



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ.....๒๐๕.....
วันที่.....๓๑.....ก.ค.๖๘.....
เวลา.....๑๕.๒๗.๒๐.....

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๓/๓๑๖ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปการอบรม สัมมนา และการพัฒนาความรู้ด้านดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ โดยมีการพัฒนาความรู้ ๒ เรื่อง (ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง และพัฒนาความรู้ด้านอื่น ๑ เรื่อง) รวมทั้งมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (มติคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลสรุปความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ครบทั้ง ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) และ ๒) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) โดยทั้ง ๒ เรื่อง จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) พร้อมนี้ได้สรุปบทเรียนการพัฒนาความรู้ด้านดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง คือ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน ผอ.นพ. ลงนามในรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๒๐๕

(นายยุสุบ สะหมัดหานาย)

เศรษฐกิจกรชำนาญการ

เรียน ผอ.นพ.

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลสรุปความรู้ ดำเนินการต่อไป

ไอศยา บุญเลิศ

(นางสาววัลยา บุญเลิศ)

เศรษฐกิจกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นายอยู่สุข.....นามสกุล.....สะหมัดหานาย..... ตำแหน่ง.....เศรษฐกรชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)..... ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....ถึงวันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568..... เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ 1) คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรเนื้อหาเป็นการเรียนรู้กฎหมายมาตราสำคัญจากมุมมองของภาครัฐ เช่น ฐานกฎหมายสำหรับใช้เพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ รายละเอียดการแจ้งให้เจ้าของข้อมูล (Data Subject) ทราบเมื่อทำการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล อำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการขอสำเนา ขอให้ลบทำลาย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้เรียนรู้ฐานกฎหมายในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางของฐานกฎหมายสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เอื้อให้ดำเนินการได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ฐานความยินยอมเสมอไป 2) วัตถุประสงค์หลักสูตร 2.1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมาย เพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ 2.2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ และความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ 2.3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) 3) เนื้อหาในหลักสูตร 3.1) มาตราตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ (1) หมวดทั่วไป (1.1) มาตรา 3 ในกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ใช้กฎหมายเฉพาะนั้นเป็นหลัก เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายเฉพาะไม่มีบทบัญญัติที่ครอบคลุม หรือมีบทบัญญัติที่ไม่เพียงพอเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูล การร้องเรียน หรืออำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญและพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมถึงบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้บทบัญญัติของพระราชบัญญัตินี้เพิ่มเติม เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น โรงพยาบาลที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ ยังคงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.1 รายงานสรุปเนื้อหา (ต่อ)

ในเรื่องการแจ้งสิทธิ การขอความยินยอม และบทลงโทษกรณีละเมิดสิทธิของผู้ป่วย

(1.2) มาตรา 4 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจกรรมในครอบครัว หน่วยงานรัฐด้านความมั่นคง เช่น การป้องกันการฟอกเงินหรือความมั่นคงทางไซเบอร์ การใช้ข้อมูลในกิจกรรมสื่อ ศิลปกรรม หรือวรรณกรรมตามจริยธรรมหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ การดำเนินงานของรัฐสภาและคณะกรรมการการพิจารณาคดีของศาลและกระบวนการยุติธรรม รวมถึงบริษัทข้อมูลเครดิตที่ดำเนินการตามกฎหมายเฉพาะ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน และการยกเว้นเพิ่มเติมจะต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

(1.3) มาตรา 5 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ที่อยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะดำเนินการในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม และในกรณีที่ผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร พระราชบัญญัตินี้ยังคงใช้บังคับ หากมีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูล (Data Subject) ซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร เช่น การเสนอขายสินค้า บริการให้แก่บุคคลในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินหรือไม่ก็ตาม

(1.4) มาตรา 6 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล โดยไม่ได้มีอำนาจตัดสินใจเอง

(2) หมวดที่ 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(2.1) มาตรา 24 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม เว้นแต่จะเข้าเงื่อนไขข้อยกเว้นตามกฎหมาย เช่น เพื่อความปลอดภัยของชีวิต การปฏิบัติตามสัญญา กฎหมาย หรือภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ รวมถึงวัตถุประสงค์ด้านการวิจัยหรือสถิติ โดยต้องมีมาตรการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่เหมาะสม

