



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... C ๘๘๓
วันที่..... ๑๗ ก.พ. ๖๖
เวลา..... ๑๐.๐๕

ส่วนราชการ กลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร กณผ. โทร. ๑๒๑๙

ที่ กษ.๐๘๓๗.๐๖/๔๗

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ

เรียน ผอ.กลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร

ตามที่ กรมฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ กำหนดให้ข้าราชการ มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งให้มีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้พัฒนาความรู้ทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๒ เรื่อง คือ แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) และความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ (Big Data) ในระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำสรุปรายงาน หลักสูตร แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียน ผอ.กณผ. เพื่อทราบต่อไป

(นางอารีรัตน์ เรือนทอง)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กณผ.

เพื่อโปรดทราบสรุปผลการพัฒนาความรู้ ฯ

(นางสาวพิมพ์ลิ้ม นวลละออง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดิน

ในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร

ลงนามแล้ว

- นก. ศก. รวบรวม

(นายเชษฐจร จันทรเปล่ง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑๗ ก.พ. ๖๖

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางอารีรัตน์.....นามสกุล.....เรือนทอง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ..... กลุ่ม/ฝ่าย.....วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ.....

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Training)

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....

ตั้งแต่วันที่...13...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2566....

ถึงวันที่...14...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ....2566.....

เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้

1.ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย สามารถเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์ โดยข้อมูลรัฐที่ผ่านกระบวนการจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูลแล้วว่าเป็น ข้อมูลสาธารณะ ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้งานวิเคราะห์ หรือตัดแปลงได้ตามความต้องการ ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐจะช่วยสร้างความโปร่งใสให้กับภาคส่วนต่างๆ ในการบริหารประเทศ สร้างคุณค่าให้กับสังคม มูลค่าทางเศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล

2.ประเภทและความสัมพันธ์ของข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลขนาดใหญ่ 2) ข้อมูลเปิด 3) ข้อมูลภาครัฐ 4) ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ และ 5) ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง โดยข้อมูลแต่ละประเภทจะมีความสัมพันธ์กัน คือ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) คือคลังข้อมูลขนาดใหญ่ทั้งหมดจากทุกแหล่ง ทุกรูปแบบ โดยหนึ่งในข้อมูลขนาดใหญ่จะมีประเภทของข้อมูลที่เป็นข้อมูลเปิด และข้อมูลภาครัฐอยู่ด้วย ซึ่งข้อมูลเปิด คือ ข้อมูลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี และข้อมูลภาครัฐ คือข้อมูลที่อยู่ในการครอบครองของหน่วยงานรัฐ ซึ่งมีส่วนของข้อมูลเปิดกับข้อมูลภาครัฐที่สัมพันธ์กันอยู่ ส่วนนั้นจะเรียกว่า ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่หน่วยงานรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะชนได้ และพบว่ามีข้อมูลประเภทชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูงอยู่ในข้อมูลเปิดเผยภาครัฐด้วย ส่วนชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูงคือ ชุดข้อมูลที่ครอบคลุมทุกประเภทข้อมูล เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้นำข้อมูลไปใช้ ขณะเดียวกันชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูงถือเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้นำข้อมูลไปใช้ ตัวอย่างชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ได้แก่ การเดินทางของประชาชนในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม) , รายงาน COVID-19 ประจำวัน (กรมควบคุมโรค) เป็นต้น

3.การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 พิจารณาคุณลักษณะข้อมูลเปิดภาครัฐ ควรพิจารณาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของข้อมูลเปิด ดังนี้

- สมบูรณ์ (Complete) ข้อมูลเปิดต้องพร้อมใช้งานและไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
- ปฐมภูมิ (Primary) ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรงไม่มีการปรับแต่งหรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป
- เป็นปัจจุบัน (Timely) ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันและเปิดเผยในเวลาที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประโยชน์ให้ผู้ใช้งาน
- เข้าถึงง่าย (Accessible) ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้งานสามารถค้นหา เข้าถึงและใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง
- อ่านได้ด้วยเครื่อง (machine-readable) ข้อมูลต้องมีโครงสร้างสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้
- ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ระบุตัวตน หรือเหตุผลการใช้
- ไม่จำกัดสิทธิ์ (Non-proprietary) ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดสามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม
- ไม่มีค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งาน (License-free) ข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรเครื่องหมายการค้า
- คงอยู่ถาวร (Permanence) ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุม
- ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge)

3.2 การประเมินความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูล

- การบริหารจัดการข้อมูลเปิด ด้วยการจัดทำแผนในการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล
- สร้างองค์ความรู้และทักษะให้กับผู้ใช้งานข้อมูลด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในหน่วยงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
- งบประมาณ จะต้องมีการกำหนดงบประมาณที่จำเป็นต่อการเปิดเผย
- กำหนดกลยุทธ์ หรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

4. ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

หลังจากเตรียมข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จะได้ข้อมูลที่จะนำมาพิจารณาตามขั้นตอนเปิดเผยชุดข้อมูลสู่สาธารณะ

10 ขั้นตอน ดังนี้

4.1 สืบค้นและคัดเลือกชุดข้อมูลที่มีชั้นความลับ เป็นข้อมูลสาธารณะหรือเป็นชุดข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผย

4.2 พิจารณาชุดข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผย ระบุประเภทของชุดข้อมูล ความสำคัญของข้อมูลและทิศทางในการใช้ข้อมูล โดย

พิจารณาตามลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย เช่น ข้อมูลแผนงานโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 เป็นต้น
- ข้อมูลที่เปิดเผยตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านต่างๆ
- ข้อมูลที่เปิดเผยเพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาบริการภาครัฐ
- ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น ข้อมูลการเกิดอาชญากรรม

4.3 จัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผยจากคุณค่าจากคุณค่าของชุดข้อมูล โดยให้พิจารณาจากคุณค่า และคุณภาพของชุดข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการชุดข้อมูล หากข้อมูลชุดใดมีคุณค่าสูง มีคุณภาพ และอยู่ในรูปแบบที่พร้อมเปิดเผย ให้พิจารณาเปิดเผยชุดนั้นก่อน

4.4 การรวบรวมข้อมูลจัดทำข้อมูล ข้อมูลที่มาจากหลายส่วนงาน หลายรูปแบบ ให้คัดแยกและรวบรวมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบชุดข้อมูล

4.5 พิจารณาเปิดเผยข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เป็นข้อมูลตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และ พ.ร.บ.ข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ. 2562
- ข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลฯ ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2560 หรือ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการอนุญาตให้เปิดเผยได้
- ข้อมูลที่มีกฎหมายเฉพาะให้เปิดเผย
- ข้อมูลที่ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า

4.6 ตรวจสอบคุณภาพและเตรียมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ชุดข้อมูลอยู่ในรูปแบบเปิด ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่นไฟล์ .CSV
- ไฟล์อยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดเผยได้ และผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล มีรูปแบบวันที่ เวลา และรหัสต่างๆ ในมาตรฐานเดียวกัน

- มีการกำหนดความถี่และวิธีการปรับปรุงข้อมูล
- มีการจัดทำเมตาดาต้า (Metadata) หรือข้อมูลที่อธิบายรายละเอียดของชุดข้อมูลที่จะเผยแพร่ เพื่อความสะดวกผู้ใช้งานข้อมูล

4.7 ดำเนินการขออนุมัติเพื่อเปิดเผยข้อมูลจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

4.8 เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล โดยสามารถเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐที่ data.go.th

4.9 วัดผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐที่เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลจากการวิเคราะห์ผล ประกอบด้วย

- แผนปรับปรุงชุดข้อมูลที่นำขึ้นเปิดเผยแล้ว ให้พิจารณาและวิเคราะห์จากข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน
- แผนนำเข้าชุดข้อมูลใหม่ โดยชุดข้อมูลที่ควรเปิดเผย ได้แก่ ชุดข้อมูลที่ได้รับการเสนอให้เปิดเผยเพิ่มเติม หรือชุดข้อมูลที่

สามารถนำไปวิเคราะห์หรือพัฒนาบริการต่างๆได้

4.10 นำผลที่ได้จากการวัดผลมาปรับปรุงชุดข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เช่น แก้ไขปรับปรุงข้อมูลเดิมให้มีความผิดพลาดน้อยที่สุด มีคุณภาพมากขึ้น ปรับปรุงหรือเพิ่มชุดข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ

5. ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

5.1 ประโยชน์ต่อภาครัฐ จะช่วยสร้างความโปร่งใสในการบริหารภาคส่วนต่างๆของประเทศ เนื่องจากประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้ ทำให้เกิดธรรมาภิบาล ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ สามารถนำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงานอื่น มาประกอบการวางแผนเชิงนโยบาย หรือเกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน

5.2 ประโยชน์ต่อภาคเอกชน สามารถนำข้อมูลเปิดภาครัฐไปต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ขับเคลื่อนนวัตกรรม รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันระดับประเทศ

5.3 ประโยชน์ต่อภาคประชาชน เป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมต่างๆได้ง่ายขึ้น เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐอย่างเท่าเทียมกัน

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดของหน่วยงานอื่นๆได้ด้วยตนเอง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางในการเผยแพร่ เปิดเผยข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงานต่อไป

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

การเข้าระบบช้ามาก บางไฟล์วิดีโอไม่สามารถเปิดได้ ต้องใช้อินเตอร์เน็ตส่วนตัวหรือที่บ้าน จึงจะสามารถเปิดเรียนได้

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



(นางอารีรัตน์ เรือนทอง)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่...16...เดือน....กุมภาพันธ์....พ.ศ...2566.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....

(นายเชษฐรุจ จันทรแปลง)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศนียบัตร

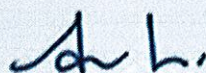
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อารีรัตน์ เรือนทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data Guideline)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 ก.พ. 2566



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



51305554

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.) -
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2023-02-14T18:05:01.544+07:00

ประกาศนียบัตร

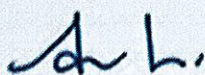
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อารีรัตน์ เรือนทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 ก.พ. 2566



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



c982e9dd

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.) -
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)

Date: 2023-02-14T18:05:02.499+07:00