




แนวทางปฏิบัติ กฐระเบียบ




คู่มือเกี่ยวกับการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการที่สำคัญ

หลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สิน

-  ผู้มีสิทธิยืม : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด
-  วัตถุประสงค์ : ต้องนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
-  การขออนุมัติ : ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือหัวหน้าหน่วยงานก่อนทำการเคลื่อนย้ายหรือนำทรัพย์สินออกไปใช้งาน






ความรับผิดชอบของผู้ยืม

-  การดูแลรักษา : ผู้ยืมต้องดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายหรือชำรุด เสียหายเกินกว่าสภาพการใช้งานปกติ
-  การชดเชย : หากทรัพย์สินสูญหาย หรือชำรุดเนื่องจากความประมาทประมาทเลินเล่อ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามกฎหมายและระเบียบทางราชการ
-  การส่งคืน : เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจต้องส่งคืนทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเดิมและตรงตามกำหนดเวลา



คู่มือและแนวทาง

-  สามารถศึกษาเอกสารและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน
 -  ศึกษา คู่มือแนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับกรมพัฒนาที่ดินโดยเฉพาะ
 -  ค้นหาคู่มืออื่นๆ และคำสั่งเพิ่มเติมได้ที่หน้าเว็บไซต์
- กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์**



1

หน่วยงานของเรา มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบให้ดูหรือไม่ครับ



2

มีสิคะ! หน่วยงานของเรามีการจัดทำ “แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ” และ “ระเบียบการใช้รถราชการ” ให้สำหรับทุกคน สามารถสแกน QR Code ดูได้ตลอดเลยนะ

สแกนอ่านได้ที่นี้



3

ทรัพย์สินของทางราชการ



ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น มีการขออนุญาตถูกต้อง ตามกฎระเบียบ และจัดทำทะเบียนคุมพัสดุทุกประเภท พร้อมทั้งมีการตรวจสอบสภาพและดูแลบำรุงรักษา

4

เพราะทรัพย์สินของราชการควรยึดหลักการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า ประหยัด และช่วยกันดูแลบำรุงรักษา รวมถึงการนำไปใช้ต้องถูกตามระเบียบแบบแผน ซึ่งเป็นหน้าที่ของพวกเราทุกคน ค่ะ/ครับ



นิยาม




ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินประเภทใช้คงรูป (เช่น ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน) ทรัพย์สินประเภทใช้สิ้นเปลือง (เช่น วัสดุต่างๆ) อสังหาริมทรัพย์และสินทรัพย์อื่นๆ (เช่น อาคาร ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง)

กฎหมาย และระเบียบ

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องมาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรมพัฒนาที่ดิน



บทลงโทษ

-  **โทษทางวินัย** : แบ่งตามระดับความร้ายแรง ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ไปจนถึง ไล่ออก/ปลดออก
-  **โทษทางอาญา** : หากจงใจโยกยอก ทุจริต หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย มีโทษจำคุกและปรับ
-  **โทษทางแพ่ง** : ต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าหรือตามสัดส่วนความประมาทที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินนั้นๆ เป็นเงิน (ค่าซ่อม/ค่าเสื่อมราคา/ค่าชดเชย)

กรมพัฒนาที่ดิน

โปร่งใส • ซื่อสัตย์ • สุจริต • ด้วยจิตบริการ