



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๗๘

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๔/ ๔๐

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้

เรียน ผอ.กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

ตามที่กระผมได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้หลักสูตร “การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล” ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทาง <https://e-learning.dga.or.th> จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล และหลักสูตร “Blockchain” ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ทาง <https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/> จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ขอส่งสรุปบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้ในการอบรมหลักสูตร “การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล” พร้อมแนบใบประกาศนียบัตรการผ่านหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร มาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training / e-learning

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดนำเรียน ผอ.นผ. เพื่อทราบ

(นายคมอาทิตย์ พุ่มทอง)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกรรณิศา สฤษฎ์ศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

๓๐ ม.ค. ๖๘

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นายคนอาธิป.....นามสกุล.....พุ่มทอง..... ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ...กลุ่ม/ฝ่าย...กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ทาง https://e-learning.dga.or.th หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (TDGA) ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล นำไปสู่รัฐบาลที่ให้บริการภาครัฐตอบสนองประชาชนและธุรกิจที่คาดหวังบริการ สะดวกทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสมีส่วนร่วม มี 2 ปัจจัยหลัก 1. สมรรถนะหลัก (Core Capabilities) 1.1 การบริการ ซึ่งเป็นเรื่องหลัก ต้นทุนลดลง ในขณะที่การบริการจะดีขึ้น 1.2 กระบวนการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากความต้องการของประชาชน และการเลือกงานที่ต้องใช้แรงงานและต้นทุนสูงมาปรับปรุงก่อน 1.3 แนวทางที่ใช้ตัดสินใจ จะเกิดประโยชน์จากการใช้ข้อมูลมากมายตัดสินใจ แต่ต้องระมัดระวังในการใช้ข้อมูลของประชาชน 1.4 การจัดทำข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. ตัวช่วยผลักดันสนับสนุน (Organizational Enablers) 2.1 ยุทธศาสตร์ กำหนดให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล สามารถตรวจสอบและประเมินได้เช่นประเภทผู้เข้าใช้บริการ 2.2 โครงสร้างและการกำกับดูแล รวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งและประสานงานกัน อาจแก้ไขโดย

โครงการความร่วมมือ

2.3 ภาวะผู้นำ ศักยภาพ และวัฒนธรรม มีผู้นำการเปลี่ยนแปลงชี้ให้เห็นมุ่งเน้นการปฏิบัติงาน และการบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงต่อประชาชน

2.4 เทคโนโลยีแบบเก่าที่ล้าสมัยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงย่อมมีความเสี่ยง มีต้นทุน และปัญหาในการเปลี่ยนผ่าน ต้องปรับปรุงโดยการให้บุคลากรอบรมสม่ำเสมอ และมีเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

การเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงาน และการบริหารแก่ประชาชน เกิดต่อเนื่องเมื่อองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงจากวัฒนธรรมเดิมเป็นวัฒนธรรมใหม่

การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีองค์ประกอบ 5 ข้อ

1. การให้บริการง่ายขึ้น ประชาชนต้องมาก่อน ความน่าเชื่อถือ การสนับสนุนการทำงานโปร่งใส
2. เพิ่มประสิทธิภาพให้กับงบประมาณที่ลงทุน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล บริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้
3. ความปลอดภัยของข้อมูลของประชาชน
4. พิจารณาสมรรถนะของคนให้เข้ากับเทคโนโลยี
5. โครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะ

ปัจจัยที่ทำให้รัฐบาลเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มี 2 ข้อ

1. ปัจจัยการดำเนินการ การเก็บรายละเอียดในกระบวนการ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีล้ำสมัย
2. ปัจจัยการนำเทคโนโลยีมาใช้ ต้นตัวและเชื่อมั่น การเข้าถึงการใช้งานได้ และคุณภาพและบริการ

ปัจจัยของวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ 5 ประการ ได้แก่

1. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญภายนอก ลูกค้า และหน่วยงานอื่นที่ต้องทำงานร่วมกัน
2. กระจายการตัดสินใจลงไปถึงกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีแนวพิจารณาในเรื่องต่างๆ เป็นตัวกำกับกับการตัดสินใจ
3. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานกล้าที่จะลองทำสิ่งใหม่ กล้าที่จะพลาด และลุกขึ้นอย่างรวดเร็ว เรียนรู้จากความผิดพลาดนั้นมากกว่าการเสียหน้า
4. สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
5. ต้องมีความโปร่งใสมากกว่าและมีปฏิสัมพันธ์มากกว่าการทำงานแบบดั้งเดิม

การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล

1. รู้ว่าองค์กรต้องเปลี่ยนแปลงอะไรถึงจะดี ได้แก่ ติดตามข่าวสาร ปรึกษาที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน
2. มีผู้นำที่เข้มแข็งและนำพาผู้คนในองค์กรได้ ได้แก่ ภาวะผู้นำ ผลตอบแทนที่เหมาะสม
3. วางแนวทางไปสู่รูปแบบวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ได้แก่ หน้าที่ความรับผิดชอบ ทบทวน ต่อยอด

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัล คือพิมพ์เขียวโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

ส่วนประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

1. Business Architecture ใช้ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย
2. Information Architecture แสดงโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลในระบบ
3. Application Architecture แสดงให้เห็นว่ามีระบบสารสนเทศอะไรบ้างที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. Technical Architecture แสดง Hardware และ Software ที่ใช้ในองค์กร

การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

1. Architectural Model การอธิบายว่าองค์กรนี้มีความสำคัญอย่างไร ทำไมต้องมีองค์กรนี้
2. Framework โครงสร้างของข้อมูลก่อนนำไปใช้
3. Methodology วิธีปฏิบัติ ขั้นตอน กระบวนการ ในการทำงาน
4. Solution Models การนำสถาปัตยกรรมย่อยๆ มาเชื่อมโยงกันเพื่อจะนำไปใช้จริงในองค์กร

บริการเทคโนโลยีดิจิทัล

บริการดิจิทัล คือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้เกิดประโยชน์หรือมีคุณค่าแก่ผู้รับบริการ

ระดับโมเดลการบริการดิจิทัลมี 5 ระดับ

1. ระดับ 0 การที่ผู้รับบริการลงมือทำโดยไม่มีช่องทาง online
2. ระดับ 1 การบริการบางส่วน online บางส่วนผู้รับบริการต้องดำเนินการเอง
3. ระดับ 2 จากมุมมองผู้รับบริการคิดว่าเป็นระบบ online ทั้งหมดแต่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการเองอยู่บ้าง
4. ระดับ 3 ดิจิทัลที่แท้จริงโดยทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการดำเนินการแบบ online ทั้งหมด
5. ระดับ 4 ผู้รับบริการและผู้ให้บริการดำเนินการแบบ online ทั้งหมด และมีระบบการตรวจติดตาม
6. ระดับ 5 ผู้รับบริการและผู้ให้บริการดำเนินการแบบ online ทั้งหมด มีระบบการตรวจติดตาม และมีการพัฒนากิจกรรมอื่นๆ ต่อเนื่อง

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)

คือส่วนหนึ่งของสัญญาการให้บริการที่กำหนดระดับและมาตรฐานการให้บริการ มีแนวทางปฏิบัติชัดเจนและประเมินผลได้ มีการชดเชยความเสียหาย หากบริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ประเด็นที่ควรกำหนดในร่างสัญญา SLA

1. เป้าหมายที่องค์กรจะได้รับจากการให้บริการในสัญญานี้
2. รายละเอียดการให้บริการ/บริการอะไร/ทำที่ไหน/บริการให้กับใคร/ทำเมื่อใด

3. ระบุมาตรฐานการบริการที่ผู้ใช้บริการจะได้รับและค่าใช้จ่ายในการให้บริการ
4. ระบุกลไกที่ใช้ประเมินการให้บริการว่าอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้
5. การชดใช้และ S.L.Credits ที่ระดับการให้บริการและใช้ในการประกอบการต่อสัญญา
6. มีเงื่อนไขให้ผู้รับบริการสามารถบอกเลิกสัญญาได้

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

- 1) รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ไม่มี

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บุคลากรทุกคนควรเข้ารับการอบรม เพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่หลักของกรมฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายคณาธิป พุ่มทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2568....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายปราบพล ได้หิวัระ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่.....๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

.....เดือน.....พ.ศ.

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณาริป พุ่มทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในบทเรียน
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 31 ต.ค. 2567

A.L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)



Signature



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายคนาริป พุ่มทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Blockchain

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Signature

