



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐. ๐ ๒๕๓๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๐๖

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่กรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว เห็นควรแจ้งให้กองวิจัยและพัฒนากิจการที่ดิน (ศูนย์ฯ ปากช่อง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ที่ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จำนวน ๕๑ หน่วยงาน (ตามเอกสารแนบ ๑) รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่กรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามแบบรายงาน ฐร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) (ตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนากิจการที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ ดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางธนภร นิมพัฑ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๐๖

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร นิมิตร

วันเวลาส่ง: ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๔:๕๔

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้ง ผอ.กวจ.

ผอ.สพข.๑ - ๑๒ ดำเนินการ

และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางธนกร นิมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔:๕๔

กองคลัง

เลขรับ ๑๒๑๑๘

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕:๓๔

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลาภตระกูล

วันเวลาส่ง: ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๖:๑๗

เรียน ผอ.กวจ. และ ผอ.สพข.๑-๑๒

-ผอ.กวจ. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

-ผอ.สพข.๑-๑๒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและ

แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญากัศ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๔๕

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

เลขรับ ๒๕๐๖

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖:๒๖

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลาภตระกูล

วันเวลาส่ง: ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๖:๑๗

เรียน ผอ.กวจ. และ ผอ.สพข.๑-๑๒

-ผอ.กวจ. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

-ผอ.สพข.๑-๑๒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและ

แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญากัศ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๔๕

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

เลขรับ ๓๘๓๑

วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘:๔๓

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลาภตระกูล

วันเวลาส่ง: ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๖:๑๗

เรียน ผอ.กวจ. และ ผอ.สพข.๑-๑๒

-ผอ.กวจ. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

-ผอ.สพข.๑-๑๒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและ

แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญากัศ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๔๕

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

เลขรับ ๔๓๒๘

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖:๒๓

หน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน

สรุปที่ดินที่ราชพัสดุ จำนวน 51 หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน
1	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน (ศูนย์ฯ ปากช่อง)
	สพข.1
2	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1
3	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี
4	สถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ
5	สถานีพัฒนาที่ดินนนทบุรี
6	สถานีพัฒนาที่ดินอยุธยา
7	สถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง
8	สถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี
9	สถานีพัฒนาที่ดินนครนายก
10	สถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม
11	สถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร
	สพข.2
12	สถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี
13	สถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี
14	สถานีพัฒนาที่ดินตราด
	สพข.3
15	สถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ
	สพข.4
16	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4
17	สถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี
18	สถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ
19	สถานีพัฒนาที่ดินยโสธร
20	สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด
21	สถานีพัฒนาที่ดินนครพนม
	สพข.5
22	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 5
23	สถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น
24	สถานีพัฒนาที่ดินสกลนคร
	สพข.6
25	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 6
26	สถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่
27	สถานีพัฒนาที่ดินลำปาง
28	สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน
29	ศ.โครงการหลวงภาคเหนือ

ลำดับ	หน่วยงาน
	สพข.7
30	สถานีพัฒนาที่ดินน่าน
31	สถานีพัฒนาที่ดินแพร่
32	สถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย
	สพข.8
33	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8
34	สถานีพัฒนาที่ดินเลย
35	สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์
	สพข.9
36	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9
37	สถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์
38	สถานีพัฒนาที่ดินกำแพงเพชร
39	สถานีพัฒนาที่ดินตาก
	สพข.10
40	สถานีพัฒนาที่ดินกาญจนบุรี
41	สถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร
42	สถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม
43	สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี
44	สถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์
45	ศ.หนองพลับ
	สพข.11
46	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 11
47	สถานีพัฒนาที่ดินพังงา
48	สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต
	สพข.12
49	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 12
50	สถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส
51	ศ.พิบูลทอง

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.....

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1).....กระทรวง.....

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)										หมายเหตุ
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา			ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)			จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	การแก้ไขปัญหา กรณีมีการบุกรุก		
								ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์				ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา				

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (11)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้
เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส. 3 ข. น.ส. 3 และให้รวมถึง ศ.ค. 1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุดอกให้เข้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 9 การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร
- ลำดับที่ 10 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงาน แบบ รร.3801 (ปรับปรุง)
- ลำดับที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อย
ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ตัวอย่าง

แบบ ฌร.3801 (ปรับปรุง)

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.....
ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1).....สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี.....กรมพัฒนาที่ดิน.....กระทรวง.....เกษตรและสหกรณ์.....
ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....ปทุมธานี.....

ลำดับที่	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)										หมายเหตุ
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา			ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)			จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	การแก้ไขปัญห กรณีมีการบุกรุก		
								ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์				ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา				
1	ปท.578 (บางส่วน)		ลำผักกูด	ธัญบุรี	69	1	80	ที่ตั้งสำนักงาน	-	8	4	/	-	-	-	-	-	-	-			
								สิ่งปลูกสร้าง	-													
								แปลงสาธารณะ	-													
2	ปท.579		ลำผักกูด	ธัญบุรี	50	-	-	แปลงสาธารณะ	-	1	-	/	-	-	-	-	-	-	-			

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (11)
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....



กฎกระทรวง
การใช้ที่ราชพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อ ๒ หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๓ หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ ข้อ ๑๔ ถึงข้อ ๒๒ หมวด ๔ การส่งคืนที่ราชพัสดุ ข้อ ๓๔ ถึงข้อ ๓๖ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ

“ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ใช้ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

“ผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะบัญญัติให้อำนาจในการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

“หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน” หมายความว่า หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

เป็นผู้ดำเนินการสำรวจรังวัด ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ระวางชี้แนวเขตที่ดิน และลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน รวมทั้งทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนใกล้เคียง

ถ้าปรากฏว่า ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุมีอาณาเขต เนื้อที่ หรือรายการอื่นใดไม่ตรงตามหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือหลักฐานทางทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนหรือรับโอนอสังหาริมทรัพย์ในนามกระทรวงการคลัง

(๒) ดำเนินคดีทั้งปวงบรรดาที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและทรัพย์สินในที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการใด ๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กรมธนารักษ์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้ และจะมอบให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจต่อไปให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้จ่ายจากเงินงบประมาณของกรมธนารักษ์ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุมีกฎหมายบัญญัติให้สามารถนำรายได้ไปใช้ได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๒) กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแสดงความประสงค์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

✱ ข้อ ๑๙ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นทำ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ

✓ (๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในระหว่างที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) เจ้าหน้าที่อาจเข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุนั้นจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่ผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเลิกใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นแก่กรมธนารักษ์ และให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ ด้วย

ข้อ ๒๑ ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ และผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๐ ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ หากไม่ใช้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมธนารักษ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุชี้แจงเหตุผลต่อกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือจากกรมธนารักษ์

ข้อ ๒๓ ให้กรมธนารักษ์เรียกคืนที่ราชพัสดุจากผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกใช้ที่ราชพัสดุ
- (๒) ครอบครองที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๓) ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามข้อ ๒๑
- (๔) ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์ตามข้อ ๒๒

การเรียกคืนที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้กรมธนารักษ์จัดทำเป็นหนังสือ โดยแจ้งเหตุแห่งการเรียกคืนและกำหนดระยะเวลาให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุด้วย

ข้อ ๒๔ ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการให้ที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในสภาพที่เหมาะสม
- (๒) แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่ราชพัสดุ
- (๓) ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ ทั้งนี้ กรมธนารักษ์อาจจะพิจารณาเข้า

ดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับผู้ใช้ที่ราชพัสดุ ส่วนราชการอื่น หรือผู้เกี่ยวข้องก็ได้ โดยผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่รวบรวมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่กรมธนารักษ์

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๕ กรณีที่มีความเสียหายหรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุที่เรียกคืนหรือส่งคืน ซึ่งเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนือหน้าที่และอำนาจ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กรมธนารักษ์แจ้งข้อมูลการกระทำดังกล่าวแก่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบแก่ผู้ที่ต้องรับผิดชอบต่อไป

ในกรณีที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้หรือในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจตกลงกันได้เกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์เสนอให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุพิจารณา

ข้อ ๒๗ บรรดาระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ที่ออกตามกฎหมายนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ ที่ราชพัสดุที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุได้ใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาโดยชอบอยู่ในวันก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ ปกครอง ดูแล และ บำรุงรักษาต่อไปได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ แต่ต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมายนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง