



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	
เลขที่รับ.....	๓๕๓
วันที่.....	๒๒ มี.ค. ๖๕
เวลา.....	๑๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๐๘

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๕/๘๐

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ โดยมีการพัฒนาความรู้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร ๒ เรื่อง (ผ่านระบบ e-training ของกรมฯ หรือ e-learning ของ ก.พ. ๑ เรื่อง) และมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๘ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวชนม์ชนก ตั้งตระกูล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ได้เข้าอบรมพัฒนาความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านระบบการอบรมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และจิตสำนึกสาธารณะ จึงขอส่งรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ เรื่องดังกล่าว พร้อมใบประกาศตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน ผอ.กนผ.ลงนามในรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ชนม์ชนก ตั้งตระกูล
(นางสาวชนม์ชนก ตั้งตระกูล)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาวชนม์ชนก.....นามสกุล.....ตั้งตระกูล.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....
.....หลักสูตร การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ.....
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....
.....การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning).....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....
.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....
ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567
เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....
.....การอบรมครั้งนี้ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวคิดและหลักการเหตุผลสำคัญของการทำงานเป็นทีม
ที่มีประสิทธิภาพ การบริหารทีมงาน จิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม โดยมีรายละเอียดดังนี้.....
.....หลักการและเหตุผลของการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานเป็นทีมต้องมีความยืดหยุ่น สามารถ
ปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาโดยไม่ละทิ้งเป้าหมาย ด้วยการใช้การสื่อสารภายในทีมให้เกิดผลชัดเจนยิ่งขึ้น
องค์ประกอบของทีม ประกอบด้วย 1) เป้าหมายต้องชัดเจน 2) สมาชิกในทีม 3) บทบาทและหน้าที่ โดยผู้นำ
ทีมคอยควบคุมสมาชิก และสมาชิกต้องรู้หน้าที่ของตนเอง ทั้งหัวหน้าทีมและสมาชิกต้องมีการสื่อสารกัน หาก
ขาดการสื่อสารอาจส่งผลถึงการทำงานร่วมกัน.....
.....ลักษณะของทีมที่ประสบความสำเร็จ ได้แก่ 1) เป้าหมายชัดเจน 2) ผู้นำทีมมีความสามารถในการ
สื่อสาร การโน้มน้าวใจ การสร้างแรงจูงใจ 3) ความมุ่งมั่นของสมาชิก 4) ความรับผิดชอบ 5) กล้าการทะเลาะกัน
6) งานของโครงการของมัน 7) ความไว้วางใจ 8) ความสัมพันธ์ที่ดี.....
.....ผู้นำที่ดีควรมีทักษะและลักษณะ ดังนี้ มีความสามารถในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง รับมือกับ
ปัญหาและวิกฤติได้ มีความสามารถในการสื่อสารและโน้มน้าว มีความสามารถในการช่วยเหลือคนในทีมได้
และมีความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ดี ซึ่งการบริหารทีมงานนั้น 1) ทีมต้องมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยมี
เป้าหมายความสำเร็จของทีม เป็นเป้าหมายร่วมกัน 2) ทีมต้องมีเป้าหมายที่ตรงกัน ทั้งสมาชิกและผู้นำทีมต้อง
มองเป้าหมายเดียวกันและร่วมมือกันทำงานให้ประสบผลสำเร็จ 3) ทีมต้องมีสมาชิกที่มีคุณภาพ มีทักษะที่ตรง
กับงาน มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อความสำเร็จของทีม มีเป้าหมายร่วมกัน สมาชิกในทีมมีคุณภาพและพร้อมที่จะ

ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และมีการประเมินผล 4) ทีมต้องมีแรงจูงใจ 5) เห็นคุณค่าของสมาชิกในทีม 6) สมาชิกในทีมต้องมีความพร้อมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7) ทีมงานต้องมีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ 8) ผู้นำต้องเป็นผู้นำทีมที่ดี การเป็นผู้นำต้องครบเครื่อง มีความสามารถ 1) สามารถมองการณ์ไกล วิเคราะห์ ค้นหา ประเมิน 2) เห็นอะไรก่อนคนอื่น ทั้งปัญหาและวิกฤติ 3) เป็นคนที่ขึงลมมือก่อนคนอื่น “คิด เห็น ทำ”

องค์กรยุคใหม่ต้องมี 3 ป. ได้แก่ 1) ปรับเปลี่ยน 2) เปลี่ยนให้เร็ว 3) หายออกไปจากธุรกิจ โดยจะต้องมีการสร้างแรงจูงใจให้คนในทีม สร้างความสัมพันธ์ ความไว้วางใจให้เกิดขึ้นภายในทีม รวมถึงมีการสื่อสาร และการโน้มน้าวใจ องค์ประกอบของการสื่อสาร “ทุกครั้งที่คุณคิดก็ไม่ต้องพูด ทุกครั้งที่พูดต้องให้คิดก่อนเสมอ” ซึ่งการสื่อสารมีหลายประเภท เช่น การพูดให้อีกฝ่ายเข้าใจ พูดเพื่อทำความเข้าใจ พูดเพื่อแก้ปัญหา พูดช่วยในการตัดสินใจ และพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

วิธีการเพิ่มผลลัพธ์ หรือการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์มี 4 อย่าง ได้แก่ 1) เลิกทำสิ่งที่เคยทำทันที หากไม่เกิดผลลัพธ์และประโยชน์ 2) ให้ทำสิ่งที่เกิดผลลัพธ์และประโยชน์น้อย ให้น้อยลง 3) เพิ่มสิ่งที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เราทำน้อย ให้มากขึ้น 4) ให้เพิ่มสิ่งที่ไม่เคยทำ แต่เกิดประโยชน์และผลลัพธ์ที่ดีมากขึ้น

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

ทำให้มีความรู้ และสามารถนำหลักการสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ การบริหาร ทีมงาน จิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม นำมาปรับใช้กับทีมงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเป็นทีมมี ประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกันได้อย่างสำเร็จ เปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมได้แสดงความคิดเห็นเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำความรู้เรื่องการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้งานที่ รับผิดชอบออกมามีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่งานได้อย่างถูกต้อง และทันต่อเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งยัง สามารถสร้างระบบการทำงานที่ดีรวมถึงความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ชณัฏฐก อัคร.กุล

(.....นางสาวชนม์ชนก ตั้งตระกูล.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....

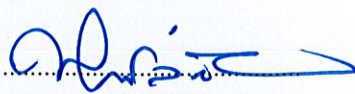
ผู้รายงาน

วันที่..... 21 เดือน..... พ.ค...... พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

ลงชื่อ.....



(.....(นายปราบพล โดห์วีระ).....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่.....

๒๒

เดือน.....

พฤษภาคม

พ.ศ.

๒๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนม์ชนก ตั้งตระกูล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนม์ชนก ตั้งตระกูล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

