

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นางปานหทัย ทองอินทร์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่าย บริหารทั่วไป

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย รุ่น 1/2568

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

ระบบการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Training

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

วินัยและการรักษาวินัย

วินัย (Discipline) หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการ ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแลป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง หากพบว่ามีกระทำความผิดผู้บังคับบัญชาต้องมีการดำเนินการทางวินัยทันที เพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนอกจากข้าราชการต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการให้มีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย

ความสำคัญของวินัย

ต่อส่วนรวม	ต่อตนเอง
1. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการ ให้งานสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี	1. ช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใส ศรัทธา
2. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน และความมั่นคง ของประเทศ	2. ช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อความผาสุกของประชาชน	3. ช่วยส่งเสริมความสำเร็จ และความก้าวหน้าในการ ทำงานและการดำเนินชีวิต
4. เพื่อความสงบเรียบร้อยของงานราชการ	

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดทางวินัย ประกอบด้วย 2 สาเหตุ ดังนี้

1. สาเหตุภายใน ได้แก่ ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ ตั้งใจ
2. สาเหตุภายนอก ได้แก่ อบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ ปล่อยปะละเลย

ของผู้บังคับบัญชา โอกาสเปิดช่องล่อใจ

ข้อกำหนดวินัย

ข้อกำหนดวินัยมี 6 อย่าง ดังนี้

1. วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ มาตรา 81

2. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา 82 (4) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา สิ่งในหน้าที่ราชการเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย มีเจตนา

3. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ มาตรา 82 (7)
- ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกัน (รังแกแกล้งให้เดือนร้อน) ในการปฏิบัติราชการ มาตรา 83 (7)
- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. กระทำข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติ

ราชการไม่ว่าเกิดในหรือนอกสถานที่โดยผู้ถูกกระทำไม่ยินยอม มาตรา 83 (8)

4. วินัยต่อประชาชน

ข้าราชการมีหน้าที่บริการประชาชน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

มาตรา 82 (8) ข้าราชการต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวกผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ให้ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความสงเคราะห์ต่อประชาชนช่วยเหลือประชาชนผู้มาติดต่อ

มาตรา 83 (9) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ

5. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

มาตรา 82 ดังนี้

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบแผน
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ
4. ต้องอุทิศเวลา ไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ
ละทิ้ง คือ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน

5. ต้องรักษาความลับทางราชการ

6. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

6. วินัยต่อตนเอง

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย มาตรา 82 (10)

โทษของการกระทำผิดวินัย ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาตรา 85

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ โดยสุจริต

1. ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
2. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร พนักงานราชการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกัน

เกิน 7 วัน นับวันหยุดราชการ

3. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติด้อย่างร้ายแรง
4. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
5. กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก

6. ละเว้นหรือกระทำการใด อันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม (มาตรา 82) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตาม (มาตรา 83) เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายร้ายแรง

7. ละเว้นการกระทำการใดๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

โทษทางวินัย

โทษทางวินัย		
ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
1. ภาคทัณฑ์	1. ภาคทัณฑ์	1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน	2. ตัดเงินค่าตอบแทน	2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน	3. ลดเงินค่าตอบแทน	3. ลดเงินเดือน
4. ปลดออก	4. ไล่ออก	4. ปลดออก
5. ไล่ออก		5. ไล่ออก

หลัก 3 ครอง เป็นหลักประพฤติปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ดี เก่ง และประสบความสำเร็จ

1. หลักครองตน คือ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ อยู่ในกรอบวินัยข้าราชการ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อหนี้สินส่วนตัว ไม่มั่วสุมอบายมุข

2. หลักครองคน คือ มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม มีเมตตาธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงานให้การบริการ สะดวก ใสใจ กับส่วนราชการอื่นและประชาชนทั่วไป

3. หลักครองงาน คือ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ
2. มีหลักประพฤติ ปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
3. มีทัศนคติ จิตสำนึกที่ดี และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของวินัย ตลอดถึงพฤติกรรมของข้าราชการให้เป็นผู้มีวินัย
4. เพื่อความเจริญ ความสงบ เรียบร้อย ของประเทศชาติ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

-

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นางปานหทัย ทองอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

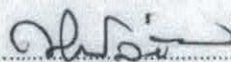
ผู้รายงาน

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ



(นายปราบพล โล่ห์วีระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