



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว (๕๑)

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๔๗๓๐

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๘๔๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๙๙๘๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังกล่าว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถูกยกเลิก แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ จึงถูกยกเลิกตามหลักการข้างต้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อม

ในการบริหาร...

ในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพตกเป็นที่ราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะต้องหารือเรื่องที่ดินที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ดินที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเร่งดำเนินการโอนพัสดุคุณภาพดีให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

๓. เพื่อให้มีการบันทึกบัญชีที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกี่ยวกับการโอนพัสดุของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้จัดหาจากงบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ จึงขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดในฐานะผู้โอนและหน่วยงานของรัฐในฐานะผู้รับโอนบันทึกบัญชีการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการบันทึกบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

FROM : Chainat Province

FAX NO. : 18243 056411204

Apr. 11 2012 09:36AM P1

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๕๒๑.๓/๐๓๗๓๐



กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 23 มี.ค. 2555
เลขรับ 11569
เวลา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๑๙๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการ บริหารพัสดุภาครัฐ ส.ป.
เลขรับ 1453
วันที่ 23 มี.ค. 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกเป็นทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประกอบกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้มีข้อกำหนดเรื่องการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้หน่วยงานอื่น ซึ่งหากส่วนราชการมีความประสงค์โอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้กับหน่วยงานอื่น ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการโอนเพื่อขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างคล่องตัว ตลอดจนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการใช้ ดูแลทรัพย์สิน และบริหารจัดการทรัพย์สิน จึงขออนุมัติยกเว้นหรือ ผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คอ กวพ. โดยให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัด สามารถจำหน่ายพัสดุ โดยการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ ที่ได้รับหรือเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไปให้กับหน่วยงานอื่นได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุไว้ว่าหลังจากส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๑๕๕ แล้วปรากฏว่า มีพัสดุล้มเหลวความจำเป็นในการใช้งานราชการ หรือหากใช้ราชการต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๑๕๖ แล้วไม่ปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ ส่วนราชการก็อาจจะจำหน่ายพัสดุนอกจากการควบคุมโดยวิธีอย่างหนึ่งอย่างใดในจำนวน ๔ วิธี ตามข้อ ๑๕๗ กำหนดไว้ได้ โดยอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเป็นผู้พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีหนึ่งวิธีใด ตามข้อ ๑๕๗ นั้น มิได้กำหนดให้ส่วนราชการจำหน่ายพัสดุที่เป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ แต่หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถ ใช้งานได้โดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามข้อ ๑๕๗ แล้ว ถือได้ว่าเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด และในกรณีเช่นนี้ ส่วนราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ในการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวเพื่อขออนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ก่อนดำเนินการต่อไป เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือ กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

แผนกธุรการกรมการศาสนาจังหวัด สทอ.กป.
เลขรับ ๘๙๔๒

/๒. ...

๒. จากหลักการข้างต้น หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมอบพัสดุให้แก่หน่วยงานใด ๆ ตั้งแต่ต้น และได้ระบุวัตถุประสงค์นั้นไว้ตั้งแต่ในขั้นการขอตั้งงบประมาณต่อไป ซึ่งจะปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถจัดหาแล้วโอนพัสดุให้หน่วยงานนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด และการโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย แต่ในกรณีของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา มิได้กำหนดเรื่องการมอบพัสดุในลักษณะดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องการโอนพัสดุ จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้พัสดุที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดประโยชน์ไม่ต้องเสียไปโดยมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นผู้ใช้ดูแลทรัพย์สินดังกล่าว จึงอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพตกเป็นพระราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงต้องการหรือเรื่องดังกล่าวไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้โอนและผู้รับโอนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานในส่วนของการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ โดยเคร่งครัดต่อไป

