



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๓๓๓ ๖
วันที่..... ๓ ก.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๐.๒๙

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๘๙

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๒/๕๘๖

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการฝึกอบรมพร้อมใบประกาศ

เรียน ผอ.กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจิรัชยา คงทน นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านการฝึกอบรม TDGA-E-Learning Portal ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล จำนวน ๑ หลักสูตร นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการอบรม จำนวน ๑ เรื่อง คือ การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานการฝึกอบรมพร้อมใบประกาศตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้ง ผอ.กนผ. ลงนามในหนังสือที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจิรัชยา คงทน)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดทราบ และลงนามในเอกสารที่แนบ

(นางสาวอมรัตน์ สระเพชร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ลงนามแล้ว

- ศก./วภก.รวบรวม

(นายชาคริต อินนระ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาวจิรัชยา.....นามสกุล.....คงทน..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ หลักสูตรการสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....TDGA-E-learning Portal..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล..... ตั้งแต่วันที่.....6 เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2567.....ถึงวันที่.....6 เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2567..... เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ TDGA-E-learning Portal
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ เนื้อหาสาระในการอบรม ได้แก่ 1 นโยบาย และทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย รัฐบาลดิจิทัล หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ และจัดทำ บริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงาน ให้มีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกใน การให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชน และ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยมีกฎหมายสำคัญที่ใช้ขับเคลื่อนคือ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีหลักการและสาระสำคัญ คือ 1 แผนระดับชาติ มาตรา 5 -กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล -แผนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติ -หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้อง 2 คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มาตรา 6,7 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลโดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีอำนาจเสนอแนะ นโยบาย และจัดทำแผน วงกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ 3 ปฏิรูปกระบวนการและการดำเนินงานฯ มาตรา 12 -ให้หน่วยงานของรัฐทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัลให้สอดคล้องกัน -ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีระบบการชำระเงินทางดิจิทัล -ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล -มีมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยในการเข้าสู่บริการดิจิทัลของภาครัฐ -กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ และจัดให้มีการพัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐ 4 บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว มาตรา 4 มาตรา 10 (5) -สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงบริการดิจิทัลเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบ

One Stop Service

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565

วิสัยทัศน์ “รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผย เชื่อมโยง และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน”

-ประชาชนได้รับการบริการดิจิทัลจากภาครัฐที่สะดวก ถูกใจ ทำได้ทุกที่ทุกเวลา

ผ่านช่องทางออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ ด้วยบัตรประชาชน หรือการยืนยันตัวตนทางดิจิทัลพร้อมติดตามสถานะการขอใช้บริการภาครัฐได้อย่างสะดวก

-ประชาชนสามารถติดตามการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จฉับไว ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการงานของหน่วยงานภาครัฐ

-ภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบและลดขั้นตอนการทำงาน พึ่งพาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

-ภาครัฐต้องสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

-ภาครัฐต้องสนับสนุนการเปิดเผย และการใช้ข้อมูลดิจิทัล ขับเคลื่อนด้วย 3 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล ให้พร้อมทั้งข้อมูลและสามารถบริการประชาชนให้ตรงตามความต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และการใช้ข้อมูลเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่

แก้ไขปัญหาประชาชนด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญภาครัฐ (ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน) 60 อันดับแรกของดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EDGI) ภายในปี 2565

กลไกการขับเคลื่อนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

-กลไกเชิงนโยบาย ตาม พ.ร.บ.บริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อกำกับและติดตามหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามแผน และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมอบหมาย

-กลไกการพิจารณากลับกรองโครงการและงบประมาณ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ และแก้ไขอุปสรรคด้านการจัดสรรงบประมาณ ควรมีการจัดทำงบประมาณบูรณาการด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลขึ้น เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งลดความซ้ำซ้อนในการพิจารณางบประมาณ หากโครงการใดได้รับการบรรจุในแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการด้านมาตรฐาน ธรรมาภิบาลข้อมูล และสถาปัตยกรรมการพัฒนาบบงานรัฐบาลดิจิทัล แล้วนั้น งบประมาณของโครงการดังกล่าวจะถูกรวบรวมเป็นวงเงินงบประมาณภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อนำเสนอแก่สำนักงบประมาณ

-กลไกการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภาคีและภาคเอกชน สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างรัฐกับเอกชนผ่านการแสดงความคิดเห็น หรือการร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ในการพัฒนาระบบบริการและบุคลากรหน่วยงานรัฐให้มีประสิทธิภาพ เพื่อบริการให้บริการแก่ประชาชน

