

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๑๕๐



กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๐/๑๒
วันที่ ๒๙ ๑๒ ๖๗
เวลา ๑๐.๑๐ น

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ระบบจัดเก็บสำรองข้อมูล (GFMS Drive)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖๗๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อหน่วยงานระดับกรมที่ใช้ผ่านเครื่อง GFMS Terminal จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวปฏิบัติการใช้งาน GFMS Drive สำหรับการสำรองจัดเก็บข้อมูลรายงาน SAP R/๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบมอบหมายให้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งาน GFMS Drive จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้หน่วยงานระดับกรมที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการสำรองข้อมูลในระบบ GFMS SAP R/๓ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ซึ่งกำหนดปิดการเข้าใช้งาน ระบบ GFMS SAP R/๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสำรอง (GFMS Drive) เพื่อให้หน่วยงานระดับกรมที่ใช้ผ่านเครื่อง GFMS Terminal (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) มีพื้นที่ Storage รองรับการสำรองข้อมูลหรือรายงาน SAP R/๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มใช้งาน GFMS Drive ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่าน URL: <https://drive.gfms.go.th> ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงานสามารถใช้งาน GFMS Drive อัปโหลดและดาวน์โหลดไฟล์ (Read/Write) ข้อมูลหรือรายงานจากระบบ GFMS SAP R/๓ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแนวปฏิบัติการใช้งาน GFMS Drive เพื่อจัดเก็บและสำรองข้อมูลรายงาน SAP R/๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หลังจากนั้นหน่วยงานจะสามารถดาวน์โหลดไฟล์จาก GFMS Drive ได้เท่านั้น (Read Only)

๒. ขอให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่พร้อมระบุข้อมูลแบบมอบหมายในทะเบียนรับ Username และ Password สำหรับการเข้าใช้ระบบ GFMS Drive (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และมารับ Username และ Password ได้ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

ทั้งนี้ GFMS Drive ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายงานในระบบ GFMS SAP R/๓ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfms1@cgd.go.th

- รายชื่อหน่วยงานระดับกรมที่ใช้งานผ่านเครื่อง GFMS Terminal (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
 - แนวปฏิบัติการใช้งาน GFMS Drive เพื่อจัดเก็บและสำรองข้อมูลรายงาน SAP R/๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
 - แบบมอบหมายให้รับ Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ GFMS Drive (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code





ที่ กค๐๔๑๔.๒/ว๕๐

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ระบบจัดเก็บสำรองข้อมูล (GFMIS Drive)

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด

การดำเนินการ

ส่งจาก: กรมบัญชีกลาง

ส่งจาก: สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ส่ง: นางสาวกรพรรณ พิษณุวัฒนา

วันเวลาส่ง: ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๓๒

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มินิล

วันเวลาส่ง: ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๔

- แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณา
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ต้นฉบับ)

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มินิล

วันเวลาส่ง: ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๔

- แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณา
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ต้นฉบับ)

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มินิล

วันเวลาส่ง: ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๔

- แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณา
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ต้นฉบับ)

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มินิล

วันเวลาส่ง: ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๔

- แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณา
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ต้นฉบับ)

(นายขนาน นู่น)

เลขานุการกรม

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔:๒๙

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๖

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๖

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๖

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๖

สำนักงานเลขานุการกรม

เลขรับ ๑๐๖๒

วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๐๕

กองคลัง

เลขรับ ๑๑๘๗

วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เลขรับ ๑๒๒

วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๐๒

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

เลขรับ ๑๙๔

วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๔๖

กลุ่มบัญชี

เลขรับ ๑๒๖๓

วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๓๙

กลุ่มพัสดุ

เลขรับ ๑๕๗

วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๔๗

รายชื่อหน่วยงานระดับกรมที่ได้รับ Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ GFMS Drive

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
01001	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรมบัญชีกลาง
01002	กรมประชาสัมพันธ์	กรมบัญชีกลาง
01003	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	กรมบัญชีกลาง
01004	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	กรมบัญชีกลาง
01005	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กรมบัญชีกลาง
01006	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
01007	สำนักงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง
01008	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
01009	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรมบัญชีกลาง
01011	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กรมบัญชีกลาง
01012	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
01019	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	กรมบัญชีกลาง
01021	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรมบัญชีกลาง
01032	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรมบัญชีกลาง
01035	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
01038	ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	กรมบัญชีกลาง
01041	สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง	กรมบัญชีกลาง
01042	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
02001	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	กรมบัญชีกลาง
02002	กรมราชองครักษ์	กรมบัญชีกลาง
02004	กองทัพบก	กรมบัญชีกลาง
02005	กองทัพอากาศ	กรมบัญชีกลาง
02006	กองทัพบก	กรมบัญชีกลาง
02008	กองบัญชาการกองทัพไทย	กรมบัญชีกลาง
03002	สำนักงานปลัดกระทรวงการสำนักงานคลัง	กรมบัญชีกลาง
03003	กรมธนารักษ์	กรมบัญชีกลาง

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
03004	กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง
03005	กรมศุลกากร	กรมบัญชีกลาง
03006	กรมสรรพสามิต	กรมบัญชีกลาง
03007	กรมสรรพากร	กรมบัญชีกลาง
03008	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	กรมบัญชีกลาง
03009	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	กรมบัญชีกลาง
03011	สำนักงานเศรษฐกิจการสำนักงานคลัง	กรมบัญชีกลาง
04002	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรมบัญชีกลาง
05002	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรมบัญชีกลาง
05003	กรมพลศึกษา	กรมบัญชีกลาง
05004	กรมการท่องเที่ยว	กรมบัญชีกลาง
05006	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
06002	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมบัญชีกลาง
06003	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กรมบัญชีกลาง
06004	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	กรมบัญชีกลาง
06005	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรมบัญชีกลาง
06007	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	กรมบัญชีกลาง
06008	กรมกิจการผู้สูงอายุ	กรมบัญชีกลาง
07002	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมบัญชีกลาง
07003	กรมชลประทาน	กรมบัญชีกลาง
07004	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรมบัญชีกลาง
07005	กรมประมง	กรมบัญชีกลาง
07006	กรมปศุสัตว์	กรมบัญชีกลาง
07008	กรมพัฒนาที่ดิน	กรมบัญชีกลาง
07009	กรมวิชาการเกษตร	กรมบัญชีกลาง
07011	กรมส่งเสริมการเกษตร	กรมบัญชีกลาง
07012	กรมส่งเสริมสหกรณ์	กรมบัญชีกลาง
07013	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กรมบัญชีกลาง
07014	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
07015	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรมบัญชีกลาง

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
07018	กรมการข้าว	กรมบัญชีกลาง
07020	กรมหม่อนไหม	กรมบัญชีกลาง
07021	กรมฝนหลวงและการบินเขตร	กรมบัญชีกลาง
08002	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	กรมบัญชีกลาง
08003	กรมเจ้าท่า	กรมบัญชีกลาง
08004	กรมการขนส่งทางบก	กรมบัญชีกลาง
08006	กรมทางหลวง	กรมบัญชีกลาง
08007	กรมทางหลวงชนบท	กรมบัญชีกลาง
08008	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	กรมบัญชีกลาง
08009	กรมท่าอากาศยาน	กรมบัญชีกลาง
08012	กรมการขนส่งทางราง	กรมบัญชีกลาง
09002	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมบัญชีกลาง
09003	กรมควบคุมมลพิษ	กรมบัญชีกลาง
09004	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	กรมบัญชีกลาง
09005	กรมทรัพยากรธรณี	กรมบัญชีกลาง
09006	กรมทรัพยากรน้ำ	กรมบัญชีกลาง
09007	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กรมบัญชีกลาง
09008	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	กรมบัญชีกลาง
09009	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช	กรมบัญชีกลาง
09011	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมบัญชีกลาง
09012	กรมป่าไม้	กรมบัญชีกลาง
11002	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรมบัญชีกลาง
11004	กรมอุตุนิยมวิทยา	กรมบัญชีกลาง
11005	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
11009	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
12002	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	กรมบัญชีกลาง
12003	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	กรมบัญชีกลาง
12004	กรมธุรกิจพลังงาน	กรมบัญชีกลาง
12005	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	กรมบัญชีกลาง

