มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

(SOP – CP1_008_002 – Rev.00)

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

สิงหาคม 2568

คำนำ

โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรกรรมจากการปลูกหรือมีกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ศักยภาพต่ำ (เหมาะสมเล็กน้อย: S3 และไม่เหมาะสม: N) โดยจากฐานข้อมูลแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) พื้นที่ศักยภาพต่ำที่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการผลิตมีหลายล้านไร่อันเป็นสาเหตุที่ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตในการจัดการพื้นที่และไม่คุ้มทุนในการผลิตของเกษตรกร คู่มือการดำเนินงานโครงการฯ จึงเป็นแนวทางปฏิบัติสำคัญ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินที่ได้รับผิดชอบงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินและสถานีพัฒนาที่ดิน

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดการฐานข้อมูลภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานใน 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูล การปฏิบัติงานในพื้นที่ และการติดตามและประเมินผล รวมทั้งหมด 3 เล่ม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในขั้นตอนต่างๆ ให้ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งอธิบายขั้นตอนและวิธีการการตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลกระทบและประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรที่ได้จัดสรรไปในพื้นที่เกษตรกรรมต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามหลักวิชาการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ซึ่งโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพื้นที่เกษตรกรรมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านการใช้เทคโนโลยีแผนที่ดิจิทัล (Agri-Map) ที่สามารถจัดแบ่งพื้นที่การเกษตรให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และผลผลิตที่เหมาะสมที่สุด โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน
กันยายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	4
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ	4
7. ผังกระบวนการ	5
8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	7
9. การควบคุมบันทึก	15
10. การบริหารสารสนเทศ	15
11. สมรรถนะบุคลากร	16
12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	18
13. ระบบติดตามประเมินผล	19
14. ภาคผนวก	20
- ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)	20
- ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง	30
- ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	35

กรมพัฒนาที่ดิน
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน (กนผ.)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) (SOP – CP1_008_002 – Rev.00)

จัดทำโดย

(นางวิรัธกานต์ พุ่มทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(นายทศนัศว์ รัตนแก้ว)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล

2 กันยายน 2568

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
10 กันยายน 2568	00	ออกเอกสารครั้งแรก

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ให้เกิดวิธีการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ และความต้องการของเกษตรกร

1.2 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่เป้าหมายของโครงการ

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรสูงสุด

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ จากการศึกษา ค้นคว้างานวิชาการหรืองานวิจัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ได้มี การศึกษาเทคนิค หรือวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตั้งแต่การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ) จนสิ้นสุดปีงบประมาณดำเนินการนั้น ได้แก่ การเตรียมการก่อนเริ่มดำเนินงานในพื้นที่ แจ้งเป้าหมาย ตรวจวินิจฉัยพื้นที่ของเกษตรกรกับ Agri-Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายจากพื้นที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ แปลผล (พิจารณา)/คัดเลือกพื้นที่ (กลุ่มเป้าหมาย) แจ้งผลและเสนอทางเลือกแก่เกษตรกร รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย เสนอขออนุมัติงบประมาณสำรวจออกแบบล่วงหน้า โอนงบประมาณสำรวจออกแบบล่วงหน้า สำรวจออกแบบล่วงหน้า จัดทำงบประมาณ แจ้งเป้าหมายเนื้อที่ ยืนยัน/ตรวจแบบ/แก้ไข เสนอขออนุมัติงบประมาณ โอนงบประมาณดำเนินการ ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ

3. คำจำกัดความ

3.1 Agri-Map เป็นระบบข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศที่แสดงข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ในการปลูกพืชเศรษฐกิจชนิดต่าง ๆ ช่วยให้เกษตรกรสามารถเลือกชนิดพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของตนเองได้ ช่วยในการบริหารจัดการน้ำและทรัพยากรอื่น ๆ ในพื้นที่เกษตรกรรม ช่วยให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศให้เกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพ ตรงตามศักยภาพของที่ดินและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากที่สุด โดยใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) และพื้นที่ไม่มีความเหมาะสม (N) ไปสู่กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

3.3 พื้นที่ทำการเกษตรไม่เหมาะสม หมายถึง พื้นที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรและได้ผลผลิต ผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับการลงทุน เนื่องจากที่ดินมีข้อจำกัดที่ไม่เหมาะสมต่อความต้องการของพืชชนิดนั้น เช่น น้ำไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโต ดินตื้นส่งผลให้ระบบรากพืชไม่สามารถหาอาหารได้และดินปัญหาต่าง ๆ เช่น ดินเปรี้ยว ดินเค็ม เป็นต้น ในทางปฏิบัติหากเกษตรกรสามารถแก้ข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้จะสามารถทำการเกษตรได้ผลผลิตที่สูงขึ้นได้ เช่น มีการบริหารจัดการน้ำ การเพิ่มอินทรียวัตถุในดิน การทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น แต่บางพื้นที่จำเป็นต้องมีการลงทุนสูง ซึ่งอาจไม่คุ้มค่าทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อแก้ข้อจำกัดเหล่านี้วิธีการหนึ่งที่เหมาะสมและลงทุนต่ำในการแก้ปัญหา คือการปรับเปลี่ยนชนิดพืชหรือทำการเกษตรอื่นที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

สำหรับพื้นที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม หมายรวมถึง พื้นที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) พื้นที่ไม่เหมาะสม (N) และพื้นที่การผลิตที่มีผลตอบแทนต่ำ หรือพื้นที่ตามความเห็นของคณะทำงานในพื้นที่ (สำหรับกรณีบางพื้นที่ไม่เหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและสังคม แต่อยู่ในพื้นที่เหมาะสมทางกายภาพ ให้คณะทำงานในพื้นที่ ตรวจสอบระดับความเหมาะสมของที่ดินทางกายภาพอีกครั้ง หากพบว่าอยู่ในระดับไม่เหมาะสม (S3 หรือ N) ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนได้)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน (กนผ.)

4.1.1 คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณามาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 6 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด ทบทวน พิจารณา และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลา

4.1.2 กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์วิจัยข้อมูลสภาพการใช้ที่ดิน ประยุกต์ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นำเข้าข้อมูลด้านสภาพการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ สู่ระบบ Agri-Map Online/Mobile และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามแผนและกรอบระยะเวลา

4.1.3 กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์วิจัยข้อมูลด้านกายภาพ ภาวะเศรษฐกิจสังคม สภาพการใช้ที่ดิน นโยบาย และข้อกฎหมาย เพื่อวางแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ ตลอดจนการประสานแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จัดทำข้อเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนและกรอบระยะเวลา

4.2 กองแผนงาน (กผง.)

4.2.1 กลุ่มแผนงาน

มีบทบาทหน้าที่ จัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณของโครงการฯ ร่วมกับกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน จัดทำแผนเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการฯ รวบรวมคำขอการจัดสรรงบประมาณ เสนอกรมฯเพื่ออนุมัติงบประมาณ ตลอดจนแจ้งเป้าหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามแผนและงบประมาณที่ได้รับ

4.2.2 กลุ่มติดตามและประเมินผล

มีบทบาทหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่จัดสรรตามสำนักงบประมาณอนุมัติ

4.3 กองคลัง (กค.)

4.3.1 กลุ่มงบประมาณ

มีบทบาทหน้าที่ ตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ และโอนงบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมฯ

4.4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

4.4.1 กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ

มีบทบาทหน้าที่ จัดวางฐานข้อมูล Agri-Map จากกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เข้าสู่ระบบเครือข่ายเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน

4.4.2 กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา และพัฒนา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขระบบการบันทึกข้อมูลเกษตรกรโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

4.5 สำนักงานพัฒนาที่ดิน (สพข.)

4.5.1 กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

มีบทบาทหน้าที่ สำรวจและออกแบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ภายใต้โครงการฯ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินและการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ อาจจะดำเนินการร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดิน

4.5.2 คณะกรรมการตรวจการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ

มีบทบาทหน้าที่ ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งอาจรวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคนิคและวิธีการทางวิศวกรรม การจัดการพื้นที่เกษตรกรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

4.6 สถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.)