-กลไกการปรับปรุงโครงสร้างระบบราชการด้านบุคลากรภาครัฐ ภาครัฐต้องปรับปรุงโครงสร้างระบบราชการหรือเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลจากภาคเอกชนหรือส่วนอื่น ๆ เข้ามาปฏิบัติงานในทุกระดับชั้นได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในมิติต่าง ๆ ให้แก่ CIO อย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานหลักที่จะผลักดันประเด็นดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. ส.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-กลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อทราบภาพรวม สถานการณ์ดำเนินการ และสภาพปัญหา เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ รัฐบาลดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย การกำหนดนโยบายและเสนอแนะมาตรการเพื่อส่งเสริมและแก้ไขปัญหาต่อไป

2 ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.ฯ มาตรา 8 และประโยชน์ที่จะได้รับ

5 องค์ประกอบของธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ

มาตรา 8 ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐตามมาตรา 7 (2) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึง สิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน

2) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การ จัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือการใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และ การทำลาย

3) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม ใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ รวมทั้ง มีการวัดผลการบริหารจัดการ ข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลที่มีคุณภาพและต่อยอดนวัตกรรมจากการใช้ข้อมูลได้

4) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน และมีระบบบริหาร จัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

5) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของ ข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

ประโยชน์ของธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ

-ได้ข้อมูลที่ดี (Good data) ให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (Data Integration) ให้ สามารถเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นสู่ประชาชน (Open Data) ใช้วิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ใน มิติต่าง ๆ (Data Analytical)

-นำไปสู่การตัดสินใจในเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูล

-บริการที่มีคุณภาพ

-นวัตกรรมจากข้อมูล

เป้าหมาย เพื่อความพึงพอใจของประชาชน และภาคธุรกิจ ยกระดับการบริหารงานและการให้บริการ ประชาชน

แนวทางการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของ สพร. เรื่อง Data Governance

สพร. พร้อมให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องในการจัดทำ Data Catalog ที่ ประกอบด้วย Data Dictionary, Metadata และ Dataset Policy/Guideline

1) DGF Awareness แนวคิด หลักการ ความสำคัญและแนวทางการจัดทำธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ในหน่วยงาน

2) นำเสนอตัวอย่าง Template อธิบายตัวอย่างของ Data Dictionary Metadata และ Dataset Policy/Guideline โดยละเอียด

3) หน่วยงานเลือกข้อมูลอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อจัดทำธรรมชาติของข้อมูล หน่วยงานจัดทำ ของ Data Dictionary Metadata และ Dataset Policy/Guideline ของชุดข้อมูลตามตัวอย่างของ สพร. (สพร.ติดตาม

ความก้าวหน้าทุก 2 สัปดาห์)

4) สพร. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ สพร. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รวมทั้งทำงานร่วมกัน หน่วยงานในการขยายผลไปยังชุดข้อมูลอื่น ๆ

ปัญหาของข้อมูล

- ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด
- ข้อมูลไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน ส่งผลให้ข้อมูลมีรูปแบบที่แตกต่างกัน
- ข้อมูลไม่ถูกต้อง
- ข้อมูลซ้ำซ้อน กระจัดกระจาย จนไม่ทราบว่า ข้อมูลชุดใดถูกต้อง และค้นหาได้ยาก
- ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจยากและไม่สามารถนำไปใช้งานต่อได้ง่าย
- ไม่ทราบว่า หน่วยงานเก็บข้อมูลไว้ที่ไหน และใครเป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner)

Data Governance คือการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ หรือ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Governance คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ อำนาจความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องและมีส่วนได้เสียในกระบวนการต่าง ๆ อย่างชัดเจน

ธรรมาภิบาลข้อมูลในชีวิตประจำวันและการทำงาน

-บุคลากรทางการแพทย์ในสถานพยาบาลจะสอบถามหรือทวน ชื่อ-นามสกุลและวันเดือนปีเกิดของผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ

- ระบบสารบัญชของหน่วยงานรัฐ ผู้ร่าง ผู้ทาน ผู้ตรวจ
- ระเบียบวาระรับรองรายงานการประชุม
- โหราศาสตร์ ราศีกับวันเดือนปีเกิด

Data Governance การจัดทำอย่างเป็นระบบ (Systemisation) และการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (Codification) การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกระบวนการไม่ใช่โครงการ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (PDCA) เป็นภารกิจของเจ้าหน้าที่ทุกคนและทุกระดับชั้นในองค์กร ไม่ใช่หน้าที่ของฝ่าย IT เท่านั้น

นิยามของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ “การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย”

เสาหลักของธรรมาภิบาลภาครัฐ

Data Security การกำหนดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล (Confidentiality) การกำหนดสิทธิหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล (Integrity) การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล ข้อมูลพร้อมใช้ หรือการสำรองข้อมูล (Availability) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Data Privacy พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การขอความยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) การไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีเหตุอันควร

Data Quality ไม่ควรเชื่อถือข้อมูลที่หาได้จาก Search engine / Wikipedia โดยทันที แต่ควรตรวจสอบกับแหล่งข้อมูล (Reference Data) ที่เชื่อถือได้ เช่น กฎหมาย หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ฯลฯ ซึ่งข้อมูลจะต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐานเดียวกัน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

1. จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
3. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

4. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึง Data Security, Data Privacy และ Data Quality

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

-คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย (Data Governance Council)

มีอำนาจและหน้าที่ กำหนดหลักการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลในหน่วยงานมีคุณลักษณะที่ดีอย่างน้อย 3 ประการ คือ มีความมั่นคงปลอดภัย (Data Security) มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย (Data Privacy) และ มีคุณภาพ (Data Quality)

-คณะทำงานที่นำนโยบายไปปฏิบัติ (Data Steward Team) ประกอบด้วยคณะทำงานด้าน กระบวนการข้อมูล (Business) มีอำนาจและหน้าที่ในการ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติสำหรับ ชุดข้อมูลในหน่วยงาน และนำเสนอต่อ Data Governance Council เพื่อพิจารณา ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกันอย่าง ใกล้ชิดกับ คณะทำงานด้านเทคนิค (Technical) สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์/ แอปพลิเคชัน เพื่อ สนับสนุนคณะทำงานด้านกระบวนการข้อมูล

การเลือกชุดข้อมูลเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ควรเลือกชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน ไม่ลับซับซ้อน มีเจ้าของข้อมูลที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ทันที ไปพร้อม ๆ กับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์กร มีผลกระทบในวง กว้าง และเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน แต่ชุดแรกจะดำเนินการได้เสร็จก่อน

ผลผลิต (Output) ที่คาดหวัง

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ทั้งสองชุดข้อมูลจะได้บัญชีข้อมูล (Data catalog) ซึ่งจะได้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Policy/Guideline)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูล เช่น รายชื่อและรหัสอำเภอในประเทศไทย ประกอบด้วย 1. DistrictNo 2. DistrictNameThai 3. DistrictMOI_ID 4. TopExecutivePosition 5. TopExecutivePositionandDistrict 6. ProvinceMOI_ID 7. ProvinceNameThai 8. RegionID 9. RegionName 10. ProvincialClusterID 11. ProvincialClusterName

DistrictMOI_ID ได้แก่

-คำอธิบายฟิลด์ (Field Description) เช่น รหัสอำเภอและเขตในประเทศไทยทั้งหมดตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ขอบเขตและรูปแบบของข้อมูล (Data Scope and Format) เช่น เลขอาระบิก 4 หลัก ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

-เงื่อนไขการกรอกข้อมูล (Conditions Mandatory) คือการบังคับกรอกข้อมูลทุกรายการ ห้าม ปล่อยเป็นค่าว่าง

-แหล่งอ้างอิง/แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source) เช่น

1.ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รหัสมาตรฐานเขตการปกครองของไทย ลงวันที่ 17 เมษายน 2562

http://www.moi.go.th/pls/portal/docs/PAGE/MOI_2555/MOI/FIRST_PAGE/CODE%20DOPA/01CODE_0.PDF

2.รหัสท้องที่/พื้นที่ (จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน) แนบท้ายกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รหัสมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

http://www.moi.go.th/pls/portal/docs/PAGE/MOI_2555/MOI/FIRST_PAGE/CODE%20DOPA/02CODE_0.PDF

3.ชุดพิกัดข้อมูล LAT/LONG ที่ตั้งตำบล

<https://data.go.th/datasetDetail.aspx?id=c6d42e1b-3219-47e1-b6b7-dfe914f27910>

ในกรณีที่ข้อมูลทั้ง 3 แหล่งไม่ตรงกัน ให้ยึดถือข้อมูลจากแหล่งที่ 2 เป็นหลัก

-เป็น/มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ (Personal Data)

ไม่มี/ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล (N) มี/เป็นข้อมูลส่วนบุคคล (Y) จะต้อง ไม่มี/ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล (N)

-ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)

