



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๕๖๐๐
วันที่..... ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางทะเล กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๑๓๒๐

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๖/ ๓๒๖

วันที่ ๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมิน
ที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัล ผ่านสื่อศูนย์กลางเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ
(Digital Government Learning Platform) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล หลักสูตร
ทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics) จบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิฑูรย์ ปาปะไพโร

(นายวิฑูรย์ ปาปะไพโร)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เรียน ผอ.นพ.

เพื่อโปรดทราบสรุปผลการเรียนรู้ฯ

(นางสาวพิมพ์ลิ้ม นวลละออง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดิน

ในพื้นที่เสี่ยงภัยทางทะเล

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นายวีระยุทธ.....นามสกุล.....ปาปะไพร.....
ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์...กลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics).....
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ...(e-learning.dga.or.th).....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....
ตั้งแต่วันที่...๔...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๘...ถึงวันที่...๔...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ส่วนที่ ๑: ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)

ความหมายและบทบาทของ Generative AI คือเทคโนโลยีที่สามารถสร้างเนื้อหาใหม่ ๆ ได้โดยอัตโนมัติ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ โดยอาศัยแบบจำลองที่เรียนรู้จากชุดข้อมูลขนาดใหญ่ AI ประเภทนี้จึงมีความสามารถในการประมวลผลและสร้างสรรค์ข้อมูลใหม่จากบริบทที่ได้รับ

ตัวอย่างโมเดล AI ที่เกี่ยวข้อง

- GPT สำหรับสร้างข้อความ เช่น การเขียนรายงานหรือเอกสารราชการ
- DALL-E สำหรับสร้างภาพจากข้อความ
- MusicLM สำหรับสร้างเสียงหรือเพลง

การประยุกต์ใช้ในงานภาครัฐ

- การจัดทำเอกสารราชการอัตโนมัติ
- การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ
- การสร้างสื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับประชาชน

ส่วนที่ ๒: การค้นหาข้อมูลและการใช้เครื่องมือ AI อย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาการของระบบค้นหา

จากระบบค้นหาด้วยคำหลัก (keyword) พัฒนาเป็นการถามด้วยภาษาธรรมชาติ และล่าสุดคือการใช้ AI Assistant เช่น Microsoft Copilot ที่สามารถสรุป วิเคราะห์ และให้คำแนะนำจากข้อมูลจำนวนมาก

แนวทางการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ใช้คำถามที่ชัดเจน และระบุลักษณะของคำตอบ
- หลีกเลี่ยงความกำกวม และให้บริบทที่เพียงพอ
- ตรวจสอบผลลัพธ์จากหลายแหล่งข้อมูลเพื่อความถูกต้อง

ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

- ช่วยให้การสืบค้นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สนับสนุนการจัดทำรายงานหรือเอกสารวิเคราะห์สถานการณ์
- เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน

ส่วนที่ ๓: การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible AI)

หลักการสำคัญ

๑. ความยุติธรรม (Fairness)
๒. ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือ (Reliability & Safety)
๓. การมีส่วนร่วม (Inclusiveness)
๔. ความโปร่งใส (Transparency)
๕. ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย (Privacy & Security)

ตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- Deepfake: การสร้างภาพหรือวิดีโอปลอมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคง
- ลิขสิทธิ์ผลงานจาก AI: จำเป็นต้องมีแนวทางควบคุมและกำกับดูแล

ข้อเสนอแนะสำหรับภาครัฐ

- จัดทำแนวทางการใช้งาน AI ที่สอดคล้องกับกฎหมายและจริยธรรม
- เสริมสร้างความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับความเสี่ยงและการตรวจสอบผลลัพธ์จาก AI

ส่วนที่ ๔: การเพิ่มประสิทธิภาพงานราชการด้วย Microsoft Copilot

Copilot คือ AI ผู้ช่วยที่ฝังในแอปพลิเคชัน Microsoft เช่น Word, Excel, PowerPoint, Outlook และ Edge ซึ่งช่วยให้การทำงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น

ฟีเจอร์สำคัญในงานราชการ

- สรุปรายงานประชุม
- ร่างจดหมายหรือเอกสารราชการ
- จัดทำสไลด์นำเสนอเพื่อการประชุมหรือฝึกอบรม
- วิเคราะห์ข้อมูลใน Excel และสร้างกราฟ
- แปลภาษาหรือสร้างคำอธิบายเชิงวิชาการ

การเริ่มต้นใช้งานผู้ใช้สามารถเริ่มใช้งานได้ผ่านบัญชี Microsoft ๓๖๕ โดยควรตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงและฟีเจอร์ที่เปิดใช้งานในองค์กร

ส่วนที่ ๕: AI สำหรับทุกคน – ส่งเสริมสังคมเท่าเทียม

การเข้าถึงอย่างเท่าเทียม AI ถูกออกแบบเพื่อให้ทุกคนใช้งานได้ เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และเด็ก ผ่านฟีเจอร์เช่น

- การอ่านข้อความ
- การพิมพ์ด้วยเสียง
- การแปลภาษาอัตโนมัติ

บทบาทของ AI ในงานบริการประชาชน

- เสริมศักยภาพครู นักเรียน เจ้าหน้าที่ และเจ้าของกิจการ
- ตรวจจับเหตุฉุกเฉิน เช่น ภัยธรรมชาติ หรือการระบาดของโรค
- วิเคราะห์และสรุปแนวโน้มเพื่อวางแผนนโยบาย

แนวคิด “AI for Good” สนับสนุนการใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะประชาชน สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางเทคโนโลยี

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

ช่วยพัฒนาทักษะการทำอินโฟกราฟิก (Infographic)

☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ทำให้สามารถทำอินโฟกราฟิก (Infographic) ได้สวยงาม เพื่อการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ต้องการในรูปแบบจำลองเหตุการณ์ที่เพิ่มขึ้น เพื่อความน่าสนใจ

ลงชื่อ.....วิระยุทธ ปาปะไพร

(.....วิระยุทธ ปาปะไพร.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....

ผู้รายงาน

วันที่ ...๑๘...เดือน ...สิงหาคม...พ.ศ. ..๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....(นางสาวสมิตรา วัฒนา).....)

ตำแหน่ง.....รองอธิบดีด้านบริหาร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใต้ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๘

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วีระยุทธ ปาปะไพร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

นางสาวสุกัญญา
วีระยุทธ ปาปะไพร
(นางสาววีระยุทธ ปาปะไพร)

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by: นางไอรดา เหลืองวิไล (นางสาวสุกัญญา ปาปะไพร)
On: 2568-07-04 15:48:14 (+07:00)