



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๐๒๖๐.๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๙๖

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญ Admin ของหน่วยงาน ร่วมประชุมการเข้าใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ กรมพัฒนาที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยบริษัท เอ เดฟ โซลูชั่น พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบบริหารสินทรัพย์ของกรมพัฒนาที่ดิน จะมีการแนะนำการจัดการบัญชีผู้ใช้งานในระบบให้กับ Admin ของหน่วยงาน ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยจะถ่ายทอดสดจากห้องปฏิบัติการฝึกอบรมและภูมิสารสนเทศ ศทส. (Meeting ID : ๙๕๓ ๖๔๔๒ ๑๖๗๕ Passcode : ๐๐๑๘๗๐) เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค สามารถเข้าใช้งานในระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวต่อไป

(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

การจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ

1. การค้นหาบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานแอดมินประจำหน่วยงานสามารถพิมพ์ข้อมูลเพื่อค้นหาได้ดังนี้

1) คลิกเมนู “จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ”

2) คลิก “ค้นหา” เพื่อค้นหา

3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา

หรือคลิกกรองข้อมูลในช่อง หน่วยงาน, สังกัด, สิทธิการใช้งาน, เปิด/ปิดการใช้งาน

4) คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการค้นหา

The screenshot shows the 'จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ' (Manage System User Accounts) page. A red box labeled '1' highlights the search menu icon in the top left. Another red box labeled '2' highlights the search button labeled 'ค้นหา' in the top right. The main table lists 10 users with columns for ID, Username, Department, Position, Role, Status, and Actions.

ที่	ชื่อผู้ใช้งาน	หน่วยงาน	สังกัด	สิทธิ์การใช้งาน	เปิด/ปิดการใช้งาน	จัดการ
1	p-officer A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	ฉลาดา ออดอนาพ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9	ผอ. กอง/สำนัก/ศูนย์/สพอ/สพด	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	car-checker A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	ผู้ตรวจสอบการใช้ง	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	กฤษณ์ อธิสิทธิ์	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สถานีพัฒนาที่ดินน่าน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
5	p-officer T.	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
6	team treasury H	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินทรัพย์	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
7	ฉันทานันท์ บุญบุญศิริ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่อง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
8	officer-committee D.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
9	สมชาย อิงกรสุข	หน่วยงานส่วนกลาง	กองกสิกรรมชีวภาพทางดิน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
10	ธีรธาดา พงษ์ภักดิ์	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

The screenshot shows the same 'จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ' page with a search dialog box open. A red box labeled '3' highlights the search input field. Another red box labeled '4' highlights the 'ยืนยัน' (Confirm) button. The dialog box contains fields for 'ค้นหา' (Search), 'กรองข้อมูล' (Filter Data), and 'ยืนยัน' (Confirm).

ที่	ชื่อผู้ใช้งาน	หน่วยงาน	สังกัด	สิทธิ์การใช้งาน	เปิด/ปิดการใช้งาน	จัดการ
1	p-officer A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	ฉลาดา ออดอนาพ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9	ผอ. กอง/สำนัก/ศูนย์/สพอ/สพด	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	car-checker A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	ผู้ตรวจสอบการใช้ง	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	กฤษณ์ อธิสิทธิ์	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สถานีพัฒนาที่ดินน่าน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
5	p-officer T.	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
6	team treasury H	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินทรัพย์	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
7	ฉันทานันท์ บุญบุญศิริ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่อง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
8	officer-committee D.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
9	สมชาย อิงกรสุข	หน่วยงานส่วนกลาง	กองกสิกรรมชีวภาพทางดิน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
10	ธีรธาดา พงษ์ภักดิ์	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

2. การเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานแอดมินประจำหน่วยงานสามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานได้ผ่าน หน้าจัดการบัญชีผู้ใช้

1) คลิกเมนู “จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ”

2) คลิก “เพิ่มผู้ใช้งาน”

3) ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

4) กรอกข้อมูลเพิ่มดังนี้

- หน่วยงาน
- สังกัด
- สิทธิ์การใช้งาน

5) เลือกสิทธิ์ที่อยู่ภายใต้การดูแล

6) คลิก “ยืนยัน”

7) ระบบแสดงหน้าต่างทำรายการสำเร็จ

ที่	ชื่อผู้ใช้งาน	หน่วยงาน	สังกัด	สิทธิ์การใช้งาน	เปิด/ปิดการ	จัดการ
1	p-officer A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	เลขาฯ รองนายกฯ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9	ผอ. กอง/สำนัก/ศูนย์/สพอ./สพด.	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	car-checker A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	ผู้ตรวจสอบการจราจร	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	กฤษณ์ อธิสิทธิ์	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สถานีพัฒนาที่ดินน่าน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
5	p-officer T.	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
6	team treasury H	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินทรัพย์	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
7	ณัฏฐา บุญยศิริ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่อง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
8	officer-committee D.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
9	สมชาย จันทร์สุข	หน่วยงานส่วนกลาง	กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ
10	ธีรดา พงษ์ภักดิ์	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ

ระบบบริหารสินทรัพย์ (กองคลัง)

จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ

บัญชีทั้งหมด 167 รายการ

ที่	ชื่อผู้ใช้งาน	หน่วยงาน	สังกัด	สิทธิ์การใช้งาน	เปิด/ปิดการใช้งาน	จัดการ
1	p-officer A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	ธรรดา ยอดงามพ	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	ผอ. กอง/สำนัก/ศูนย์/สพอ/สพด	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	car-checker A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้ตรวจสอบภาษี	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	ทฤณณิ อภัยสิทธิ์	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
5	p-officer T.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
6	team treasury H	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินทรัพย์	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
7	ธณิชาต์ บุญชูธ	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
8	officer-committee D.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
9	สมชาย อินทรสุข	หน่วยงานส่วนกลาง	กองกักกันและกักกันพืช	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
10	ธีรธรา พงษ์ภัก	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

1 2 3 4 5 6 7 ... 17

10 รายการ

ระบบบริหารสินทรัพย์ (กองคลัง)

จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ < แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

ตำแหน่ง * นาย

ชื่อ * p-officer

นามสกุล * A.

อีเมล * wachirawit@idd.go.th

ตำแหน่ง * นักวิชาการ

หน่วยงาน * หน่วยงานส่วนกลาง

สังกัด * สำนักงานเลขานุการกรม

สิทธิ์การใช้งาน * เจ้าหน้าที่พัสดุ

เลือกสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้การดูแล

+ สิทธิ์การใช้งานดูแล * ไม่ขอเลือก

Signature

Preview

ยกเลิก **บันทึก**

ระบบบริหารสินทรัพย์ (กองคลัง)

จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ < แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

ตำแหน่ง * นาย

ชื่อ * p-officer

นามสกุล * A.

อีเมล * wachirawit@idd.go.th

ตำแหน่ง * นักวิชาการ

หน่วยงาน * หน่วยงานส่วนกลาง

สังกัด * สำนักงานเลขานุการกรม

สิทธิ์การใช้งาน * เจ้าหน้าที่พัสดุ

เลือกสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้การดูแล

+ สิทธิ์การใช้งานดูแล * ไม่ขอเลือก

Signature

Preview

ยกเลิก **บันทึก**

ทำการสำเร็จ
บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานสำเร็จ

ยืนยัน

3. การแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานแอดมินประจำหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้

- 1) คลิกเมนู “จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ”
- 2) คลิก “ ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
- 3) แก้ไขรายละเอียด
- 4) คลิก “ยืนยัน”
- 5) ระบบแสดง Pop-Up ทำรายการสำเร็จ

The screenshot displays the 'จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ' (Manage System User Accounts) interface. It features a table of users with columns for ID, Username, Department, Position, Role, and Status. A red box highlights the 'จัดการ' (Manage) icon in the 'จัดการ' column for the first user (p-officer A.).

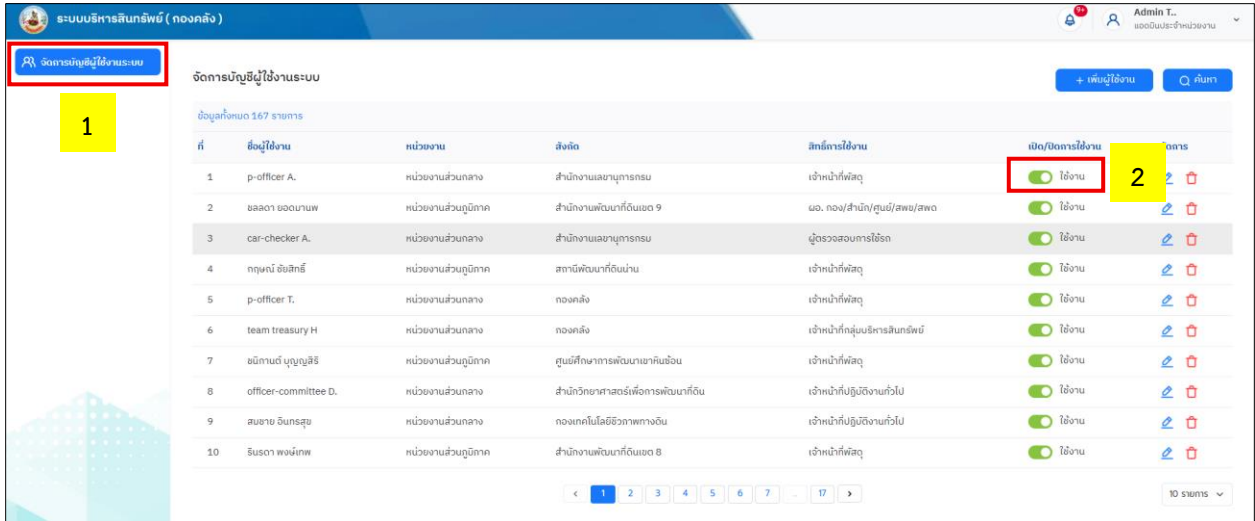
Below the table, the 'แก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน' (Edit User Information) form is shown. It includes fields for Name, Email, Department, Position, Role, and Password. A red box highlights the 'ยืนยัน' (Confirm) button at the bottom right of the form.

At the bottom, a 'Pop-Up ทำรายการสำเร็จ' (Success Message) is displayed, indicating that the user information has been successfully updated. The message includes a green checkmark icon and a 'ยืนยัน' (Confirm) button.

4. การปิดบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานแอดมินประจำหน่วยงานสามารถปิดบัญชีผู้ใช้งานได้ดังนี้

- 1) คลิก “จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ”
- 2) คลิก “  ” ที่รายชื่อที่ต้องการปิดบัญชี



ระบบบริหารสินทรัพย์ (กองคลัง)

Admin T...
แสดงโปรไฟล์หน่วยงาน

จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลทั้งหมด 167 รายการ

ที่	ชื่อผู้ใช้งาน	หน่วยงาน	สังกัด	สิทธิ์การใช้งาน	เปิด/ปิดการใช้งาน	จัดการ
1	p-officer A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	เจ้าหน้าที่พัสดุ		 
2	ฉลาดา ยอดงามพ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9	ผอ. กอง/สำนัก/ศูนย์/สพอ/สพด		 
3	car-checker A.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการกรม	ผู้ตรวจสอบการใช้อรถ		 
4	กฤษณ์ อังสิทธิ์	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สถานีพัฒนาที่ดินน่าน	เจ้าหน้าที่พัสดุ		 
5	p-officer T.	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ		 
6	team treasury H	หน่วยงานส่วนกลาง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารสินทรัพย์		 
7	อภินันท์ บุญชูสี	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	ศูนย์พัฒนาที่ดินเชียงใหม่	เจ้าหน้าที่พัสดุ		 
8	officer-committee D.	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป		 
9	สมชาย จันทร์สุข	หน่วยงานส่วนกลาง	กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป		 
10	ธีรดา พงษ์เทพ	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8	เจ้าหน้าที่พัสดุ		 

< 1 2 3 4 5 6 7 - 17 >

10 รายการ