



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๓๕๕๔
วันที่..... ๑๖ ก.ค. ๖๗
เวลา..... ๐๙.๑๐

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๗๘

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๔/ ๕๕๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการสรุปพัฒนาความรู้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

ตามที่กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้กำหนดกิจกรรม/ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ นั้น

ในการนี้ ดิฉันได้พัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ โดยเข้าร่วมชมนิทรรศการภายในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการฝึกอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) จำนวน ๑ เรื่อง คือ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และสรุปการพัฒนาความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

นางสาวกรรณิศา สฤกษ์ศิริ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณ สุวรรณประภา)

นักสำรวจดินปฏิบัติการ

(นางสาวกรรณิศา สฤกษ์ศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

๑๕ กค. ๖๗

ลงนามแล้ว

- ศก. / วกค. รวบรวม

นายันทพล หนองหารพิทักษ์

(นายันทพล หนองหารพิทักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๖ ก.ค. ๖๗

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาววรรณ.....นามสกุล.....สุวรรณประภา..... ตำแหน่ง.....นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน.. หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)..... ตั้งแต่วันที่.....12...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2567... ถึงวันที่ .12.. เดือน...กรกฎาคม..พ.ศ..2567..... เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ PDPA (Personal Data Protection Act) คือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ถูกสร้างมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยกฎหมาย PDPA ของประเทศไทยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การคุ้มครองของ PDPA ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตัวอย่างข้อมูล 1. ข้อมูลทั่วไป - ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น - เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ E-mail address - หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใบอนุญาตขับขี่ เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต ภาพสำเนาบัตรต่าง ๆ ที่มีข้อมูลปรากฏ - ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID - ข้อมูลระบุทรัพย์สิน เช่น ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน - วันเดือนปีเกิด สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง 2. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว - เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ - ความคิดเห็นทางการเมือง - ความเชื่อในศาสนา - พฤติกรรมทางเพศ - ประวัติอาชญากรรม - ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ - ข้อมูลสภาพแรงงาน

- ข้อมูลพันธุกรรม
- ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ फिल्मเอกซเรย์

3. ข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

- เลขทะเบียนบริษัท
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจซึ่งไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ที่อยู่สำนักงาน อีเมลของที่ทำงาน
- ข้อมูลนิรนาม (Anonymous data) หรือข้อมูลแฝง (Pseudonymous data) คือข้อมูลที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยวิธีการทางเทคนิค
- ข้อมูลผู้เสียชีวิต

ข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

1. **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)** ตามกฎหมายไม่ได้ให้คำนิยามไว้ แต่โดยหลักการทั่วไปหมายถึงบุคคลที่ข้อมูลนั้นระบุไปถึง ซึ่งคือตัวเรา ภายใต้ PDPA เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ได้รับการปกป้องคุ้มครองและมีสิทธิต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน

2. **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนโดยทั่วไปที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนหรือลูกค้าที่มาใช้บริการ

3. **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)** บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งส่วนบุคคล เช่น บริการ cloud service เป็นต้น การบังคับใช้กฎหมายหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล

ข้อยกเว้นการบังคับใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะสามารถรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลได้ จำเป็นต้องได้รับคำยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อยกเว้นที่ พ.ร.บ.กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ข้อยกเว้นที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- Scientific or Historical Research เป็นการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย หรือสถิติ
- Vital Interest เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาล
- Contract จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เช่น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา
- Public Task จำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิรัฐ เช่น หน่วยงานของรัฐจัดทำ Big Data เพื่อแก้ปัญหาความยากจนของเกษตรกร
- Legitimate Interest จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น บริษัทเอกชนติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารเพื่อรักษาความปลอดภัย ซึ่งบริษัทสามารถเก็บรวบรวมภาพถ่ายซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวได้
- Legal Obligations เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

2. ข้อยกเว้นที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

- ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง

- ทำไปเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้

- การดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรไม่แสวงผลกำไร

- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- จำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่กำหนดไว้เฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนหน้าที่ PDPA จะบังคับใช้ใน วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำอะไรบ้าง ตามมาตรา ๔๕ ซึ่ง ใน พ.ร.บ. ได้ระบุไว้ว่า “ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย”

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่

1. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3. จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
4. กระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
5. ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น

6. จำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- มีระบบตรวจสอบการลบ/ทำลายข้อมูล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา
- แจ้งเหตุละเมิดแก่สำนักงานภายใน 72 ชม.
- ป้องกันการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ
- บันทึกการรายการเมื่อมีการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- แต่งตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร (กรณีอยู่ที่ต่างประเทศ) หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

- ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ เหมาะสม รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับหรือได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในกรณี

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐ
2. มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอโดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก
3. กิจกรรมหลักเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งข้อมูลละเอียดอ่อน (Sensitive personal data)

ในกิจการหรือธุรกิจเดียวกันผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันได้

ความรับผิดและบทลงโทษ

โทษทางแพ่ง

- ผู้กระทำความผิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
- ศาลมีอำนาจสั่งให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมได้สองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง

โทษอาญา

- กำหนดบทลงโทษทางอาญาไว้สำหรับความผิดร้ายแรง เช่น การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยมิชอบ ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นแล้วนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นโดยมิชอบ
- ระวังโทษสูงสุดจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับไม่เกิน 1,000,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นอาจต้องร่วมรับผิดในความผิดอาญาที่เกิดขึ้น

โทษทางปกครอง

- กำหนดโทษปรับทางปกครองสำหรับการกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด เช่น ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ขอความยินยอมโดยหลอกลวงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- โทษปรับทางปกครองสูงสุด 5,000,000 บาท

2.2 ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

ทราบถึงประโยชน์ของการนำ พ.ร.บ. PDPA มาใช้ ทำให้ข้อมูลส่วนตัวปลอดภัยมากขึ้น

☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ทำให้ภาครัฐและภาคเอกชนมีความน่าเชื่อถือมากขึ้นในการฝากข้อมูลสำคัญกับหน่วยงาน

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....*สมศักดิ์*.....

(.....นางลารรณ์ สุวรรณประภา.....)

ตำแหน่ง.....นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....

ผู้รายงาน

วันที่...15...เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ. ...2567.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....*สมศักดิ์*.....

(.....(นายันทพล หนองหารพิทักษ์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน.....

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๑๖ ก.ค. ๖๗

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ลาวรรณ สุวรรณประภา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(PDPA for Government Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:45 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ก.ค. 2567

Ah.

(นางโอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



9db44ae0

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (TDGA)
Date: 2024-07-12 11:15:19 (GMT+07:00)
Reason: Confirm Certificate