

แนวทางการจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ความเสี่ยง (นิยาม)

โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดขึ้น ในอนาคตและมีผลกระทบให้ดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร ทั้งใน ด้าน ยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร

ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุของความเสี่ยง)

- ปัจจัยภายนอก ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย
- ปัจจัยภายใน ได้แก่ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายใน องค์กร ประสิทธิภาพงานของเจ้าหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร

การประเมินความเสี่ยง (จัดลำดับความเสี่ยง)

- โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง
- ผลกระทบ หมายถึง ขนาด ความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (ลดโอกาสและผลกระทบ)

- การยอมรับไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากไม่คุ้มค่า ค่าใช้จ่าย
- การลด/การควบคุม เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจนระดับยอมรับได้
- การแบ่งปัน/การโอน เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น แบ่งความรับผิดชอบ
- การหลีกเลี่ยง ไม่ดำเนินการ ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง

การควบคุม (แบบการลดความเสี่ยง)

- แบบป้องกัน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุม รหัสผ่าน กำหนดระดับอนุมัติ การเก็บรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น
- แบบค้นพบ เช่น การสอบทานรายงาน การกระขยอต การตรวจนับสินค้า การรายงานสิ่งผิดปกติ เป็นต้น
- แบบแก้ไข เช่น การกำหนดรูปแบบ/วิธีการใหม่ การจัดโครงสร้างใหม่ เป็นต้น
- แบบส่งเสริม เช่น การกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน แผนฝึกอบรม มาตรการจูงใจ และการให้รางวัล
- แบบชดเชย เช่น ระบบ Manual ที่สำรองระบบ Computerize เป็นต้น

หลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง

- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลว. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลว. ๓ ก.พ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ : หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

