวรไม่เกิน ๕๐๐ เมตร (ระยะในแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ไม่เกิน ๑ เซนติเมตร) ให้สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๕ มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงพื้นที่ก่อสร้าง การปรับเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย ทดแทนภายในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน ในงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ซึ่งต้องไม่ทำให้เป้าหมายของจังหวัดลดลงและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. ราชการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน

๓.๑ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงิน ในสำนักงานพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์ในสังกัด โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๓.๒ มีอำนาจอนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย การเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบและลงลายมือชื่อ รับรองในใบขอเบิกเงิน (ขบ.) และในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้เบิกแทนได้

๓.๓ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม การเบิกจ่ายเงิน อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท เฉพาะการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือ สำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้จัดสรรไปให้

๓.๔ มีอำนาจอนุมัติรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินจากเอกชน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้ทางราชการ แล้วรายงานให้อธิบดีทราบ

๓.๕ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าการรักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร และ เงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย หรือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๓.๖ มีอำนาจจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ และมีอำนาจอนุมัติ หลักการและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

๓.๗ มีอำนาจอนุมัติเช่าที่ทำการของหน่วยงานในสังกัด

๓.๘ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของงานราชการและมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ และมีอำนาจอนุมัติเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้ปฏิบัติงานได้ถึงเวลา ๑๙.๓๐ น. และ จะต้องมีความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๙ มีอำนาจอนุมัติการขอเบิกบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ยกเว้นการขอเบิกบำเหน็จบำนาญพิเศษ และการขอเบิกบำเหน็จตกทอด

๓.๑๐ มีอำนาจอนุมัติโครงการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยเป็นโครงการตามแผนงานและภารกิจกรม และให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๑ มีอำนาจอนุมัติการจัดทำประกันภัยรชของทางราชการภาคสมัครใจ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

๔. ราชการบริหารเกี่ยวกับงานบุคคล

๔.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยความสะดวก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด เดินทางไปราชการภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่วนการเดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมภายในประเทศหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เฉพาะหลักสูตรที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา

๔.๔ มีอำนาจลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าฝ่าย ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๔.๕ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการในการปฏิบัติราชการได้เป็นครั้งคราว โดยพิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และโดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้าราชการ

๔.๖ มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัด โดยให้ดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลจากอธิบดีแล้ว

๔.๗ มีอำนาจลงนามในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน โดยกรณีดังกล่าวมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติราชการแทนได้

๕. ราชการบริหารเกี่ยวกับทรัพย์สิน และที่ดิน

๕.๑ มีอำนาจอนุมัติและลงนามในการส่งมอบทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้างเพื่อสาธารณประโยชน์ รวมทั้งแหล่งน้ำขนาดเล็ก แหล่งน้ำชุมชน ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนกรณียังไม่ได้มีการส่งมอบ ให้มีอำนาจในการอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น เข้าดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างหรือแหล่งน้ำได้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานอธิบดีทราบ

๕.๒ มีอำนาจในการใช้ รั้วถอน จำหน่าย ดัดแปลงที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใดโดยมิได้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ รวมถึงการขออนุญาตขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ส่วนกรณีการขอใช้ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ หรือการส่งคืนที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานอธิบดีทราบ

๕.๓ มีอำนาจขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรือขอใช้พื้นที่ในเขตป่าไม้ เขตป่าสงวน เขตปฏิรูปที่ดิน ที่ดินสาธารณประโยชน์ หรือเขตของนิคม ในส่วนของการส่งคืนพื้นที่ดังกล่าวให้ดำเนินการได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ที่ดินสาธารณประโยชน์ หรือเขตของนิคม แล้วแต่กรณี เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงาน อธิบดีทราบ

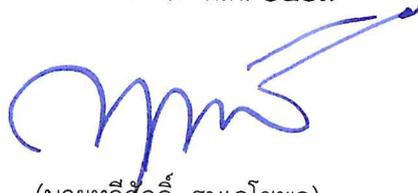
๕.๔ มีอำนาจขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ที่ดินสาธารณประโยชน์ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานอธิบดีทราบ

๖. ราชการบริหารเกี่ยวกับการให้ดำเนินคดีอาญา

มีอำนาจดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนแทนกรมพัฒนาที่ดิน กรณีมีผู้กระทำความผิดอาญาอันเป็นเหตุให้กรมพัฒนาที่ดินได้รับความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน