



## บันทึกข้อความ

|                             |
|-----------------------------|
| กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน |
| เลขที่รับ..... ๕๕๐          |
| วันที่..... ๑๓/๑๑/๖๕        |
| เวลา..... ๑๕-๑๖.๓๐          |

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๗๘

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๔/ ๗๓๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการสรุปพัฒนาความรู้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

ตามที่กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้กำหนดให้ความสำเร็จของการพัฒนาความรู้เป็นตัวชี้วัดรอบที่ ๒ ดิฉันได้เข้าร่วมการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๕ และเข้าอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e - Learning เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล (TDGA) ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่อนาคตของทุกคน โดยได้ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ดิฉันจึงขอส่งสรุปความรู้ที่ได้อบรมในหลักสูตร AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่อนาคตของทุกคน พร้อมประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรม (เอกสารแนบ) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

นางฉวี

(นางสาววรรณ สุวรรณประภา)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เรียน ผอ.นผ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรรณิศา สดุษฎีศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

๑๓/๑๑/๖๕

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางลารรณ.....นามสกุล.....สุวรรณประภา.....  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน..  
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
.....หลักสูตร AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน.....  
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
.....อบรมออนไลน์ผ่าน URL: <https://tdga.dga.or.th/>.....  
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....  
ตั้งแต่วันที่.....6...เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. ....2568... ถึงวันที่ .6.. เดือน...สิงหาคม..พ.ศ.....2568.....  
เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ทำไม AI จึงสำคัญในโลกยุคนี้

ปัจจุบัน AI มีบทบาทสำคัญและเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและหลายภาคส่วนของสังคมมากขึ้นเรื่อย ๆ AI ไม่ได้เป็นเพียงแค่เทคโนโลยีล้ำสมัย แต่เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเรียนรู้ การใช้ชีวิตประจำวัน อีกทั้งสามารถลดข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงานได้ เช่น

- การแพทย์ เช่น การวินิจฉัยโรคต่าง ๆ ให้แม่นยำมากขึ้น การค้นหาวิธีการรักษา การจัดการข้อมูลผู้ป่วย และการพัฒนาการดูแลผู้สูงอายุ

- โลจิสติกส์ เช่น การคมนาคม เศรษฐกิจ ความบันเทิง ระบบการเงิน รวมทั้งระบบความปลอดภัยต่างๆ ซึ่งสามารถทำให้การดำเนินชีวิตสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

- ภาครัฐ เช่น ช่วยในการให้บริการสาธารณะ การวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการจัดการทรัพยากร

AI จะยังคงมีบทบาทสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยจะมีการประยุกต์ใช้ AI ในหลากหลายภาคส่วนมากขึ้นเรื่อย ๆ การพัฒนา AI Literacy (ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI) ก็มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้คนไทยสามารถใช้ประโยชน์จาก AI ในการพัฒนาประเทศและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น



## ทำความรู้จักกับ AI เบื้องต้น

AI ย่อมาจากคำว่า Artificial Intelligence หรือภาษาไทยเรียกว่า ปัญญาประดิษฐ์ เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาให้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องจักรมีความสามารถในการเรียนรู้ ทำงาน และแก้ไขปัญหาได้คล้ายคลึงกับสมองของมนุษย์ โดยการใช้งานผ่าน Generative AI ที่ประกอบด้วย Deep Learning และ Machine Learning ซึ่งเป็นการเข้าถึงการใช้งาน AI ของประชาชนหรือผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ และการได้มาของ Generative AI นั้น จะประกอบไปด้วย Algorithm (ชุดคำสั่งหรือขั้นตอนที่ใช้แก้ปัญหา) โดยแปลจากภาษาคอมพิวเตอร์ให้มนุษย์เข้าใจง่าย เริ่มจากการป้อนข้อมูลด้านต่างๆ (input) จำนวนมหาศาลระดับพันล้านคำมาใช้ฝึกโมเดลพยากรณ์ ให้ AI ได้เรียนรู้โครงสร้างภาษาจากข้อมูลตัวอย่างจำนวนมาก (supervised learning) โดยยังป้อนข้อมูลเยอะ AI ก็มีความถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น หรือเรียกว่า LLM (Large Language Models) และสามารถสร้างประโยคตอบกลับได้ต่อเนื่อง (output) เช่น ChatGPT และ Chatbot ที่สามารถสนทนาและตอบคำถามได้แบบอัตโนมัติ ผ่านข้อความ เสียง หรือภาพ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้จะเรียกว่า Machine Learning เช่น

- Automation การใช้ AI ทำงานบางอย่างโดยไม่ต้องใช้มนุษย์ควบคุม เช่น การผลิตสินค้าในโรงงาน อุตสาหกรรม การคัดกรองอีเมลขยะอัตโนมัติ เป็นต้น

- Face Recognition เทคโนโลยี AI ในการจดจำใบหน้า ที่สามารถระบุและตรวจสอบใบหน้าของบุคคลจากภาพหรือวิดีโอได้ และนิยมใช้มากในด้านการทำงาน การตรวจคัดกรองต่างๆ การเข้า-ออกสนามบิน เป็นต้น

- Recommendation System การใช้ AI เพื่อแนะนำสินค้า วิดีโอ หรือเนื้อหาที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน เช่น Netflix YouTube

การจัดระดับความสามารถ (Levels of AI Capability) ของ AI แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. Narrow AI คือ ปัญญาประดิษฐ์ที่ถูกออกแบบให้ทำงานในรูปแบบที่จำกัดมีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น การสแกนลายนิ้วมือเพื่อระบุตัวตน เป็นต้น

2. General AI หรือ Strong AI คือ ปัญญาประดิษฐ์ที่มีความสามารถคล้ายมนุษย์ โดยสามารถเรียนรู้ ปรับตัว คิดวิเคราะห์ และทำงานได้หลากหลายด้านซึ่งยังไม่มีจริงในปัจจุบันแต่เป็นเป้าหมายของอนาคต

3. Superintelligence AI คือ AI ที่ฉลาดกว่ามนุษย์ในทุกด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด การวางแผน ความเข้าใจอารมณ์ และสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นแนวคิดในอนาคตที่อาจสามารถแก้ไขปัญหาใหญ่ของโลกได้ เช่น โรคภัย ความยากจน ภาวะโลกร้อน เป็นต้น

### การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในภาครัฐ

การใช้ AI เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่หน่วยงานภาครัฐนำมาใช้เพื่อยกระดับการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภาครัฐ ลดความซ้ำซ้อน และสร้างมาตรฐานในการทำงาน นอกจากนี้ยังช่วยสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบายด้วยการดึงข้อมูล Social Media ของภาคประชาชนเพื่อการบริหารงานภาครัฐ และการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดและการกระจายสินค้าเกษตรเพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายสนับสนุน GDP (Gross Domestic Product) ของประเทศ โดยสามารถพิจารณาได้จากข้อมูล ดังนี้

## 1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการประชาชน

AI มีส่วนสำคัญในการช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนของงานราชการและการบริการต่าง ๆ เช่น การทำใบขับขี่หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ไม่จำเป็นต้องรอรับเอกสารกลับด้วยตนเอง เพราะระบบสามารถจัดส่งเอกสารถึงบ้านได้โดยตรง นอกจากนี้ ในภาคสาธารณสุขยังมีการพัฒนาบริการที่ช่วยลดความยุ่งยากแก่ผู้ป่วย เช่น การรับยาจากโรงพยาบาลผ่านบริการส่งถึงบ้าน หรือการมีศูนย์บริการเจาะเลือดใกล้บ้าน ทำให้ผู้ป่วยไม่จำเป็นต้องรอตั้งแต่เช้าที่โรงพยาบาล อีกทั้งในภาคการเงิน การพิจารณาสินเชื่อบ้านซึ่งเคยใช้เวลาหลายสัปดาห์ ก็สามารถทำได้รวดเร็วขึ้นด้วยระบบ AI Document ที่ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลและเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการติดตามสถานะผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างโปร่งใส สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า AI ช่วยยกระดับคุณภาพบริการ ลดภาระทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนได้อย่างแท้จริง

## 2. การลดความผิดพลาดและเพิ่มความโปร่งใส

AI สามารถเข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลได้ดีกว่ามนุษย์ในหลายด้าน เช่น การตรวจจับการฝ่าฝืนกฎจราจรอย่างการฝ่าไฟแดง การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลภาษีที่มักซับซ้อน รวมถึงการทำความสะอาดข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลที่มักต้องจำแนกมหาศาลให้มีความเป็นระเบียบ นอกจากนี้ เทคโนโลยี AI ยังสามารถช่วยประเมินสถานการณ์ระหว่างการขับขี่ โดยทำงานร่วมกับระบบเซ็นเซอร์ (Sensor) เพื่อตรวจจับสิ่งกีดขวางและช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อควรระวังในการใช้ AI ในภาครัฐ

ปัจจุบันแม้ AI จะเป็นเครื่องมือที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนางานภาครัฐ แต่หากไม่มีมาตรการกำกับดูแลที่ดี ก็อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อสังคมได้ ดังนั้น การใช้งาน AI ในภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากเกี่ยวข้องกับสิทธิ เสรีภาพ และความไว้วางใจของสังคมในหลายประการ เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ นำสู่จริยธรรมและความเชื่อมั่นของประชาชน ซึ่งการนำ AI มาใช้ในภาครัฐจึงต้องดำเนินควบคู่ไปกับการออกกฎหมาย การสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรม และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้การพัฒนา AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล โปร่งใส และยั่งยืน

## 2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

### ☒ ต่อตนเอง

เพิ่มทักษะการค้นหาข้อมูลหรืออธิบายข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย และช่วยแนะนำข้อมูลที่เหมาะสมในเรื่องที่ต้องการ ด้านการทำงาน AI ช่วยประมวลผลข้อมูล จัดการเอกสารต่างๆ ได้ นอกจากนี้ในชีวิตประจำวัน AI มีส่วนช่วยในด้านสุขภาพ การเงินการลงทุน และระบบความปลอดภัยในชีวิตประจำวันให้มีความสะดวกและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### ☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน ช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้แม่นยำมากขึ้น



2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ภาษาทางคอมพิวเตอร์ในเนื้อหาบางส่วนยังไม่เข้าใจ

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....*ลาวรรณ*.....

(.....นางลาวรรณ สุวรรณประภา.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....

ผู้รายงาน

วันที่.....**19**.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ...2568.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) ทราบ

.....  
.....

ลงชื่อ.....*นาย นันทพล*.....

(**นาย นันทพล หนองหารพิทักษ์**)

**ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน**

**รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน**

วันที่.....เดือน.....**๒๐**.....ส.ค. ๒๕๖๘.....



# ประกาศนียบัตร

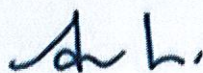
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ลาวรรณ สุวรรณประภา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในบทเรียน  
AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

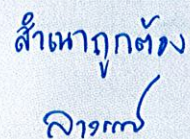
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

  
นางสาวลักณะ สุวรรณประภา

( นางสาวลักณะ สุวรรณประภา )





รายชื่อผู้ที่ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๘

| ลำดับที่          | ชื่อ-นามสกุล             | ประเภท        |
|-------------------|--------------------------|---------------|
| กองการเจ้าหน้าที่ |                          |               |
| ๑                 | พรสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ     | ข้าราชการ     |
| ๒                 | กลวัชร ยุติธรรมดำรง      | ข้าราชการ     |
| ๓                 | กุลธิดา อหะหมัดจุฬา      | พนักงานราชการ |
| ๔                 | จิรพัฒน์ รัตนาวรรดิ      | พนักงานราชการ |
| ๕                 | จิราพร วงษ์พาดกลาง       | ข้าราชการ     |
| ๖                 | ชรินทร์ ราชตัน           | พนักงานราชการ |
| ๗                 | ธนวัฒน์ พุ่มขจร          | พนักงานราชการ |
| ๘                 | ธีรารณ ปรีดีย            | พนักงานราชการ |
| ๙                 | นันทนา ทองดอนคำ          | ข้าราชการ     |
| ๑๐                | นิคม บรรเทงใจ            | พนักงานราชการ |
| ๑๑                | บุญญัตถ์ สาระ            | พนักงานราชการ |
| ๑๒                | บุญสิริ จันทรหมื่น       | พนักงานราชการ |
| ๑๓                | บุศรินทร์ ปิ่นตรุงค์     | ข้าราชการ     |
| ๑๔                | เบญจวรรณ สมร่าง          | ข้าราชการ     |
| ๑๕                | ปฏล ศรีศักดิ์สมบูรณ์     | พนักงานราชการ |
| ๑๖                | ประวิทย์ ทนุวงศ์         | พนักงานราชการ |
| ๑๗                | ปิยะพงษ์ พงลังกา         | พนักงานราชการ |
| ๑๘                | พวงกมล โยธายัพ           | ข้าราชการ     |
| ๑๙                | พัทธนันท์ พวงศิลป์       | ข้าราชการ     |
| ๒๐                | พิจิตรศิริ แพรนนท์       | ข้าราชการ     |
| ๒๑                | พิมพ์ลดา ณะรินทร์        | ข้าราชการ     |
| ๒๒                | พิษณุ กรรขำ              | พนักงานราชการ |
| ๒๓                | ยรรยง โพธิ์คำ            | พนักงานราชการ |
| ๒๔                | วารุณี สิทธิ             | ข้าราชการ     |
| ๒๕                | สมุทร แม้นสมุทร          | ข้าราชการ     |
| ๒๖                | สิริกุล ศิริพรกุลทรัพย์  | ข้าราชการ     |
| ๒๗                | สุดารัตน์ เหล่ารอด       | พนักงานราชการ |
| ๒๘                | สุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ | ข้าราชการ     |
| ๒๙                | สุรพล เกษร               | พนักงานราชการ |

สำเนาถูกต้อง  
 ๑๖/๑๑/๖๘

(นางสาว... ผู้แทนประเภท)

| ลำดับที่                                                  | ชื่อ-นามสกุล              | ประเภท        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๓๒๖                                                       | พิมพ์พร พรพรหมินทร์       | ข้าราชการ     |
| ๓๒๗                                                       | พิมพ์อัปสร พนมคำ          | ข้าราชการ     |
| ๓๒๘                                                       | ภาวดี สิทธิประเสริฐ       | ข้าราชการ     |
| ๓๒๙                                                       | มยุรี โชติชื่น            | ข้าราชการ     |
| ๓๓๐                                                       | เมธาสิทธิ์ ดีพลา          | ข้าราชการ     |
| ๓๓๑                                                       | ลารวรรณ สุวรรณประภา       | ข้าราชการ     |
| ๓๓๒                                                       | วรรณช เอ็มมาโนชญ์         | ข้าราชการ     |
| ๓๓๓                                                       | วรรณช อิงค์โรจน์ฤทธิ์     | ข้าราชการ     |
| ๓๓๔                                                       | วัชรภรณ์ จันทบุตร         | ข้าราชการ     |
| ๓๓๕                                                       | วันดี พึ่งเจาะ            | ข้าราชการ     |
| ๓๓๖                                                       | วารุณี อติศักดิ์กุล       | ข้าราชการ     |
| ๓๓๗                                                       | วิรัชกานต์ พุ่มทอง        | ข้าราชการ     |
| ๓๓๘                                                       | ศศิรินทร์ ศรีสมเขียว      | ข้าราชการ     |
| ๓๓๙                                                       | สลิลา เอี่ยมอิทธิพล       | ข้าราชการ     |
| ๓๔๐                                                       | สิริวัลย์ ราษฎร์อาศัย     | ข้าราชการ     |
| ๓๔๑                                                       | สุภาพร สิ้นศิริวัฒนา      | ข้าราชการ     |
| ๓๔๒                                                       | สุวิทย์ รื่นเรือง         | พนักงานราชการ |
| ๓๔๓                                                       | อนุสรณ์ ศุภศรี            | พนักงานราชการ |
| ๓๔๔                                                       | อิสราภรณ์ หัตยาสิทธินันท์ | พนักงานราชการ |
| ๓๔๕                                                       | อุสุมา ชะแลวรรณ           | พนักงานราชการ |
| ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยดินแห่งภูมิภาคเอเชีย (CESRA) |                           |               |
| ๓๔๖                                                       | ภัทร ฤทธิ์พริ้ง           | ข้าราชการ     |
| ๓๔๗                                                       | รุ่งตะวัน โพธิ์สุข        | ข้าราชการ     |

ลำพูน  
 ( ภาวดี สิทธิประเสริฐ )