4.6.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีบทบาทหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ

4.6.2 นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร

มีบทบาทหน้าที่ ตรวจสอบพื้นที่ความเหมาะสมของของการปลูกพืชกับแผนที่ Agri-Map เพื่อระบุขอบเขตพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (S3, N) ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมในแปลงเกษตรกรที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ อาจจะดำเนินการร่วมกับกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ในการสำรวจและออกแบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ภายใต้โครงการฯ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินและการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.6.3 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีบทบาทหน้าที่ บันทึกและรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม/ระบบฯ ให้ถูกต้อง และจัดส่งทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

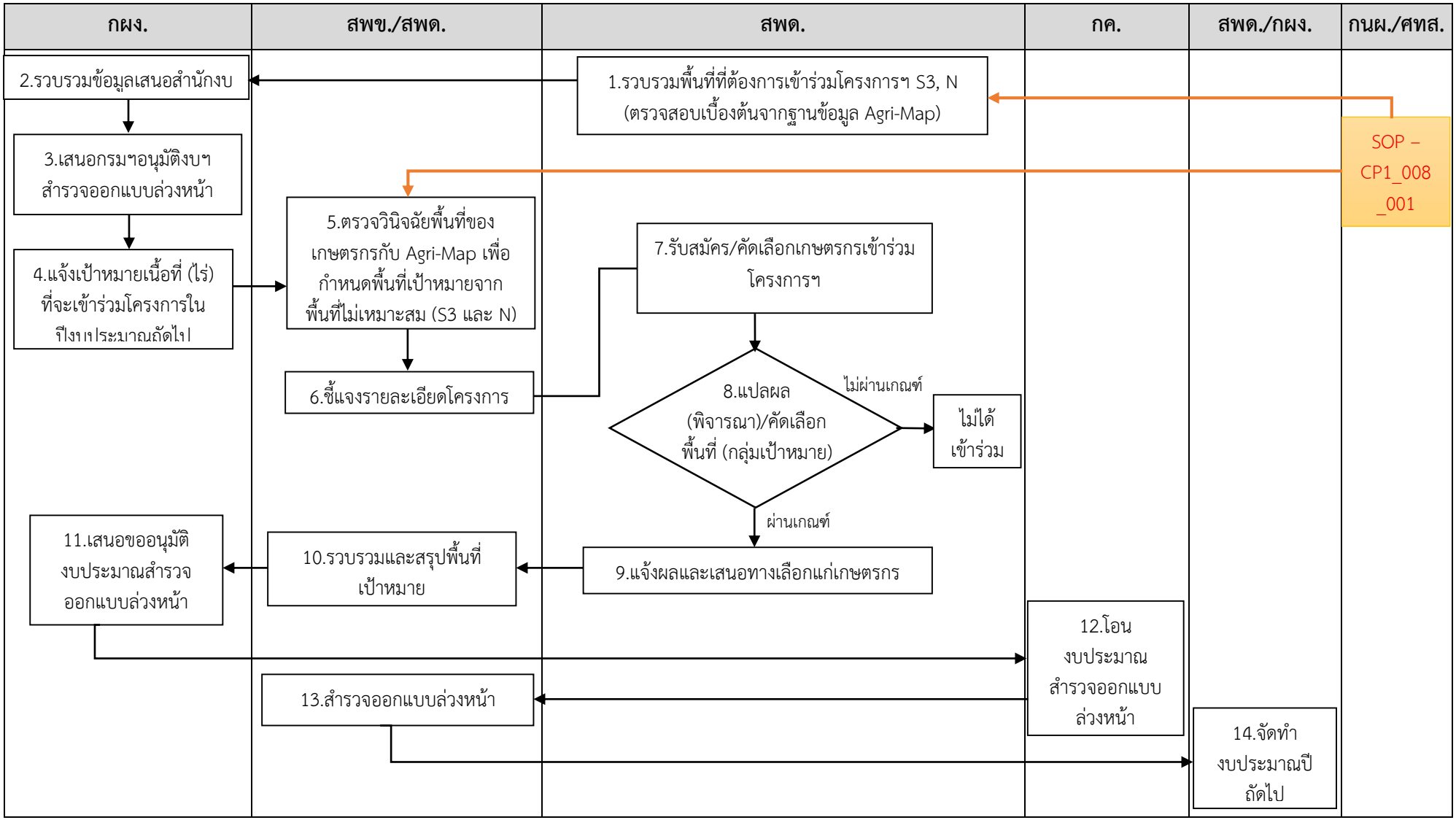
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2560-2579): มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาภาคเกษตรให้มีความมั่นคง แข่งขันได้ และยั่งยืน โดย Agri-Map มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร การลดต้นทุนการผลิต และการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร 2. แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต 3. แผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการใช้แผนที่การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ในการจัดเขตพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ สามารถปฏิบัติงานภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรสูงสุด
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามพระราชบัญญัติกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตรงตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลา ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อกฎหมาย

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

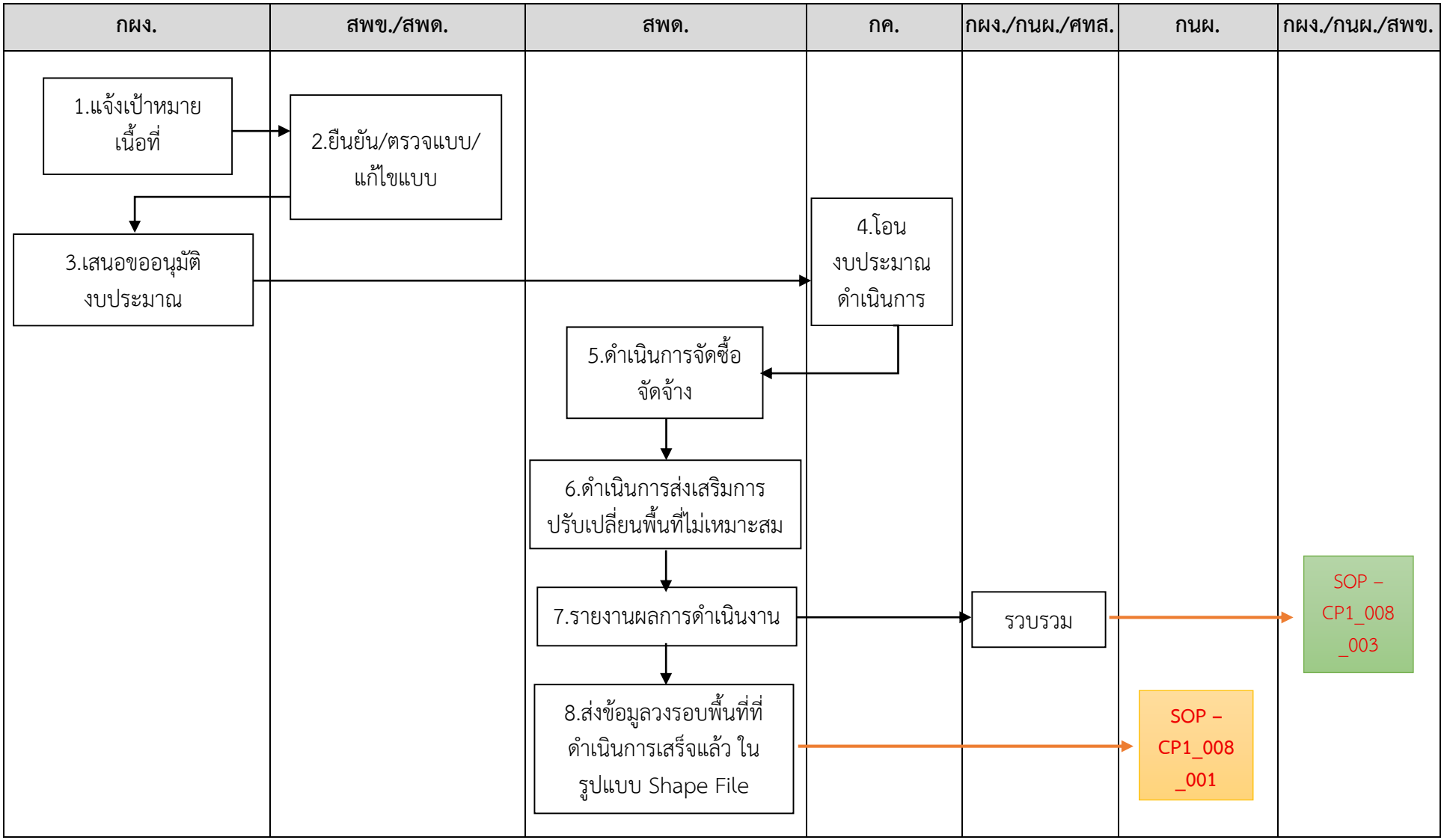
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและสามารถนำแนวทาง การปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ไปถ่ายทอดต่อได้	ร้อยละของเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและสามารถนำแนวทาง การปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ไปถ่ายทอดต่อได้	ร้อยละ 80
เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	ร้อยละของเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	ร้อยละ 80
ความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลเกษตรกรลงระบบของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละของข้อมูลเกษตรกรที่ถูกบันทึกลงระบบของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความถูกต้องและครบถ้วน	ร้อยละ 90

