



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๗๕๖
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๕
เวลา..... ๙.๓๗ น.

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๒๐

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๓/๖๐

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ OCSC e-Learning จำนวน ๑ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามที่ได้กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training ของกรม หรือ e-learning จำนวน ๑ เรื่อง กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-learning หลักสูตร การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียน ผอ.นผ. เพื่อทราบต่อไป

จิราภา วน

(นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ)

เศรษฐกิจปฏิบัติการ

เรียน ผอ.นผ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานสรุป
อบรม/พัฒนาความรู้

จณรรักษ์

(นางสาววรรณช อิงค์โรจน์ฤทธิ์)

เศรษฐกิจชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ-นามสกุล นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : หลักสูตร การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : OCSC e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : สำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ อินโฟกราฟิก (Infographic) ประกอบขึ้นมาจากคำ ๒ คำได้แก่คำว่า Information หมายถึงข้อมูลที่ผ่านกระบวนการประมวลแล้วกับคำว่า graphic ซึ่งเป็นการแสดงผลรูปแบบหนึ่งผ่านออกมาเป็นภาพ เมื่อนำเอาทั้งสองคำมารวมกันก็จะเกิดเป็นคำว่า Infographics หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ให้ออกมาอยู่ในรูปแบบของสื่อนำเสนอที่เป็น รูปภาพ แผนภูมิ กราฟ หรือจะเป็น ภาพเคลื่อนไหวก็ได้ ความสำคัญของ Infographics คือ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้นักวิเคราะห์ข้อมูลสามารถสื่อสาร นำเสนอ ข้อมูลที่มีความซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจ ให้ผู้ฟังหรือผู้รับสารเกิดความสนใจในข้อมูลด้วยการใช้ องค์ประกอบของ Infographics เช่น รูปภาพที่สวยงาม สีสันทันตึงดูด และการออกแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจรวมไปถึงเพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจ ข้อมูลทั้งหมดในระยะเวลารวดเร็ว ขั้นตอนการทำ Infographic มีดังนี้ ๑. กำหนดหัวข้อ การกำหนดหัวข้อก่อน จะทำให้กำหนดสิ่งอื่น ๆ ต่อมาได้ คือ เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย เวลาที่จะเผยแพร่ ๒. รวบรวมข้อมูล รวบรวมข้อมูลที่สำคัญเอาไว้ และจัดบันทึกแหล่งที่มาให้ชัดเจนเพื่อที่จะสามารถกลับมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลังหรือใช้สำหรับอ้างอิงในผลงาน ๓. อ่านสรุปข้อมูลแล้วเลือกส่วนสำคัญ สิ่งสำคัญในการทำ Infographic คือข้อมูลต้องกระชับ ครบถ้วน และเลือกข้อมูลที่คุณคิดว่าประโยชน์หรือคนทั่วไปต้องการรู้มาใส่ไว้ใน Infographic แล้วจัดกลุ่มข้อมูลเพื่อที่จะให้มีโครงสร้างชัดเจนเป็นเรื่องราวเข้าใจง่าย ๔. เลือกรูปแบบ Infographic เลือกรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอข้อมูล เช่น แผนภูมิ ตาราง รูปภาพ คลิปวิดีโอ หรือการเน้นตัวเลขที่เป็นข้อมูลเชิงสถิติเพื่อความน่าสนใจ

๕. ตรวจสอบความเรียบร้อย เมื่อทำเสร็จแล้วควรตรวจสอบอีกครั้ง ขั้นตอนนี้สำคัญเพราะ Infographic ต้องเป็นสิ่งที่เห็นแล้วสะดุดตา น่าสนใจ อ่านเข้าใจได้ง่าย

๖. เผยแพร่ผลงาน การเผยแพร่บนโลกโซเชียลมีเดีย ควรเขียนแคปชั่นที่น่าสนใจเพื่อเป็นตัวช่วยในการดึงดูดให้คนอยากดูอยากอ่าน และควรติดแฮชแท็ก # ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เพื่อให้คนสามารถค้นหาได้ง่ายขึ้น

รูปแบบของภาพมี ๒ รูปแบบ คือ

๑. แบบเวกเตอร์ (Vector) มีลักษณะของสีที่แน่นอน การย่อ-ขยายไม่ทำให้เสียคุณภาพของไฟล์ การย่อขยายภาพไม่แตก ข้อยเสียคือไม่สามารถทำให้ภาพแสงเหมือนจริงได้ ๑๐๐% สิ่งที่เราจะได้คือไฟล์ที่มีคุณภาพสูงและไฟล์มีขนาดเล็ก

๒. แบบราสเตอร์ (Raster/Bitmap) เป็นภาพที่ถูกเก็บไว้เป็นพิกเซล มีการเก็บค่าสีที่เฉพาะเจาะจงในแต่ละพิกเซล ได้มาจากการถ่ายภาพ ถ้าขยายภาพพิกเซลจะแตก

