



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๓๖๐๔
วันที่..... ๑๖ ก.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๐.๓๓

ส่วนราชการ กลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๐๘
ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๕/๖๖๙ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

ตามที่ กระผม ว่าที่ร้อยตรียศ อินทะวิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ได้รับการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๗ และอบรมผ่านระบบ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ Digital Literacy เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งผลการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๗ และประกาศนียบัตรการผ่านการฝึกอบรม และรายงานสรุปการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยศ อินทะวิชัย)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ลงนามแล้ว

- ศก. /วภก. รวบรวม

(นายันทพล หองหารพิทักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑๖ ก.ค. ๖๗

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ว่าที่ร้อยตรียศ นามสกุล อินทะวิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่ม/ฝ่าย วางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
Digital Literacy
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
ระบบเรียนออนไลน์ e-Learning ของสถาบัน TDGA
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
สถาบัน TDGA
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
Digital literacy หรือ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ
อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์
และสื่อออนไลน์มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อ
พัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตร Digital literacy มี ๕ บทเรียน สามารถสรุปเนื้อหาของแต่ละบทได้ดังนี้

บทที่ ๑ อุปกรณ์

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ
และเอกชน ดังนั้นบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรต่างๆ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงองค์ประกอบของ
เครื่อง หลักการทำงานในด้านต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ประเภทของคอมพิวเตอร์

๑) Cloud Computing คือ เครือข่าย (Network) ของคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแบบออนไลน์ที่
ผู้ใช้บริการไม่เห็นหรือไม่ทราบว่าเครื่องแม่ข่ายอยู่ที่ใด เช่น Dropbox Gmail iTunes Youtube Netflix
Lazada เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ของตนเองได้

๒) Laptop หรือ Notebook คือ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขนาดเล็กสามารถพกพาได้

๓) Desktop ถูกออกแบบมาเพื่อการใช้งานส่วนบุคคลและวางอยู่กับที่

๔) Tablet คือ คอมพิวเตอร์พกพา หรือคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานขณะเคลื่อนที่ได้ มีขนาดเล็ก
และน้ำหนักเบา หน้าจอสัมผัส คีย์บอร์ดเป็นแบบเสมือน

๕) Server คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ให้บริการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างแก่เครื่อง
คอมพิวเตอร์ หรือ Mobile App ที่เป็นลูกข่ายทางอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบธนาคารออนไลน์ e-Commerce

การเก็บข้อมูลในระบบ Cloud มีประสิทธิภาพในการประมวลผลสูงและสามารถทำงานสนองตอบผู้ใช้หลายคนพร้อมๆ กันได้ทันที ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้บริการได้จากอุปกรณ์ของตนเอง

๒. Operating Systems และ Software

Operating System (OS) หรือ ระบบปฏิบัติการ คือ เป็นซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงสมาร์ทโฟนต่างๆ ให้สามารถทำงานร่วมกันกับโปรแกรมประยุกต์ทั่วไป โดยมีหลักการทำงาน คือ ผู้ใช้ส่งคำสั่งโดยการใช้งานผ่านโปรแกรมประยุกต์ แล้ว OS นำคำสั่งที่ได้รับมาควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของผู้ใช้

Software คือ โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ใช้สั่งงานเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้ทำงาน เปรียบเสมือนตัวกลางที่นำผู้ใช้ให้เข้าไปถึงในระบบต่าง ๆ ซอฟต์แวร์จึงเป็นส่วนสำคัญที่ควบคุมคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินการไปตามคำสั่งที่กำหนดไว้ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑. System Software ๒. Application Software ๓. Utility Software

๓. การป้องกันไวรัส

๑) ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ ไฟล์งาน และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่ต้องเชื่อมต่อกับ Wi-Fi อินเทอร์เน็ต จึงควรมี Password ที่คาดเดายากและไม่ควรส่งข้อมูล (Broadcast) ผ่าน Wi-Fi สาธารณะ

๒) นโยบายความเป็นส่วนตัว

การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวต้องเข้าถึงได้ยากและหลีกเลี่ยงการใช้ชื่อจริงหรือหลักฐานที่แสดงตัวตนจริงเมื่อมีการสนทนาออนไลน์

๓) การสำรองข้อมูล

ควรเก็บไฟล์ลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ Back up ลงใน External hard disk แล้วให้นำเก็บบน Cloud

บทที่ ๒ รัฐบาลดิจิทัล

รัฐบาลดิจิทัล หรือ Digital Government หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและการบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๑. แผนการในการขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๑) พัฒนาระบบการอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน

๒) เปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓) เพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔) พัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับการบริการภาครัฐ

๒. กลไกในการขับเคลื่อน

๑) ยกระดับคุณภาพการบริการภาครัฐ

๒) ปรับกระบวนการ ลดขั้นตอนและกระบวนการของหน่วยงานราชการ เพิ่มความเร็ว โปร่งใส

๓) บูรณาการข้อมูลและระบบงานภาครัฐ สนับสนุนมาตรการและนโยบายภาครัฐ

๔) ผลักดันกลุ่มกฎหมายและจัดตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) อุปสรรคในการขับเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๑) ข้อจำกัดด้านปริมาณ

ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายที่มีความจำเป็นแต่ยังไม่มีการบังคับใช้ เช่น ร่าง พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล ร่าง พ.ร.บ. สถานะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งประเทศไทย

๒) ข้อจำกัดด้านคุณภาพ

(๑) ผู้บริหารภาครัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจ

(๒) บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ

(๓) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างด้าน IT ขาดความรู้ความเข้าใจและกระบวนการขั้นตอนใช้เวลานานมากเกินไป จนอุปกรณ์หรือโปรแกรมล้าสมัย

บทที่ ๓ สังคมออนไลน์

เครือข่ายสังคมออนไลน์ หมายถึง เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างและส่งต่อข้อมูลของตนเองหรือมีส่วนร่วมกับข้อมูลของผู้อื่นในสังคมได้ จากข้อมูลของเว็บไซต์ Hootsuite และ we are social พบว่า ปี ๒๐๑๗ มีปริมาณผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ทั่วโลก ๒.๗๘๙ พันล้านคน ส่วนใหญ่ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยสื่อที่ได้รับความนิยมมากที่สุดคือ Face book สำหรับประเทศไทย คนไทยส่วนใหญ่ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ มากถึง ๔๖ ล้านคน โดยสื่อที่ได้รับความนิยมมากที่สุดคือ Face book และ Youtube

๑. ประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร ประกอบด้วย ๓ ประเภท ได้แก่

๑) blogs เป็นเว็บไซต์ที่มีพื้นที่ให้สร้างและเผยแพร่เนื้อหาและผู้เข้าชมสามารถแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหานั้นได้

๒) Social Network ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนตัว ความคิดเห็นของตนเอง และสื่อต่างๆ ได้ และยังสามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นในเครือข่ายนั้นๆ ด้วยการเพิ่มเพื่อนได้อีกด้วย Social Network ที่นิยมกันมาก เช่น Face book Twitter

๓) Crowdfunding เป็นวิธีปฏิบัติเพื่อระดมเงินทุนทางออนไลน์ของบุคคลหรือธุรกิจ เช่น เว็บไซต์ kickstarter Zopa Indiegogo

๒. สิ่งที่ไม่ควรทำในการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น

๑) ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ

๒) Upload ภาพที่ไม่เหมาะสม

๓) อนุญาตให้แอปพลิเคชันเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ทันที โดยที่ไม่ต้องมีการตรวจสอบหรืออำนวยการละเอียดก่อน

๔) เผยแพร่ข้อมูลส่วนตัวจริงจนสามารถระบุตัวตนของผู้งานได้

บทที่ ๔ ธุรกิจออนไลน์

E-Commerce หรือ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คือ การทำธุรกรรมซื้อขาย หรือแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการบนอินเทอร์เน็ต โดยใช้เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันเป็นสื่อกลางในการซื้อ ขายออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หรือในการนำเสนอสินค้าและบริการต่างๆ รวมถึงการติดต่อกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

๑. การเป็นเจ้าของร้านออนไลน์ (Becoming an Online Shop Owner)

ธุรกิจออนไลน์ในประเทศไทยส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดเล็กที่สามารถประกอบกิจการได้นานไม่เกิน ๑ ปี มีสาเหตุจากปัจจัย ๓ ประการ ได้แก่ ๑. มีการแข่งขันในตลาดเดียวกันสูง ๒. การบริหารจัดการ เช่น การสร้างสรรค์หน้าร้านดิจิทัล และการจัดหาสินค้าที่ไม่ดีพอ ๓. การตลาดไม่ดี ซึ่งถ้าหากผู้ประกอบการต้องการประสบความสำเร็จในการเป็นเจ้าของธุรกิจออนไลน์ต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ ให้รอบด้าน เช่น การวิจัยตลาด

เครื่องมือและเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการขายออนไลน์ และเครื่องมือทางการออนไลน์ทุกชนิด เพื่อให้สามารถเลือกใช้ได้อย่างถูกต้อง