7. ผังกระบวนการ

7.1 การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)



7.2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)



8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

8.1 การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)

8.2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1. การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)						
1.1 การเตรียมการก่อนเริ่มดำเนินงานในพื้นที่	- สพด. รวบรวมพื้นที่ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการฯ S3, N ส่ง กผง. เสนอของบฯ จาก สำนักงบฯ - กผง. รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เสนอ สำนักงบฯ เพื่อขออนุมัติ - กผง. เสนอกรมฯอนุมัติงบฯ สำหรับสำรวจออกแบบล่วงหน้า - สำนักงบฯ พิจารณา และ สรุป แจ้งกรมฯ	สพด./ กผง.	ไตรมาส 1-2 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.2 แจ้งเป้าหมาย	กผง. แจ้งให้ สพข./สพด. ทราบถึงเป้าหมายและจำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณถัดไป	กผง.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1.3 ตรวจวินิจฉัยพื้นที่ของเกษตรกรกับ Agri-Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายจากพื้นที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N)	1) สพข. / สพด. วิเคราะห์พื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ) จากฐานข้อมูล Agri-Map ซึ่งเน้นไปที่ ตำบล/อำเภอ ที่มีพื้นที่ไม่เหมาะสมจำนวนมากก่อน 2) กำหนดพื้นที่เป้าหมาย 3) สำรวจพื้นที่เบื้องต้น 4) พบปะผู้นำชุมชน หมอดินอาสา ตัวแทนเกษตรกร เพื่อชี้แจงโครงการ	สพข./สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)	แผนที่ความเหมาะสมของที่ดินสำหรับพืชหลักในจังหวัด ทั้งในส่วนที่ไม่เหมาะสมและส่วนที่เหมาะสมสำหรับพืชใหม่ตาม Agri-Map		(WI1) ตรวจวินิจฉัยพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล) จากฐานข้อมูล Agri-Map
1.4 ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	ชี้แจงรายละเอียดโครงการให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบ ในการประชุมส่วนราชการจังหวัด 1) ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบ 2) หารือการดำเนินงานร่วมกัน	สพข./สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.5 รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ	1) จัดประชาคม เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ชี้แจงวัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการฯ ให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายทราบ 2) เกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมโครงการ และต้องการปรับเปลี่ยนพื้นที่ แจ้งความจำนงได้ทางเจ้าหน้าที่ สพด. และหมอดินอาสาใกล้บ้าน	สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)		แบบฟอร์มการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ (ดัดแปลงจาก	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	3) จนท. ตรวจสอบพื้นที่ของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการอยู่ในขอบเขตแผนที่ Agri-Map ตามเงื่อนไขของโครงการฯ (S3, N) หรือ S2 (กรณีสำรองหรือพิจารณาจากปัจจัยอื่น ๆ) 4) จนท. ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ แปลงที่จะเข้าร่วมโครงการของเกษตรกร 5) จนท. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการ				แบบฟอร์ม zoning01)	
1.6 แปลผล (พิจารณา)/คัดเลือกพื้นที่ (กลุ่มเป้าหมาย)	กรณีที่ผู้สมัคร/พื้นที่มากกว่าเป้าหมาย พิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้ 1) ดำเนินการในพื้นที่เกษตรกรไม่เกิน 15 ไร่ต่อครัวเรือน 2) ให้สิทธิแก่เกษตรกรที่แจ้งความประสงค์ ในลำดับต้นก่อน หรือหมอดินอาสา หรือเกษตรกรนำร่องที่ต้องการเป็นต้นแบบ หรือเกษตรกรในโครงการตามนโยบายของรัฐก่อน และตรงตามเงื่อนไขของโครงการ 3) เกษตรกรที่มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างไร เช่น มีแรงงานในครัวเรือน มีเครื่องจักรบ้าง มีความขยัน มีจิตอาสา 4) เป้าหมายการผลิตเพื่อบริโภค ลดค่าใช้จ่าย จำหน่ายเป็นรายได้ และเพื่อการใช้ที่ดินอย่างยั่งยืน	สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)	ใช้แผนที่ Agri-Map เป็นเครื่องมือตรวจสอบพื้นที่	แบบฟอร์ม/บันทึกข้อความรับรองจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1.7 แจ้งผลและเสนอทางเลือกแก่เกษตรกร	แจ้งผลแก่เกษตรกรที่สมัครปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมไปเป็นเกษตรผสมผสานหรือพืชเศรษฐกิจอื่น โดยกำหนดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับเกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกพื้นที่ เจ้าหน้าที่อาจเสนอกิจกรรมทางเลือกเพื่อประกอบการตัดสินใจของเกษตรกร (รายบุคคล)	สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.8 รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย	สพข./สพด. รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ) เพื่อแจ้งให้ กผง. ทราบ	สพข./สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.9 เสนอขออนุมัติงบประมาณสำรวจออกแบบล่วงหน้า	เสนอขออนุมัติงบประมาณสำหรับกิจกรรมสำรวจออกแบบล่วงหน้า	กผง.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.10 โอนงบประมาณสำรวจออกแบบล่วงหน้า	โอนงบประมาณดำเนินการตามที่ กผง. เสนออนุมัติ	กค.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1.11 สำรวจออกแบบล่วงหน้า	สำรวจออกแบบล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในปีถัดไป รวบรวมข้อมูลแปลงเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการและผ่าน การคัดเลือกตามเงื่อนไขแล้ว สำรวจออกแบบตามเป้าหมายที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ และแผนทั้งหมด เสนอคำขอส่งไปยัง กผง.	สพด./สพข. (กลุ่มสำรวจฯ)	ไตรมาส 3-4 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			คู่มือมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำทางวิธีกล (A Handbook on Mechanical Measures of Soil & Water conservation 2021) โดย สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน (สวพ.) กรมพัฒนาที่ดิน
1.12 จัดทำงบประมาณ	รวบรวมข้อมูล จำนวนพื้นที่ และแผนรายปี เสนอคำของบประมาณเพื่อดำเนินการปีถัดไป	สพด./กผง.	ไตรมาส 3-4 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)		แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณ	
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)						
2.1 แจ้งเป้าหมายเนื้อที่	กผง. แจ้งให้ สพข./สพด. ทราบถึงพื้นที่เป้าหมายและจำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณนั้น	กผง.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
2.2 ยืนยัน/ตรวจแบบ/แก้ไข	หลังจากที่ กผง. แจ้งให้ สพข./สพด. ทราบจำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณนี้แล้ว 1) สพด. แจ้งยืนยันเกษตรกร พื้นที่ เนื้อที่ และแบบที่จะเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณนั้น กลับไปที่ สพข. เพื่อแจ้ง กผง. 2) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ให้ดำเนินการดังนี้ 2.1) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ (ตำบล หรืออำเภอ) สพด. แจ้งไปที่ สพข. เพื่อขอเปลี่ยนแปลง และ สพข. แจ้งไปที่ กผง. 2.2) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ สพด. แจ้งไปที่ สพข. เพื่อขอเปลี่ยนแปลง 3) คณะกรรมการตรวจแบบจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ของ สพข. ตรวจแบบที่เสนอ/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขจาก สพด. 4) แจ้งให้ กผง. ทราบ *กรณีไม่มีการแก้ไข คณะกรรมการ บันทึกข้อความส่งถึง กผง. เพื่อทราบและขออนุมัติงบประมาณ *กรณีที่มีการแก้ไข คณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแบบ	สพด./สพข.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 632/2565 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 646/2567

