



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง
กระบวนการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร
(SOP – CP1_001_001 – Rev.00)

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน
สิงหาคม 2568

คำนำ

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร ซึ่งเป็นฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์รายจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐาน ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ โดยแสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน
สิงหาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	4
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ	4
7. ผังกระบวนการ	5
8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	6
9. การควบคุมบันทึก	8
10. การบริหารสารสนเทศ	8
11. สมรรถนะบุคลากร	8
12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	9
13. ระบบติดตามประเมินผล	9
14. ภาคผนวก	9
- ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)	10
- ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง	14
- ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	17

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร
(SOP – CP1_001_001 – Rev.00)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
รพีพรรณ นโรปการณ (นางระพีพรรณ นโรปการณ) ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่ และภาพถ่ายที่ 1 (นางสาวกรวรรณ อาจเลิศ) ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่ และภาพถ่ายที่ 2 ว่าที่ร.ต..... (อัครศิต นโรปการณ) ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่ และภาพถ่ายที่ 3	 (นางสาวเกษร จำปา) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการ สำรวจและทำแผนที่	 (นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล) อธิบดี กรมพัฒนาที่ดิน
17 มกราคม 2568	17 มกราคม 2568	17 มกราคม 2568

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
กันยายน 2568	00	ออกเอกสารครั้งแรก

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลแผนที่การถือครองที่ดินเพื่อการเกษตร ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้แสดงลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนที่ และฐานข้อมูลการถือครองที่ดินทางการเกษตร ประกอบไปด้วยชั้นข้อมูลแผนที่เชิงเลข (shapefile) ได้แก่ แปลงที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน ชุดดิน เขตเกษตรกรรม เขตศักยภาพ และ ขอบเขตการปกครอง โดยใช้เทคนิคการซ้อนทับทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการรวมทุกชั้นข้อมูลเป็นรายจังหวัด

3. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

แผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร หมายถึง แผนที่ที่แสดงถึงการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตรในลักษณะต่าง ๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง เช่น เป็นเจ้าของเช่า หรือถือครองที่ดินในลักษณะอื่น

แปลงที่ดิน หมายถึง ข้อมูลที่จัดเก็บขอบเขตและตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน พร้อมทั้งข้อมูลลักษณะประจำพื้นฐานของแปลงที่ดินที่แสดงด้วยพื้นที่ (polygon)

การใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจำแนกสภาพการใช้ที่ดินปัจจุบัน (Present Land Use) ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

ชุดดิน เป็นการสำรวจ จำแนกดิน และจัดทำแผนที่ทรัพยากรดิน โดยมีหน่วยแผนที่อยู่ในระดับชุดดิน (Soil series) ซึ่งเป็นการจำแนกดินขั้นต่ำสุดในการจำแนกดินระบบอนุกรมวิธานดิน (Soil taxonomy) แผนที่ดินมีขนาดมาตราส่วน 1:25,000 นำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรดินเพื่อการเรียกใช้งาน ซึ่งข้อมูลชุดดินใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรการวางแผนการใช้ที่ดิน การจัดระดับความเหมาะสมของดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ และใช้ใน 2 การประเมินศักยภาพของดิน กำลังผลิตของดิน และประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้ที่ดิน รายละเอียดข้อมูล (Attribute data) ประกอบด้วย รหัสชุดดิน ชื่อชุดดิน เนื้อที่ (ไร่) เป็นต้น

เขตเกษตรกรรม คือ พื้นที่ที่ยื่นนอกเขตที่มีการประกาศเป็นเขตป่าไม้ตามกฎหมาย ซึ่งรัฐได้กำหนดเป็นพื้นที่ทำกิน มีการออกเอกสารสิทธิ์ซึ่งรวมถึงพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมด้วย เขตนี้รวมถึงการทำกิจกรรมภาคการเกษตรอื่นที่นอกเหนือจากการปลูกพืชด้วย ประกอบด้วย 5 เขตรอง ได้แก่ เขตเกษตรกรรมขั้นดี เขตเกษตรกรรมที่มีศักยภาพการผลิตสูง เขตเกษตรกรรมที่มีศักยภาพการผลิตต่ำ เขตประมง และเขตปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1) เขตเกษตรกรรมขั้นดี พื้นที่เขตนี้มีศักยภาพในการผลิตมากที่สุดในระดับ เนื่องจากมีระบบชลประทาน สามารถส่งน้ำช่วยในการปลูกพืชเพื่อทำการเกษตรนอกฤดูฝน โดยเฉพาะข้าวนาปรังและพืชอายุสั้นได้เป็นอย่างดี และนอกจากนี้พบว่าดินในพื้นที่เขตนี้มีสมบัติที่เหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืชแยกตามชนิดพืช ส่งผลให้มีศักยภาพของที่ดินที่เหมาะสมต่อการเพาะปลูกในระดับสูงถึงปานกลาง

2) เขตเกษตรกรรมที่มีศักยภาพการผลิตสูง พื้นที่เขตนี้มีศักยภาพในการผลิตรองจากเขตเกษตรกรรมขั้นดี ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) เขตเกษตรกรรมที่มีศักยภาพการผลิตสูง (ประเภทที่ 1) เป็นเขตที่มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำโดยเฉพาะระบบชลประทาน มีศักยภาพในการผลิตอยู่ในระดับเหมาะสมเล็กน้อยถึงไม่เหมาะสม ดัดข้อจำกัดจากลักษณะดินซึ่งมีสมบัติดินที่ไม่เหมาะสมบางประการ