ใช้ภายในหน่วยงานเท่านั้น ใช้ภายในหน่วยงานและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นของรัฐภายในประเทศ
ได้ ใช้ภายในหน่วยงานและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ต้อง
เปิดเผยสาธารณะ

-ระดับชั้นความลับของข้อมูล ต้องไม่มีชั้นความลับ

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ทั้ง Business Metadata and Technical Metadata ต้องถูกต้อง
ตามตำราและหลักวิชาการ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของชุดข้อมูล คุณลักษณะของชุดข้อมูล การจัดหมวดหมู่และการ
จัดชั้นความลับ การจัดเก็บ การปรับปรุงและการทำลายข้อมูล

Metadata หมวดที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของชุดข้อมูล ได้แก่

1. เลขที่/รหัสชุดข้อมูล (Dataset ID)
2. ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)
3. เจ้าของข้อมูล (Data Owner)
4. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ (Data Supporter)
5. คำสำคัญ (Keyword)
6. คำอธิบาย (Description)
7. ขอบเขตของข้อมูล (Data Scope)
8. แหล่งอ้างอิง/แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)

Metadata หมวดที่ 2: คุณลักษณะของชุดข้อมูล

1. ภาษาที่ใช้บันทึกข้อมูล (Language) ไทย อังกฤษ จีน ฯลฯ
2. ประเภทข้อมูล (Data Type) มีโครงสร้าง กึ่งโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง
3. มีระบบฐานข้อมูลหรือไม่ (Database System) มี รายละเอียด/ไม่มี
4. รูปแบบข้อมูล (Data Format) ไฟล์ XLSX, DOCX, PPTX, PDF
5. จำนวนไฟล์ (Number of file) 1 ไฟล์ มากกว่า 1 ไฟล์ ระบุจำนวน เช่น 50 ไฟล์

Metadata หมวดที่ 3: การจัดหมวดหมู่และการจัดชั้นความลับ

1. เป็น/มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ (Personal Data)
2. ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)
3. ระดับชั้นความลับ (Data Classification)
4. สิทธิในการเข้าถึงและการใช้ข้อมูล (Right of Access and Use)

Metadata หมวดที่ 4: การจัดเก็บ การปรับปรุง และการทำลายข้อมูล

1. แหล่งจัดเก็บข้อมูล (Location)
2. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล (Data Retention Period)
3. การสำรองข้อมูล (Backup)
4. การจัดเก็บถาวร (Archive)
5. การปรับปรุงข้อมูล (Update)
6. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด (Last Update)

7.การทำลายข้อมูล (Destroy)

ประเด็นที่พึงพิจารณา

- 1.การกำหนดเจ้าของข้อมูลและผู้สนับสนุน หรือผู้ร่วมดำเนินการ เจ้าของข้อมูล ไม่เท่ากับเจ้าของระบบ ที่จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลนั้น
- 2.เป็นไปได้หรือไม่ที่ผู้ใช้ข้อมูลจะพบความผิดปกติของข้อมูลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ควรมีการกำหนดแนวทางให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถแจ้งเจ้าของข้อมูลกรณีพบความผิดปกติของข้อมูล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลนั้น

แนวทางการจัดทำนโยบายข้อมูล

วงจรชีวิตของข้อมูล สร้าง/รวบรวม จัดเก็บ ปรับปรุง ใช้และเผยแพร่ จัดเก็บถาวร ทำลาย ซึ่งจะต้องคำนึงถึง Data Security, Data Privacy และ Data Quality

นโยบายข้อมูลสำหรับข้อมูลทุกชุดในหน่วยงาน ในการจัดทำ/รวบรวมข้อมูลทุกชุดข้อมูลต้องตรวจสอบความถูกต้องจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือเท่านั้น แนวทางปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) ประกอบด้วย

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

เรียนรู้ความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และนำมาประยุกต์ใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงานได้

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

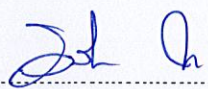
สามารถอธิบายกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ไม่มี

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเรื่องใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ 

(นางสาวจิรัชยา คงทน.)

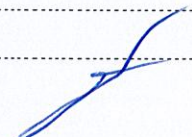
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

ลงชื่อ 

(นายชาคริต อินนาระ.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จิรัชยา คงทน

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การสร้างความเข้าใจกรอบรรมาภิบาลข้อมูล
(Data Governance Framework Awareness)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:50 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 ก.ค. 2567

A L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2024-07-02T18:12:04.175+07:00

Reason: Confirm Certificate



c72bcfd