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
12006	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	กรมบัญชีกลาง
13002	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรมบัญชีกลาง
13003	กรมการค้าต่างประเทศ	กรมบัญชีกลาง
13004	กรมการค้าภายใน	กรมบัญชีกลาง
13006	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	กรมบัญชีกลาง
13007	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	กรมบัญชีกลาง
13008	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	กรมบัญชีกลาง
13009	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	กรมบัญชีกลาง
13013	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	กรมบัญชีกลาง
15002	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง
15003	กรมการปกครอง	กรมบัญชีกลาง
15004	กรมการพัฒนาชุมชน	กรมบัญชีกลาง
15005	กรมที่ดิน	กรมบัญชีกลาง
15006	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรมบัญชีกลาง
15007	กรมโยธาธิการและผังเมือง	กรมบัญชีกลาง
15008	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมบัญชีกลาง
16002	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรมบัญชีกลาง
16003	กรมคุมประพฤติ	กรมบัญชีกลาง
16004	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	กรมบัญชีกลาง
16005	กรมบังคับคดี	กรมบัญชีกลาง
16006	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	กรมบัญชีกลาง
16007	กรมราชทัณฑ์	กรมบัญชีกลาง
16008	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง
16009	สำนักงานกิจการยุติธรรม	กรมบัญชีกลาง
16010	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กรมบัญชีกลาง
16011	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	กรมบัญชีกลาง
17002	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรมบัญชีกลาง
17003	กรมการจัดหางาน	กรมบัญชีกลาง
17004	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรมบัญชีกลาง
17005	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรมบัญชีกลาง
17006	สำนักงานประกันสังคม	กรมบัญชีกลาง

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
18002	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรมบัญชีกลาง
18003	กรมการศาสนา	กรมบัญชีกลาง
18004	กรมศิลปากร	กรมบัญชีกลาง
18005	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	กรมบัญชีกลาง
18006	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	กรมบัญชีกลาง
18008	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กรมบัญชีกลาง
21002	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรมบัญชีกลาง
21003	กรมการแพทย์	กรมบัญชีกลาง
21004	กรมควบคุมโรค	กรมบัญชีกลาง
21005	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรมบัญชีกลาง
21006	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรมบัญชีกลาง
21007	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรมบัญชีกลาง
21008	กรมสุขภาพจิต	กรมบัญชีกลาง
21009	กรมอนามัย	กรมบัญชีกลาง
21010	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	กรมบัญชีกลาง
21013	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
21017	สถาบันพระบรมราชชนก	กรมบัญชีกลาง
22002	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรมบัญชีกลาง
22003	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมบัญชีกลาง
22004	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมบัญชีกลาง
22005	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	กรมบัญชีกลาง
22006	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	กรมบัญชีกลาง
22007	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	กรมบัญชีกลาง
22008	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	กรมบัญชีกลาง
25002	สำนักพระราชวัง	กรมบัญชีกลาง
25003	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
25004	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรมบัญชีกลาง
25006	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	กรมบัญชีกลาง
25007	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
25008	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	กรมบัญชีกลาง

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
25016	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงานคลังจังหวัดยะลา
25017	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง
27001	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กรมบัญชีกลาง
27002	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กรมบัญชีกลาง
29006	สำนักงานอัยการสูงสุด	กรมบัญชีกลาง
20002	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรมบัญชีกลาง
20003	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	กรมบัญชีกลาง
20004	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรมบัญชีกลาง
20006	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรมบัญชีกลาง
20102	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรมบัญชีกลาง
20113	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กรมบัญชีกลาง
23002	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กรมบัญชีกลาง
23003	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	กรมบัญชีกลาง
23004	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง
23005	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	กรมบัญชีกลาง
23006	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กรมบัญชีกลาง
23007	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	กรมบัญชีกลาง
23008	มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
23009	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
23010	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
23011	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
23012	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	กรมบัญชีกลาง
23013	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส
23014	มหาวิทยาลัยนครพนม	สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม
23015	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	กรมบัญชีกลาง
23016	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
23017	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
23018	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
23019	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
23020	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
23021	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์
23022	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
23023	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
23024	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
23025	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	สำนักงานคลังจังหวัดเลย
23026	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
23027	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
23028	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา
23029	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
23030	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์
23031	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
23032	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
23033	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
23034	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
23035	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
23036	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
23037	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
23038	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
23039	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี
23040	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
23041	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
23042	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต
23043	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	สำนักงานคลังจังหวัดยะลา
23044	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
23045	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
23046	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	กรมบัญชีกลาง
23047	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	กรมบัญชีกลาง
23048	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กรมบัญชีกลาง
23049	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กรมบัญชีกลาง

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
23050	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	กรมบัญชีกลาง
23051	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
23052	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
23053	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
23054	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	กรมบัญชีกลาง
23055	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	กรมบัญชีกลาง
23056	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
23057	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กรมบัญชีกลาง
23058	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	กรมบัญชีกลาง
23059	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
23060	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
23061	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
23062	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา
70011	จังหวัดนนทบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
70012	จังหวัดปทุมธานี	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
70013	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
70014	จังหวัดสระบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี
70021	จังหวัดชัยนาท	สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท
70022	จังหวัดลพบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
70023	จังหวัดสิงห์บุรี	สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี
70024	จังหวัดอ่างทอง	สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง
70031	จังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
70032	จังหวัดปราจีนบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี
70033	จังหวัดสระแก้ว	สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว
70034	จังหวัดนครนายก	สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
70035	จังหวัดสมุทรปราการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
70041	จังหวัดกาญจนบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
70042	จังหวัดนครปฐม	สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
70043	จังหวัดราชบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
70044	จังหวัดสุพรรณบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี
70051	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
70052	จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี
70053	จังหวัดสมุทรสาคร	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
70054	จังหวัดสมุทรสงคราม	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
70061	จังหวัดชุมพร	สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร
70062	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
70063	จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
70064	จังหวัดพัทลุง	สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง
70071	จังหวัดระนอง	สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
70072	จังหวัดพังงา	สำนักงานคลังจังหวัดพังงา
70073	จังหวัดภูเก็ต	สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต
70074	จังหวัดกระบี่	สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
70075	จังหวัดตรัง	สำนักงานคลังจังหวัดตรัง
70081	จังหวัดสงขลา	สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
70082	จังหวัดสตูล	สำนักงานคลังจังหวัดสตูล
70083	จังหวัดปัตตานี	สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี
70084	จังหวัดยะลา	สำนักงานคลังจังหวัดยะลา
70085	จังหวัดนราธิวาส	สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส
70091	จังหวัดจันทบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
70092	จังหวัดชลบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
70093	จังหวัดระยอง	สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
70094	จังหวัดตราด	สำนักงานคลังจังหวัดตราด
70101	จังหวัดหนองคาย	สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย
70102	จังหวัดเลย	สำนักงานคลังจังหวัดเลย
70103	จังหวัดอุดรธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
70104	จังหวัดหนองบัวลำภู	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
70105	จังหวัดบึงกาฬ	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
70111	จังหวัดนครพนม	สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม
70112	จังหวัดมุกดาหาร	สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร
70113	จังหวัดสกลนคร	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
70121	จังหวัดร้อยเอ็ด	สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
70122	จังหวัดขอนแก่น	สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	รับ Username Password ได้ที่
70123	จังหวัดมหาสารคาม	สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
70124	จังหวัดกาฬสินธุ์	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
70131	จังหวัดอำนาจเจริญ	สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
70132	จังหวัดศรีสะเกษ	สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
70133	จังหวัดยโสธร	สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
70134	จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
70141	จังหวัดสุรินทร์	สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์
70142	จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา
70143	จังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
70144	จังหวัดชัยภูมิ	สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
70151	จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
70152	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
70153	จังหวัดลำปาง	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
70154	จังหวัดลำพูน	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
70161	จังหวัดน่าน	สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
70162	จังหวัดพะเยา	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
70163	จังหวัดเชียงราย	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
70164	จังหวัดแพร่	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
70171	จังหวัดตาก	สำนักงานคลังจังหวัดตาก
70172	จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
70173	จังหวัดสุโขทัย	สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย
70174	จังหวัดเพชรบูรณ์	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
70175	จังหวัดอุดรดิตถ์	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
70181	จังหวัดกำแพงเพชร	สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
70182	จังหวัดพิจิตร	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
70183	จังหวัดนครสวรรค์	สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์
70184	จังหวัดอุทัยธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

แนวปฏิบัติการใช้งาน GFMS Drive

สำหรับการสำรองจัดเก็บข้อมูลรายงาน GFMS SAP R/3

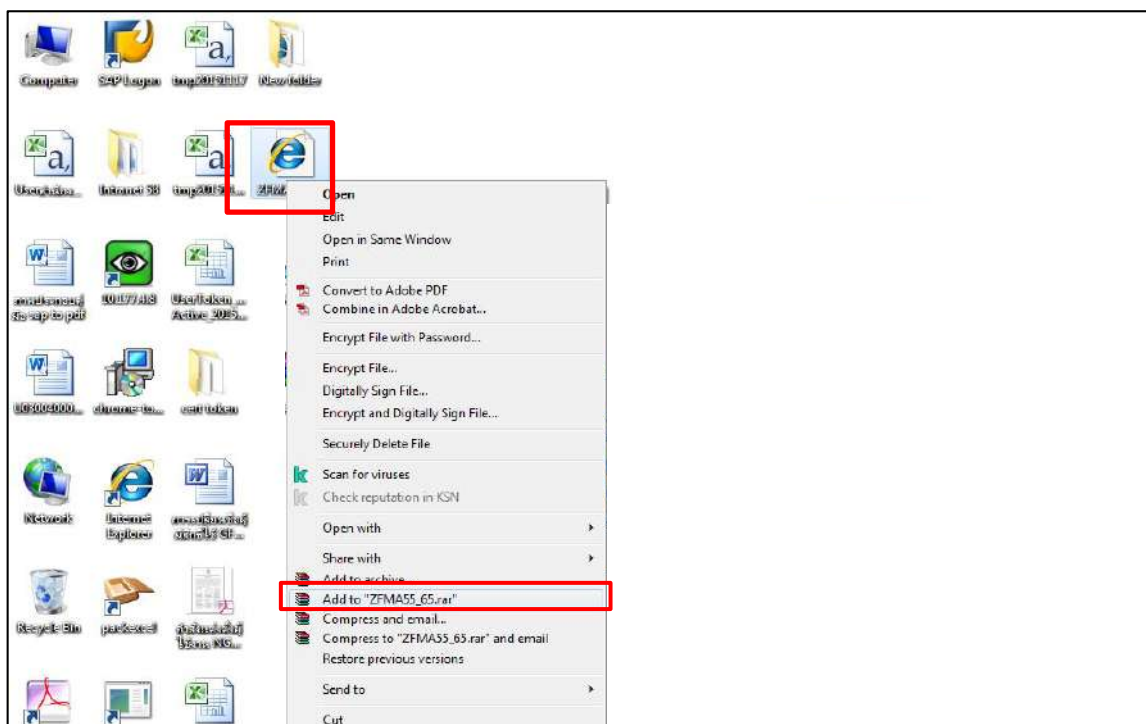
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว773 เรื่อง การปิดการเข้าใช้งานระบบ GFMS (SAP/R3) ของหน่วยงานระดับกรม กำหนดให้หน่วยงานระดับกรมควรสำรองข้อมูลรายงานในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal และสามารถนำข้อมูลหรือรายงานมาจัดเก็บในพื้นที่ Storage ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบ GFMS Drive ที่เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลในลักษณะ Cloud Storage ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บหรือดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลรายงาน SAP R/3 ผ่าน GFMS Terminal ซึ่งระบบถูกพัฒนาเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายงานที่ถูกบีบอัดในสกุลไฟล์ *.zip , *.7z และ *.rar เท่านั้น

หมายเหตุ : GFMS Drive ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายงานในระบบ GFMS เท่านั้น

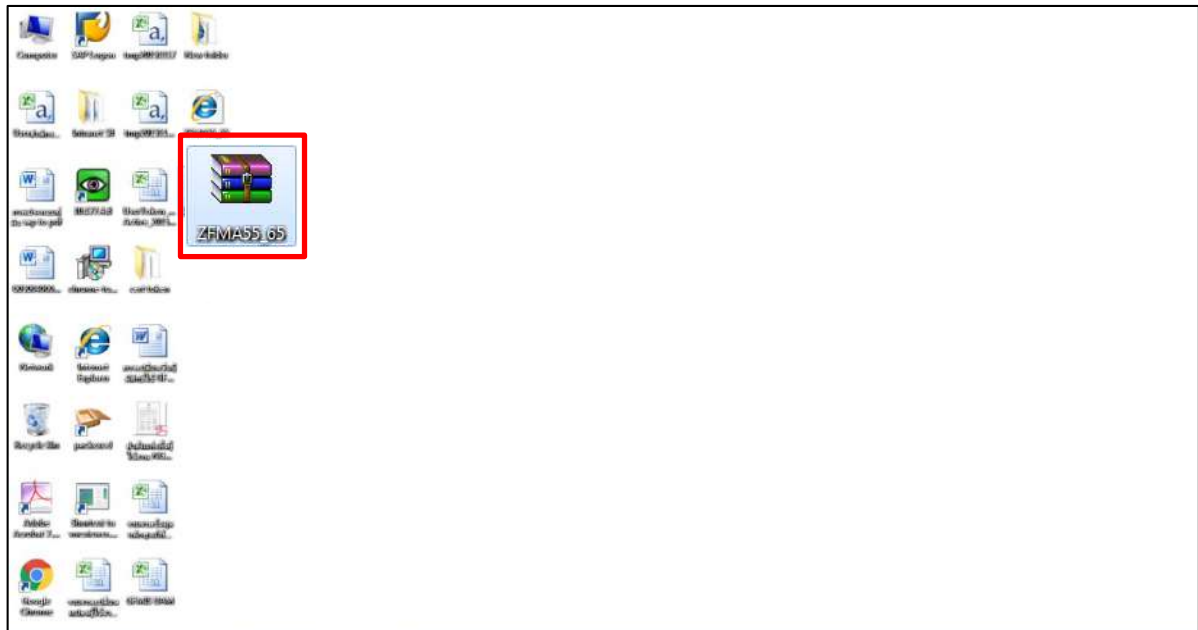
วิธีการใช้งาน GFMS Drive แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมไฟล์ข้อมูลก่อนการอัปโหลด และการใช้งานไฟล์ที่ดาวน์โหลดจาก GFMS Drive

การเตรียมไฟล์ก่อนการอัปโหลด และการใช้งานไฟล์ที่ดาวน์โหลดจาก GFMS Drive ตัวอย่างตามภาพที่ 1 คลิกขวาที่ไฟล์ ZFMA55_65.html จากนั้นเลือก Add to “ZFMA55_65.rar” จะได้ไฟล์ ZFMA55_65.rar ตามภาพที่ 2