(2) เขตเกษตรกรรมที่มีศักยภาพการผลิตสูง (ประเภทที่ 2) เป็นเขตที่ทำการเกษตรโดยอาศัยน้ำฝนเป็นหลัก ซึ่งส่งผลให้มีข้อจำกัดต่อการเพาะปลูกพืชด้านความชื้นที่พืชนำไปใช้ประโยชน์ ในส่วนของที่ดินมีศักยภาพในการผลิตอยู่ในระดับสูงถึงปานกลาง และนอกจากนี้พบว่าดินในพื้นที่เขตนี้มีสมบัติที่เหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืชแยกตามชนิดพืช

3) เขตเกษตรกรรมที่มีศักยภาพการผลิตต่ำ พื้นที่เขตนี้ถูกกำหนดให้เป็นเขตเกษตรกรรม ที่ต้องมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาคือเป็นข้อจำกัดของการใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่าง ๆ การทำการเกษตรในเขตนี้อาศัยน้ำฝนเป็นหลัก มีศักยภาพในการผลิตอยู่ในระดับเหมาะสมเล็กน้อยถึงไม่เหมาะสม พบปัญหาทางกายภาพของดินที่สำคัญหลาย เช่น เป็นดินตื้นซึ่งเป็นข้อจำกัดของการหยั่งรากพืชในการยึดลำต้นและการดูดซับธาตุอาหารพืชในดิน เนื้อดินเป็นทรายจัด ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการอุ้มน้ำ เป็นพื้นที่ที่มีความลาดชัน เป็นต้น

4) เขตประมง เป็นเขตที่ทำกิจกรรมด้านการประมงได้แก่ การเลี้ยงสัตว์น้ำประเภทต่าง ๆ

5) เขตปศุสัตว์ ประกอบด้วย 2 เขตรอง ได้แก่ เขตทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ และเขตโรงเรือนเลี้ยงสัตว์

เขตศักยภาพ เป็นการประเมินคุณภาพที่ดิน หรือการประเมินความเหมาะสมของที่ดินที่สอดคล้องตามหลักการของ FAO Framework ค.ศ. 1983 ว่าเหมาะสมมากหรือน้อยเพียงใด สำหรับการใช้ที่ดินประเภทต่าง ๆ หรือการปลูกพืชต่าง ๆ โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช สมบัติดินที่ได้จำแนกไว้ในแต่ละตำบล ร่วมกับการจัดการพื้นที่ เช่น ระบบชลประทาน พื้นที่ยกทรง การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น

รวมถึงความต้องการปัจจัยต่อการปลูกพืชแต่ละชนิด ได้แก่ ความต้องการด้านพืช ความต้องการด้านการจัดการ ความต้องการด้านการอนุรักษ์

ขอบเขตการปกครอง เป็นพื้นที่หรือเขตที่มีการจัดการและบริหารโดยหน่วยงานหรือรัฐบาล โดยมีการแบ่งออกเป็นหลายระดับ และรูปแบบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการและให้บริการประชาชน การปกครองแบ่งออกเป็น ส่วนภูมิภาค และการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน เป็นขอบเขตการปกครองหลัก นอกจากนี้ ยังมีการใช้เขตปกครองพิเศษ ซึ่งมอบอำนาจในการบริหารตนเองให้กับพื้นที่ที่มีความแตกต่างทางสังคม เศรษฐกิจ หรือวัฒนธรรม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ มีบทบาทหน้าที่ในการมอบหมาย สั่งการ และกำกับดูแลให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 1, 2 และ 3 ให้ปฏิบัติหน้าที่งานจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.2 ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 1, 2 และ 3 มีบทบาทหน้าที่ในการประชุมหารือเกี่ยวกับการคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ กำหนดวิธีจัดการฐานข้อมูล/เทคนิคในการสร้างแผนที่ วิธีการดำเนินการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานในโครงการ บริหารจัดการ ควบคุม และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

4.3 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการตามข้อกำหนดที่ได้ออกแบบไว้ตามความต้องการของผู้ใช้ ด้วยการนำเข้า แก้ไข แผนที่เชิงเลข การจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเชิงพื้นที่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ประกอบด้วยข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน ชุดดิน เขตเกษตรกรรม เขตศักยภาพ และขอบเขตการปกครอง

