



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ.....๓๖๔๒
วันที่.....๑๔ ก.ค. ๖๗
เวลา.....๐๔.๔๗

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๗๗

ที่ กษ. ๐๘๓๗.๐๔/๕๖๔

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลงาน ตัวชี้วัดรายบุคคลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผอ.กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

ตามที่ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้มีการกำหนดให้มีการจัดทำตัวชี้วัดผลงาน คือ ตัวชี้วัดตามหน้าที่รับผิดชอบ และตัวชี้วัดกลาง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้พัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ โดยเข้าร่วมชมนิทรรศการภายในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการฝึกอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) จำนวน ๑ เรื่อง คือหลักสูตรจุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และสรุปการพัฒนาความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

พรชัย โยสงคราม

(นายพรชัย ชัยสงคราม)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรณิสรา สฤกษ์ศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

๑๕ ก.ค. ๖๗

ลงนามแล้ว

ศก. /วภก. รบรวม

นายพนธ์ พันธ์

(นายพนธ์ พันธ์ พันธ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๔ ก.ค. ๖๗

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายพรชัย นามสกุล ชัยสงคราม

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา

หลักสูตรจุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

<https://tdga.dga.or.th>

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เพื่อ ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

หลักสูตรจุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset ให้
ความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดในการสร้างนวัตกรรม โดยให้รายละเอียดตั้งแต่ความหมายของนวัตกรรม แนวคิด
และวิธีการที่จะทำให้เกิด นวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมโดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ
(Design Thinking) แนะนำเครื่องมือ ต่าง ๆ และประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม

1. วัตถุประสงค์การพัฒนาความรู้

1.1 เพื่อเรียนรู้ความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

1.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม

1.3 เพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

2. วิธีคิดในเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)

นวัตกรรม (Innovation) เกิดจากคำว่า สิ่งประดิษฐ์ (Invention) และ การเปลี่ยนแปลง
(Adoption) ดังนั้น การสร้างนวัตกรรมคือการนำสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ หรือกระบวนการ มาสร้างการ
เปลี่ยนแปลง

การคิดเชิงนวัตกรรมคือ กระบวนการคิดในแนวสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ ที่สามารถ
แก้ปัญหาของผู้ใช้งานได้ โดยการสร้างนวัตกรรมสามารถเป็นได้ทั้งในรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์หรืออยู่ใน
รูปแบบวิธีการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่ช่วยแก้ปัญหา หรือทำให้มีโอกาสเกิดปัญหาน้อยลง
มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เพิ่มความสะดวก ประสิทธิภาพ ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น หรือมีคุณภาพที่ดีขึ้น

การสร้างนวัตกรรม เกิดจากการสังเกตซึ่งทุกคนสามารถทำได้ นวัตกรรมไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ ที่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อน สามารถคิดพัฒนาขึ้นจากสิ่งใกล้ตัว เช่น ปัญหาจากสถานการณ์ โควิด-19 ทำให้เกิด นวัตกรรมที่ช่วยรองรับการปรับเปลี่ยนด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ช่องทางออนไลน์ในหลายรูปแบบ ตั้งแต่การสั่งอาหาร ให้ไรเดอร์มาส่ง การเรียนและการทำงานจากที่บ้าน การจำหน่ายสินค้า หรือการนำข้อมูลพฤติกรรมการใช้สื่อโซเชียลเพื่อติดตามข้อมูล (Monitoring) หรือใช้คาดการณ์แนวโน้มในอนาคตได้

3. การเรียนรู้กระบวนการและวิธีการในการสร้างนวัตกรรม (Design Thinking Process)

ในการเรียนรู้กระบวนการและวิธีการในการสร้างนวัตกรรม ต้องยึดผู้ใช้ (User) เป็นหลัก โดยพิจารณาว่า สิ่งที่เราสร้างอยู่ สร้างเพื่อใครใช้งาน หากผู้ใช้ชอบนวัตกรรมนั้น และมีความพร้อมในการปรับเปลี่ยน จะเป็นตัวขับเคลื่อนนวัตกรรมให้เกิดความสำเร็จ

กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Design Thinking Process) แบ่งเป็น 5 ขั้นตอน

3.1 การทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายอย่างลึกซึ้ง (Empathy) เป็นการทำความเข้าใจผู้ใช้งานสินค้าหรือ บริการ ทำความเข้าใจปัญหาที่ประสบอยู่ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต การพูด สภาพแวดล้อม เพื่อให้เข้าถึงความต้องการ พฤติกรรม อารมณ์ ความรู้สึกจากการใช้สินค้าหรือบริการ รวมทั้งทราบข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการเข้าถึงบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบนวัตกรรมที่เหมาะสม เช่น ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อจองคิว ได้สะดวกหรือไม่ ช่องทางใดที่ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