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
2.3 เสนอขออนุมัติงบประมาณ	กผง. เสนอขออนุมัติงบประมาณไปที่กรมฯ	กผง.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			
2.4 โอนงบประมาณดำเนินการ	กค. โอนงบประมาณดำเนินการตามที่ กผง. เสนออนุมัติ ไปยัง สพด.	กค.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			
2.5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบที่สำรวจออกแบบล่วงหน้า	สพด.	ไตรมาส 2-4 (ม.ค.-ก.ย.)	TOR การจัดซื้อจัดจ้าง		ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดย กค.
2.6 ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม	1) เจ้าหน้าที่ประสานกับเกษตรกร นัดหมายช่วงเวลาของการดำเนินงาน 2) ดำเนินงานก่อสร้าง ควบคุมงาน ตรวจรับเบิกจ่าย ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ 3) ดำเนินงานสนับสนุน/ส่งเสริมการปรับปรุงดินด้วยปัจจัยการผลิตของกรมพัฒนาที่ดิน (หากได้รับจัดสรรงบฯจากกรมฯ) 4) ให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ในการปรับเปลี่ยนการผลิตเป็นเกษตรผสมผสานหรือพืชชนิดอื่น	สพด.	ไตรมาส 2-4 (ม.ค.-ก.ย.)	คณะกรรมการตรวจการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ โดย สพข. ตามคู่มือการควบคุมงานก่อสร้างฯ		คู่มือมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำทางวิธีกล (A Handbook on Mechanical Measures of Soil & Water conservation 2021) โดย สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน (สวพ.) กรมพัฒนาที่ดิน
2.7 รายงานผลการดำเนินงาน	1) บันทึกผลการดำเนินงาน ผ่านระบบโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสมภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม	สพด./กผง./กนผ./ศทส.	ไตรมาส 2-4 (ม.ค.-ก.ย.)	ติดตามผลการดำเนินงานโดย กนผ. และ กผง.	1) แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการสมัครของ	(WI2) คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	(Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำเดือนให้ กนผ. 3) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน			เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร และรายงานผลในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน	เกษตรกร (Zoning01) 2) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	บันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสมภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) กรมพัฒนาที่ดิน
2.8 จัดส่งข้อมูลวงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ในรูปแบบ Shape File	1) สพด. จัดทำวงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมเสร็จแล้ว ในรูปแบบ Shape File 2) สพด. จัดส่งให้ กนผ. เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงฐานข้อมูล Agri-Map ต่อไป	สพด./กนผ.	ไตรมาส 4 (ก.ย.)			

9. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (เก็บไว้เพื่อใช้ทำงานในออฟฟิศ)	เก็บไว้อ้างอิง (ใส่ลังเก็บไว้ชั้นใต้ดิน)
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการสมัครของเกษตรกร (Zoning01)	1 ปี	10 ปี
2. แบบแปลงระบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ โครงสร้างพื้นฐาน ภายใต้โครงการฯ	2 ปี	10 ปี
3. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ของ กนผ.	1 ปี	10 ปี
4. แบบรายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี (สงป.301) ผ่านระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน ของ กผง.	1 ปี	10 ปี

10. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
1. วงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ในรูปแบบ Shape File	ดิจิทัล	ทุกปี
2. ข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ	ดิจิทัล	ทุกปี

11. สมรรถนะบุคลากร

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
1. กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน		
1.1 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	สั่งการ และกำกับดูแลให้บุคคลากรใน กนผ. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบของกรมฯ	
1.2 คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
1.3 นักวิชาการเกษตร กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน	จัดทำข้อมูลและแผนที่สภาพการใช้ที่ดินตามขั้นตอนวิธีการให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ความสามารถการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ประยุกต์ ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นำเข้าข้อมูลด้านสภาพการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร ตลอดจนพืชทางเลือกอื่น ๆ สู่ระบบ Agri-Map Online/Mobile และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามแผนและกรอบระยะเวลา	การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน – เครื่องมือสำหรับการสำรวจสภาพการใช้ที่ดิน การปรับปรุงระบบ Agri-Map
1.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน	ความสามารถการวางแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดิน พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืช การประสานแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จัดทำข้อเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนและกรอบระยะเวลา	การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้สำหรับการวิเคราะห์ แปลผล และวางแผนการใช้ที่ดิน
1.5 นักวิชาการเกษตร กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน	ความสามารถการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์จัดทำแผนที่พื้นที่ความเหมาะสมการใช้ที่ดินของพืช	การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่
1.6 นักสำรวจดิน กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน	ความสามารถการวิเคราะห์ การสำรวจและจำแนกดิน จัดทำหน่วยที่ดิน การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่	การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำแผนที่
1.7 เศรษฐกร กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน	ความสามารถการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม การประเมินผลโครงการ	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การประเมินผล

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
2. กองแผนงาน		
2.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มแผนงาน	ความสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณของโครงการฯ จัดทำแผนเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการฯ รวบรวมคำขอการจัดสรรงบประมาณ เสนอกรมฯเพื่ออนุมัติงบประมาณ ตลอดจนแจ้งเป้าหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามแผนและงบประมาณที่ได้รับให้เกิดประสิทธิภาพ	การเขียนข้อเสนอโครงการและงบประมาณ
2.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล	ความสามารถการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่จัดสรรตามสำนักงบประมาณอนุมัติ ตลอดจนสามารถประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	การติดตามและประเมินผลโครงการให้มีประสิทธิภาพ
3. กองคลัง		
3.1 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจาพนักงานการเงินและบัญชี	ความสามารถการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี ตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ การโอนงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว	
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
4.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร	จัดวาง/นำเข้าฐานข้อมูล Agri-Map จากกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เข้าสู่ระบบเครือข่ายเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน ปรับปรุงระบบการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
4.2 นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	ความสามารถการใช้โปรแกรมระบบ สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ พัฒนา/ปรับปรุงระบบและคู่มือการใช้งานสำหรับบันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)	เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ การพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมฯ
5. สำนักงานพัฒนาที่ดิน		
5.1 นายชางสำรวจ	ลงพื้นที่สำรวจแปลงเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ และออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)	เครื่องมือใหม่ ๆ สำหรับการสำรวจ และออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ
5.2 คณะกรรมการตรวจการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ	สามารถตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งอาจรวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
	การใช้เทคนิคและวิธีการทางวิศวกรรม การจัดการพื้นที่เกษตรกรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน	
6. สถานีพัฒนาที่ดิน		
6.1 เจาพนักงานธุรการ	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ	ระเบียบใหม่ ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง
6.2 นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร	สามารถตรวจสอบพื้นที่ความเหมาะสมของการปลูกพืชกับแผนที่ Agri-Map เพื่อระบุขอบเขตพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (S3, N) และออกแบบระบบฯ ได้ ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมในแปลงเกษตรกรที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การใช้งานระบบ Agri-Map - การออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ - การใช้งานโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์
6.3 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สามารถบันทึกและรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม/ระบบฯ ได้ถูกต้องและจัดส่งทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสมภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) และระบบการรายงานผลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Zoning by Agri-Map ในประเทศไทย ยังไม่มีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการแบ่งเขตการใช้ที่ดินอย่างชัดเจน แต่มีกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่นำ Agri-Map มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมและส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน

12.1 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับ Zoning by Agri-Map

12.1.1 พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518: กฎหมายหลักที่ว่าด้วยการผังเมือง ซึ่งรวมถึงการวางแผนการใช้ที่ดินในระดับต่างๆ โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางผังเมืองได้

12.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ: แผนพัฒนาฯ ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงภาคเกษตรกรรม โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการได้

12.1.3 ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์: ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมอย่างยั่งยืน โดย Agri-Map เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

12.1.4 โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map): โครงการที่ใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) และพื้นที่ไม่มีความเหมาะสม (N) ไปสู่กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

12.1.5 นโยบายส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่: นโยบายที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรและการใช้เทคโนโลยีในการเกษตร โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการผลิตและบริหารจัดการพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ได้

แม้จะไม่มีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ Agri-Map อย่างชัดเจน แต่กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การเกษตร และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ได้นำ Agri-Map มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมและส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน

Agri-Map จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ โดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับศักยภาพของพื้นที่สำหรับการเกษตร ช่วยให้เกษตรกรสามารถวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย นอกจากนี้ Agri-Map ยังช่วยในการบริหารจัดการน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.2 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ Agri-Map

12.2.1 พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม: กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.2 พระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม: ควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.3 พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511: ส่งเสริมการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพของราษฎร

12.2.4 พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551: ส่งเสริมการพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.5 พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2558: ส่งเสริมการจัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.6 กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง: เช่น กฎหมายว่าด้วยปุ๋ย วัตถุอันตราย พันธุ์พืช การกักพืช การคุ้มครองพันธุ์พืช และการควบคุมยาง เป็นต้น

13. ระบบติดตามประเมินผล

13.1 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ติดตามผลการดำเนินงานรายแปลง ผ่านระบบโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

13.2 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ติดตามผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำทุก 1 เดือน

13.3 กองแผนงาน ติดตามแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี (สงป.301) ผ่านระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำทุก 1 เดือน

13.4 สนับสนุนข้อมูลเพื่อการประเมินผลโครงการฯ ใน SOP3

14. ภาคผนวก

14.1 ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

14.2 ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง

14.3 ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก
เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction (WI)

เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction (WI)

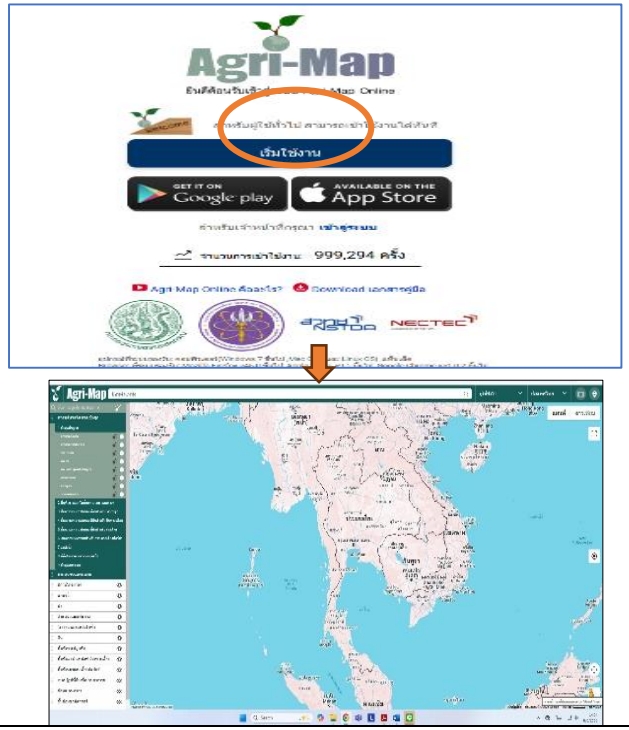
ชื่อเอกสาร	การตรวจวินิจฉัยพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช	
รหัสเอกสาร	(WI1 - CP1_008_002 - Rev.00)	
จำนวนหน้าทั้งหมด	5 หน้า	
จัดทำโดย	 (นางวิรัธกานต์ พุ่มทอง)	ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	(นายทศนัศว์ รัตนแก้ว)	ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล

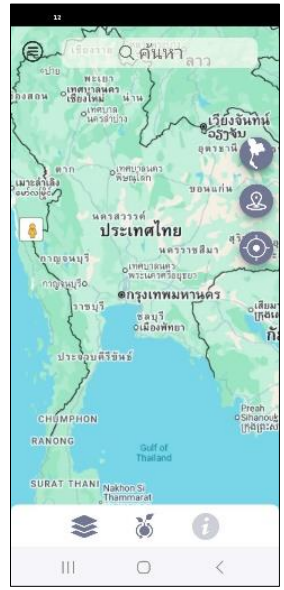
รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

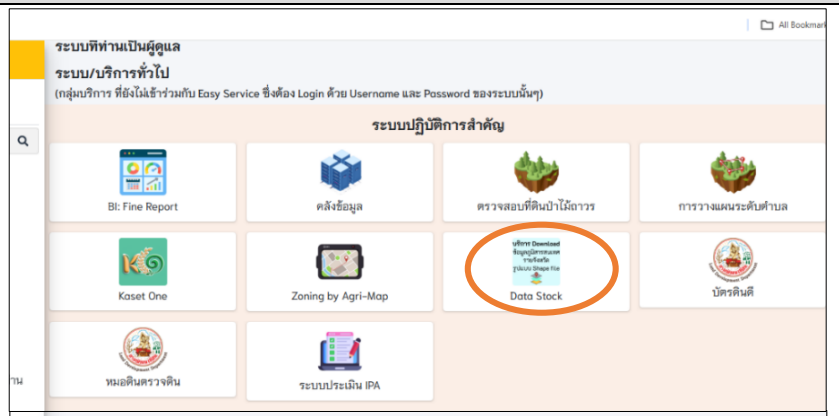
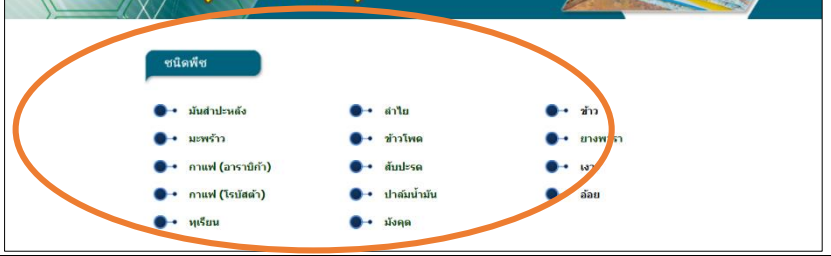
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	รายละเอียด	ผู้แก้ไข
.... กันยายน 68	00	-	ออกเอกสารครั้งแรก	-

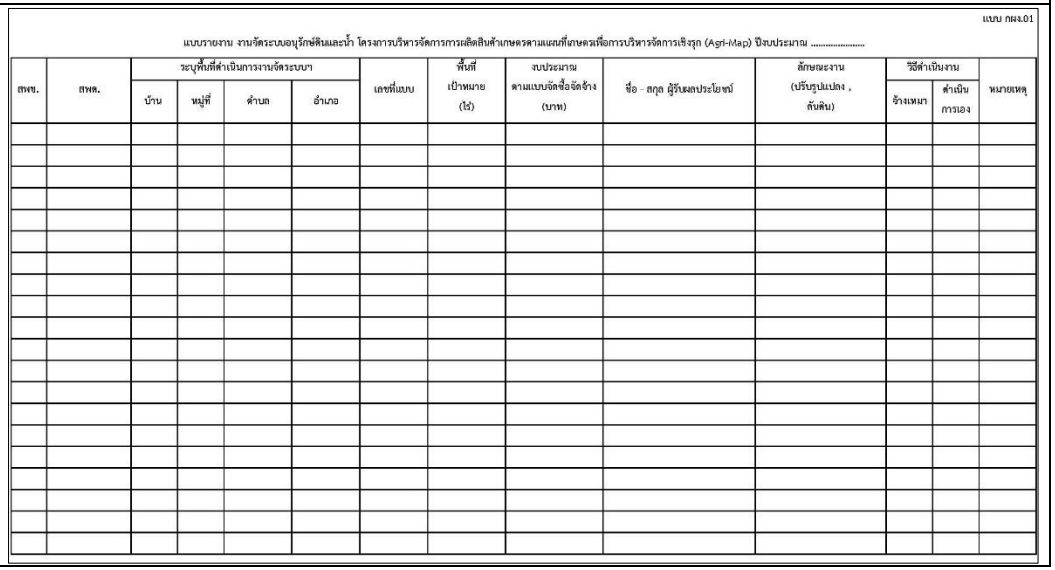
การปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน (Work Instruction & Supporting document)