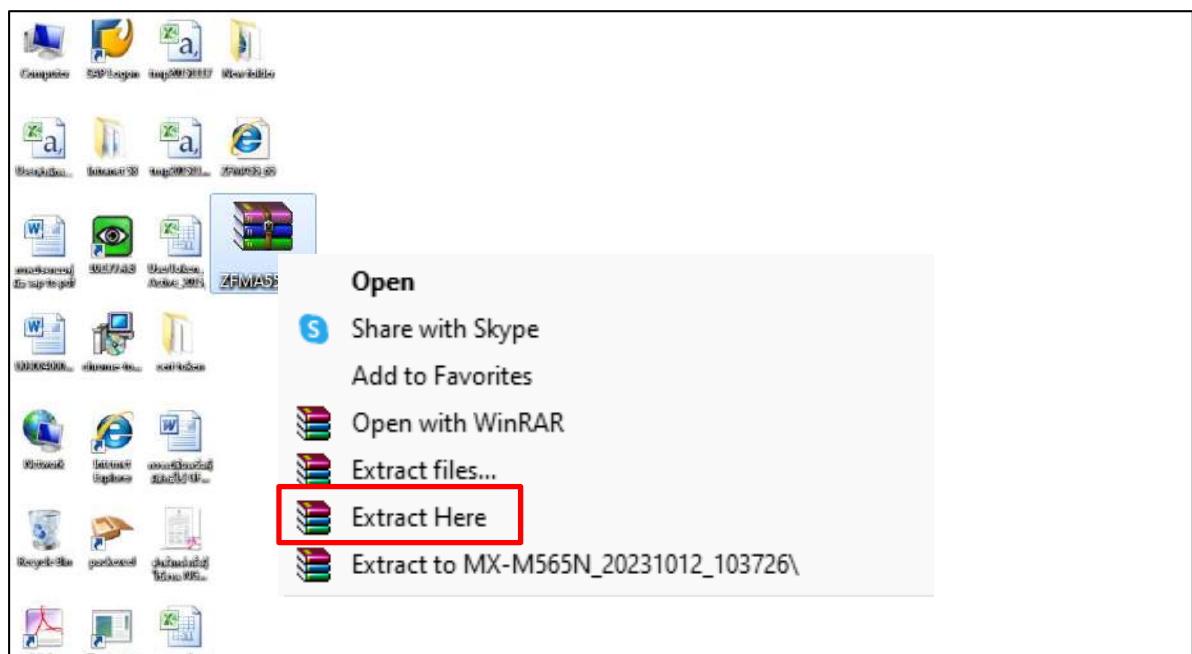
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

การใช้งานไฟล์ที่ดาวน์โหลดจาก GFMS Drive

ไปที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด คลิกขวาที่ไฟล์เลือก Extract Here ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

ไฟล์ที่ได้ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

2. การใช้งาน GFMIS Drive

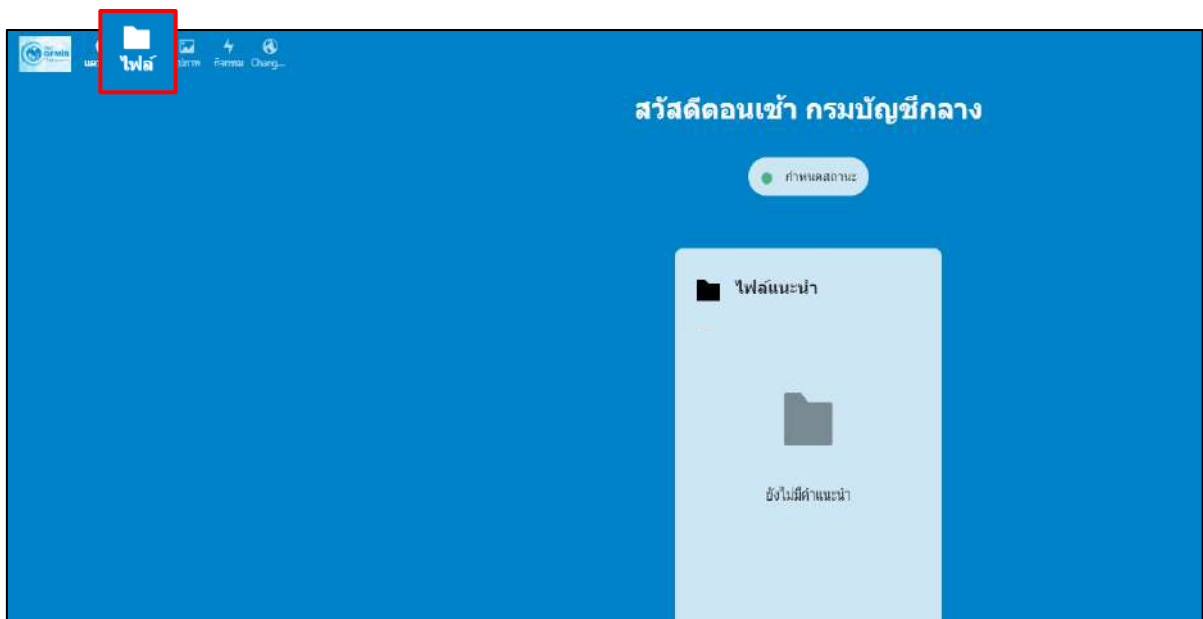
2.1 ขั้นตอนการ Log in ใช้งาน GFMIS Drive

- 1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ URL: <https://drive.gfmis.go.th> (หมายเลข 1)
- 2) กรอกชื่อและรหัสผ่าน จากนั้น คลิกปุ่ม **→ เข้าสู่ระบบ** (หมายเลข 2) ตามภาพที่ 5



