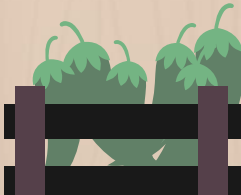





หลักฐานการดำเนินงานโครงการ Agri – Map

(คู่มือการดำเนินงาน โครงการการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกร
(Zoning by Agri – Map)
ตสน.พด. ปี 2567)





ขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของกรมพัฒนาที่ดิน



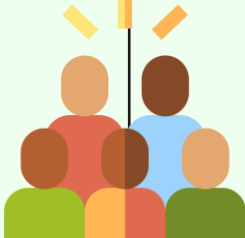
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none">1) ข้อมูลกายภาพ2) ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาด3) พื้นที่ดำเนินงาน4) รวบรวมข้อมูลทั้งประเทศ5) ประมวลผลเป็นแผนที่	ต.ค. – ก.ย.	เจ้าหน้าที่ กนผ.
<p>2. เตรียมความพร้อมบุคลากร</p> <p>ประชุม/อบรม/ชี้แจง ให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>	ต.ค. – มี.ค.	เจ้าหน้าที่ กนผ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. กำหนดเขตพื้นที่ความเหมาะสมการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดข้อมูลความเหมาะสมของที่ดิน 2) วิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนที่เขตความเหมาะสมของที่ดินสำหรับการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ 3) สนับสนุนข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สพข. สพด. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้รวบรวมจากทุกหน่วยงานบูรณาการ ได้รับพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)</p>	<p>ต.ค. – พ.ย.</p>	<p>เจ้าหน้าที่ กนผ.</p>



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. ตรวจสอบปัจจัยพื้นที่ของเกษตรกรกับ Agri-Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายจากพื้นที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N)</p> <p>1) ศึกษาพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (ข้าว ยางพารา เป็นต้น) จากฐานข้อมูล Agri-Map ซึ่งควรเน้นไปที่ ตำบล/อำเภอ ที่มีพื้นที่ไม่เหมาะสมจำนวนมากก่อน</p> <p>2) ลงสำรวจพื้นที่ในเบื้องต้น พบผู้นำชุมชน หมอดินอาสา ตัวแทนเกษตรกร</p>	<p>ต.ค. – พ.ย.</p>	<p>เจ้าหน้าที่ สพด.</p>
<p>5. ชี้แจงรายละเอียดโครงการให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบในการประชุม ส่วนราชการจังหวัด</p> <p>1) ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบ</p> <p>2)หารือเป้าหมาย และการดำเนินงานร่วมกัน</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค.</p>	<p>เจ้าหน้าที่ สพด.</p>



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกร</p> <p>1) จัดประชาคม เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ชี้แจงวัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการฯ ให้เกษตรกรทราบ</p> <p>2) รับสมัครเกษตรกรที่สนใจและต้องการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตใหม่ในพื้นที่ไม่เหมาะสม โดยแจ้งความจำนงได้ทางเจ้าหน้าที่ สพด. และหมอดินอาสาใกล้บ้าน</p> <p>3) ลงตรวจสอบแปลงเกษตรกรที่สมัครจะเข้าร่วมดำเนินการจากเอกสารสิทธิ์พื้นที่ทำกิน และแผนที่ Agri-Map</p>	ต.ค. – พ.ย.	เจ้าหน้าที่ สห.ค. 


ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>7. แปลผล/คัดเลือกพื้นที่</p> <p>ใช้แผนที่ Agri-Map เป็นแผนที่นำทางในการหากิจกรรมใหม่ที่เหมาะสม คัดเลือกพื้นที่จากการสมัครของเกษตรกรที่ประสงค์จะดำเนินการปรับเปลี่ยนและผ่านเกณฑ์/เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พื้นที่ทำกินมีเอกสารสิทธิ์อยู่ในเขตไม่เหมาะสม ซึ่งเกษตรกรตรวจสอบได้จากข้อมูลแผนที่ Agri-Map หรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด 2) เป็นพื้นที่ที่เกษตรกรได้รับผลผลิตต่ำตามความเห็นของคณะทำงานในพื้นที่ 3) เกษตรกรสนใจและสมัครเข้าร่วม พร้อมจะพัฒนาพื้นที่และสามารถขยายผลเองได้หากไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ 4) การปรับเปลี่ยนการใช้ที่ดินและการผลิต เกษตรกรควรพิจารณาความสมดุลของปริมาณน้ำ แร่ธาตุ และการตลาดด้วย 5) ดำเนินการในพื้นที่เกษตรกรไม่เกิน 15 ไร่ ต่อครัวเรือน 6) เป้าหมายการผลิตเพื่อบริโภค ลดค่าใช้จ่าย และจำหน่ายเป็นรายได้ 7) ให้สิทธิแก่เกษตรกรที่แจ้งความประสงค์ ก่อน-หลังตามลำดับ 	จ.ค.	เจ้าหน้าที่ สพด.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>8. แจ้งผลและเสนอทางเลือกแก่เกษตรกร</p> <p>แจ้งผลแก่เกษตรกรที่สมัครปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมไปเป็นเกษตรผสมผสานหรือพืชเศรษฐกิจอื่น โดยเจ้าหน้าที่เสนอกิจกรรมทางเลือกการปรับเปลี่ยนให้กับเกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกพื้นที่</p>	ม.ค.	เจ้าหน้าที่ สพด.
<p>9. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบและประเมินราคาการดำเนินการ 2) ตรวจสอบ/อนุมัติ 3) โอนงบประมาณดำเนินการ 4) เมื่อได้งบประมาณแล้วประสานกับเกษตรกรนัดหมาย <p>ช่วงเวลาของการดำเนินงาน</p>	ม.ค. – ก.ย.	เจ้าหน้าที่ สพข./สพด. เจ้าหน้าที่ กผง. เจ้าหน้าที่ กค. เจ้าหน้าที่ สพด.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการ ตรวจการจ้าง	ม.ค. – ก.ย.	เจ้าหน้าที่ สพด.
6) ลงมือปรับเปลี่ยนโครงสร้าง โดยการจัดระบบอนุรักษ์ดิน และน้ำ		เจ้าหน้าที่ สพด.
7) สนับสนุนการปรับปรุงดิน		เจ้าหน้าที่ สพด.
8) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนพันธุ์พืช ปลา ฯลฯ เพื่อปรับเปลี่ยนการผลิตเป็นเกษตรผสมผสานหรือพืชชนิดอื่น		เจ้าหน้าที่ สพด.
9) ให้คำปรึกษาร่วมแก้ปัญหา (หากมี)		เจ้าหน้าที่ สพด.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>10. การติดตามและประเมินผล</p> <p>1) ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2) รายงานผลและความก้าวหน้าการดำเนินงาน/บันทึกข้อมูล การปฏิบัติ</p> <p>3) ประเมินผล</p> <p>11. สํารวจออกแบบล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในปีถัดไป</p> <p>รวบรวมข้อมูลแปลงเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการและผ่าน การคัดเลือกตามเงื่อนไขแล้ว สํารวจออกแบบตามเป้าหมายที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ และแผนทั้งหมด เสนอคำขอส่งไปยัง กผง.</p>	<p>ม.ค. – ก.ย.</p> <p>ม.ค. – ก.ย.</p> <p>ปีงบประมาณถัดไป</p> <p>ต.ค. – ก.ย.</p>	<p>เจ้าหน้าที่ กนผ.</p> <p>เจ้าหน้าที่ สพด.</p> <p>เจ้าหน้าที่ กผง.</p> <p>เจ้าหน้าที่ สพข. (กลุ่มสำรวจฯ)</p>



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p data-bbox="92 274 546 323">12. การจัดทำงบประมาณ</p> <p data-bbox="92 339 1078 478">รวบรวมข้อมูล จำนวนพื้นที่ และแผนรายปี เสนอคำขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการปีถัดไป</p> 	มิ.ย. – ก.ย.	เจ้าหน้าที่ สพด./กผง.