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (WI1) การตรวจวินิจฉัยพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช		
ภาพรวมการปฏิบัติงาน :		
ขั้นตอน	**รายละเอียด**	**รูปภาพประกอบ**
1. วิเคราะห์พื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช และกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ตาม Agri-Map	1.1 จนท.ตรวจสอบ พื้นที่ S3, N กับแผนที่ Agri-Map (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล) เพื่อระบุเป้าหมายพื้นที่ที่เป็น S3, N (จังหวัด/อำเภอ/ตำบล) สามารถเข้าตรวจสอบได้จากระบบ Agri-Map ทางเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้จาก 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) ทางหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน คลิกตาม 1.1) Application กรมพัฒนาที่ดิน 1.2) Agri-Map ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก 1.3) Agri-Map คลิกเข้าสู่ระบบ Agri-Map Online และจากหน้านี้ สามารถศึกษาการใช้งานระบบ Agri-Map online ได้โดยการดาวน์โหลด เอกสารคู่มือ 1 และดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ 2 ตามรายการดังนี้ - วีดีทัศน์แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกระบบออนไลน์ Agri-Map Online) - วีดีทัศน์แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกระบบออนไลน์ (Agri-Map Mobile)	1.1) 1.2)

ขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
	- โปสเตอร์แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) - แผ่นพับแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) - แผ่นพับ (Agri-Map Online) - แผ่นพับ (Agri-Map Mobile) 1.4) เริ่มใช้งาน * หรือเข้าระบบผ่านช่องทาง https://agri-map-online.moac.go.th/	1.3) 1.4) 

ขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
	2) เข้าระบบผ่านทางแอปพลิเคชัน Agri-Map mobile ติดตั้งในสมารทโฟนได้ทั้งระบบ Android และ iOS	

ขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
	3) ดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบ Shape File สามารถ Download ได้โดยเข้าสู่ระบบผ่าน Intranet กรมพัฒนาที่ดิน และคลิกตาม 3.1) Data Stock 3.2) ข้อมูลความเหมาะสมของที่ดินสำหรับปลูกพืชเศรษฐกิจ (Potential) 3.3) เลือกคลิก “ชนิดพืช” ที่ต้องการ * หรือเข้าระบบผ่านช่องทาง https://tswc.ldd.go.th/DownloadGIS/Index_Potential.html 1.2 สรุปข้อมูลสภาพปัญหา สภาพพื้นที่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ของ สพด. เพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย 1.3 จัดส่งข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย ให้กับ สพข. เพื่อพิจารณาต่อไป	3.1)  3.2) 3.3) 

ขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
2. สำรวจพื้นที่	2.1 สพข. รวบรวมข้อมูลพื้นที่เป้าหมายจากทุก สพด. 2.2 คณะกรรมการออกแบบจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ พิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย 2.3 ผู้แทนคณะกรรมการออกแบบจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำลงสำรวจพื้นที่เป้าหมายเพื่อยืนยันความถูกต้องเหมาะสมในการดำเนินงาน	
3. สรุปพื้นที่เป้าหมาย	3.1 เลขาฯ คณะกรรมการออกแบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ สรุปข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย 3.2 ส่งข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย ตามแบบ กผง.01 ให้ กผง. ผ่านระบบ e-Saraban	

แบบ กผง.01

แบบรายงาน งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ปีงบประมาณ .....

สพข.	สพด.	ระบุพื้นที่ดำเนินการงานจัดระบบฯ				เลขที่แบบ	พื้นที่เป้าหมาย (ไร่)	งบประมาณตามแบบจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ชื่อ - สกุล ผู้รับผลประโยชน์	ลักษณะงาน (ปรับรูปแปลง , ลับคม)	วิธีดำเนินงาน		หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ						จ้างเหมา	ดำเนินการเอง	

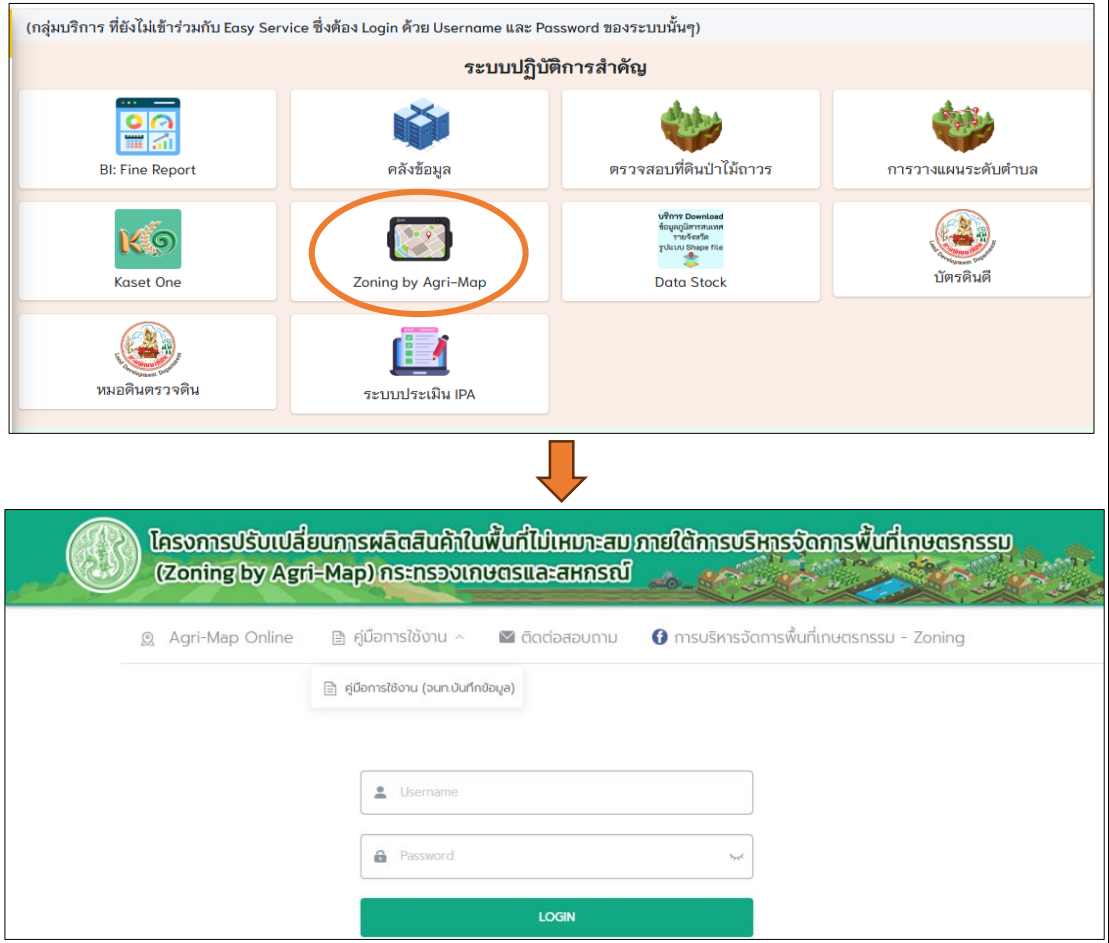
เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction (WI)