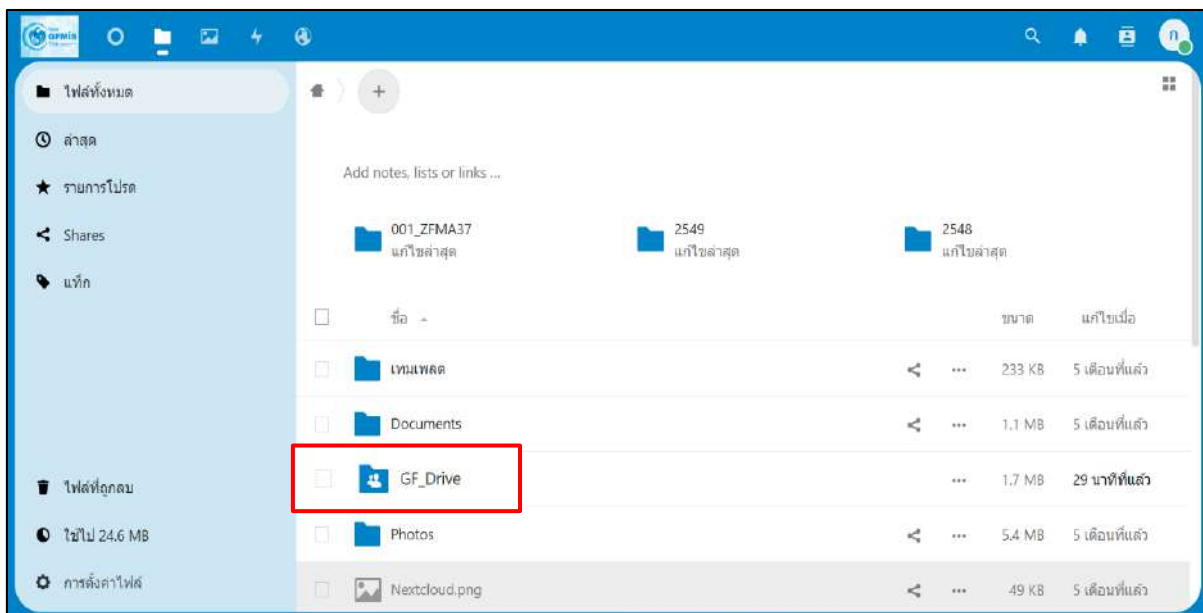
ภาพที่ 5

คลิกที่  ตามภาพที่ 6 จากนั้นระบบแสดงหน้าจอตามภาพถัดไป



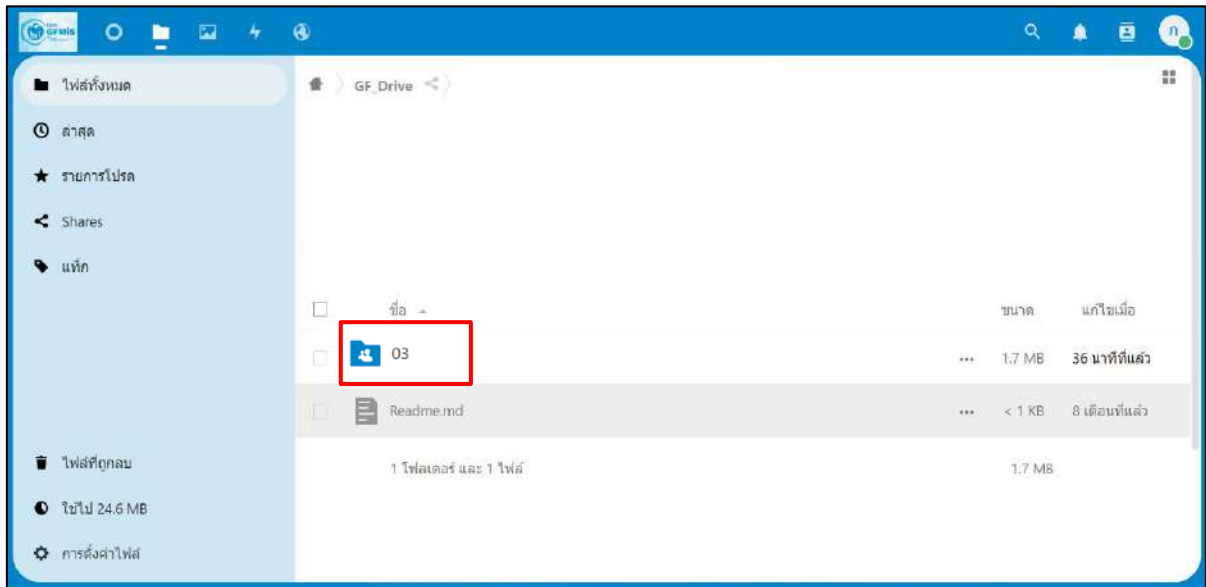
ภาพที่ 6

คลิกที่  ตามภาพที่ 7 ระบบจะแสดงไฟล์เดอรักระทรวงตามภาพถัดไป

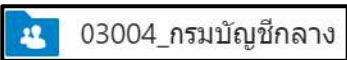


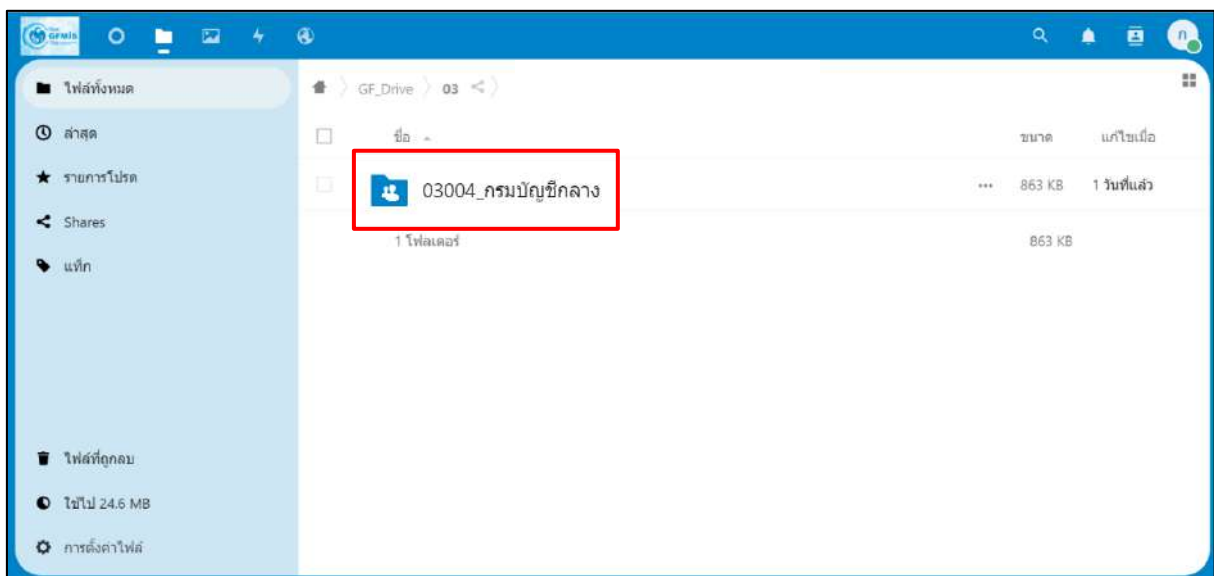
ภาพที่ 7

คลิกที่โฟลเดอร์กระทรวง  (03 - กระทรวงการคลัง) ตามภาพที่ 8 ระบบจะแสดงโฟลเดอร์กรมตามภาพถัดไป



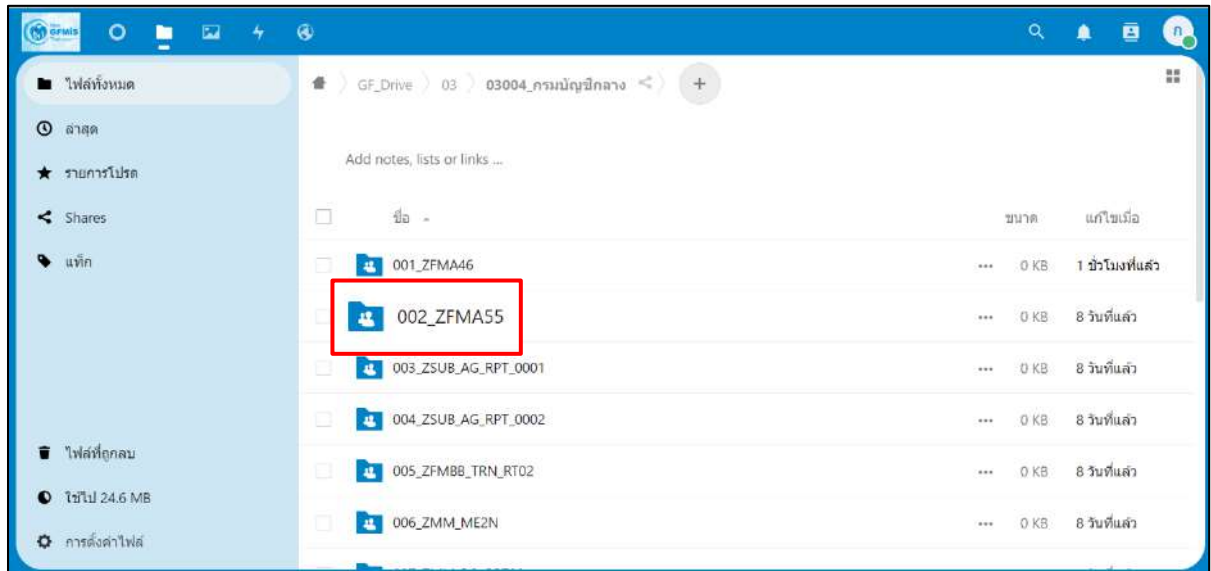
ภาพที่ 8

คลิกที่โฟลเดอร์กรม  ตามภาพที่ 9 ระบบจะแสดงโฟลเดอร์รายงานตามภาพถัดไป



ภาพที่ 9

คลิกที่โฟลเดอร์รายงานที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ ตัวอย่างคลิกที่ 002_ZFMA55 ตามภาพที่ 10 ระบบแสดงโฟลเดอร์ปีงบประมาณตามภาพถัดไป



ภาพที่ 10

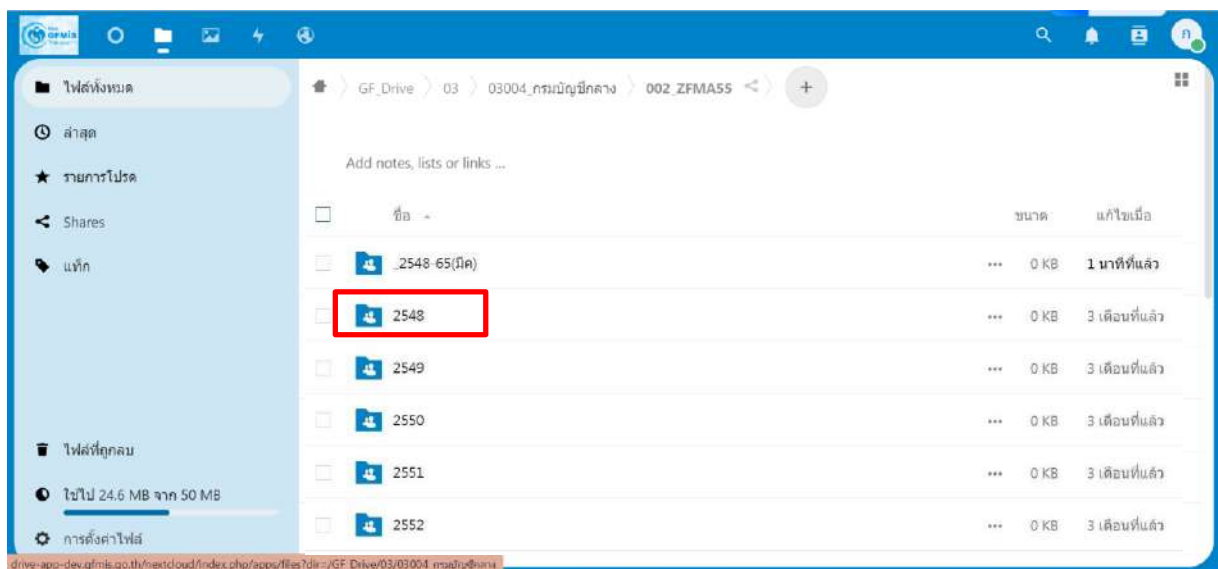
ระบบจะแสดงโฟลเดอร์รายปีงบประมาณ เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลแบ่งเป็นโฟลเดอร์รวม 18 ปีงบประมาณ



และโฟลเดอร์รายปีงบประมาณ



คลิกที่โฟลเดอร์ปีงบประมาณที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ ตัวอย่างคลิกที่ 2548 ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงโฟลเดอร์ที่อัปโหลดไฟล์ ให้ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ได้ตามข้อ 2.2

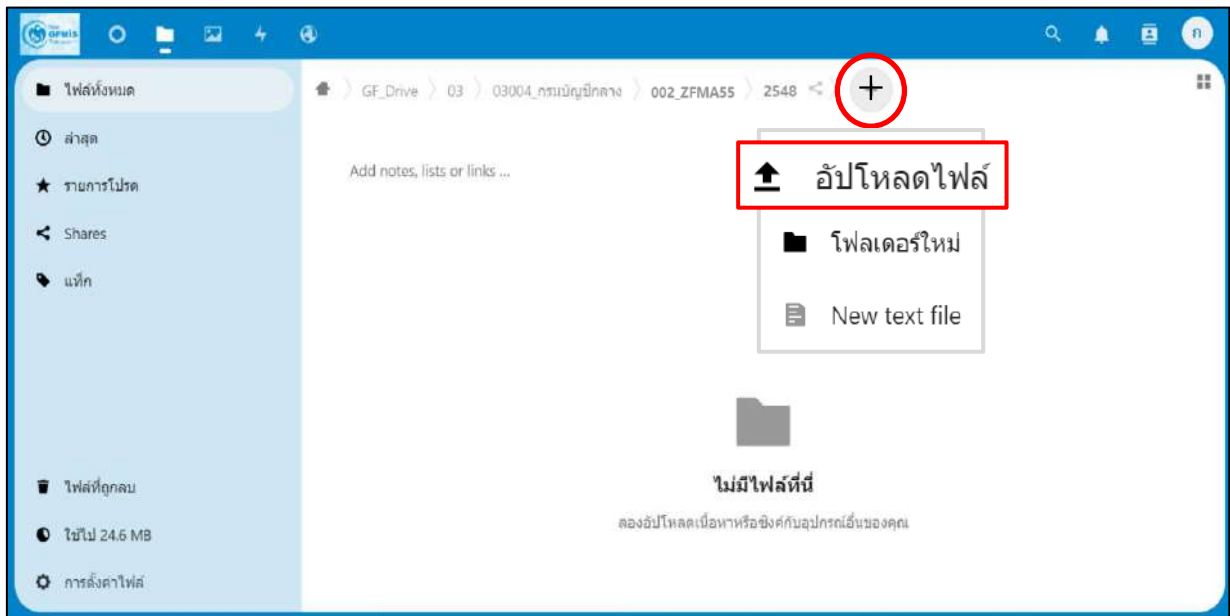


ภาพที่ 11

2.2 การอัปโหลดไฟล์ไปยัง GFMS Drive แบ่งเป็น 2 วิธีได้แก่

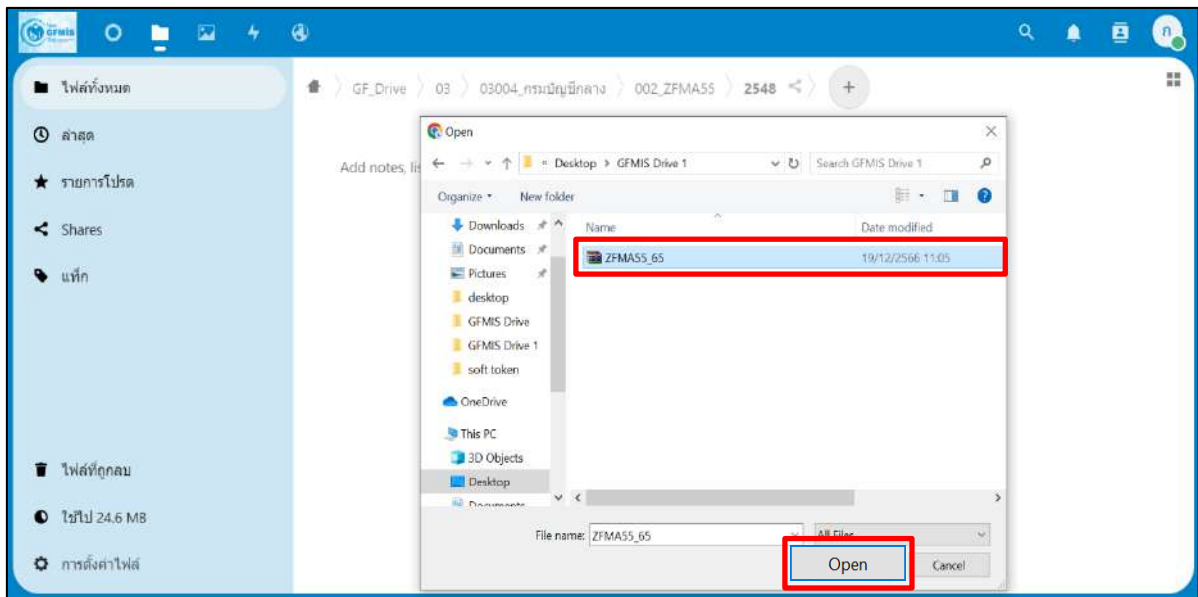
วิธีที่ 1 อัปโหลดโดยการ browse file เป็นการค้นหาเพื่ออัปโหลดไฟล์ที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมีวิธีการดังนี้