โหมดสีของภาพ RGB ช่อง ๗ สี ประกอบด้วย แดง เขียว น้ำเงิน เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลบนจอภาพ ส่วน CMYK ประกอบด้วย Cyan สีฟ้าอมเขียว Magenta สีชมพูอมม่วง Yellow สีเหลือง Black สีดำ เหมาะกับงานพิมพ์ความละเอียดของภาพ (Resolution) ยิ่งมีค่ามาก ความละเอียดก็จะสูง ไฟล์ที่ได้มีขนาดใหญ่ เช่น งานบนหน้าจอดิจิทัลควรปรับความละเอียดของภาพเท่ากับ ๗๒ Pixel/Inch และสำหรับการทำอินโฟกราฟฟิก ที่ใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ต้องใช้ความละเอียดของภาพเท่ากับ ๓๐๐ Pixel/Inch เท่านั้น

ชนิดของภาพที่นิยมในงานกราฟิก

๑. JPG : เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็ก แต่ยังคงความคมชัด นิยมสร้างเว็บไซต์หรือนำไปเผยแพร่ในสื่อดิจิทัลต่าง ๆ แต่ไม่เหมาะสมสำหรับงานนำเสนอ

๒. PNG : คล้าย JPG แต่สามารถทำพื้นหลังให้โปร่งใสได้

๓. GiF (gif) : เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดให้มีขนาดเล็กมากๆ ทำให้สูญเสียความคมชัดและสูญเสียรายละเอียด รองรับค่าสีได้ ๒๕๖ สีเท่านั้น คุณสมบัติพิเศษของ Gif คือเป็นแอนิเมชันที่สามารถยับยั้งได้

๔. TIFF (.tiff) : เป็นไฟล์ที่ไม่มีการบีบอัดข้อมูล ความคมชัดสูงมาก ไฟล์ใหญ่ ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ RAW เป็นไฟล์ที่มีขนาดใหญ่มาก เนื่องจากไม่มีการบีบอัดเลย ได้มาจากกล้องถ่ายรูปเหมาะกับการที่จะเป็นสารตั้งต้นหรือแปลงเป็นสื่อต่างๆ ทำเป็นภาพต้นฉบับ

ข้อแนะนำในการเลือกใช้สีในการออกแบบ

- Monochromatic คือ การใช้สีแบบสีเดียว แต่มีการลดระดับความเข้มของสีลง
- Analogous คือ การใช้สีที่ใกล้เคียงกับที่อยู่ลำดับติดกันในวงล้อสี
- Complementary คือ การใช้สีคู่ตรงข้ามกันในวงล้อสี
- Split-Complementary คือ การใช้สีถัดจากสีคู่ตรงข้ามในวงล้อสี
- Triadic คือ ใช้สี - สี หลัก - เหลี่ยมด้านเท่า
- Tetradic (Double-complementary) คือ ใช้สีตรงข้ามแบบ ๒ คู่ พร้อมกัน

รูปแบบของตัวอักษร ประกอบด้วย

๑) Serif เหมาะกับสื่อที่เป็นทางการ

๒) San Serif เหมาะกับงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก ทันสมัย

๓) Antique เหมาะกับงานเกี่ยวกับยุคสมัย ย้อนยุค งานเป็นเอกลักษณ์

๔) Script เป็นลักษณะลายมือ เหมาะกับงานที่ไม่เป็นทางการ

การเลือกใช้ฟอนต์ โดยมีหลักว่า ความหมายต้องเข้ากัน ความหมายของคำและฟอนต์ต้องไปด้วยกันได้ อารมณ์ของงานกับฟอนต์ต้องไปในทิศทางเดียวกัน

การวางตำแหน่งของตัวอักษร โดยปกติของคนไทยจะจากซ้ายไปขวา พอหมดบรรทัดก็จะขึ้นซ้ายไปขวาใหม่ ถ้าใส่โลโก้ไม่จำเป็นต้องอยู่มุมซ้ายด้านบน จุดเน้น คือทำให้หนาและใหญ่ขึ้น ควรมีจุดเดียวในงาน เช่น ชื่อเรื่อง งานออกแบบยังใช้ฟอนต์น้อยเท่าไรยิ่งดี ไม่ควรใช้ฟอนต์เกิน ๒ ฟอนต์ แต่ส่วนมากจะนิยมใช้ฟอนต์เดียว

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้

สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับงาน เพิ่มความสร้างสรรค์ให้กับงานทำให้ผลงานเกิดความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกในการนำเสนอผลงาน และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานได้

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... *จิราภาพร*

(นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(☒) ทราบ

ลงชื่อ..... *อภิรักษ์*

(..... (นายปรบพล โล่ห์วีระ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "การใช้งานโปรแกรม QGIS เบื้องต้น"
รุ่นที่ 1/2568 : ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568

(ดร.ทวีศักดิ์ รัตนไชยพล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำนักงานที่ดิน

จังหวัดนนทบุรี

(นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ)
เศรษฐกรปฏิบัติการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

จิราดาพร

(นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ)

เศรษฐกิจปฏิบัติการ

