



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัย โทร. ๑๓๐๐

ที่ กษ ๐๘๐๒/๕๕๓๖

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมอบอำนาจพัฒนาที่ดิน

เรียน อชพ./ รชพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร. และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบคำสั่งมอบอำนาจพัฒนาที่ดิน จำนวน ๖ ฉบับ และขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๒. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๓. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๔. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๕. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัดสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๖. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) หัวข้อ “ค้นหาหนังสือเวียนจากระบบ e-Saraban” ไปที่หัวข้อ “หนังสือคำสั่ง” หรือได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “บริหารของการเจ้าหน้าที่” ไปที่หัวข้อ “คำสั่งมอบอำนาจ”

(นางกิตติยา มงคลเกตุ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ กษ ๐๘๐๒/๕๕๓๖

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจกเวียนคำสั่งมอบอำนาจพัฒนาที่ดิน

ความเร่งด่วน ค่วน

## การดำเนินการ

ส่งจาก: นายภาคภูมิ รัตนไสวงค์

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๒๐

ส่งจาก: กลุ่มวินัย

ผู้ส่ง: นายบัญญัติ ทำของดี

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๓๘

โปรดลงนาม

( นายบัญญัติ ทำของดี )

ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย

๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๘

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

( นางกิตติยา มงคลเกตุ )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๕

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

( นางกิตติยา มงคลเกตุ )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๕

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

( นางกิตติยา มงคลเกตุ )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๕

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญศิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๙

เรียน อธพ./ รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร.

และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ

( นางกิตติยา มงคลเกตุ )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๕

กลุ่มวินัย

เลขรับ

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๘

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๕

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

เลขรับ ๖๑๘๒

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๑

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

เลขรับ ๑๗๑๖

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๗

สำนักรองอธิบดีด้านวิชาการ

เลขรับ ๓๐๔๗

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๑๓

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

เลขรับ ๙๔๕๑

วันที่ ๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๗



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๖๕๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยไม่จำกัดวงเงิน ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะมาตรฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การพิจารณาขดเชย ค่าก่อสร้าง (ค่า K) การลดและเพิ่มงาน การลดและเพิ่มวงเงินค่าจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุทุกกรณี

๒. เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ส่วนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจเช่นเดียวกัน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ กรณีอื่นตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไว้เป็นการเฉพาะ

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเสนอรองอธิบดีใช้อำนาจสั่งการหรืออนุมัติตามข้อ ๑

๒.๒.๒ การจำหน่ายพัสดุของกรมพัฒนาที่ดิน ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น ยกเว้น ราชการ ในกรณีเมื่อมีการจัดซื้อหรือราชการทดแทนราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้จัดทำรายละเอียดเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายราชการที่หมดสภาพการใช้งาน และต้องดำเนินการจำหน่ายราชการนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบ

๒.๒.๓ การลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการคลัง และแบบแจ้งผู้ทำงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี

## ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๒.๓.๑ การแก้ไขรูปแบบการก่อสร้างงานแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่ออกแบบโดยสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

## ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ กรณีอื่นตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไว้เป็นการเฉพาะ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในกรณีที่วงเงินอนุมัติเกินจำนวนตามข้อ ๓.๑ เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติการซื้อการจ้างนั้นแล้ว

๓.๓ การจำหน่ายพัสดุของหน่วยงาน ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น และรายงานผลให้กองคลังทราบ ยกเว้น ราชการ ในกรณีเมื่อมีการจัดซื้อหรือราชการทดแทนราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่ายราชการที่หมดสภาพการใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีทราบ

๓.๔ การแก้ไขรูปแบบการก่อสร้างงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดิน

๔. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัดสำนักงานพัฒนาที่ดิน ยกเว้น ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการเกษตรวิชญา มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณีโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ กรณีอื่นตามที่มอบอำนาจให้ รองอธิบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไว้เป็นการเฉพาะ

๔.๒ การจำหน่ายพัสดุของหน่วยงาน ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐ ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น และรายงานผลให้กองคลังทราบ ยกเว้น รตราชการ ในกรณีเมื่อมีการจัดซื้อรถราชการทดแทนรถราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่าย รถราชการที่หมดสภาพการใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีทราบ

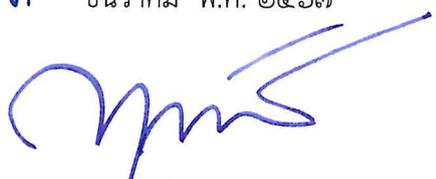
๕. ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายขั้นต้น ในกรณีพัสดุที่อยู่ในความควบคุม และรับผิดชอบของหน่วยงานเกิดการเสียหาย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีทราบ

๖. ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ และข้อ ๔ มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานของรัฐ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๗. การดำเนินการก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ หากเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ก็ให้ดำเนินการตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน