



กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ... ๐ ๓๕๒
วันที่... ๑๐ ก.พ. ๖๖
เวลา... ๑๑.๕๗ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๐๓

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๒/๑๓๔

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งสรุปรายงานการอบรม (TDGA e-learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน ผอ. กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้านางอัจฉรารัตน์ นกเดช ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ได้เข้าเรียนหลักสูตร การพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA e-learning) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. หลักสูตรแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

๒. หลักสูตร ธรรมชาติข้อมูลสำหรับองค์กรภาครัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสรุปรายงานการเข้าเรียนหลักสูตร TDGA e-learning เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง จึงขอสั่งสรุปรายงานการพัฒนาความรู้และใบประกาศนียบัตรมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อัจฉรา ไรท์ นกเดช.
(นางอัจฉรารัตน์ นกเดช)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดทราบ

นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ลงนามแล้ว

- วรภ. ศก. รวบรวม

(นายเชษฐารุจ จันทรแปลง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....อัครวรรณ์.....นามสกุล.....นกเดช.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ..... กลุ่ม/ฝ่าย.....วิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ เรื่อง แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ระบบ online สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (องค์การมหาชน)
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ตั้งแต่วันที่...๗...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...๒๕๖๖... ถึงวันที่...๗...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..... ๒๕๖๖.....
เพื่อ ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้

แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

๑.ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล
เปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ได้ให้ความหมายของข้อมูลเปิดภาครัฐไว้ว่า หมายถึง ข้อมูลที่
หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล
ที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้
โดยไม่จำกัด

๒.ข้อมูลเปิดภาครัฐ มีความสัมพันธ์กับข้อมูลประเภทอื่น ๆ โดยข้อมูลเปิดภาครัฐเป็นข้อมูลภาครัฐ
ที่มีคุณสมบัติสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้และอาจมีคุณสมบัติเป็นข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นอกจากนี้
บางส่วนของข้อมูลเปิดภาครัฐ จะมีชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ตรงตามความ
ต้องการของผู้ใช้ข้อมูล สามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างกว้างขวาง

๓.จากความหมายข้างต้น จะเห็นว่าข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นข้อมูลภาครัฐที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย
ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่ใช้ประโยชน์ได้สะดวกและทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปเผยแพร่ ส่งต่อได้
เพื่อให้ข้อมูลภาครัฐที่นำไปเปิดเผย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามดังกล่าว ผู้ใช้งานได้รับข้อมูลคุณภาพที่
นำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐได้เป็น ๒
กระบวนการ มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ กระบวนการเตรียมข้อมูล

ก่อนเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ จะต้องเตรียมข้อมูลโดยพิจารณาคุณลักษณะของข้อมูล
และประเมินความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลภาครัฐที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีรูปแบบเหมาะสม
ในการเผยแพร่ ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ขั้นตอนการพิจารณาคุณลักษณะข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยต้องจัดทำข้อมูลที่จะ
เผยแพร่ให้มีคุณลักษณะของข้อมูลเปิด ๑๐ ประการ คือ

๑. สมบูรณ์ (Complete) : เลือกข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความ
มั่นคงหรือมีข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูล นำมาตรวจสอบและจัดทำให้มีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วน
ไม่ขาดหายไปบางส่วน

๒. ปฐมภูมิ (Primary) : เป็นข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง

๓. เป็นปัจจุบัน (Timely) : ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันหรือเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงล่าสุด กรณีเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงทุกวัน ให้ระบุวันที่และเวลาที่ปรับปรุงให้ชัดเจน

๔. เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) : ชุดข้อมูลที่ให้บริการ สามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานได้ง่ายจากหลายช่องทาง และชุดข้อมูลที่ให้บริการในทุกช่องทางต้องเหมือนกันทุกประการ

๕. อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable): ข้อมูลที่ให้บริการต้องมีโครงสร้างที่คอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลและนำไปใช้งานต่อได้ เช่น ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ CSV, RDF, XML, JSON เป็นต้น

๖. ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) : ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อดาวน์โหลดข้อมูล สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้โดยไม่จำกัด และไม่ต้องระบุเหตุผลของการนำไปใช้

๗. ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) : ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำไปใช้ประโยชน์

๘. ปลอดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (License-free) : ข้อมูลต้องสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าหรือความลับทางการค้า ไม่มีการเก็บค่าทรัพย์สินทางปัญญาหรือต้องขออนุญาตก่อนใช้งาน

