



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐. ๐ ๒๕๓๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๖๙

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปในทุกรายไตรมาส (เป็นรายงานแบบสะสม) ส่งให้กองคลังทราบ นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) ส่งกลับมายัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ผ่านทาง Intranet ของเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เข้าโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนูย่อย “รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ” ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางธนากร นิมพัทธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๖๙

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร นิมพัทธ์

วันเวลาส่ง: ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ ๑๐:๓๐

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา

และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางธนกร นิมพัทธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐:๓๐

กองคลัง

เลขรับ ๔๘๖๐

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐:๓๔

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ ๑๑:๒๓

เรียน ลนค. /ผอ.กตน. /ผอ.กพร. /ผอ. /ผส.

และผส.พข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญลักษณ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑:๑๗

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

เลขรับ ๒๘๗๘

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑:๕๖

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ ๑๑:๒๓

เรียน ลนค. /ผอ.กตน. /ผอ.กพร. /ผอ. /ผส.

และผส.พข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญลักษณ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑:๑๗

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

เลขรับ ๑๗๔๓

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑:๔๔

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ ๑๑:๒๓

เรียน ลนค. /ผอ.กตน. /ผอ.กพร. /ผอ. /ผส.

และผส.พข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญลักษณ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑:๑๗

ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ

เลขรับ ๖๔๑ (ปิดเรื่อง)

วันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐:๒๘

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงาน

ตั้งแต่เดือน

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
ยอดรวม										

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☐ คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน รายการ

☐ หน่วยงาน ไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ)

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(ลงชื่อ)

.....หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน

ตั้งแต่เดือน

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
ยอดรวม									2	

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☐

คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน

-

รายการ

☐

หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ)

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(ลงชื่อ)

.....หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2.2

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568 (รอบ 6 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว	1	xxxxxx		สพด.จันทบุรี	3 ต.ค. 67	25 ก.พ. 68	19 ก.พ. 68	
2	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	1xxxx	สพด.จันทบุรี	16 ธ.ค. 67	31 พ.ค. 68		
3	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ Nikon/ae-7C	1	xxxxxx	1xxxx	สวพ.	13 ก.พ. 68	30 มี.ย. 68		
ยอดรวม			3						1	

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☒

คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน

2

รายการ

☐

หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ)

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(ลงชื่อ)

.....หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลให้กองคลังทราบ