อนึ่ง กวพ. มีข้อสังเกตดังนี้

(๑) เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมา เกี่ยวกับการขอจัดสรร และการบริหารจัดการทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความหลากหลายไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ดังนั้น ในการพิจารณาแผนงาน/โครงการในการขอจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ขอให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ควรต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดควรกำหนดให้มีความชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) สำนักงาน ก.พ.ร. ควรต้องมีการประเมินผลการใช้จ่ายเงินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดว่า การดำเนินโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณ

(๓) การจัดทำบัญชีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (งบการเงิน งบดุล งบรายได้-ค่าใช้จ่าย) เนื่องจากปัญหาไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง โดยส่วนใหญ่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดไม่มีการจัดทำบัญชี ซึ่งมีผลกระทบให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถจัดทำงบการเงินของแผ่นดินในภาพรวมได้

-๑๖-

(๔) การพิจารณาแผนงาน/โครงการ และการโอนทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
กรณีที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรต้องพิจารณาถึงงบประมาณที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนและเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

๑๖

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๖

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๕๔



ศาลากลางจังหวัดน่าน
เลขที่รับ ๕๕๓๐
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด น่าน

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
เลขที่รับ 2276
วันที่ ๕-๘ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
๕. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/๐๔๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และคู่มือการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMS ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔

๒. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง โดยขอให้ผู้โอนและผู้รับโอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานในส่วนของการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และการจำหน่าย พัสดุ โดยเคร่งครัดต่อไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕

๓. เพื่อให้การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในฐานะผู้โอน ให้กับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในฐานะผู้รับโอน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับการอนุมัติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดตามข้อ ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชี การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๓.๑ การโอนให้ส่วนราชการ

๓.๒ การโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ การโอนให้รัฐวิสาหกิจ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดใดที่ยังมีบัญชีพัสดุสินทรัพย์ค้างอยู่ หรือบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวให้แล้ว เสร็จก่อน จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สุรพล ศิริวิ
สุรพล ศิริวิ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

☒ 1. ...
☐ 2. ...
☐ 3. ...
☐ 4. ...
☐ 5. ...
☐ 6. ...
☐ 7. ...
☐ 8. ...
☐ 9. ...
☐ 10. ...
☐ 11. ...
☐ 12. ...
☐ 13. ...
☐ 14. ...
☐ 15. ...
☐ 16. ...
☐ 17. ...
☐ 18. ...
☐ 19. ...
☐ 20. ...
☐ 21. ...
☐ 22. ...
☐ 23. ...
☐ 24. ...
☐ 25. ...
☐ 26. ...
☐ 27. ...
☐ 28. ...
☐ 29. ...
☐ 30. ...
☐ 31. ...
☐ 32. ...
☐ 33. ...
☐ 34. ...
☐ 35. ...
☐ 36. ...
☐ 37. ...
☐ 38. ...
☐ 39. ...
☐ 40. ...
☐ 41. ...
☐ 42. ...
☐ 43. ...
☐ 44. ...
☐ 45. ...
☐ 46. ...
☐ 47. ...
☐ 48. ...
☐ 49. ...
☐ 50. ...
☐ 51. ...
☐ 52. ...
☐ 53. ...
☐ 54. ...
☐ 55. ...
☐ 56. ...
☐ 57. ...
☐ 58. ...
☐ 59. ...
☐ 60. ...
☐ 61. ...
☐ 62. ...
☐ 63. ...
☐ 64. ...
☐ 65. ...
☐ 66. ...
☐ 67. ...
☐ 68. ...
☐ 69. ...
☐ 70. ...
☐ 71. ...
☐ 72. ...
☐ 73. ...
☐ 74. ...
☐ 75. ...
☐ 76. ...
☐ 77. ...
☐ 78. ...
☐ 79. ...
☐ 80. ...
☐ 81. ...
☐ 82. ...
☐ 83. ...
☐ 84. ...
☐ 85. ...
☐ 86. ...
☐ 87. ...
☐ 88. ...
☐ 89. ...
☐ 90. ...
☐ 91. ...
☐ 92. ...
☐ 93. ...
☐ 94. ...
☐ 95. ...
☐ 96. ...
☐ 97. ...
☐ 98. ...
☐ 99. ...
☐ 100. ...

การโยนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หากยังไม่เป็นสินทรัพย์รายตัว ซึ่งเกิดจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดยังมีปัญหามากกว่าสินทรัพย์รายตัว รวมทั้งเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่นิคมการรับรู้เป็น

สิ้นทรัพย์รายตัวให้แล้วเสร็จก่อน จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้ดำเนินการดังนี้

การปรับปรุงประสิทธิภาพของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑. การล้างบัญชีหักสินทรัพย์คงค้างของปีก่อน
๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาในปีก่อนและบันทึกบัญชีหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย
๓. การล้างบัญชีหักสินทรัพย์คงค้างของปีปัจจุบัน
๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาในปีปัจจุบันและบันทึกบัญชีหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

[illegible]

หมายเหตุ : ข้อบัญญัติและรหัสบัญชีที่ใช้ตัวเอ็ม หมายถึง ข้อบัญญัติแยกประเภทที่หน่วยงานจะตั้งบันทึกในระบบของ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	บันทึกถัวบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลักหักกับมูลค่าสินทรัพย์อื่น หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒ (๒) คือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (๒) สินทรัพย์ย่อยหักกับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เต็มจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยจะเท่ากับมูลค่าทุนของสินทรัพย์นั้น	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx1 12xxxxxxx1 12xxxxxxx2		
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคำนวณมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxx3		
๑.๔	บันทึกถัวบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๑.๓ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่คำนวณถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนถึงปัจจุบัน)	ZGL JV	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ทั้งนี้ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การล้างบัญชีหักสินทรัพย์ของปีงบประมาณ พ.ศ." ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 51050101xx		

๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาปีก่อนและบันทึกบัญชีเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์ขึ้นเป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งาน ๑ งวด (เดือน) เพื่อจะประมวลผล ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีหักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีก่อน	ZGL_JV	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ทั้งนี้ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ไปประเภทเอกสาร JV ด้วย	12xxxxxxx2 3102010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๓	บันทึกกลางบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลักเท่ากับมูลค่าสินทรัพย์นับหลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๒.๓ (๒) คือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (๒) สินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยจะเท่ากับมูลค่าทุนของสินทรัพย์นับ	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx1 12xxxxxxx1 12xxxxxxx2		
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๒.๓ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคำนวณมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxx3		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)			ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๒.๕	บันทึกสร้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนนับปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ว่าเป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ใบประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 51050101xx			

๓. การล้างบัญชีพักเงินทรัพย์สินของปีปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐๐)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	บันทึกถักล้างบัญชีพักเงินทรัพย์สิน (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักเงินทรัพย์สิน (ระบุประเภท)	12๐๐๐๐๐๐๐1 12๐๐๐๐๐๐๐2		
๓.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12๐๐๐๐๐๐๐3		

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักเงินทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์ในปีปัจจุบันในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาในปัจจุบันและบันทึกการรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้คิดผลเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)			ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๔.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
๔.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีหักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีปัจจุบัน	ZGL_V	เดบิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxx2 5xxxxxxxxxxx			
๔.๓	บันทึกล้างบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็น บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxx1 12xxxxxxxxx2			
๔.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท). เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxxxx3			

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ
๒. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

๑. การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๒	กลุ่มจังหวัด/จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๓	ส่วนราชการสร้างรหัสสินทรัพย์ (ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ) พร้อมแจ้งให้กลุ่มจังหวัด/จังหวัดทราบ (แล้วแต่กรณี)	AS01/สท01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๔	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ตามแบบแจ้งการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๕	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ	ABT1N /AA	เดบิต บัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5212010103 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีหักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์	12xxxxxxx1 1213010104
๑.๖	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดบันทึกบัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ ให้ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XMMAA (XMMAA หมายถึง รหัสหน่วยงานของผู้รับโอน)	ZGL JV	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XMMAA) เครดิต บัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์	5211010101 5212010103		
	และส่วนราชการบันทึกหักหักบัญชีหักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XGxxx (Gxxx หมายถึง รหัสหน่วยงานของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด)	F-04 ประเภทเอกสาร JV			เดบิต บัญชีหักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XGxxx)	1213010104 4309010101