๙. คงอยู่ถาวร (Permanence) : ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล

๑๐. ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge) : ต้องไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูลหรือค่าใช้งานข้อมูล

๓.๑.๒ ขั้นตอนการประเมินความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูล ให้ประเมินความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ผ่าน ๕ กิจกรรม คือ

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล

๒. สร้างองค์ความรู้และทักษะให้กับผู้ใช้ข้อมูล ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐภายในหน่วยงาน

๓. สนับสนุนและส่งเสริมการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่

๔. กำหนดงบประมาณที่จำเป็นต่อการเปิดเผยข้อมูล

๕. กำหนดกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน

๓.๒ กระบวนการเปิดเผยชุดข้อมูล

หลังจากเสร็จสิ้น กระบวนการเตรียมข้อมูลอย่างครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จะได้ข้อมูลที่จะนำพิจารณาตามขั้นตอนเปิดเผยชุดข้อมูลสู่สาธารณะ ๑๐ ขั้นตอน คือ

๓.๒.๑ สืบรวจและคัดเลือกชุดข้อมูลที่มีชั้นความลับ เป็น “ข้อมูลสาธารณะ” หรือเป็นชุดข้อมูลที่ควรนำมาเปิดเผย

๓.๒.๒ ระบุประเภทของชุดข้อมูล ความสำคัญของข้อมูลและทิศทางในการใช้ข้อมูล โดยพิจารณาตามลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย เช่น ข้อมูลแผนงาน โครงการต่างๆซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น

๒. ข้อมูลที่เปิดเผยตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ

๓. ข้อมูลที่เปิดเผยเพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเช่น
ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาบริการภาครัฐ

๕. ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น ข้อมูลการเกิดอาชญากรรม

๓.๒.๓ จัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผยจากคุณค่าของชุดข้อมูล

๓.๒.๔ รวบรวมจัดทำชุดข้อมูล

๓.๒.๕ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูล

๓.๒.๖ ตรวจสอบคุณภาพและเตรียมข้อมูลสำหรับเผยแพร่

๓.๒.๗ ดำเนินการขออนุมัติเพื่อเปิดเผยข้อมูล

๓.๒.๘ เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

๓.๒.๙ วัดผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐที่เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ **ตนเอง :** เป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล
ในรูปแบบดิจิทัลภาครัฐที่ดีขึ้น และนำข้อมูลไปพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรมต่างๆ ได้ง่ายขึ้น เพิ่มโอกาสในการ
เข้าถึงทรัพยากรข้อมูลภาครัฐอย่างเท่าเทียมกัน

☒ **ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน :** ช่วยสร้างความโปร่งใสในการบริหารภาค
ส่วนต่าง ๆ ของประเทศ เนื่องจากประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้ ทำให้เกิด
ธรรมาภิบาล ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ สามารถนำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
อื่น มาประกอบการวางแผนเชิงนโยบาย หรือเกิดโครงการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

- หัวข้อในการฝึกอบรมแต่ละเรื่องเป็นเรื่องที่ไม่เคยเรียนรู้มาก่อนเลยจะไม่ค่อยเข้าใจเวลาเข้าเรียนใน
ห้อง ทำให้อาจต้องใช้เวลาในการเข้าเรียนค่อนข้างนาน

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการจัดฝึกอบรมในทุกๆปีพร้อมทั้งมีการ up date หัวข้อการเรียนรู้ที่ใหม่ๆอยู่เสมอจะได้
ทันต่อข่าวสารบ้านเมืองในยุคปัจจุบัน

ลงชื่อ...*(นางสาววิภา)*...*พ.ก. กษ.*...

(...นางอัจฉรารัตน์ นกเดช...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรชำนาญการ..

ผู้รายงาน

วันที่...๑๐...เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ. ๒๕๖๖....

() ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(...นายเชษฐารุจ จันทร์แปลง...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่...๐๓... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อัจฉรารัตน์ นกเดช

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data Guideline)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ก.พ. 2566

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.)

Digital Government Development Agency (Public

Organization) (DGA)

Date: 2023-02-07T18:13:02.601+07:00



7a73e526

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อัจฉรารัตน์ นกเดช

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ
(Data Governance Mindset for the Executive)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๐ : 45 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ก.พ. 2566



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) -

Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)

Date: 2023-02-07T18:10:04.160+07:00



f1ccdca8