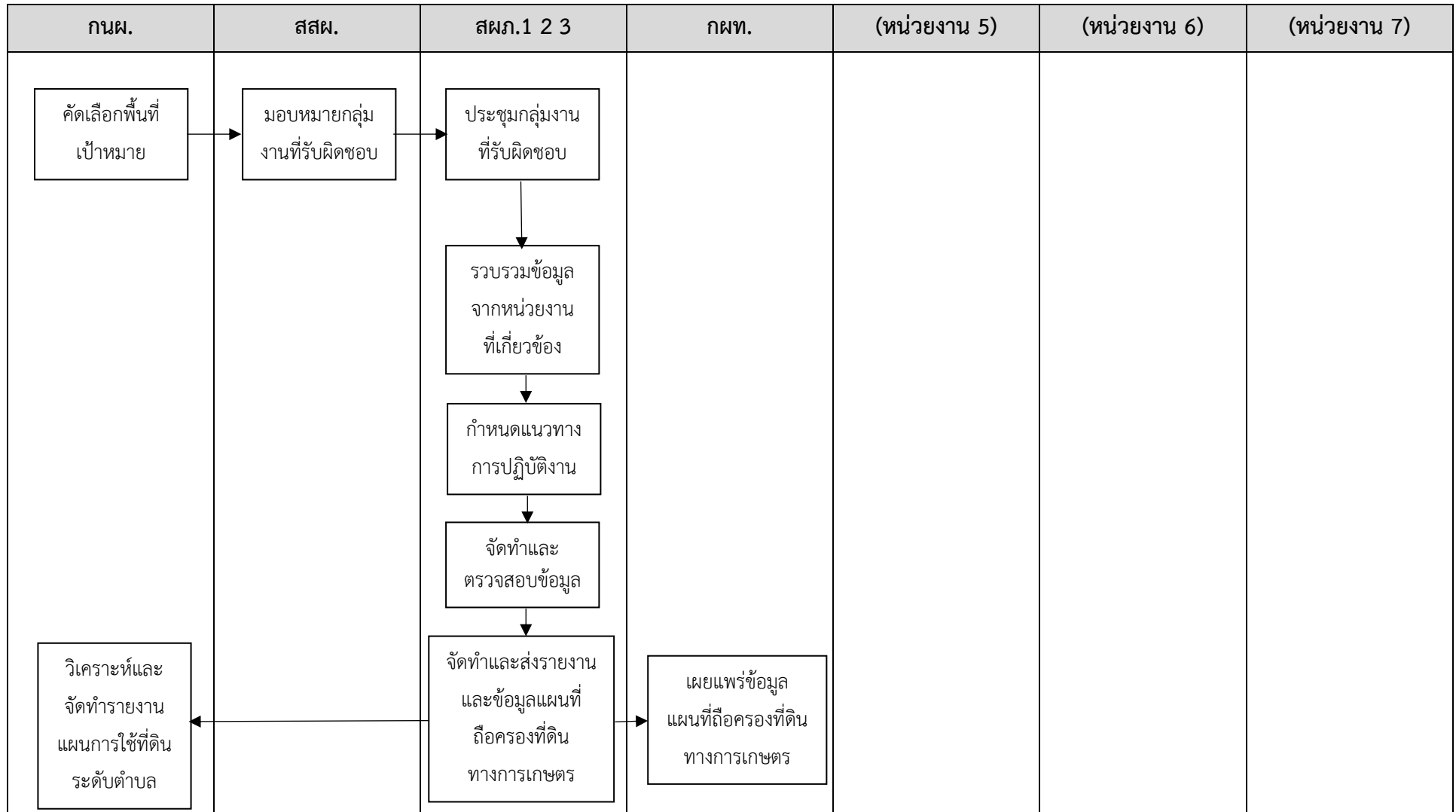
1. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดิน ข้อ 1 สํารวจวิเคราะห์ จำแนกดิน และสำมะโนที่ดิน เพื่อวางแผนการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดินทางการเกษตรสามารถนำไปใช้สนับสนุนการวางแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล การวางแผนการอนุรักษ์ดินและน้ำ ของหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการสำรวจจัดทำสำมะโนที่ดิน

2. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เป็นแผนที่แสดงการถือครองที่ดินรายแปลงที่มีชุดข้อมูลมูลค่าสูง (high value data set) เป็นฐานข้อมูลแสดงลักษณะประจำ (attribute) ได้แก่ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ชุดดิน เขตเกษตรกรรม เขตศักยภาพ โดยมีข้อมูลแปลงที่ดิน และขอบเขตการปกครอง เป็นขอบเขตการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 30 จังหวัด พร้อมรายงานตามกำหนดเวลา	30 จังหวัด

7. ผังกระบวนการ



8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามกรอบการดำเนินงานกำหนดพื้นที่ 30 จังหวัดต่อปีงบประมาณ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1. คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นที่เป้าหมายจากแผนงาน/ โครงการของกองนโยบายและ แผนการใช้ที่ดิน และนโยบาย เร่งด่วนของกรมพัฒนาที่ดิน	กนผ. กผง.	1 วัน			
2. มอบหมายกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	มอบหมายกลุ่มงานที่รับผิดชอบ (สผภ.1, 2 และ 3) เพื่อดำเนินการ	ผส.สผ.	1 วัน			
3. ประชุมกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ประชุมหารือเกี่ยวกับ - พื้นที่ดำเนินการ - จัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ ดำเนินการ - วางแผนการปฏิบัติงาน	ผอ.สผภ.1, 2 และ 3	1 วัน			
4. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 2. รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ สผภ. 1, 2 และ 3	1 เดือน		NAS	หนังสือขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
5. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	แสดงลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จากคู่มือการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร (WI - CP1_001_001 - Rev.00)	ผอ.สผก.1, 2 และ 3	5 วัน	คู่มือการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร (WI - CP1_001_001 - Rev.00)		- ภาคผนวก ก.
6. จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	จัดทำและตรวจสอบตามคู่มือการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร (WI - CP1_001_001 - Rev.00)	เจ้าหน้าที่ สผก. 1, 2 และ 3	10 เดือน (30 จังหวัด)	คู่มือการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร (WI - CP1_001_001 - Rev.00)		- ภาคผนวก ก. - ภาคผนวก ข. - ภาคผนวก ค (1)
7. จัดทำรายงานและข้อมูลแผนที่ถือครอง	ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร (WI - CP1_001_001 - Rev.00)	เจ้าหน้าที่ สผก. 1, 2 และ 3	10 เดือน (30 จังหวัด)	คู่มือการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร (WI - CP1_001_001 - Rev.00)		- ภาคผนวก ก. - ภาคผนวก ค (3)
8. ส่งรายงานและข้อมูลแผนที่ถือครอง	ส่งรายงานและข้อมูลแผนที่ถือครองผ่านระบบการให้บริการ	กนผ.	ไตรมาส 4			
9. วิเคราะห์และจัดทำรายงานแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล	นำรายงานและข้อมูลแผนที่ถือครองที่ได้ไปวิเคราะห์และจัดทำรายงานแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล	กนผ.				

9. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
1.บันทึกแจ้งพื้นที่เป้าหมายในการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลล่วงหน้า	1 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี
2.บันทึกมอบหมายงาน	1 ปี	ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3.หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล	1 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4.บันทึกส่งรายงานและข้อมูลแผนที่	1 ปี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี

10. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
1.ข้อมูลแผนที่เชิงเลข	Shapefile	1 ปี
2.รายงานการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร	e-book	1 ปี

11. สมรรถนะบุคลากร

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
1. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. สภาวะผู้นำ 3. วิสัยทัศน์ 4. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 5. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 6. การมอบหมายงาน 7. การทำงานเชิงรุก	
2. ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 1, 2 และ 3	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. ทักษะการสังเคราะห์ข้อมูล 3. การสังสมความเชี่ยวชาญในงาน 4. การสอนงาน และมอบหมายงาน 5. การให้คำปรึกษาแนะนำ 6. การยึดมั่นในความถูกต้อง 7. การมอบหมายงาน 8. การทำงานเชิงรุก	1. Data Analytics and Data Visualization 2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก 3. การคิดเชิงวิเคราะห์ และการพัฒนาทักษะการวางแผนและบริหาร
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	1. มีความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อทำแผนที่การถือครองที่ดิน 2. ทักษะการคิดวิเคราะห์	1. แผนที่ และเส้นโครงแผนที่ 2. ความรู้พื้นฐานด้านการสำรวจและทำแผนที่

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ต่อ)	3. ทักษะการสังเคราะห์ข้อมูล 4. ทักษะด้านดิจิทัล 5. ทักษะด้านโปรแกรมทางสารสนเทศภูมิศาสตร์ 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 8. การสร้างความเชี่ยวชาญในงาน 9. การทำงานเชิงรุก 10. การทำงานเป็นทีม	3. การใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และการจัดการข้อมูลดิจิทัลสำหรับงานแผนที่และพื้นที่เกษตร 4.การบริหารจัดการงานเชิงรุก (Proactive Management)

12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.1 พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551

12.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

12.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

13. ระบบติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน (สงป.301)

14. ภาคผนวก

14.1 ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

14.2 ภาคผนวก ข เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตำรา “เรียนรู้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้วยโปรแกรม ArcGIS Desktop 10.5”

ตำรา “เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศศาสตร์”

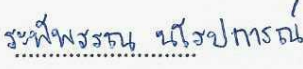
14.3 ภาคผนวก ค (1) พจนานุกรมข้อมูล

(2) แบบฟอร์มบันทึกขั้นตอนการดำเนินงาน

(3) รายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก ก
เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction (WI)

เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

ชื่อเอกสาร	การจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร	
รหัสเอกสาร	(WI - CP1_001_001 - Rev.00)	
จำนวนหน้าทั้งหมด	7 หน้า	
จัดทำโดย	 ระบุพรรณ นโรปกรณ์ (นางระพีพรรณ นโรปกรณ์)	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 1
	 (นางสาวกรวรรณ อาจเลิศ)	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 2
	 ว่าที่ร.ต..... (อักรศิต นโรปกรณ์)	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 3
ทบทวนโดย	 (นางสาวเกษร จำปา)	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
อนุมัติโดย	 (นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)	ตำแหน่ง : อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