๒. การสร้างแบรนด์ (Branding)

การสร้างแบรนด์ มีความสำคัญสำหรับธุรกิจที่สร้างขึ้นใหม่ เพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายรู้จักและยินดีที่จะเปิดใจซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งร้านค้าออนไลน์จะยังคงอยู่ได้ก็ต่อเมื่อลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำและต่อเนื่อง

๓. การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

การตลาดดิจิทัล คือ การทำการตลาดรูปแบบใหม่บน Platform ดิจิทัลต่างๆ เพื่อกระจายแบรนด์สินค้าให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในสังคมออนไลน์ โดยมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลาง ซึ่งข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพสามารถช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

๑) Social Media Marketing คือ การทำการตลาดออนไลน์ เป็นกระบวนการผลิตคอนเทนต์ให้ตอบโต้กับ Social Media ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Instagram Twitter LINE Youtube เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการได้โปรโมตแบรนด์และสื่อสารกับกลุ่มลูกค้า

๒) Organic Marketing Campaigns เป็นการทำการตลาดโดยใช้เครื่องมือฟรีที่มีอยู่แล้วในสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น การแชร์ post การให้ข้อมูลทาง comment เป็นต้น

๓) Paid Marketing Campaigns คือ ต้องมีการกำหนดเป้าหมายตามความสนใจ (Targeting Based on Interest) ทำแบรนด์ให้ติดตาผู้บริโภค โดยการติดตามผู้ที่เคยเข้ามาดูสินค้าให้ได้รับข้อมูลนั้นต่อไปอีก เพื่อเป็นการเตือนความจำ และต้องเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มีลักษณะคล้ายกันกับผู้ที่เคยเป็นลูกค้าเดิมอยู่แล้ว (Lookalike Audience) เพื่อให้ได้กลุ่มลูกค้าใหม่ที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

๒.๒ ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

บทที่ ๕ เครื่องมือออนไลน์

๑. Cloud Storage เป็นแนวทางในการเก็บข้อมูลในลักษณะที่ข้อมูลถูกเก็บรวมกันในพื้นที่รวมที่ทำงานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลายเครื่องและกระจายอยู่ในพื้นฐานต่างๆ โดยผู้ใช้งานสามารถซื้อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในปริมาณที่ต่างกันตามความต้องการ ซึ่งในการซื้อพื้นที่จัดเก็บที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ปริมาณมากจะมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นตามไปด้วย ตัวอย่าง Cloud Storage เช่น Google Drive OneDrive Dropbox

๒. Present software เป็นแอปพลิเคชันเพื่อลำดับเนื้อหาหรือภาพที่ต้องการนำเสนอให้ได้เรื่องราวตามที่ต้องการ ซึ่ง Present software อาจจำแนกได้ ๒ แบบ คือ ๑. แบบออฟไลน์ ยกตัวอย่าง เช่น Power Point ของ Microsoft Keynote ของ Apple ๒. แบบออนไลน์ โดยจะทำงานผ่าน Web Browser ทำให้สะดวกต่อผู้ใช้งาน เนื่องจากสามารถเข้าใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกเครื่อง โดยใช้อีเมลในการระบุตัวตนในการเข้าใช้งาน และไม่ต้องใช้อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลเนื่องจากมีการจัดเก็บข้อมูลไว้บน Cloud แต่ในขณะที่ใช้งานต้องมีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ยกตัวอย่าง เช่น Google Docs Google Sheet Google Form Google Slide HAIKU DECK visme emaze

๓. Collaboration Tool เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กลุ่มคนสื่อสารและทำงานร่วมกันได้ถึงแม้ว่าจะไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน โดยมีระบบอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้กระดานบอร์ดในการเขียน Mind Map ในการประชุม การใช้กระดานบอร์ดในการในการอัปเดตความก้าวหน้าของการทำงาน

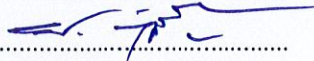
☒ ต่อตนเอง

มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ความรู้จากการอบรม ช่วยให้ระบบงานขององค์กรมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี 
(ยศ อินทะวิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

ลงชื่อ 
(นายนันทพล หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๖ ก.ค. ๖๗

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ยศ อินทะวิชัย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
Digital Literacy

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๐ : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มิ.ย. 2567

สำเนาถูกต้อง

A. H.

[Signature]

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2024-06-25T18:15:01.891+07:00

Reason: Confirm Certificate



1415d8f3