



กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	
เลขที่รับ.....	๒๕๖๘
วันที่ ๒๗	พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....	๑๑.๓๖ น.

บันทึกข้อความ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๒๐

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๓/๒๑๙ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการสรุปการอบรม สัมมนา และการพัฒนาความรู้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามที่ได้กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้จำนวน ๒ เรื่อง โดยพัฒนาความรู้ผ่านระบบ Ldd e-training ของกรมพัฒนาที่ดิน หรือ ocsc-learning ของสำนักงาน ก.พ. พร้อมส่งสรุปบทเรียน จำนวน ๑ เรื่อง และส่งประกาศนียบัตรจำนวน ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาความรู้ทักษะดิจิทัลผ่านระบบ ocsc-learning ของสำนักงาน ก.พ.จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑ พัฒนาความรู้หลักสูตรการทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งสรุปบทเรียน และ ๒ พัฒนาความรู้หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล พร้อมทั้งส่งประกาศนียบัตรเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปิ่นอนงค์ ศรีภักดี

(นางสาวปิ่นอนงค์ ศรีภักดี)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผอ.นผ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานสรุป
การอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ และมอบหมาย
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองข้อสรุป
ความรู้ฯ ดำเนินการต่อไป

วิภา บุญเลิศ

(นางสาววิภา บุญเลิศ)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ-นามสกุล นางสาวปิ่นอนงค์ ศรีภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : หลักสูตร การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ทักษะดิจิทัล) สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : อบรมผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. (OCSC-Learning) หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : สำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ ปัจจุบันเอกสารหรือข้อมูลทางต่าง ๆ มีการนำเสนอในรูปแบบ Infographic ซึ่งเป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่าย ซึ่งเป็นที่นิยมและเหมาะสมสำหรับคนในยุค Social ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลที่ซับซ้อนในเวลาอันรวดเร็วที่สามารถเข้าถึง เข้าใจ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องกรองมาเป็นอย่างดี ทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย ดังนั้นการนำเสนอในรูปแบบ Infographic จึงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอข้อมูลมุมมองที่ทันสมัยง่ายต่อการเข้าใจ และดึงดูดความสนใจของผู้อ่านด้วยรูปแบบ สี สันที่ น่าสนใจ Information คือ ข้อมูล Data ข้อมูลดิบ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น Information คือ การนำข้อมูลดิบนำมาสรุป คิด วิเคราะห์ แยกแยะ สรุปผล Infographic คือ การนำข้อมูลมาสรุปเป็นสารสนเทศในลักษณะของกราฟิก ตรงตามที่มีผู้สื่อสารต้องการ ขั้นตอนการทำ Infographic มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. กำหนดประเด็น (๕w Who, What, When, Why, Where, ๑H How) ๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Data) ข้อความ รูปภาพ ข้อมูลทางสถิติ ๓. คัดเลือกสาระสำคัญ (Caption) คิด วิเคราะห์ แยกแยะ และเหตุผล ๔. จัดหมวดหมู่ ความหมาย สาเหตุ วิธีการแก้ไข ๕. สร้างไอดีการเล่าเรื่อง ทำให้ดึงดูดตั้งแต่ชื่อเรื่อง ๖. วางเลย์เอ๊าท์ ข้อมูล ชื่อเรื่อง วิธีการเล่าเรื่อง ๗. หาภาพประกอบ (ภาพถ่าย ภาพเวกเตอร์ ไอคอน จัดระเบียบง่าย สบายตา) ๘. ทำให้สวยงาม (เลย์เอ๊าท์ รูปภาพประกอบ สี ฟอนต์) โปรแกรมที่ใช้ (Adobe, photoshop, Adobe illustrator, Piktochart) ๙. เผยแพร่ผลงาน Website, Facebook page เป็นต้น

รูปแบบของภาพ มี ๒ รูปแบบ คือ

๑. เวกเตอร์ Vector มีลักษณะของสีที่แน่นอน Zoom in Zoom out ไม่ทำให้เสียคุณภาพของไฟล์ การย่อขยายภาพไม่แตก ข้อเสีย คือ ไม่สามารถทำให้ภาพแสงเหมือนจริงได้ ๑๐๐ % สิ่งที่เราจะได้คือ ไฟล์ที่มีคุณภาพสูงไฟล์มีขนาดเล็ก

๒. ภาพแบบราสเตอร์ Raster/Bitmap เป็นภาพที่ถูกเก็บไว้เป็น Pixel มีการเก็บค่าสีที่เฉพาะเจาะจงในแต่ละพิกเซล ได้มาจากการถ่ายภาพ ถ้าขยายพิกเซลจะแตก

ความละเอียดของภาพ Resolution

Resolution ยิ่งมีค่ามาก ความละเอียดก็จะสูง ไฟล์ที่ได้มีขนาดใหญ่ (เช่น งานบนหน้าจอสื่อดิจิทัล ควรปรับ ๗๒ Pixel/Inch หมายความว่า ใน ๑ นิ้ว มี pixel อัดกัน ๗๒ เมตร แต่ปัจจุบัน มีหน้าจอแบบ Retina Display ควรปรับ ๑๕๐ Pixel/Inch

การทำอินโฟกราฟิกที่ใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ ต้องใช้ Resolution ๓๐๐ Pixels/Inch เท่านั้น ใช้ ๗๒ ไม่ได้ เนื่องจากความละเอียดไม่พอ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์เป็น ๓๐๐ Pixel/Inch

ชนิดของภาพที่นิยมในงานกราฟิก

๑. Photoshop : สี เอฟเฟกต์ เลเยอร์

๒. Illustrator : ไฟล์มาตรฐาน เปิดแก้ไขได้ตลอดเวลา คุณสมบัติคล้าย Photoshop

๓. Bitmap : เป็นไฟล์มาตรฐานของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ไม่เป็นที่นิยม

ปัจจุบันที่นิยม คือ

๑. JPG : เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็ก แต่ยังคงความคมชัด นิยมสร้างเว็บไซต์ หรือนำไปเผยแพร่ในสื่อดิจิทัลต่าง ๆ แต่ไม่เหมาะสมสำหรับงานนำเสนอ

๒. PNG : คล้าย JPG แต่พิเศษกว่า สามารถเจาะพื้นหลังให้โปร่งใสได้

๓. GIF (.gif) : เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดให้มีขนาดเล็กมาก ๆ ทำให้สูญเสียความคมชัด และสูญเสียรายละเอียดเยอะ รองรับค่าสี ได้ ๒๕๖ สีเท่านั้น คุณสมบัติพิเศษ ของ Gif ให้นึกถึงเวลาคอมเมนต์ใน Facebook ที่เป็น GIF เป็นแอนิเมชัน ที่สามารถขยับได้

๔. TIFF (.tiff) ไม่ค่อยได้ใช้เท่าไร เป็นไฟล์ที่ไม่มีการบีบอัดข้อมูล ความคมชัดสูงมาก ไฟล์ใหญ่มาก ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ RAW เป็นไฟล์ที่มีขนาดใหญ่มาก เนื่องจากไม่มีการบีบอัดเลย ได้มาจากกล้องถ่ายรูปเหมาะกับการที่จะเป็นสารตั้งต้น หรือแปลงเป็นสื่อต่าง ๆ ทำเป็นภาพต้นฉบับ

ความหมายของสี

สีแดง : อันตราย ความเร่าร้อน รุนแรง มั่งคั่ง อุดมสมบูรณ์

สีส้ม : สว่าง เร่าร้อน อบอุ่น เหมาะกับร้านอาหาร

สีเหลือง : สว่าง สดใส สดชื่น ระวัง

สีเขียว : งอกงาม ผักผ่อน สดชื่น

สีม่วง : นึก สงบ มีลึคนัย

สีน้ำตาล : เก่า ๆ ดูหนัก สงบเยือก

สีขาว : บริสุทธิ์ สดใส ใหม่ สะอาด

สีดำ : ทึบตัน หดหู่ เศร้าใจ

สีน้ำเงิน : สงบ ผ่อนคลาย สง่างาม สุขุม

เทคนิคในการนำสีไปใช้งาน การเลือกใช้สีไม่มีกฎตายตัว มี ๔ แบบด้วยกัน

Mono เป็นการใช้สีโทนเดียวกันทั้งหมด ใช้เล่นเฉดสี

Triad สีสามเหลี่ยมด้านเท่า นึกถึงวงจรัสสี

Complement เป็นการใช้สีตัดกันหรือสีตรงกันข้าม นึกถึงวงจรสี ควรใช้สีในปริมาณที่แตกต่างกัน
กฎ ๘๐/๒๐ สีเด่นที่ต้องการโชว์ ๒๐ อีก ๘๐ จะช่วงเป็นพื้นให้ ๒๐ นั้นเด่น

Analogic สีข้างเคียง นึกถึงวงจรสีสำหรับยุคปัจจุบัน มีตัวช่วยในการเลือกสีมาใช้ในงานออกแบบ
ชิ้นงาน Infographic <http://Kuler.adobe.com> / <http://paletton.com> คลิกเข้าไปก็จะโชว์งานสี หรือวงล้อสี
ขึ้นมา ให้เลือกกฎการใช้สี สามารถนำชุดสี save ไปใช้ใน Adobe illustrator

ตัวอักษร Body & Proportion ประกอบด้วย

๑. Body คือ แขนและขา

๒. Proportion คือ ตัวอักษร ตัวปกติ (Regular) ตัวเอียง (Italic) ตัวหนา (Bold) ตัวหนาเอียง
(Bold Italic)

รูปแบบของตัวอักษร ประกอบด้วย

๑. Serif เหมาะกับสื่อที่เป็นทางการ

๒. San Serif เหมาะกับงานที่ไม่ทางการมากนัก ทันสมัย

๓. Antique เหมาะกับยุคสมัย ย้อนยุค งานเป็นเอกลักษณ์

๔. Script เป็นลักษณะลายมือ ไม่เป็นทางการ ดูสนุกสนาน

การเลือกใช้ฟอนต์

๑. ความหมายต้องเข้ากัน ความหมายของคำและฟอนต์ต้องไปด้วยกันได้

๒. อารมณ์ของฟอนต์ อารมณ์ของงานกับฟอนต์ต้องไปในทิศทางเดียวกัน เช่น

- ถ้าต้องการความน่าเชื่อถือ ก็อาจจะเลือกใช้ฟอนต์ Serif

- ถ้าต้องการงานที่ดูโมเดิร์นทันสมัย ก็เป็นฟอนต์ San Serif

- ถ้าต้องการดูฉลาดอย่างป๊ายโปสเตอร์ลดราคา เลือกใช้ฟอนต์ที่ไม่เป็นทางการมาก เช่น Script

การวางตำแหน่งของตัวอักษร ปกติการอ่านหนังสือของคนไทยจะอ่านจากซ้ายไปขวา พอหมดบรรทัด
ก็จะขึ้นซ้ายไปขวาใหม่ไปเรื่อย ๆ ถ้าใส่โลโก้ไม่จำเป็นอยู่มุมบนด้านซ้าย จุดเน้นคือทำให้หนา และใหญ่ขึ้น ควรมี
จุดเดียวในงาน เช่น ชื่อเรื่อง งานออกแบบยังใช้ฟอนต์น้อยเท่าไรยิ่งดี ไม่ควรใช้ฟอนต์เกิน ๒ ฟอนต์ แต่ส่วนมาก
ใช้ฟอนต์เดียว

๒.๒ ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้

☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เพื่อนำสิ่งที่ได้รับอบรมมาช่วยสนับสนุนการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ปิ่นอนงค์ ศรีภักดี

(นางสาวปิ่นอนงค์ ศรีภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....



(นายปราบพล โสฬ์วิระ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ.

๒๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิ่นอนงค์ ศรีภักดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ปิ่นอนงค์ ศรีภักดี
นางสาวปิ่นอนงค์ ศรีภักดี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิ่นอนงค์ ศรีภักดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน
สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง
ปิ่นอนงค์ ศรีภักดี
นางสาวปิ่นอนงค์ ศรีภักดี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