โครงการระดับหน่วยงาน



ขั้นตอน	หลักฐาน
สพด.จัดทำโครงการระดับหน่วยงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของแต่ละหน่วยงาน	โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ



คู่มือปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน



ขั้นตอน	หลักฐาน
สพด.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของโครงการ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ	คู่มือวิธีการการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของโครงการ



วัตถุประสงค์โครงการ



เอกสารवादแดง	หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none">● เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมเป็นการผลิตสินค้าการเกษตรชนิดใหม่ที่เหมาะสมกับพื้นที่ภูมิสังคมตลาด● เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none">● จำนวนพื้นที่ที่ปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าการเกษตรชนิดใหม่● จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบก่อนและหลัง) <p><u>*ข้อสังเกต</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. ไม่ปรับเปลี่ยนการผลิตแต่ผลผลิตเพิ่มขึ้นรายได้เพิ่มขึ้น2. ปรับเปลี่ยนแต่รายได้ไม่เพิ่มขึ้น





ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	กนผ.	<ul style="list-style-type: none">● ข้อมูลภาพถ่ายของพื้นที่● ข้อมูลพืชเศรษฐกิจ● ฐานข้อมูลกิจกรรม● แผนที่ Agri – Map
2. เตรียมความพร้อมบุคลากรระหว่าง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	กนผ.สพด.	รายงานการประชุม/ชี้แจง

ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
3. กำหนดเขตพื้นที่ความเหมาะสมกับการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ	กนผ.	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ (หลักเกณฑ์กำหนด) ● บทวิเคราะห์ ● แผนที่เขตความเหมาะสมของที่ดิน <p><u>*ข้อสังเกต</u></p> <p>ข้อมูลสนับสนุนจากหน่วยงานบูรณาการ (กษ) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri – Map)</p> <p>หลักฐาน : รายงานการประชุมของคณะกรรมการ</p>

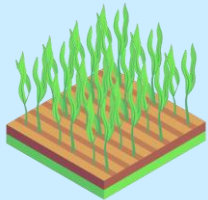


ขั้นตอน

หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

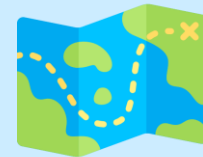
หลักฐาน

4. ตรวจสอบวินิจฉัยพื้นที่ของเกษตรกรระดับ
Agri – Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมาย
จากพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม
*เน้นพื้นที่ปลูกข้าวตามนโยบาย กษ




สพด.


- ข้อมูลพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม (พื้นที่ในวงรอบ Agri – Map)
- บันทึกการสำรวจพื้นที่ (แบบสำรวจ)
- บทวิเคราะห์สรุปการสำรวจพื้นที่
- แผนที่วงรอบ
- ภาพถ่าย



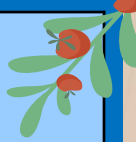
ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
5.ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบในการประชุมส่วนราชการจังหวัด	สพด.	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือประชุม/วาระการประชุม ● รายงานการประชุม ● ภาพถ่าย
6. รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกร	สพด.	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุมประชาคม ● ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพร้อมหลักฐานได้แก่ เอกสารสิทธิ สำเนาบัตรประชาชน ● แผนที่ Agri – Map ● บันทึกการตรวจสอบแปลงเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการตามเอกสารสิทธิกับแผนที่ Agri – Map ● บทวิเคราะห์สรุปการสำรวจพื้นที่ ● ภาพถ่าย




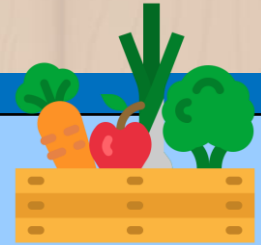
ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>7. แปลผล/คัดเลือกพื้นที่ *ระบุจำนวนพื้นที่ที่จะปรับเปลี่ยน หลักเกณฑ์การตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พื้นที่ดำเนินการมีเอกสารสิทธิ์อยู่ในเขต ไม่เหมาะสม (อยู่ในวงระบบของแผนที่ Agri- Map) ● ได้รับผลผลิตต่ำตามความเห็นชอบของ คณะทำงาน ในพื้นที่ (*รายงานการประชุม ของคณะทำงานในพื้นที่) ● เกษตรกรพร้อมพัฒนาพื้นที่และสามารถ ขยายผลเอง ● <u>ปรับเปลี่ยนการใช้ที่ดินและการผลิต</u> ● พื้นที่การเกษตรไม่เกิน 15 ไร่/ครัวเรือน ● ให้สิทธิแก่เกษตรกรตามลำดับก่อน - หลัง (ระบบคุมการลงทะเบียน) 	<p>สพด.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการ (รายแปลง) กับหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเข้าร่วมโครงการ 