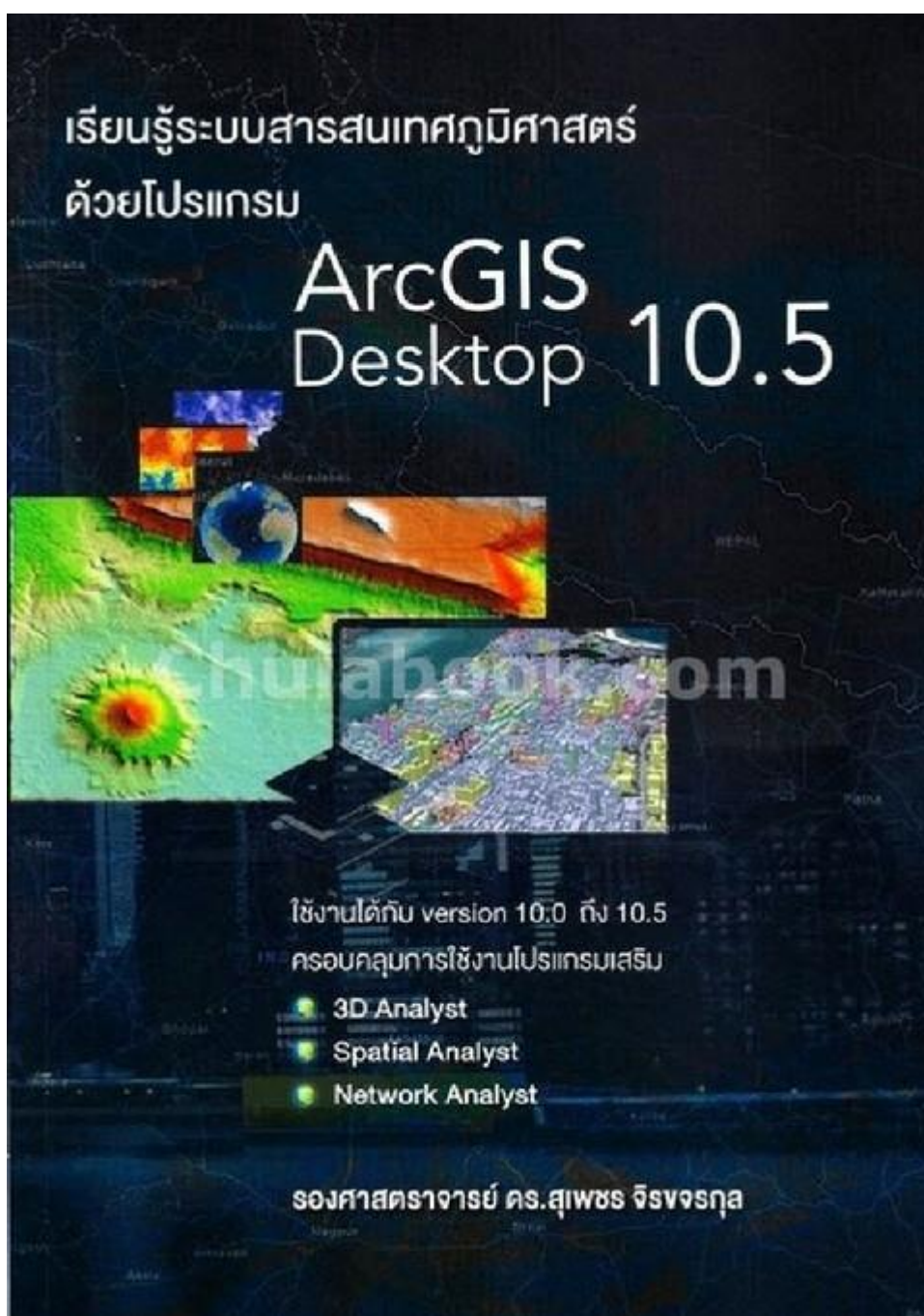
วันที่ บังคับใช้	แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่	รายละเอียด	ผู้แก้ไข	ผู้อนุมัติ
-	00	-	ออกเอกสาร ครั้งแรก	รพีพรรณ นโรปกรณ์ (นางระพีพรรณ นโรปกรณ์)  (นางสาวกรวรรณ อาจเลิศ)  ว่าที่ร.ต..... (อัครศิต นโรปกรณ์)	นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล
-	00	-	ทบทวนเอกสาร ทั้งหมด	 (นางสาวเกษร จำปา)	

การปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน (Work Instruction & Supporting document)

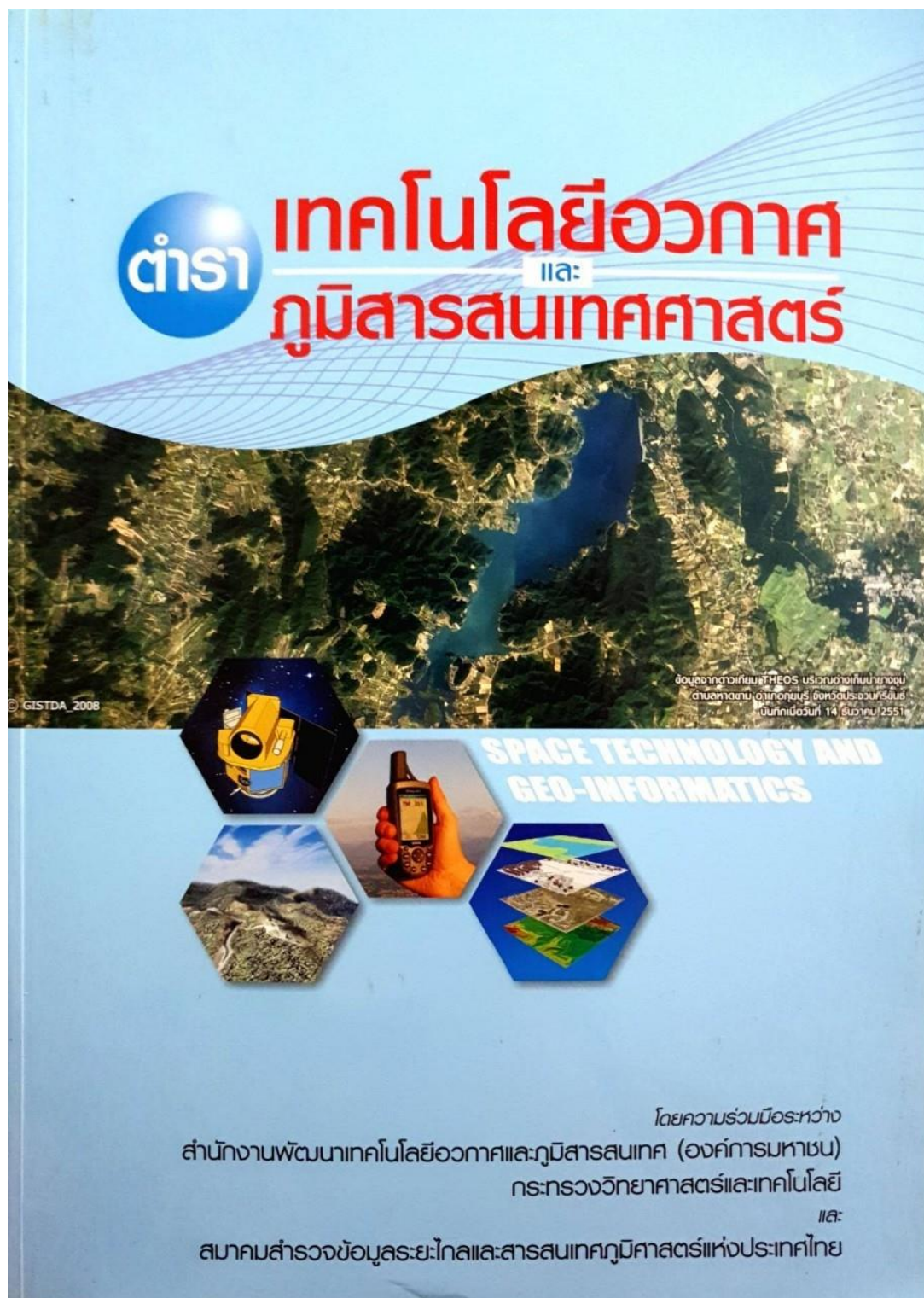
วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร		
ภาพรวมการปฏิบัติงาน:		
ขั้นตอน	รายละเอียด	การจัดการข้อมูล
1. จัดเตรียมแผนที่เชิงเลขที่ใช้ดำเนินการ (6 ชั้นข้อมูล)	-ข้อมูลแปลงที่ดิน (กรมที่ดิน ส.ป.ก. และ คทช.(ถ้ามี) -ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน -ข้อมูลชุดดิน -ข้อมูลเขตเกษตรกรรม -ข้อมูลความเหมาะสมของที่ดิน -ข้อมูลขอบเขตการปกครอง	โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
2. การแก้ไข ปรับปรุง แผนที่แปลงที่ดินเชิงเลขให้อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้อง และเหมาะสมต่อการใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผล และจัดทำข้อมูลลักษณะประจำใหม่	-เลือกข้อมูลลักษณะประจำ (Attribute) เฉพาะฟิลด์ที่แสดงเอกสารที่ดินในแต่ละชั้นข้อมูล ได้แก่ โฉนดที่ดิน ส.ป.ก. และ คทช. เพื่อสร้าง และรวมเป็นไฟล์ใหม่ -เลือกข้อมูลเฉพาะในพื้นที่เกษตรกรรมร่วมกับข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน -ตรวจสอบ แก้ไขโทโปโลยี และลบข้อมูลลักษณะประจำที่เหลือเพียงเลขที่ดิน (Land No) และประเภทเอกสารที่ดิน (Parcel ID) -ผลลัพธ์ที่ได้คือแผนที่การถือครองที่ดินเฉพาะพื้นที่เกษตรกรรมรายจังหวัด	โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
3.การรวมแผนที่และการจัดการฐานข้อมูล	-รวมข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลชุดดิน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลเขตเกษตรกรรม ข้อมูลเขตศักยภาพ ข้อมูลขอบเขตการปกครอง ด้วย GIS	โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
4.การวิเคราะห์ข้อมูล	ข้อมูลแผนที่ถูกนำมาวิเคราะห์เป็นรายตำบล อำเภอ และจังหวัด	โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
5.บันทึกข้อมูลแผนที่และจัดทำรายงานสำหรับกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่	จัดทำรายงาน และบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบอินโฟกราฟิก และเผยแพร่ข้อมูล	MS. Office และ Canva

ภาคผนวก ข
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ตำรา “เรียนรู้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้วยโปรแกรม ArcGIS Desktop 10.5”



2. ตำรา “เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศศาสตร์”



ภาคผนวก ค
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. พจนานุกรมข้อมูล

ไฟล์ข้อมูลการถือครองที่ดินทางการเกษตรที่ได้มีการรวมข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลชุดดิน ข้อมูลเขตเกษตรกรรม ข้อมูลความเหมาะสมของที่ดิน และข้อมูลขอบเขตการปกครอง ประกอบด้วยชื่อข้อมูล และคุณลักษณะ ดังนี้

ที่	ชื่อข้อมูล	คำอธิบายข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ขนาด	ไฟล์ต้นฉบับ
1	NID	เลขลำดับ	String	20	
2	LAND_NO	เลขที่ดิน	String	20	Plang_dol.shp
3	PARCEL_TYP	ประเภทการถือครองที่ดิน	String	2	Plang_dol.shp
4	PARCELDISC	คำอธิบายแปลงที่ดิน	String	200	Plang_dol.shp
5	UTMMAP1	เลขระวางแผนที่ (50K)	String	4	Plang_dol.shp
6	UTMMAP2	แผนที่	Long integer	6	Plang_dol.shp
7	UTMMAP3	เลขระวางแผนที่ (4K)	String	4	Plang_dol.shp
8	UTMMAP4	แผนที่	String	3	Plang_dol.shp
9	UTMSCALE	มาตราส่วนแผนที่	Long integer	10	Plang_dol.shp
10	LU_CODE	รหัสการใช้ประโยชน์ที่ดิน	String	254	Landuse.shp
11	LU_DES_TH	คำอธิบาย	String	254	Landuse.shp
12	Series_var	รหัสชุดดิน	String	254	Soil_series.shp
13	Series_th	คำอธิบายชุดดิน	String	254	Soil_series.shp
14	Soilgroup	กลุ่มดิน	String	254	Soil_series.shp
15	Tex_top	เนื้อดินบน	String	254	Soil_series.shp
16	Drainage	การระบายน้ำ	String	254	Soil_series.shp
17	Fertility	ความอุดมสมบูรณ์	String	254	Soil_series.shp
18	Depth	ความลึก	String	254	Soil_series.shp
19	pH_top	ค่าความเป็นกรด-ด่าง	String	254	Soil_series.shp
20	Rice	ข้าว	String	254	Soilsuit.shp
21	Corn	ข้าวโพด	String	254	Soilsuit.shp
22	Cassava	มันสำปะหลัง	String	254	Soilsuit.shp
23	Rubber	ยางพารา	String	254	Soilsuit.shp
24	Sugarcane	อ้อย	String	254	Soilsuit.shp
25	Coffee	กาแฟ	String	254	Soilsuit.shp
26	Oilpalm	ปาล์มน้ำมัน	String	254	Soilsuit.shp
27	Durian	ทุเรียน	String	254	Soilsuit.shp
28	Coconut	มะพร้าว	String	254	Soilsuit.shp
29	pineapple	สับปะรด	String	254	Soilsuit.shp
30	Longan	ลำไย	String	254	Soilsuit.shp
31	mango	มะม่วง	String	254	Soilsuit.shp

ที่	ชื่อข้อมูล	คำอธิบายข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ขนาด	ไฟล์ต้นฉบับ
32	Banana	กล้วย	String	254	Soilsuit.shp
33	Sunflower	ทานตะวัน	String	254	Soilsuit.shp
34	Guava	ฝรั่ง	String	254	Soilsuit.shp
35	Roselle	กระเจี๊ยบแดง	String	254	Soilsuit.shp
36	Custard apple	น้อยหน่า	String	254	Soilsuit.shp
37	Avocado	อโวคาโด	String	254	Soilsuit.shp
38	Dragon fruit	แก้วมังกร	String	254	Soilsuit.shp
39	Cocoa	โกโก้	String	254	Soilsuit.shp
40	Gratom	กระท่อม	String	254	Soilsuit.shp
41	Marijuana	กัญชา	String	254	Soilsuit.shp
42	Lemongrass	ตะไคร้	String	254	Soilsuit.shp
43	Curcumin	ขมิ้นชัน (Turmeric)	String	254	Soilsuit.shp
44	Baibuabok	ใบบัวบก	String	254	Soilsuit.shp
45	Fatalai	ฟ้าทลายโจร	String	254	Soilsuit.shp
46	Krachai	กระชาย	String	254	Soilsuit.shp
47	Kha	ข่า	String	254	Soilsuit.shp
48	Magrood	มะกรูด	String	254	Soilsuit.shp
49	Pepper	พริกไทย	String	254	Soilsuit.shp
50	Bamboo	ไผ่	String	254	Soilsuit.shp
51	Eucalyptus	ยูคาลิปตัส	String	254	Soilsuit.shp
52	Tobacco	ยาสูบ	String	254	Soilsuit.shp
53	Sesame	งา	String	254	Soilsuit.shp
54	Jackfruit	ขนุน	String	254	Soilsuit.shp
55	Onion	หอมแดง	String	254	Soilsuit.shp
56	Garlic	กระเทียม	String	254	Soilsuit.shp
57	Lychee	ลิ้นจี่	String	254	Soilsuit.shp
58	Uprice	ข้าวไร่	String	254	Soilsuit.shp
59	Cashew	มะม่วงหิมพานต์	String	254	Soilsuit.shp
60	Tomato	มะเขือเทศ	String	254	Soilsuit.shp
61	Teak	สัก	String	254	Soilsuit.shp
62	Mulberry	มัลเบอร์รี่	String	254	Soilsuit.shp
63	Maccademia	มัทคาดีเมีย	String	254	Soilsuit.shp
64	Strawberry	สตรอเบอร์รี่	String	254	Soilsuit.shp
65	Kale	ผักสลัด	String	254	Soilsuit.shp
66	Potato	มันฝรั่ง	String	254	Soilsuit.shp
67	Lamud	ละมุด	String	254	Soilsuit.shp
68	Chaom	ชะอม	String	254	Soilsuit.shp

ที่	ชื่อข้อมูล	คำอธิบายข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ขนาด	ไฟล์ต้นฉบับ
69	Sunn hemp	ปอเทือง	String	254	Soilsuit.shp
70	Sataw	สะตอ	String	254	Soilsuit.shp
71	Pomelo	ส้มโอ	String	254	Soilsuit.shp
72	Papaya	มะละกอ	String	254	Soilsuit.shp
73	Ground nut	ถั่วลิสง	String	254	Soilsuit.shp
74	Soybean	ถั่วเหลือง	String	254	Soilsuit.shp
75	Mung bean	ถั่วเขียว	String	254	Soilsuit.shp
76	Manila tam	มะขามเทศ	String	254	Soilsuit.shp
77	Watermelon	แตงโม	String	254	Soilsuit.shp
78	Grass	หญ้า	String	254	Soilsuit.shp
79	Napier	หญ้านาเปียร์	String	254	Soilsuit.shp
80	Chilli	พริก	String	254	Soilsuit.shp
81	Jujube	พุทราจีน	String	254	Soilsuit.shp
82	Dates	อินทผาลัม	String	254	Soilsuit.shp
83	Tamarind	มะขาม	String	254	Soilsuit.shp
84	Minor_zone	ระดับเขตเกษตรกรรม	String	100	Plan_Agi.shp
85	Plan_Code	รหัสแผนการใช้ที่ดิน	String	10	Plan_Agi.shp
86	Plan_Des	คำอธิบายเขตเกษตรกรรม	String	254	Plan_Agi.shp
87	Tam_nam_t	ตำบล	String	100	Boundary.shp
88	Amp_nam_t	อำเภอ	String	100	Boundary.shp
89	Prov_nam_t	จังหวัด	String	100	Boundary.shp
90	LastEdit	วันที่จัดทำข้อมูล	String	254	
91	Editor	จัดทำข้อมูลโดยกลุ่ม	String	254	

2. แบบฟอร์มบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร

ที่	สพข.	สพด.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	กลุ่มงาน 1 2 3	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
1	8	พิจิตร	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
2	8	พิษณุโลก	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
3	9	นครสวรรค์	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
4	8	อุตรดิตถ์	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
5	6	ลำพูน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
6	9	อุทัยธานี	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
7	7	พะเยา	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
8	7	น่าน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
9	9	กำแพงเพชร	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
10	9	ตาก	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
11	5	กาฬสินธุ์	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
12	3	ชัยภูมิ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
13	2	ฉะเชิงเทรา	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
14	4	ศรีสะเกษ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
15	5	อุบลราชธานี	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
16	5	ขอนแก่น	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
17	4	มหาสารคาม	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
18	5	สกลนคร	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
19	3	นครราชสีมา	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
20	3	บุรีรัมย์	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
21	1	นครปฐม	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
22	1	สุพรรณบุรี	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
23	1	ชัยนาท	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
24	1	ลพบุรี	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
25	1	สระบุรี	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
26	1	สิงห์บุรี	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
27	1	อ่างทอง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
28	10	ราชบุรี	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
29	12	ตรัง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
30	12	พัทลุง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

หมายเหตุ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 ประสานขอรับฟังความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล | 6 Overlay ข้อมูลแผนที่ทั้งหมด |
| 2 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล | 7 ตัดข้อมูลตามขอบเขตการปกครอง (2556) |
| 3 ออกแบบวิธีการดำเนินการ | 8 ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล |
| 4 แบ่งงาน และ กำหนดเวลาการทำงาน | 9 จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงาน |
| 5 Cleansing และ ชัด topology | 10 จัดทำ ร่าง อินโฟกราฟิก |

3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตร

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญรูป

สารบัญแผนภูมิ

1 บทนำ

- 1.1 หลักการและเหตุผล
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน
- 1.4 ระยะเวลา
- 1.5 สถานที่ดำเนินงาน
- 1.6 ผู้ดำเนินงาน
- 1.7 ที่ปรึกษาการดำเนินงาน
- 1.8 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน
- 1.9 ประโยชน์ที่ได้รับ

2 วิธีการดำเนินงาน

- 2.1 การจัดเตรียมข้อมูล
- 2.2 การแก้ไข ปรับปรุง แผนที่แปลงที่ดินเชิงเลขให้อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้อง
- 2.3 การรวมแผนที่และการจัดการฐานข้อมูล
- 2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลตามเขตการปกครอง
- 2.5 การบันทึกข้อมูลแผนที่และจัดทำรายงาน

3 ผลการดำเนินงาน

- วิเคราะห์ภาพรวมของ 6 ชั้นข้อมูล ได้แก่
- 3.1 ข้อมูลแปลงที่ดิน (กรมที่ดิน ส.ป.ก. และ คทช.(ถ้ามี)
 - 3.2 ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
 - 3.3 ข้อมูลชุดดิน
 - 3.4 ข้อมูลเขตเกษตรกรรม
 - 3.5 ข้อมูลความเหมาะสมของที่ดิน
 - 3.6 ข้อมูลขอบเขตการปกครอง

4 สรุปผลการดำเนินงาน

- 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน
- 4.2 ปัญหาและอุปสรรค
- 4.3 ข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก ภาคผนวก ก. หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง