

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาวอัจฉรี.....นามสกุล.....สิงห์โต.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ..... กลุ่ม/ฝ่าย.....วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน.....

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....

ตั้งแต่วันที่...๒๘...เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๗....

ถึงวันที่...๒๙...เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๗....

เพื่อ ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☒ อื่นๆ ระบุ.....การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

จริยธรรม แยกออกเป็น จริย กับ ธรรม ซึ่งคำว่า จริย หมายถึง ความประพฤติหรือกิจที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี หลักคำสอนของศาสนา หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสองมารวมกันเป็น "จริยธรรม" จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า "หลักแห่งความประพฤติ" หรือ "แนวทางของการประพฤติ" หรือ จริยธรรม คือ การประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ชอบที่ควร

รัฐธรรมนูญ ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนด “ค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ” หรือ “สิ่งที่พึงประพฤติปฏิบัติ” เป็น คุณธรรมประจำใจที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงยึดถือเพื่อให้การปฏิบัติงานภาครัฐบังเกิดผลตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มีมุ่งสร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ มี ๕ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง คือ ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม เสียสละ ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด ๆ

๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากหน้าที่ การงาน มีความรับผิดชอบต่อประชาชนต่อผลการปฏิบัติงานขององค์กร

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คือ มีวิธีการให้ประชาชนตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คือ บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และปฏิบัติต่อผู้มาขอ รับบริการด้วยความมีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อ

๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คือ ทำงานให้เสร็จตามเวลา ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า

มาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือมีหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งได้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องประพฤติปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรม ตามอย่างน้อย ๗ ประการ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกย่อยเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คือ การกำหนดรายละเอียดของแต่ละข้อของมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ เช่น รายละเอียดของความซื่อสัตย์ สุจริต ความหมายของการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เป็นต้น

จริยธรรมในการทำงานและบริหารคน การบริหารคนเป็นภาระหน้าที่ของคนที่เป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องมีคุณธรรม ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล และการประพฤติปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดี ได้แก่ พรหมวิหาร ๔ คือ หลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติในทางประเสริฐทั้งต่อตนเองและผู้อื่น แก่นของพรหมวิหาร ๔ นั้นสามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับผู้บริหารหรือหัวหน้างาน เพื่อทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอย่างมีความสุข โดยพรหมวิหาร ๔ หลักการครองตน มีดังนี้

๑. เมตตา ปราณนาให้ผู้อื่นเป็นสุข

๒. กรุณา ปราณนาช่วยเหลือผู้อื่นพ้นทุกข์

๓. มุทิตา ยินดีเมื่อเห็นผู้อื่นได้ดี

๔. อุเบกขา ทำจิตใจให้วางเฉย

และสัปปริสธรรม ๗ หมายถึง ธรรมที่ทำให้คนเป็นสัตบุรุษ หรือ เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง ประกอบด้วย

๑. รู้จักเหตุ รู้หลักความจริงที่ทำให้เกิดผล

๒. รู้จักผล รู้จักผลที่จะเกิดจากการกระทำ

๓. รู้จักตน รู้ตัวตนและความสามารถ รู้ประพฤติให้เหมาะสม รู้ที่จะแก้ไขปรับปรุงต่อไป

๔. รู้จักประมาณ รู้จักความพอดี

๕. รู้จักเวลา รู้เวลาเหมาะสม ตรงเวลา เป็นเวลา

๖. รู้จักชุมชน รู้ரியที่ควรประพฤติต่อชุมชนนั้น ๆ

๗. รู้จักบุคคล รู้ความแตกต่างของคนว่าควรคบหรือไม่ จะยกย่องหรือตำหนิอย่างไร

สรุปได้ว่า คุณธรรมและจริยธรรม คือ การทำในสิ่งที่พึงทำ และการเว้นในสิ่งที่พึงเว้น ในการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานหรือองค์กร จำเป็นจะต้องมีผู้บริหารและพนักงานหรือบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อที่จะดำเนินงานในหน่วยงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารต้องมีการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรของตนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักจริยธรรมเข้ามาเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างสูงสุดและงานเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

๒. นำความรู้ที่ได้รับไปประพฤติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

๑. สามารถนำหลักการ และวิธีการคิดที่ดีนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการทำงาน

๒. ทำให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

แต่ละบทของการเรียน เห็นควรว่าน่าจะปรับ ให้นำแต่ละคลิปที่แตกย่อยมาต่อกันเป็น ๑ บท จะได้เรียนแบบต่อเนื่อง

อโณทัย สอนโค

(นางสาวอจณรี สิงห์โต)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๘..

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปราบพล โล่ห์วีระ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอังฉรี สิงห์โต

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ทำเนียบฯ ๑๓/๑๒/๖๗
อังฉรี สิงห์โต