ชื่อเอกสาร	การรายงานผลการดำเนินงาน	
รหัสเอกสาร	(WI2 - CP1_008_002 - Rev.00)	
จำนวนหน้าทั้งหมด	3 หน้า	
จัดทำโดย	 (นางวิรัธกานต์ พุ่มทอง)	ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	(นายทศนัศว์ รัตนแก้ว)	ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

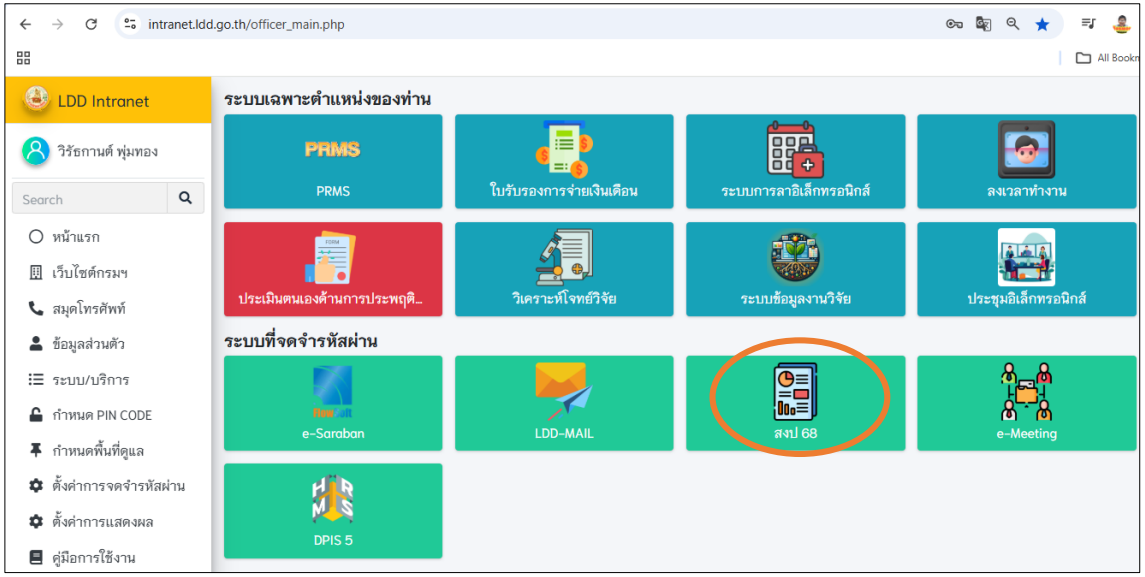
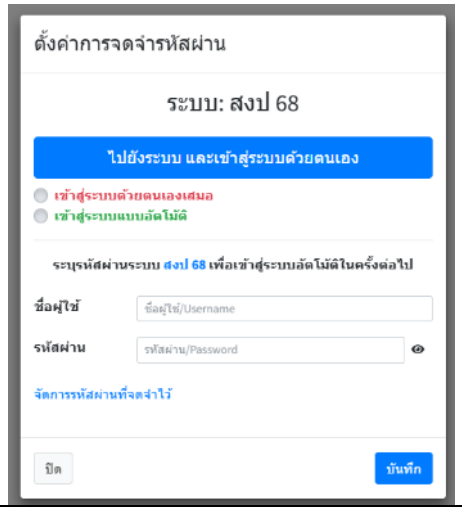
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	รายละเอียด	ผู้แก้ไข
.... กันยายน 68	00	-	ออกเอกสารครั้งแรก	-

การปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน (Work Instruction & Supporting document)

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (WI2) การรายงานผลการดำเนินงาน		
ภาพรวมการปฏิบัติงาน :		
ขั้นตอน	**รายละเอียด**	**รูปภาพประกอบ**
1. บันทึกผลการดำเนินงาน ผ่านระบบโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย กนผ. และ ศทส.	1.1 บันทึกข้อมูลเกษตรกรลงระบบของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินจะต้องเข้าสู่ระบบผ่าน Intranet กรมพัฒนาที่ดิน ผ่าน https://intranet.ldd.go.th และคลิก Zoning by Agri-Map ซึ่งข้อมูลที่ต้องบันทึกผ่านระบบตามรายการ ดังนี้ - บันทึกข้อมูลผู้ใช้/รหัสผ่าน (มี Password 2 สิทธิ์/สพด.) สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้จากหน้านี้ - บันทึกข้อมูลเกษตรกร/ข้อมูลการปรับเปลี่ยนแปลงที่ดิน (ตามแบบฟอร์ม zoning01) และข้อมูลอื่น ๆ ตามการอัพเดตในระบบ เช่น รูปถ่ายเกษตรกร รูปภาพก่อน-หลังการดำเนินงาน เป็นต้น * หรือเข้าระบบผ่านช่องทาง https://zoningbyagrimap.ldd.go.th/ *กำหนดบันทึกให้แล้วเสร็จเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแต่ละแปลง ภายในปีงบประมาณดำเนินการ	

ขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
2. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map	2.1 รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำเดือน ตามแบบฟอร์มของ กนผ. 2.2 ส่งให้ กนผ. ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “รายงานผลการดำเนินงาน Zoning by Agri-map” เพื่อรวบรวมรายงานผู้บริหาร *กำหนดส่งให้ กนผ. ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	**แบบฟอร์ม กนผ.** รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ประจำเดือน ..... ปี ..... ผลงาน ณ .....

สพข./สพด.	แปลง	พื้นที่ดำเนินการ						ความก้าวหน้า (ผลงานสะสมตั้งแต่ 1 ต.ค. ..... - เดือนปัจจุบันที่รายงาน)					
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	พื้นที่ (ไร่)	เกษตรกร (ราย)	ออกแบบ ✓	จัดจ้าง ✓	ระหว่างดำเนินการ จัดระบบฯ (%)	จัดระบบฯแล้วเสร็จ (ไร่)	จัดระบบฯแล้วเสร็จ (ราย)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น													
รวมสพข.													
สทด.													
รวม													
สทด.													
รวม													
สทด.													
รวม													
สทด.													
รวม													

ขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
3. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน	3.1 เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินจะต้องเข้าสู่ระบบ Intranet กรมพัฒนาที่ดิน ผ่าน https://intranet.ldd.go.th 3.2 เข้าสู่รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน คลิก สงป. (ปี) 3.3 กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ตามที่หน่วยงานลงทะเบียนไว้ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน *กำหนดบันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 ของทุกเดือน	 

ภาคผนวก ข
คู่มือที่เกี่ยวข้อง

คู่มือ

Agri-Map

ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)

คู่มือการดำเนินงาน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม
(Zoning by Agri-Map)
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
https://qrgo.page.link/Gw8Hg
ธันวาคม 2564

คู่มือ

มาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำทางวิธีกล

A HANDBOOK ON

MECHANICAL MEASURES OF SOIL & WATER CONSERVATION 2021

กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กันยายน 2564

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

โครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม
ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
http://www.ldd.go.th
Call Center : 1760

ภาคผนวก ค
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๗๓๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๖๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยไม่จำกัดวงเงิน ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะมาตรฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การพิจารณาชดเชยค่าก่อสร้าง (ค่า K) การลดและเพิ่มงาน การลดและเพิ่มวงเงินค่าจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี

๒. เลขานุการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในและผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

แบบ กผง.01

แบบ กผง.01

แบบรายงาน งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ปีงบประมาณ .....

สพข.	สพด.	ระบุพื้นที่ดำเนินการงานจัดระบบฯ				เลขที่แบบ	พื้นที่เป้าหมาย (ไร่)	งบประมาณตามแบบจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ชื่อ - สกุล ผู้รับผลประโยชน์	ลักษณะงาน (ปรับรูปแปลง , คันดิน)	วิธีดำเนินงาน		หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ						จ้างเหมา	ดำเนินการเอง	

Zoning01

แบบบันทึกข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม (N)
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

๑. ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่ (ปัจจุบัน).....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๒ ที่ตั้งแปลง*
พิกัด UTM Zone O ๔๗ O ๔๘ N.....E.....
พื้นที่.....ไร่
ประเภทหนังสือสำคัญที่ดิน O โฉนด O น.ส.๓ O น.ส.๓ ก. O ส.ค.๑ O ส.ท.ก.
O สปก.๔-๐๑ กลุ่มแปลง.....ระวาง..... O ภ.บ.ท.๕ O กสน.๓ O กสน.๕ O อื่นๆ.....