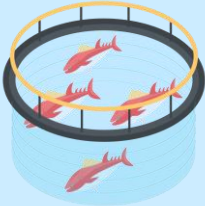
ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
8. แจ้างผลและเสนอทางเลือก	สพด.	หนังสือแจ้งผลพร้อมเสนอทางเลือกการปรับเปลี่ยนให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
9. การดำเนินการ 9.1 ออกแบบและประมาณราคา 	สพข./สพด.	<ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่/บุคคล ● (ผังดำเนินการและรายการรายละเอียดก่อสร้าง) แบบรูปรายการก่อสร้าง ● ประมาณราคาเบื้องต้น ● จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน ทั้งโครงการ (TOR ทั้งโครงการ) (ว159) ● รายงานการประชุม/บันทึก (หากแต่งตั้งเป็นคณะ) <p>* การกำหนดรูปแบบมาตรฐานการอนุรักษ์ดินและน้ำ (ปรับปรุงแปลง ล1, ล2, ล3) ควรคำนึงถึงสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ</p> <p>* ผังดำเนินการและรายการรายละเอียดให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการให้ผู้รับจ้างทำ รวมทั้งการกำหนดวงงาน การกำหนดระบบเอกสารก่อสร้าง</p>


ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
9.2 ตรวจสอบ/อนุมัติ	สพข./กผง.	บันทึกตรวจสอบแบบ (หนังสือมอบอำนาจ)
9.3 โอนงบประมาณดำเนินการ	กค.	<ul style="list-style-type: none">● บันทึกขอรับจัดสรรงบประมาณ● ใบจัดสรรงบประมาณ● กรมอนุมัติโอนงบประมาณ
9.4 ประสานเกษตรกรนัดหมายช่วงเวลา ของการดำเนินงาน	สพด.	<ul style="list-style-type: none">● หนังสือยินยอมให้กรมเข้าดำเนินการ



ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>9.6 ดำเนินการก่อสร้าง</p> 	<p>สพด.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผู้ควบคุมงานรายวัน และรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายสัปดาห์ (ระบุพิกัดให้ชัดเจน) ● รายงานการประชุม และหลักฐานการตรวจรับหน้างานก่อสร้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้าง - ตรวจสอบรายงานควบคุมงานรายสัปดาห์ - ตรวจรับระหว่างก่อสร้าง - ตรวจรับงาน ● หลักฐานการอนุมัติเปลี่ยนแปลงพื้นที่/เกษตรกร (ถ้ามี) ● ให้ส่งมอบพื้นที่คืนเกษตรกร/หน่วยงาน



ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
9.7 สนับสนุนการปรับปรุงดิน 	สพด.	<ul style="list-style-type: none">● แผนความต้องการผลิตพืชชนิดใหม่● แผนความต้องการปัจจัยการผลิตเสริม (ผ่าน กผง.)● ใบโอนจัดสรรงบประมาณ● หลักฐานการรับปัจจัยการผลิตของเกษตรกร
9.8 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนพันธุ์พืช ปลา	สพด.	<ul style="list-style-type: none">● หนังสือขอรับสนับสนุน● หลักฐานการรับพันธุ์พืช ปลา ของเกษตรกร

ขั้นตอน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>10. การติดตามและประเมินผล</p> 	<p>กนผ., สพด.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการติดตามโครงการ (สงป.301) โดยที่จำนวนเป้าหมายในแผน – ผล มีหลักฐานชัดเจน ● หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเป้าหมาย (ถ้ามี) ● รายงานผลการประเมินโครงการตามระยะเวลาการประเมินผลสัมฤทธิ์พร้อมปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานโครงการ ● ฐานข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน