



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๓๖๓๐
วันที่..... ๓ ก.ค. ๖๘
เวลา..... ๑๕.๓๕ น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๘๙

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๒/ ๕๘๘ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกอบรม

เรียน ผอ.กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ด้วย ดิฉันนางสาวสลิล เอี่ยมอิทธิพล นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ เข้ารับการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และการอบรมหลักสูตร "ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)" จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล และเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ TDGA E - Learning ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบประกาศนียบัตร และรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดกลาง ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้ง ผอ.กนผ. ลงนามในหนังสือที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสลิล เอี่ยมอิทธิพล)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.นผ.

เพื่อโปรดทราบ และลงนามในเอกสารที่แนบ

(นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ นางสาวสลิลลา นามสกุล เอี่ยมอิทธิพล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (TDGA e-Learning) หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ _____
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ การอบรมครั้งนี้มีเนื้อหาสำคัญเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อในการอบรมดังนี้ ๑) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความหมายของจริยธรรม (ethics) คือ หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักของความถูกต้องและความผิดที่บุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งสรุปได้ว่า จริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์ที่ประชาชนตกลงร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในสังคม จริยธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ จะกล่าวถึงในประเด็น ในลักษณะตัวย่อว่า PAPA - ความเป็นส่วนตัว (Privacy) - ความถูกต้อง (Accuracy) - ความเป็นเจ้าของ (Property) - การเข้าถึงข้อมูล (Data accessibility) ๒) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล สื่อดิจิทัล หมายถึง สื่อที่นำเอาข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาประเภทของสื่อดิจิทัล ได้แก่ ภาพดิจิทัล เสียงดิจิทัล วัตถุดิจิทัล ทีวีดิจิทัล อินเทอร์เน็ตดิจิทัล

อินเทอร์เน็ต (Internet) ย่อมาจาก “Inter Connection network” ซึ่งหมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดการสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูล

ประโยชน์ของ Internet

- ใช้ในการสื่อสาร เช่น e-mail, chat, Telephone
- ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น ส่งไฟล์ต่าง ๆ webboard
- เป็นเครื่องมือทางธุรกิจ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- สืบค้นข้อมูล เช่น google, Bing, aol, yahoo
- เพื่อความบันเทิง เช่น youtube, sanook

การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต โดยผ่าน แบนด์วิดท์ (Bandwidth)

แบนด์วิดท์ (Bandwidth) หมายถึง อัตราการส่งข้อมูลผ่านตัวกลางไปยังอีกสถานที่หนึ่ง ซึ่งตัวกลางนั้นจะเป็นสายทองแดงหรือสายใยแก้วนำแสง ก็จะมีผลให้อัตราการส่งข้อมูลไปยังสถานที่หนึ่งที่แตกต่างกัน

แบนด์วิดท์ (Bandwidth) นั้นจะมีหน่วยเป็นบิตต่อวินาที bps (bit per second), กิโลบิตต่อวินาที (Kbps) และเมกะบิตต่อวินาที (Mbps)

ประเภทของการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบใช้สาย (Wire Internet) ได้แก่ Modem Dial, Lease Line, ADSL, LAN, Fiber Optic

- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless Internet) ได้แก่ Wi-Fi และ Mobile Phone

การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น:

- การใช้ Search Engine อย่าง Google อย่างชาญฉลาด
- เทคนิคการค้นหา: เช่น filetype:pdf ค้นหาไฟล์ PDF, site:go.th ค้นหาเฉพาะเว็บไซต์ราชการ, intitle: ค้นหาคำในชื่อเรื่อง และ related: ค้นหาเว็บไซต์ที่คล้ายกัน

๓) ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล

- แยกแยะ ข้อเท็จจริง (Fact) กับ ข้อคิดเห็น (Opinion)
- การสื่อสาร ประกอบด้วย Synchronous: แบบเรียลไทม์ เช่น Zoom, Teams และ Asynchronous: ไม่เรียลไทม์ เช่น อีเมล, ฟอรัม
- การใช้ถ้อยคำอย่างสร้างสรรค์ เคารพผู้อื่น และไม่สร้างความขัดแย้ง

๔) ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

- การตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย: อย่างน้อย ๘ ตัวอักษร มีตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์
- การใช้ Two-Factor Authentication (๒FA) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย
- การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Authorization)
- การรู้จัก Digital Footprint: ทุกการกระทำออนไลน์ทิ้งร่องรอยไว้ เช่น โพสต์ แชร์ คอมเมนต์

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับการประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

๑) ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย

๒) ป้องกันตนเองจากภัยคุกคามไซเบอร์

๓) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในโลกดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนในโลกออนไลน์

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

๑) พัฒนาระบบงานให้ทันสมัยและปลอดภัยยิ่งขึ้น

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในและภายนอก

๓) บุคลากรมีความเข้าใจเรื่องจริยธรรมดิจิทัล รู้เท่าทันสื่อ และมีความรับผิดชอบต่อการใช้งานเทคโนโลยี

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เนื้อหาครอบคลุมและทันสมัย เหมาะกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐในยุคปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง

ลงชื่อ



(นางสาวสลิตา เอี่ยมอิทธิพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) ทราบ

ลงชื่อ



(นายันทพล ทนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

- ๕ ก.ค. ๒๕๖๘

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สลิลลา เอี่ยมอิทธิพล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using
digital technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

A L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ศึกษาทุกด้าน
ก



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (กพร.)
Date: 2025-07-02T14:59:15.994+07:00

3b66ea24