๒. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๒.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๒.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ABAVN ประเภทเอกสาร AA	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5203010Lxx 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1	บันทึกรายการบัญชีตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ZGL JV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020103 52030101xx		

๓. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		รัฐวิสาหกิจ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๓.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๓.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจพร้อมทั้งบันทึกการปรับปรุงบัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์	ABAVN	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx	บันทึกการบัญชีตามระบบบัญชีของรัฐบาลกิจ	
		ประเภทเอกสาร AA	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx3 12xxxxxxx1		
		ZGL JV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่ไม่ใช่อสถาบันการเงิน หรือ	5107020107		
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นสถาบันการเงิน เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020108 52030101xx		

ตัวอย่างการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS

ตัวอย่าง ส่วนรายการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๑๒,๐๐๐.- บาท และบันทึกบัญชีเป็นบัญชีหักสินทรัพย์ไว้ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี จะดำเนินการล้างบัญชีหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วิธีการคำนวณ

เครื่องทำลายเอกสาร ดังกล่าวใช้งานมาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ปี ๕ เดือน อายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน ๓ ปี ๔ เดือน

- มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ = $(๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) \times ๑๑/๑๒$ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ = $(๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) \times ๘/๑๒$ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ๔,๐๐๐.๐๐ บาท $(๒,๒๐๐.๐๐ + ๑,๘๐๐.๐๐)$

- มูลค่าสินทรัพย์ที่ย่อย เท่ากับ มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- มูลค่าสินทรัพย์หลัก เท่ากับ มูลค่าสินทรัพย์หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ที่ย่อย คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เท่ากับจำนวนเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท $(๑๒,๐๐๐.๐๐ - ๔,๐๐๐.๐๐)$

๑. การล้างบัญชีหักสินทรัพย์ค้างของปีก่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	เดบิต	เครดิต	รหัสนิติบัญชี	เครดิต
๑.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของครุภัณฑ์สำนักงานนั้น เป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ระบุอายุการใช้งานที่เหลือจำนวน ๓ ปี ๔ เดือน	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
๑.๒	บันทึกล้างบัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงานเป็น บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลัก มูลค่าจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (๒) สินทรัพย์ย่อย มูลค่าจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนั้น มูลค่าของครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท $(๔,๐๐๐.๐๐ + ๘,๐๐๐.๐๐)$	AS11 F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐			

หมายเหตุ ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีที่ใช้ตัวขึ้น หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 0000)					ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒(๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว จนถึงงวดปัจจุบัน จำนวน ๓,๙๙๙.๐๐ บาท ซึ่งระบบจะคำนวณค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	Web online ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๓,๙๙๙.๐๐	๓,๙๙๙.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๔	บันทึกถัวบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๑.๓ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)	ZGL_IV	เดบิต บัญชีผลส่งจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การล้างบัญชีหักกลืนทรัพย์สินของปีงบประมาณ พ.ศ. ..." ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 5105010109	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)					ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตาม ข้อ ๒.๓ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ สำนักงานที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคงมูลค่าสินทรัพย์ยังคงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๓,๔๔๔.๐๐	๓,๔๔๔.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
๒.๕	บันทึกถึงบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนนับปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 5105010109	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				

ตัวอย่าง ส่วนราชการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๑๒,๐๐๐.- บาท และบันทึกไว้เป็นบัญชีหลักฐานทรัพย์สินไว้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี จะดำเนินการลงบัญชีหลักฐานทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วิธีการคำนวณ

เครื่องทำลายเอกสาร ดังกล่าวใช้งานมาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๕ เดือน อายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน ๔ ปี ๓ เดือน

- มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ = $(๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) \times ๕/๑๒$ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. การลงบัญชีหลักฐานทรัพย์สินของปีปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 0000)				ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เครดิต
๓.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี						
๓.๒	บันทึกค่าบัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงานเป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีหักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101 1206010102	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		
๓.๓	ประมวลมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		

หมายเหตุ : หากต้องการลงบัญชีหลักฐานทรัพย์สินเป็นปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหานาในปัจจุบันและบันทึกบัญชีหรือจัดทำไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 6xxx)					ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๔.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี							
๔.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีพักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีปัจจุบัน	ZGL_JV	เดบิต บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	1206010102 50000000000000000000	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๔.๓	บันทึกถ่วงบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีพัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101 1206010102	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๔.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

ตัวอย่างการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การโอนครุภัณฑ์สำนักงานให้ส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งฯ/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน ๐๐๐)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๑.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ภ.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๓	ส่วนราชการสร้างรหัสสินทรัพย์ (ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ) พร้อมแจ้งให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดทราบ (แล้วแต่กรณี)	AS01/สท01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๑.๔	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แจ้งรายละเอียดการโอน สินทรัพย์ตามแบบแจ้งการโอนสินทรัพย์ของ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ โอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีกรบันทึกการบัญชี							
๑.๕	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์จาก จังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ	ABTN /AA	เดบิต บัญชีหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	5212010103 1206010103 1206010101	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีหักล้างการรับโอน สินทรัพย์		1206010101 1213010104	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๑.๖	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดบันทึกบัญชีหักล้าง การโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้การโอนสินทรัพย์ให้ ส่วนราชการ ให้ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XMAAA (XMAA หมายถึง รหัสหน่วยงานของผู้รับโอน)	ZGL JV	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XMAAA) เครดิต บัญชีหักล้างการโอนสินทรัพย์	5211010101 5212010103	๔,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐					
	และส่วนราชการบันทึกบัญชีหักล้าง การรับโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้รายได้จากการ รับโอนสินทรัพย์จากกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ให้ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XGxxx (Gxxx หมายถึง รหัสหน่วยงานของกลุ่มจังหวัด/ จังหวัด)	F-04 ประเภทเอกสาร JV					เดบิต บัญชีหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอน สินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า XGxxx)	1213010104 4309010101	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

๒. การโอนสิทธิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน 0๐๐๐)			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			ชื่อบุคคล	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบุคคล	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๒.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสิทธิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ไม่มีการบันทึกการบัญชี				ไม่มีการบันทึกการบัญชี			
๒.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับการโอนสิทธิพร้อมข้อ ๒.๑ และบันทึกการโอนสิทธิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ABAVN ประเภทเอกสาร AA	เดบิต บัญชีสำนักงาน - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111 1206010103 1206010101	๘,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐		บันทึกการบัญชีตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงสร้างบัญชีสำนักงานสิทธิเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ZGL JV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต บัญชีสำนักงาน - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5107020103 5203010111	๘,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐					

๓. ตัวอย่างการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				รัฐวิสาหกิจ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๓.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๓.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ	ABAVN	เดบิต บัญชีค่าจ้างนาย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111	๘,๐๐๐.๐๐		บันทึกรายการบัญชี			
		ประเภทเอกสาร AA	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	๘,๐๐๐.๐๐		ตามระบบบัญชีของรัฐวิสาหกิจ			
			เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101		๑๒,๐๐๐.๐๐				
		ZGL_IV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ	5107020107	๘,๐๐๐.๐๐					
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าจ้างนายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้รัฐวิสาหกิจ		ที่ไม่มีสถานบันการเงิน หรือ							
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ	5107020108						
			ที่เป็นสถาบันการเงิน							
			เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101		๘,๐๐๐.๐๐				

คำอธิบาย

รายละเอียดการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสิทธิ์ให้ส่วนราชการแล้ว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำรายละเอียดการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการจำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้ส่วนราชการผู้รับโอนกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อ หลังจากนั้นให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ ส่งกรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ) เพื่อดำเนินการบันทึกการโอนสิทธิ์ในระบบ GFMS ต่อไป โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งเลขเอกสารเกี่ยวกับการโอนสิทธิ์ระหว่างกรมให้แก่ผู้โอนและผู้รับโอน เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีต่อไป

สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๑) เลขที่หนังสือ | ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสิทธิ์ระบุเลขที่หนังสือราชการ |
| (๒) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด | ให้ระบุชื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสิทธิ์ |
| (๓) รหัสหน่วยงาน | ให้ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก |
| (๔) รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก |
| (๕) รหัสจังหวัด | ให้ระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๖) ลำดับ | ให้ระบุลำดับของสิทธิ์ที่ต้องการโอน |
| (๗) วันที่ได้มา | ให้ระบุวันที่ตรวจรับสิทธิ์ |
| (๘) รหัสสิทธิ์ในระบบ GFMS | ให้ระบุรหัสสิทธิ์ในระบบ GFMS ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๙) ชื่อและรายละเอียดสิทธิ์ | ให้ระบุชื่อและรายละเอียดสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๐) ราคาทุนวันที่ได้มา | ให้ระบุราคาทุนวันที่ได้มาของสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๑) ค่าเสื่อมราคาสะสม | ให้ระบุค่าเสื่อมราคาสะสมของสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๒) ราคาตามบัญชี | ให้ระบุราคาตามบัญชีของสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ (๑๐) – (๑๑) |
| (๑๓) ลายมือชื่อผู้โอน | ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

สำหรับส่วนราชการ

- | | |
|------------------------------------|---|
| (๑๔) เลขที่หนังสือ | ให้ส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิประโยชน์ระบุเลขที่หนังสือราชการ |
| (๑๕) ส่วนราชการ | ให้ระบุชื่อส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิประโยชน์ |
| (๑๖) รหัสหน่วยงาน | ให้ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก |
| (๑๗) รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก |
| (๑๘) รหัสจังหวัด | ให้ระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๑๙) วันที่ได้รับโอน | ให้ระบุวันที่ได้รับโอนสิทธิประโยชน์จากผู้โอน |
| (๒๐) รหัสสิทธิประโยชน์ในระบบ GFMIS | ให้ระบุรหัสสิทธิประโยชน์ในระบบ GFMIS ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนสิทธิประโยชน์ |
| (๒๑) ลายมือชื่อผู้รับโอน | ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิประโยชน์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

สำหรับกรมบัญชีกลาง

- | | |
|---|--|
| (๒๒) เลขที่หนังสือ | ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่หนังสือราชการ |
| (๒๓) เลขที่เอกสาร | ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่เอกสารที่บันทึกการโอนสิทธิประโยชน์ในระบบ GFMIS |
| (๒๔) ลายมือชื่อผู้บันทึกการโอนสิทธิประโยชน์ในระบบ GFMIS | ให้ผู้บันทึกการโอนสิทธิประโยชน์ในระบบ GFMIS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/๐๗๕๕'๖๓



กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	16 ก.ค. 2561
เลขรับ	25894
เวลา	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอร้องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการโอนพัสดุและการยืมพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๒.๑/๐๔๙๖๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

สำหรับพิจารณาและสั่งเสริม	
วันที่	16 ก.ค. 2561
เลขรับที่	2610
เวลา	

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้รับ
จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุมูลค่าดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับ
ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจได้ และกรอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๗ โดยให้ทรัพย์สินที่ได้รับจาก
เงินงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ
ยืมทรัพย์สินที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งกระทรวงฯ ได้แจ้ง
แนวทางดังกล่าว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดถือเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ กระทรวงฯ
จึงขอหารือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้กับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. จังหวัดและกลุ่มจังหวัดยังสามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้หรือไม่

๒. กรณีไม่สามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๑ ได้ จะมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว
มีความเห็นดังนี้

๑. กรณีตามข้อหารือกรณีการโอนพัสดุ เมื่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถูกยกเลิก แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๔๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/๐๓๒๒๐๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขออนุมัติยกเว้น
การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงถูกยกเลิก
ตามหลักการข้างต้น แต่อย่างไรก็ดี หากกระทรวงมหาดไทยเห็นว่า มีข้อขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติได้ในส่วนที่

