การบริหารสัญญางานก่อสร้าง (งานก่อสร้าง)

การบริหารสัญญา หมายถึง การควบคุมหรือดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญา
ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญา/ข้อตกลง : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ตามมาตรา 100 แห่งพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

ผู้เกี่ยวข้องและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารสัญญา

ผู้เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ
• ผู้ควบคุมงาน • คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ	• สำเนาสัญญาจ้าง/ข้อตกลง เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ได้แก่ - แบบรูป - รายการละเอียด/เงื่อนไข - ใบแจ้งปรับแผนงานและราคา - ใบเสนอราคา • คำสั่งแต่งตั้ง
<u>การแก้ไข เปลี่ยนแปลง สัญญาจ้าง/ข้อตกลง</u> - ดำเนินการก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย - ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์เดิม - หลักฐานตามลำดับความเห็นของผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้มีอำนาจ	
การเร่งรัดงาน : ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนด ให้มีหนังสือเร่งรัดงาน	
การงด/ลดค่าปรับ การขยายสัญญา การบอกเลิกสัญญา : ตามมาตรา 102 - 103 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ โดยดูสัดส่วนของระยะเวลาที่ล่วงเลยของแผนงาน (ว.124)	
การคิดค่าปรับ : นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา/ข้อตกลง	

การปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานและหลักฐานการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 178 ของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

การปฏิบัติงาน	หลักฐาน
• ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาในด้านงานช่าง งานวิศวกรรม • ตรวจสอบขั้นตอน/เทคนิคการก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง • รายงานการทำงานของผู้รับจ้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์ • เข้าควบคุมงานทุกวัน (แต่ไม่ต้องอยู่ทั้งวัน)	• รายงานผู้ควบคุมงานรายวัน • รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์
<u>การบันทึกสาระสำคัญในรายงานของผู้ควบคุมงาน (รายวัน)</u> • จดบันทึกสภาพแวดล้อม เช่น สภาพอากาศ ลักษณะงานที่ทำ ปริมาณงาน พิกัดงาน เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ จำนวนแรงงาน เป็นต้น (ข้อ 178(3)) • รายงานวันและเวลาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเริ่มต้นทำงาน (ข้อ 178 (4)) • ระบุช่วงเวลาที่ตรวจหน้างานก่อสร้าง (ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....) • บันทึกผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ○อยู่ หรือ ○ไม่อยู่	

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหลักฐานการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 176 ของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560)

การปฏิบัติงาน	หลักฐาน
• ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง • ตรวจสอบรายงานของผู้ควบคุมงานรายสัปดาห์ • ตรวจรับระหว่างก่อสร้าง (ตามเวลาที่เหมาะสม/เห็นสมควร) • ตรวจรับงาน (มติที่ประชุมต้องเป็นเอกฉันท์)	• บันทึกผลการออกตรวจ • รายงานการประชุมตรวจสอบคุณสมบัติผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง/ตรวจสอบรายงานผู้ควบคุมรายสัปดาห์/ตรวจรับระหว่างก่อสร้าง/ตรวจรับงาน • รายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศตาม ว78 (ถ้ามี) พร้อมกับการตรวจรับงวดสุดท้าย

<u>บทลงโทษ</u>
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต จะได้รับบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 มาตรา 120

<u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>
- พรบ.จัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. 2560 - ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลว. 1 มี.ค. 2566
- หนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลว. 31 ม.ค. 2565