3.2 การตั้งกรอบโจทย์ (Define) เป็นการระบุประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจน หลังจากทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายแล้ว

3.3 การสร้างความคิด (Ideate) เป็นการระดมสมอง ให้ได้ปริมาณความคิด (Idea) มากที่สุด โดยส่งเสริมการคิดนอกกรอบ เน้นความคิดสร้างสรรค์ แล้วนำมาคัดเลือกความคิดที่จะนำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหา

3.4 การสร้างคราห์คำตอบ (Prototype) เป็นการสร้างต้นแบบอย่างง่าย โดยนำความคิดที่ได้คัดเลือกไว้ มาสร้างต้นแบบนวัตกรรมที่ใช้แก้ปัญหา และทดสอบแนวคิดกับผู้ใช้ เพื่อเก็บข้อมูลเสียงตอบรับแล้ว นำมาปรับปรุงต้นแบบก่อนสร้างผลิตภัณฑ์จริง สามารถทำและปรับปรุงต้นแบบได้หลายครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้จริง

3.5 การทดสอบต้นแบบ (Testing) หมายถึง การทดสอบต้นแบบกับกลุ่มเป้าหมาย โดยควรทดสอบกับ คนที่มีความรู้ คนที่มีประสบการณ์และคนที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะเป็นลักษณะของผู้ใช้ที่สามารถพบได้ในสถานการณ์จริง แล้วนำข้อมูลเสียงตอบรับที่ได้ ไปปรับปรุงและทดสอบจนกว่าจะ ได้ผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้งานจริง

4. วัตถุประสงค์ของการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร (Organization Innovation)

นวัตกรรมในองค์กร (Organization Innovation) มีการพัฒนาขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

4.1 องค์กรมีศักยภาพสูงขึ้นในการประกอบธุรกิจ

4.2 ผลผลิตขององค์กรมีคุณภาพดีและมีมูลค่าสูงขึ้น 4.3 องค์กรมีผลประกอบการที่ดีมีกำไรในการทำธุรกิจ 4.4 องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4.5 องค์กรมีทุนในการพัฒนาธุรกิจตลอดจนอุตสาหกรรม ให้เกิดความก้าวหน้ายิ่งขึ้น 5. แนวทางการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร	นวัตกรรมในองค์กร สามารถแบ่งแนวทางการพัฒนาออกเป็น 4 แนวทางคือ 5.1 Process Improvement เน้นการปรับเปลี่ยนหรือลด ขั้นตอนให้น้อยลง หรือใช้เวลาทำงานน้อยลง บริการได้มากขึ้น 5.2 Incremental Innovation เกิดจากปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลงจากสิ่งที่ในปัจจุบัน หรือสินค้าเดิม เช่น การสร้างนาฬิกาที่เชื่อมต่อกับมือถือ การพัฒนาเครื่องโกนหนวด เป็นต้น 5.3 Disruptive Innovation การปรับเปลี่ยนรูปแบบโดยสิ้นเชิง จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้โทรศัพท์มือถือแทนกล้องถ่ายรูป การเรียกรถผ่านแอปพลิเคชัน 5.4 Digitalization การพัฒนานวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนทุกอย่างทั้งกระบวนการเป็น ดิจิทัล เช่น การใช้กล้องหรืออุปกรณ์ IoT มาช่วยในการนับจำนวนคนมาชุมนุมในสถานที่สำคัญ 6. เครื่องมือเพื่อการสร้างนวัตกรรม (Innovation Tools) เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างนวัตกรรมมีหลายเครื่องมือ สามารถเลือกใช้ตามนวัตกรรมได้ด้วยตัวอย่างเครื่องมือ ที่ใช้ในการสร้างนวัตกรรม เช่น 6.1 Personas เป็นวิธีการสร้างบุคลิกลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวแทนลูกค้าในอุดมคติ เช่น คนที่ จะเป็นลูกค้ากาแฟกัญชา เป็นผู้ดื่มกาแฟ มีปัญหาการนอนไม่หลับในระดับค่อนข้างน้อย 6.2 Stakeholder map เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในกระบวนการ โดยสร้างเป็นแผนที่ ตามสัดส่วนการมีส่วนได้ส่วนเสียกับกระบวนการ 6.3 Customer Journey Map เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการโฆษณาโดยวิเคราะห์ว่า คนที่มาใช้สินค้า หรือบริการ มีวิธีคิดอย่างไร ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เช่น คนสั่งพิซซ่า ชอบความเร็ว สะดวกสบาย ดังนั้น ต้องออกแบบกระบวนการให้ง่ายต่อการตัดสินใจ ตัวเลือกเข้าถึงง่าย ข้อความ กระชับ ออกแบบตัวเลือกให้ตัดสินใจได้เร็ว สั่งสินค้าและชำระเงินได้สะดวก เป็นต้น 6.4 Service Blueprint เป็นการวิเคราะห์ตั้งแต่กระบวนการให้บริการจนจบกระบวนการ แต่เน้นรายละเอียดมากกว่าการใช้ Customer Journey Map เพื่อพัฒนากระบวนการให้ดีขึ้น นำเชื่อถือขึ้น ตัวอย่าง Service Blueprint บริการร้านอาหาร 6.5 Business Model Innovation เป็นเครื่องมือปรับปรุงกระบวนการภายใน จนเกิดเป็นรูปแบบใหม่ ของการดำเนินการ
---	---

6.6 Rapid Prototyping เป็นการสร้างต้นแบบอย่างรวดเร็วเพื่อนำเสนอเป็นตัวอย่าง ก่อนนำไปพัฒนา ต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์จริง

7. ประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม

7.1 ความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) หมายถึงนวัตกรรมที่ทำให้สินค้าหรือ บริการขององค์กร สามารถเอาชนะคู่แข่งได้ด้วยความสามารถการแข่งขัน ทำให้สินค้าของเราขายดีกว่าคู่แข่ง โดยการคิดนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าสินค้า สร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า เช่น ในร้านกาแฟเมซอนสร้างนวัตกรรมโดยวางตำแหน่ง (Positioning) ขององค์กรว่าเป็นร้านกาแฟที่ใช้กาแฟอแกนิก แต่เกรดไม่พรีเมียมมาก เป็นร้านสำหรับคนแหวะระหว่างเดินทาง และเน้นการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการแต่งร้านในแต่ละสาขาไม่เหมือนกันตามที่ตั้ง วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อมของชุมชนเพื่อให้คนเห็นแล้วอยากเข้าไป มีกาแฟในระดับที่ทานแล้วรสชาติดี มีหลาย เมนูให้เลือก เป็นที่นั่งพักระหว่างเดินทาง มีบริการปลั๊กไฟ

7.2 ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น (Productivity) เป็นนวัตกรรมที่ทำให้สามารถทำงานได้มากขึ้น หรือให้บริการที่ดีขึ้น เช่น การปรับกระบวนการทำใบอนุญาต โดยใช้วิธีการนัดก่อน และเมื่อไปถึง มีบริการถ่ายรูปและเสียค่าธรรมเนียม ณ จุดเดียว ปรับกระบวนการให้สามารถนำส่งใบอนุญาตได้ ภายใน 1 ชั่วโมง ทำให้ผู้รับบริการไม่ต้องรอคิวนาน ทราบเวลาที่จะได้รับใบอนุญาต และผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้มากขึ้นในเวลาทำงานเท่าเดิม

7.3 สร้างกำลังใจในการทำงานของพนักงาน (Employee Morale) เป็นนวัตกรรมที่ช่วยให้พนักงาน ทำงานได้ง่ายขึ้น สะดวกขึ้น เช่น ออกแบบให้สามารถทำงานเสร็จในขั้นตอนเดียว หรือหน่วยงานมีอุปกรณ์การทำงาน เช่น Notebook หรือ iPad ให้พนักงาน ทำให้พนักงานสามารถสรุปงาน ขณะประชุม และส่งงานให้หัวหน้างานทางอีเมลได้สะดวก รวดเร็วขึ้น และลดการใช้กระดาษ

7.4 เกิดการผลิตสินค้าใหม่ (New Product Development) เป็นนวัตกรรมที่ทำให้องค์กรปรับเปลี่ยน ขับเคลื่อน ทนสมัยตลอดเวลา ปรับตามความสนใจของสังคมหรือความต้องการของผู้บริโภค เช่น แนวโน้มการดูแลสุขภาพ ทำให้มีการพัฒนานาฬิกาที่สามารถวัดค่าการเต้นของหัวใจ จำนวนก้าวและตัวชี้วัดด้านสุขภาพต่าง ๆ เชื่อมโยงกับแอปพลิเคชัน การพัฒนากล้องในโทรศัพท์มือถือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเพิ่มจำนวนกล้องหรือปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่ใช้ถ่ายภาพ เป็นต้น

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☐ ต่อตนเอง

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนวัตกรรม
2. เข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้น

☐ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนวิธีการและเครื่องมือต่าง ๆ มาสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ พรชัย ชัยสงคราม

(นายพรชัย ชัยสงคราม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่...18..เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...2567.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายบัณฑิต หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๙ ก.ค. ๖๗

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

พรชัย ชัยสงคราม

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม

Building an Innovation Mindset

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 ก.ค. 2567

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2024-07-17T18:44:04.330+07:00

Reason: Confirm Certificate



b8ea0097