



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ ๗๖๔
วันที่ ๑๔ กพ. ๖๘
เวลา ๑๐.๕๗ น.

ส่วนราชการ กลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร กนผ. โทร. ๑๓๒๐

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๖/๑๒๒

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปการอบรม สัมมนา และการพัฒนาความรู้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยมีการพัฒนาความรู้ ๒ เรื่อง พร้อมสรุปบทเรียนอย่างน้อย ๑ เรื่อง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Training/E-Learning) จบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ หลักสูตร ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สาขาสงัด วังวิเศษ

(นางสาวสายรุ้ง วงศ์สามารถ)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เรียน ผอ.นผ.

เพื่อโปรดทราบสรุปผลการเรียนรู้

(นางสาวพิมพิลย์ นวลละออง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดิน

ในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาวสายรุ้ง.....นามสกุล.....วงศ์สามารถ.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ..กลุ่ม/ฝ่าย..วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร...
 หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน.....
 สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ.....ผ่านระบบ OCSC Learning Potral.....
 หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....
 ตั้งแต่วันที่...๑๐...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๘.... ถึงวันที่...๓...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ....๒๕๖๘.....
 เพื่อ ☒อบรม ☐สัมมนา ☐อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

๒.๑.๑ ความหมายหลักจริยธรรม และค่านิยมสร้างสรรค์

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่า เป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงานประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะข้าราชการ

๒) การบริหารคน

ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่เป็นคุณค่าหรือเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า แล้วยอมรับไว้เป็นความเชื่อ หรือความรู้สึกรักใคร่ของตนเอง ค่านิยมจะอยู่ในตัวบุคคลในรูปของความเชื่อตลอดไปจนกว่าจะพบกับค่านิยม ใหม่ และเมื่อบุคคลประสบกับการเลือกหรือเผชิญกับเหตุการณ์ ต้องตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จึงนำค่านิยม มา ประกอบการตัดสินใจทุกครั้งไป ค่านิยมจึงเป็นเสมือนพื้นฐานแห่งการประพฤติปฏิบัติของบุคคลโดยตรง

หลักการพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน กำหนดคุณสมบัติ ๔ หัวข้อดังนี้

๑) เลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ

๒) สามารถเจริญเติบโตได้ด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง

๓) สามารถดำรงชีวิตได้ด้วยการรับราชการเป็นอาชีพ

๔) มีวินัยอันพึงรักษาเป็นนิตย์

รัฐธรรมนูญปีพุทธศักราช ๒๕๔๐ กำหนด “ค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ” หรือ “สิ่งที่พึงประพฤติปฏิบัติ” ไว้ ๕ ประการ ดังนี้

๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๒) ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

การสร้างคุณธรรมจริยธรรมของระบบราชการ ผู้บังคับบัญชา ต้องมีจริยธรรม และบริหารบุคลากรของ หน่วยงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรมเสมอ โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- ๑) การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน
 - ๒) การทำงานภายใต้กรอบทางกฎหมาย
 - ๓) การไม่รับและไม่เสนอสินบน และการไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
 - ๔) การยึดมั่นในนโยบายของหน่วยงาน
 - ๕) การให้ความเคารพต่อผู้อื่น
 - ๖) การทำงานด้วยมาตรฐานสูงสุด
 - ๗) การขัดขวางการข่มเหงหรือคุกคามในที่ทำงาน
 - ๘) การไม่ร่วมธุรกรรมใด ๆ ที่อาจจะขัดประโยชน์หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน
- มาตรฐานทางจริยธรรม ของข้าราชการมี ๗ ประการ ดังนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จริยธรรมในการบริหารคน หัวหน้าที่ดีควรยึดหลักพรหมวิหาร ๔ คือ เมตตา กรุณา มุติตา อุเบกขา และควรทำตัวให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นต้นแบบของการมีจริยธรรม ผู้ใต้บังคับบัญชา ควรยึดหลัก สัปปริสธรรม ๗ คือ รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักชุมชน และรู้จักบุคคล

๒.๒ ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้รู้มาปฏิบัติตนในที่ทำงาน

☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ได้นำความรู้มาปฏิบัติหน้าที่ในที่ทำงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....สียงทิพย์ วงศ์สามารถ.....

(..นางสาวสายรุ้ง วงศ์สามารถ...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....

ผู้รายงาน

วันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ..๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายปราบพล โตหิระ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสายรุ้ง วงศ์สามารถ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

พัชร์ จงศิริสม





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสายรุ้ง วงศ์สามารถ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จิตสำนึกสาธารณะ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง
สายรุ้ง วงศ์สามารถ