๒. การใช้ประโยชน์ที่ดิน (ให้ระบุรายละเอียดของพื้นที่แปลงปรับเปลี่ยน)

แปลงที่ ๑ พิกัด UTM Zone O ๔๗ O ๔๘ N.....E.....

ก่อนการปรับเปลี่ยน (สินค้าเดิม)

O ข้าว พื้นที่.....ไร่ O สับปะรด พื้นที่.....ไร่ O ลำไย พื้นที่.....ไร่
O อ้อย พื้นที่.....ไร่ O ยางพารา พื้นที่.....ไร่ O ไม้ผล (ทุเรียน เงาะ มังคุด) พื้นที่.....ไร่
O มัน.สำปะหลัง พื้นที่.....ไร่ O ปาล์มน้ำมัน พื้นที่.....ไร่ O กาแฟ พื้นที่.....ไร่
O ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พื้นที่.....ไร่ O มะพร้าว พื้นที่.....ไร่ O อื่นๆ (ระบุ)..... พื้นที่.....ไร่

หลังการปรับเปลี่ยน (สินค้าใหม่)

☐ พืช (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
☐ ประมง พื้นที่.....ไร่
☐ ปศุสัตว์ O พืชอาหารสัตว์ (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
O โคนม จำนวน.....ตัว O แพะ จำนวน.....ตัว O โคเนื้อ จำนวน.....ตัว
O กระบือ จำนวน.....ตัว O อื่นๆ จำนวน.....ตัว
☐ เกษตรผสมผสาน พื้นที่.....ไร่ สินค้าหลัก คือ .....

การดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยน

กิจกรรมดำเนินการปรับเปลี่ยน	วันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ/สร้างความเข้าใจ	
๒. อบรม/จัดตั้งกลุ่ม/เตรียมการเพาะปลูก	
๓. ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรม (พืช/ประมง/ปศุสัตว์/เกษตรผสมผสาน)	
๔. ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

O กวก. O กสก. O ส.ป.ก. O มม. O ปม. O พด. O กสส. O ปศ. O อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้เก็บข้อมูล.....
โทร.....วันที่ให้ข้อมูล.....

แปลงที่ ๒ พิกัด UTM Zone O ๔๗ O ๔๘ N.....E.....

ก่อนการปรับเปลี่ยน (สินค้าเดิม)

O ข้าว พื้นที่.....ไร่ O สับปะรด พื้นที่.....ไร่ O ลำไย พื้นที่.....ไร่
O อ้อย พื้นที่.....ไร่ O ยางพารา พื้นที่.....ไร่ O ไม้ผล (ทุเรียน เงาะ มังคุด) พื้นที่.....ไร่
O มันสำปะหลัง พื้นที่.....ไร่ O ปาล์มน้ำมัน พื้นที่.....ไร่ O กาแฟ พื้นที่.....ไร่
O ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พื้นที่.....ไร่ O มะพร้าว พื้นที่.....ไร่ O อื่นๆ (ระบุ)..... พื้นที่.....ไร่

หลังการปรับเปลี่ยน (สินค้าใหม่)

☐ พืช (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
☐ ประมง พื้นที่.....ไร่
☐ ปศุสัตว์ O พืชอาหารสัตว์ (ระบุชนิด).....พื้นที่.....ไร่
O โคนม จำนวน.....ตัว O แพะ จำนวน.....ตัว O โคเนื้อ จำนวน.....ตัว
O กระบือ จำนวน.....ตัว O อื่นๆ จำนวน.....ตัว
☐ เกษตรผสมผสาน พื้นที่.....ไร่ สินค้าหลัก คือ .....

การดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยน

กิจกรรมดำเนินการปรับเปลี่ยน	วันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. ประชุม ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ/สร้างความเข้าใจ	
๒. อบรม/จัดตั้งกลุ่ม/เตรียมการเพาะปลูก	
๓. ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรม (พืช/ประมง/ปศุสัตว์/เกษตรผสมผสาน)	
๔. ดูแล ติดตามและให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

O กวก. O กสก. O ส.ป.ก. O มม. O ปม. O พด. O กสส. O ปศ. O อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้เก็บข้อมูล.....
โทร.....วันที่ให้ข้อมูล.....

หมายเหตุ: * - ให้ระบุรายละเอียดของแปลงที่ดินของเกษตรกร และควรระบุพิกัดให้ใกล้บริเวณกลางแปลงมากที่สุด ถ้าเกษตรกรมีกิจกรรมปรับเปลี่ยนมากกว่า ๑ กิจกรรมให้ระบุพิกัดบริเวณกลางของแปลงที่มีการปรับเปลี่ยนทุกแปลง
- เกษตรกร ๑ ราย อาจมีแปลงที่ดินปรับเปลี่ยนได้หลายแปลง

แผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

แบบ สงป.301 กผง.

กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์
ส่วนราชการ : กรมพัฒนาที่ดิน

รหัสกระทรวง : 07
รหัสส่วนราชการ : 07008

สพข. ...../ สพด. .....

☑ จัดทำแผน
☐ รายงานผล ไตรมาสที่ ..... / เดือน ..... พ.ศ. .....

ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค. ....)				ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค. ....)				ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. ....)				ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย. ....)			
			[1]+[2]+[3]+[4]	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม [1]	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม [2]	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม [3]	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม [4]
3. กลุ่มงบประมาณรายจ่ายหน่วยงาน (Function) : แผนงานยุทธศาสตร์	ไร่																		
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (การเกษตรสร้างมูลค่า)	ไร่	แผน	-				-				-				-				-
		ผล	-				-				-				-				-
แผนงาน 3 แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	ไร่	แผน	-				-				-				-				-
		ผล	-				-				-				-				-
โครงการ 3 บริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)	ไร่	แผน	-				-				-				-				-
		ผล	-				-				-				-				-
กิจกรรมหลักที่ 14 พัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map	ไร่	แผน	-				-				-				-				-
		ผล	-				-				-				-				-
กิจกรรมย่อย (ระบุ)		แผน	-				-				-				-				-
		ผล	-				-				-				-				-

หมายเหตุ :-

1. ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกรอกข้อมูลลงในระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานลงในระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน ทุกวันที่ 22 ของทุกเดือน
2. ขอให้เรียงลำดับผลผลิต โครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมย่อย ให้ตรงตามใบจัดสรรงบประมาณ และหากกิจกรรมใดที่ได้รับจัดสรรเงินเพิ่มเติม ขอให้แทรกบรรทัดภายใต้กิจกรรมเดียวกันที่มีอยู่ในแบบฟอร์ม
3. ขอให้นำแบบฟอร์ม สงป.301 (กผง.) ไปปรับใช้และกำหนดสูตรเพิ่ม เพื่อคำนวณผลรวมในบรรทัดของแต่ละผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม โดยกรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
4. หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาประสาน คุณวรง และคุณมนตรี กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน โทรศัพท์/โทรสาร 02579 6297

กลุ่มติดตามและประเมินผล
กองแผนงาน

แบบฟอร์ม กนผ.

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map ปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ประจำเดือน ..... ปี .....

ผลงาน ณ .....

สพข./สพด.	แปลง	พื้นที่ดำเนินการ						ความก้าวหน้า (ผลงานสะสมตั้งแต่ 1 ต.ค. ..... - เดือนปัจจุบันที่รายงาน)					
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	พื้นที่ (ไร่)	เกษตรกร (ราย)	ออกแบบ ✓	จัดจ้าง ✓	ระหว่างดำเนินการจัดระบบฯ (%)	จัดระบบฯแล้วเสร็จ (ไร่)	จัดระบบฯแล้วเสร็จ (ราย)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น													
รวมสพข.													
สพด.													
รวม													
สพด.													
รวม													
สพด.													
รวม													
สพด.													
รวม													