



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๑๕ ๕ ๖๕
เวลา..... ๑๓.๐๑ น.

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๒๐

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๓/ ๓๔๓ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียน e-learning Microsoft ๓๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามที่ได้กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้จำนวน ๒ เรื่อง โดยพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง ครอบคลุมตามเงื่อนไขของหลักสูตร และพัฒนาความรู้ ๑ เรื่อง พร้อมสรุปบทเรียนส่งผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๑ เรื่อง นั้น

บัดนี้ ดิฉัน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปบทเรียน e-learning Microsoft ๓๖๕ พร้อมสำเนาประกาศนียบัตร และเอกสารรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปรกาศ อัมเอบ)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.นผ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานสรุป
การอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ และมอบหมาย
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองข้อสรุป
ความรู้ฯ ดำเนินการต่อไป



(นายธนกฤต ผลเกลี้ยง)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวปรักมาศ นามสกุล อิมเอิบ

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม/ฝ่าย เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

Microsoft 365

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ที่พักอาศัย โดยทำการอบรมในระบบ e-learning

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

กลุ่มพัฒนาบุคคล คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

2.1.1 วัตถุประสงค์ในการจัดอบรม คือ เพื่อให้ผู้อบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ Microsoft 365

2.1.2 เนื้อหาในการอบรม

1) Microsoft 365 ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นบริการสมัครสมาชิกบนระบบคลาวด์จากไมโครซอฟท์ ที่ช่วยทำงานร่วมกัน สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ในอุปกรณ์ต่าง ๆ มีแผนการทำงานประกอบด้วย Office 365 personal Office 365 Home Office 365 Business และ Office 365 Enterprise โดยมีข้อจำกัดการใช้งานแตกต่างกัน อาทิ จำนวนผู้ใช้ พื้นที่เก็บข้อมูล มีทั้งระบบรายเดือน และรายปี

2) วิธีการสมัครใช้ เข้าไปที่ www.office.com จากนั้นเลือกแพ็คเกจ สร้างบัญชี Microsoft หรือ บัญชีอื่น ในการเข้าสู่ระบบ แต่ต้องตั้งค่าให้เชื่อมต่อกับระบบ ชำระเงิน และเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

3) การติดตั้งโปรแกรม ลงชื่อเข้าใช้ที่ www.office.com และเลือกดาวน์โหลด ให้ตรงกับสเปกของเครื่อง อุปกรณ์ และระบบ เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยจะเห็นข้อความติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

3) โปรแกรมหลักที่ใช้ในงานใน Microsoft 365 ได้แก่ Out look ใช้ในการ รับส่งอีเมลล์ ปฏิทินนัดหมาย Teams ใช้สำหรับประชุมออนไลน์ One drive ใช้สำหรับ เก็บไฟล์บน Cloud มี Word Excel และ Powerpoint ใช้สร้างและแก้ไขเอกสารแบบเรียลไทม์ และนอกจากนี้ยังมีโปรแกรมอื่น เช่น Microsoft Form ที่ช่วยสร้างแบบสอบถาม และ Power Automate ที่ช่วยสร้าง Work Flow ในการรับส่งเอกสาร เป็นต้น

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

สามารถใช้งาน Microsoft 365 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถใช้โปรแกรมการประชุมออนไลน์เพื่อลดระยะเวลาในการเดินทาง

เข้าใจการทำงานร่วมกันผ่านระบบ Cloud

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



(นางสาวปรักมาศ อัมเอิบ)

ตำแหน่ง

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวพิมพ์ทัย นวลละออง)

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร

วันท...เดือน...พ.ศ. ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๑๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๕๕๓ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๘

เรียน ผอ./ผส./ลนก.

ตามที่กำหนดให้การชมเชยการปฏิบัติงานในวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มาใช้เป็นการรายงานผลตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” ของข้าราชการ ถือเป็นการพัฒนาความรู้ได้ ๑ เรื่อง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการรายงานผลตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” ของข้าราชการรายบุคคล ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดท่านทราบ