(2.2) มาตรา 26 ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นที่อาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูล เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล หรือเข้าเงื่อนไขข้อยกเว้นตามกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต การดำเนินกิจกรรมขององค์กรไม่แสวงหากำไร การใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุขและการวิจัย โดยต้องมีมาตรการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลอย่างเหมาะสม

(3) หมวดที่ 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(3.1) มาตรา 37 ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันการเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ชอบ ต้องมีระบบลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น

(3.2) มาตรา 39 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องระบุข้อมูลที่เก็บ วัตถุประสงค์ ระยะเวลาเก็บรักษา สิทธิของเจ้าของข้อมูล มาตรการรักษาความปลอดภัย และการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลหรือองค์กรอื่น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ โดยอาจได้รับการยกเว้นบางรายการหากเป็นกิจการขนาดเล็กที่ไม่มีความเสี่ยงสูง

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.1 รายงานสรุปเนื้อหา (ต่อ)

(3.3) มาตรา 40 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ และต้องแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลให้ผู้ควบคุมข้อมูลทราบโดยเร็ว รวมถึงต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ประมวลผลไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ จะถือว่าเป็นผู้ควบคุมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(4) หมวดที่ 5 การร้องเรียน

(4.1) มาตรา 71 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

(5) หมวดที่ 6 ความรับผิดชอบทางแพ่ง

(5.1) มาตรา 77 ผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอาจต้องชดเชยเพิ่มอีกไม่เกิน 2 เท่าของค่าเสียหาย

(6) หมวดที่ 7 บทกำหนดโทษ ส่วนที่ 1 โทษอาญา

(6.1) มาตรา 79 ผู้ใดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(6.2) มาตรา 80 ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคล จากการปฏิบัติหน้าที่ แล้วนำไปเปิดเผยโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ยกเว้นกรณีเปิดเผยตามหน้าที่หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(7) หมวดที่ 7 บทกำหนดโทษ ส่วนที่ 2 โทษทางปกครอง

(7.1) มาตรา 84 ผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติของพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 5 ล้านบาท

3.2) หลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐพร้อมกรณีตัวอย่าง

(1) หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานราชการ

(1.1) ความโปร่งใส (Transparency): การเปิดเผยข้อมูลและการตัดสินใจที่ตรวจสอบได้

(1.2) ความรับผิดชอบ (Accountability): เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการทำงานของตน

(1.3) ความมีส่วนร่วม (Participation): การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการ

(1.4) ความเสมอภาค (Equity): การปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเท่าเทียม

(1.5) ความคุ้มค่า (Value for Money): การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) หลักการปฏิบัติงานเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ ต้องใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม โดยต้องพิจารณาอย่างรอบด้าน ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความเสมอภาคในการตัดสินใจ อ้างอิงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ รวมถึงการจัดทำเอกสารประกอบการตัดสินใจ เช่น บันทึกเหตุผลและหลักฐาน เพื่อสร้างความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.1 รายงานสรุปเนื้อหา (ต่อ)

(3) กรณีตัวอย่าง การเก็บข้อมูลโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การเวนคืนที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การสร้างทางหลวงหรือโครงการโครงสร้างพื้นฐานของรัฐ เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายเฉพาะที่รัฐได้รับมอบหมาย โดยหน่วยงานรัฐต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของที่ดิน เช่น ชื่อ เลขบัตรประชาชน และข้อมูลโฉนด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย ซึ่งการเก็บข้อมูลนี้สามารถทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 (4) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น และมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาสิทธิของเจ้าของข้อมูล

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง/ต่อหน่วยงาน

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมาย เพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ และมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยสามารถนำมาปรับใช้กับงานในกรณีการเก็บแบบสอบถาม (ข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อทำวิจัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ -

2.4 ข้อคิดเห็น -

ลงชื่อ.....

(นายสุบ สะหมัดหานาย.)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)

ตำแหน่ง รองอธิบดีด้านบริหาร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

๕ สค ๒๕๖๘

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อยู่สุข สหะมัตหานาย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government
Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

Signature

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signature



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อยู่สุข สหะมัตหานาย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using
digital technology)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 31 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

A L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*ศิริกัญญา
อยู่*