กลุ่มงานประสานยุทธศาสตร์และ	
การพัฒนางานจังหวัด สป.อ.ส.ป.	
เลขรับที่	1404
วันที่	16 ก.ค. 2561

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการโอนพัสดุคุณภาพดี และมีความจำเป็นต้องขอยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ขอทำความตกลง
โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ข้อหาหรือกรณีการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการนั้น กระทรวงฯ ประสงค์จะให้
กลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์ซึ่งมิใช่ส่วนราชการยืมพัสดุสภาพดีไปใช้ในโครงการที่รัฐบาลต้องการสร้าง
ความเข้มแข็งและยั่งยืน และเน้นการลดต้นทุนการผลิต โดยใช้เครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีเข้ามาช่วย
ในการสนับสนุนอาชีพให้กับบุคคลเหล่านั้น โดยการให้ยืมครุภัณฑ์ที่ได้จากการจัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัด
หรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งหากการให้ยืมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการก็สามารถทำได้ อย่างไรก็ตาม
ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ เป็นการกำหนดวิธีการให้ยืมในกรณีที่เป็นการยืม
ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ดังนั้น วิธีการดำเนินการในการนำครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
ของรัฐไปให้กลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์ยืมไปใช้ โดยเป็นการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปนั้น หน่วยงานของรัฐ
ผู้ให้ยืมและผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ และ ข้อ ๒๑๑
กล่าวคือ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ในราชการนั้น ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร
แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยการให้บุคคลยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมและผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้
เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม
โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือ
ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อครบกำหนดยืม
ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๙๙๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการโอนครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๒/๑๓๘๘๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๒ วรรคสาม บัญญัติให้เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ในกรณีนี้ให้ถือว่า จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยในแต่ละปีงบประมาณจะเกิดทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย พัสตุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนมาก ที่ต้องบริหารจัดการและเป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม ซึ่งจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดให้มีการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ไปให้กับหน่วยงานอื่น กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินที่ได้รับจัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ไม่ต้องเสียไป มีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นผู้ใช้ดูแลทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวต้องให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง จึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถจำหน่ายพัสดุโดยการโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ ที่ได้รับหรือเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/เพื่อ...

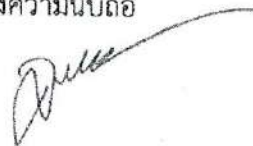
เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ได้กำหนดไว้ โดยการจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) กล่าวคือ โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย ซึ่งจากหลักการดังกล่าว การจำหน่ายพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยการโอน จะต้องเป็นการโอนพัสดุที่หมดความจำเป็นโดยจะต้องโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้เท่านั้น”

๒. จากหลักการข้างต้น หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมอบพัสดุให้แก่หน่วยงานใดๆ ตั้งแต่ต้น และได้ระบุวัตถุประสงค์นั้นไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณสามารถจัดหาแล้วโอนพัสดุให้หน่วยงานนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด และการโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย แต่ในกรณีของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา มิได้กำหนดเรื่องมอบพัสดุในลักษณะดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องการโอนพัสดุ จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนั้น เพื่อให้พัสดุที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดประโยชน์ไม่ต้องเสียไป โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นผู้ใช้และดูแลทรัพย์สินดังกล่าว จึงอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง ยกเว้นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งโดยสภาพตกเป็นที่ราชพัสดุ และไม่อยู่ในการควบคุมตามระเบียบฯ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะต้องหารือเรื่องที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเร่งดำเนินการโอนพัสดुकุณภาพดีให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับในงบประมาณปีถัดๆ ไป หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีความประสงค์ที่จะโอนพัสดुकุณภาพดี ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีๆ ไป

อนึ่ง ขอให้ผู้โอนและผู้รับโอนดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