(นางกิตติยา มงคลเกตุ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

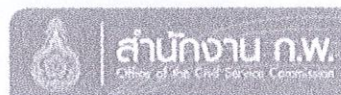
พิมพ์ ๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน		
๒๙๗	กานต์มณี จันท์ขาว	ข้าราชการ
๒๙๘	ภานุภา อยู่อ่อนพะเนา	ข้าราชการ
๒๙๙	ดรรารัตน์ โฮตาก้า	ข้าราชการ
๓๐๐	บุญทริก นวนหงษ์	พนักงานราชการ
๓๐๑	ประภัสสรฯ สุโพธิ์	พนักงานราชการ
๓๐๒	เรืองวิทย์ ศลโกสุม	พนักงานราชการ
๓๐๓	อภิวัฒน์ วงศ์จุจันทร์	พนักงานราชการ
๓๐๔	อภัสนันท์ สุดเจริญ	ข้าราชการ
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน		
๓๐๕	กัญจน์รัชต์ ลขิตาวงศ์	ข้าราชการ
๓๐๖	กัลยา ดำรงสัจจศิริ	ข้าราชการ
๓๐๗	กาญจนา สำราญใจ	ข้าราชการ
๓๐๘	คณาธิป พุ่มทอง	ข้าราชการ
๓๐๙	จันจิรา องอาจ	พนักงานราชการ
๓๑๐	จิรพจน์ เจริญพานิชสันติ	พนักงานราชการ
๓๑๑	จิรัชยา คงทน	ข้าราชการ
๓๑๒	ณฐมน ผ่องแผ้ว	ข้าราชการ
๓๑๓	ณัฐพงศ์ เล็กบัณฑิตย์	พนักงานราชการ
๓๑๔	ณัฐภาส ศรีเลิศ	ข้าราชการ
๓๑๕	ณัฐวุฒิ ลือศักดิ์	ข้าราชการ
๓๑๖	ดวงหทัย ศรีช่วย	พนักงานราชการ
๓๑๗	ดาราพร บุญเกษม	ข้าราชการ
๓๑๘	น้ำเพชร สมบูรณ์	พนักงานราชการ
๓๑๙	นิธินันท์ เมียชม	พนักงานราชการ
๓๒๐	นุชนางค์ สุวรรณเทน	ข้าราชการ
๓๒๑	บุศรา ศุภชุชัย	พนักงานราชการ
๓๒๒	ปรีกมาศ อิ่มเอิบ	ข้าราชการ
๓๒๓	ปรียารัตน์ ชัยลังกา	ข้าราชการ
๓๒๔	พรชัย ชัยสงคราม	ข้าราชการ
๓๒๕	พลวัฒน์ เศรษฐสุทธิ	พนักงานราชการ

สำนักงาน
Hst ๘๕

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท
๓๒๖	พิมพ์พร พรพรหมินทร์	ข้าราชการ
๓๒๗	พิมพ์อัปสร พนมคำ	ข้าราชการ
๓๒๘	ภาวดี สิทธิประเสริฐ	ข้าราชการ
๓๒๙	มยุรี โชติชื่น	ข้าราชการ
๓๓๐	เมธาสิทธิ์ ดีปลา	ข้าราชการ
๓๓๑	ลาวรรณ สุวรรณประภา	ข้าราชการ
๓๓๒	วรรณุช เอ็มมาโนชญ์	ข้าราชการ
๓๓๓	วรรณุช อิงค์โรจน์ฤทธิ์	ข้าราชการ
๓๓๔	วัชรภรณ์ จันทบุตร	ข้าราชการ
๓๓๕	วันดี พึ่งเจาะ	ข้าราชการ
๓๓๖	วารุณี อดิศักดิ์กุล	ข้าราชการ
๓๓๗	วิรัชกานต์ พุ่มทอง	ข้าราชการ
๓๓๘	ศศิรินทร์ ศรีสมเขียว	ข้าราชการ
๓๓๙	สลิลา เอี่ยมอิทธิพล	ข้าราชการ
๓๔๐	สิริวัลย์ ราษฎร์อาศัย	ข้าราชการ
๓๔๑	สุภาพร สินศิริวัฒนา	ข้าราชการ
๓๔๒	สุวิทย์ รื่นเรือง	พนักงานราชการ
๓๔๓	อนุสรณ์ ศุภศรี	พนักงานราชการ
๓๔๔	อิสราภรณ์ หัตยาสิทธินันท์	พนักงานราชการ
๓๔๕	อุสุมา ชะแลวรรณ	พนักงานราชการ
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยดินแห่งภูมิภาคเอเชีย (CESRA)		
๓๔๖	ภัทร ฤทธิ์พริ้ง	ข้าราชการ
๓๔๗	รุ่งตะวัน โพธิ์สุข	ข้าราชการ

สำนักงานเกษตร
 11/11/2564



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปรักมาศ อัมเอบ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft 365

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำหรับคุณ
นางสาว ปรักมาศ