คลิกที่  เลือก  อัปโหลดไฟล์ ระบบแสดงหน้าจอค้นหาไฟล์ตามภาพที่ 12



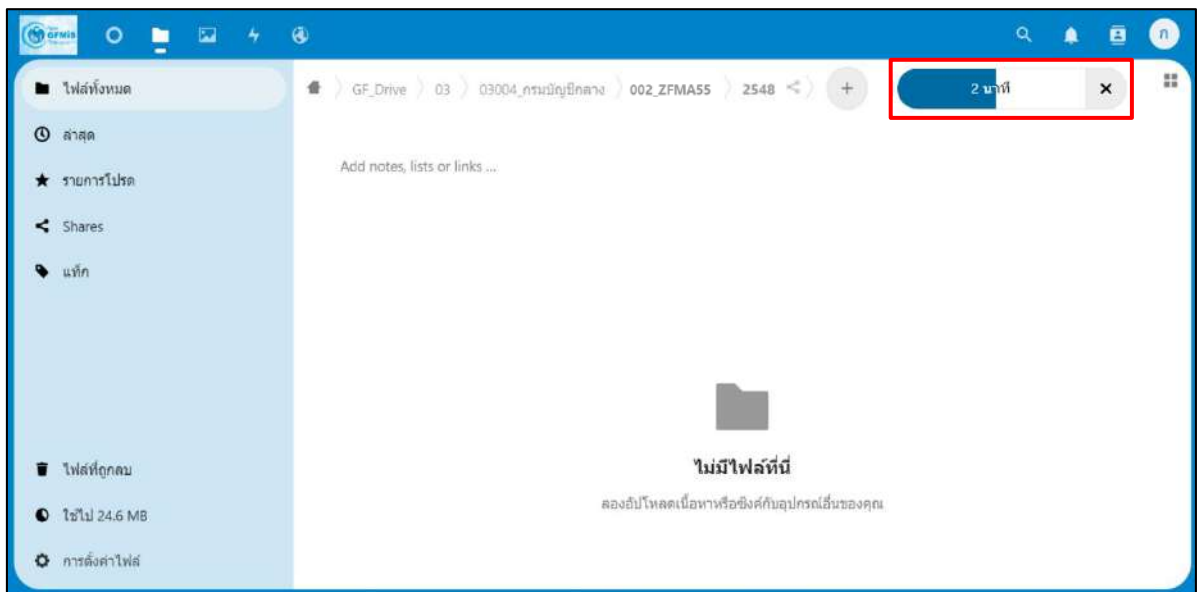
ภาพที่ 12

ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด ตัวอย่างเลือกไฟล์ ZFMA55_65.rar ตามภาพที่ 13 จากนั้นคลิกปุ่ม Open ระบบจะดำเนินการอัปโหลดไฟล์ ตามภาพที่ 14



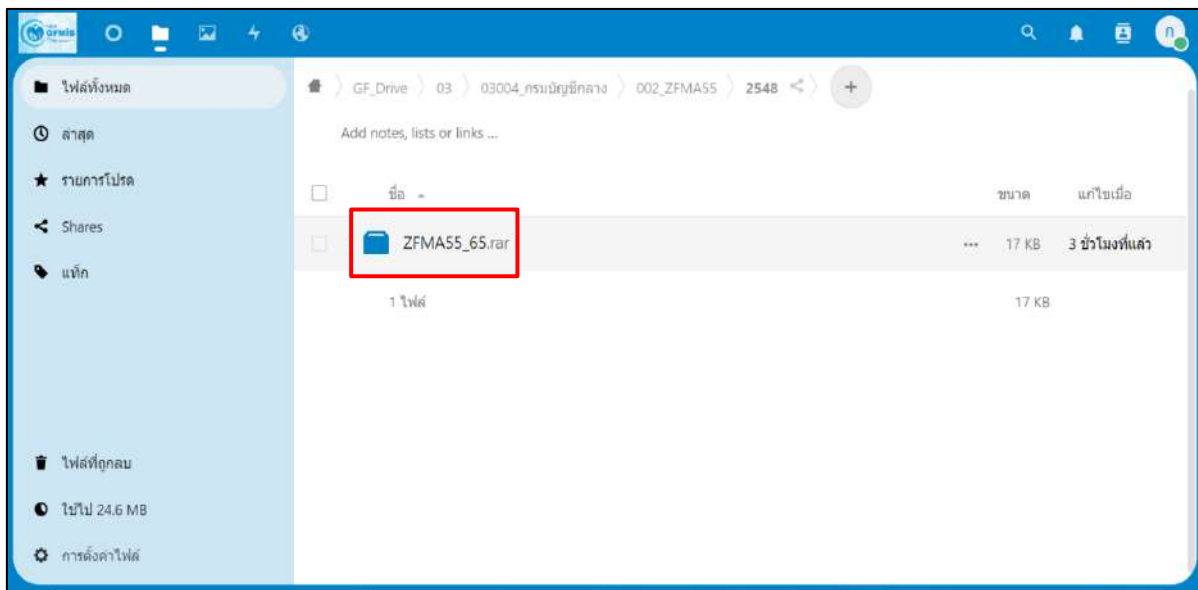
ภาพที่ 13

ระบบแสดงสถานะการอัปโหลดไฟล์



ภาพที่ 14

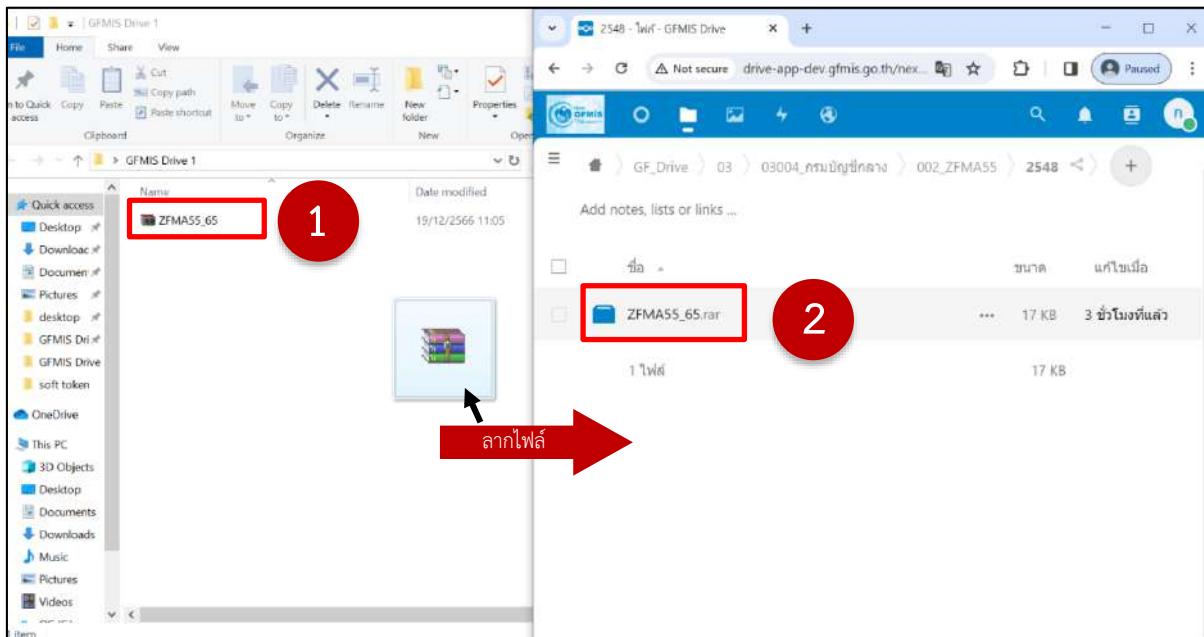
เมื่ออัปโหลดไฟล์สำเร็จ ไฟล์ ZFMA55_65.rar จะปรากฏอยู่ใน GFMS Drive ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

วิธีที่ 2 อัปโหลดโดยการลากไฟล์ (Drag File)

เป็นวิธีการอัปโหลดไฟล์โดยใช้ฟีเจอร์ Drag & Drop ซึ่งเป็นวิธีการคลิกซ้ายที่ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดลากไปวางในหน้าจอ GFMS Drive ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ด้วยการลากไฟล์ ตามภาพที่ 16



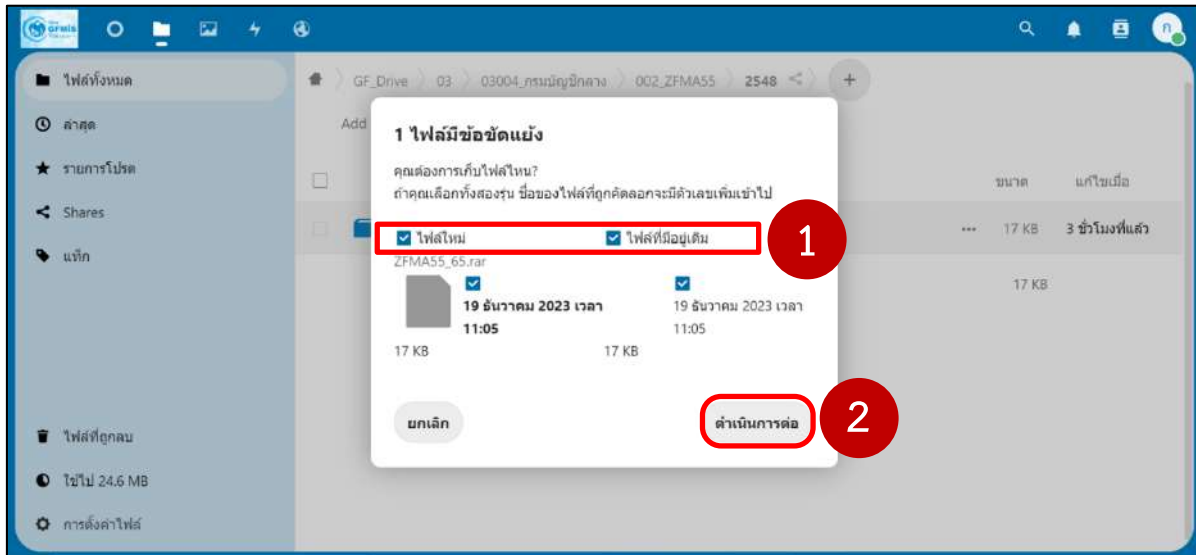
ภาพที่ 16

หากอัปโหลดไฟล์ที่มีชื่อซ้ำในโฟลเดอร์เดียวกัน

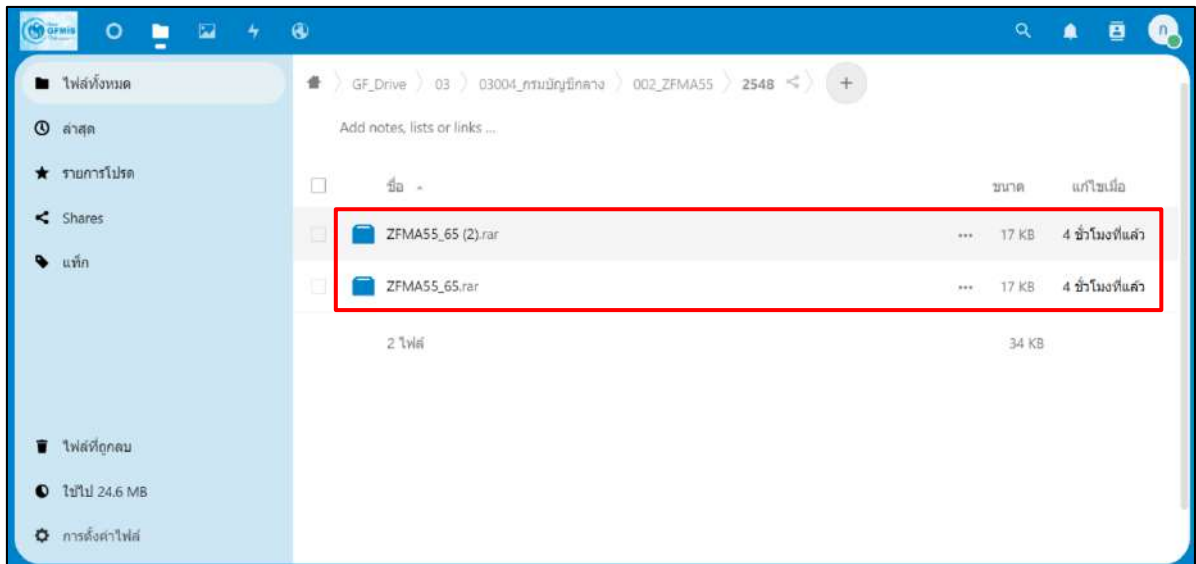
หากผู้ใช้งานมีการอัปโหลดไฟล์ที่มีชื่อซ้ำกับไฟล์ที่มีอยู่ในโฟลเดอร์เดียวกัน ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้ง “ไฟล์มีชื่อซ้ำ” หากเลือก ☒ **ไฟล์ใหม่** จะเป็นการเลือกเก็บไฟล์ที่อัปโหลดล่าสุดไว้ หากเลือก

☒ **ไฟล์ที่มีอยู่เดิม** จะเป็นการเลือกเก็บไฟล์ที่อยู่ใน GFMS Drive ไว้

หากเลือกทั้ง ☒ **ไฟล์ใหม่** และ ☒ **ไฟล์ที่มีอยู่เดิม** ระบบจะทำการเก็บทั้งไฟล์เก่าและไฟล์ล่าสุด โดยจะเปลี่ยนชื่อไฟล์ล่าสุดให้อัตโนมัติเพื่อไม่ให้ซ้ำกัน ตามภาพที่ 17 และภาพที่ 18

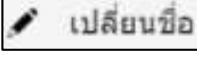


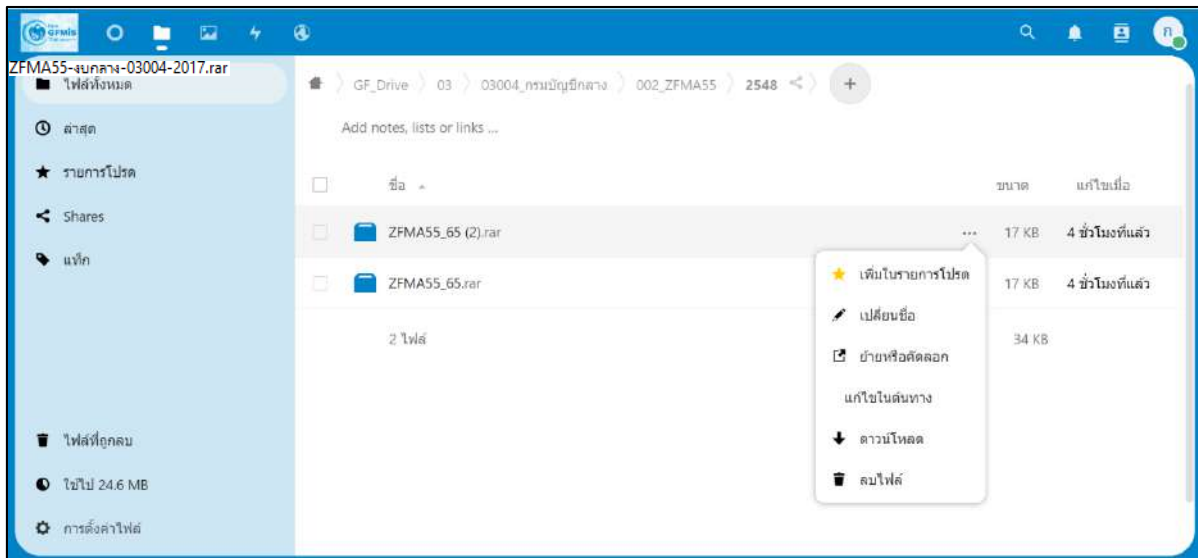
ภาพที่ 17



ภาพที่ 18

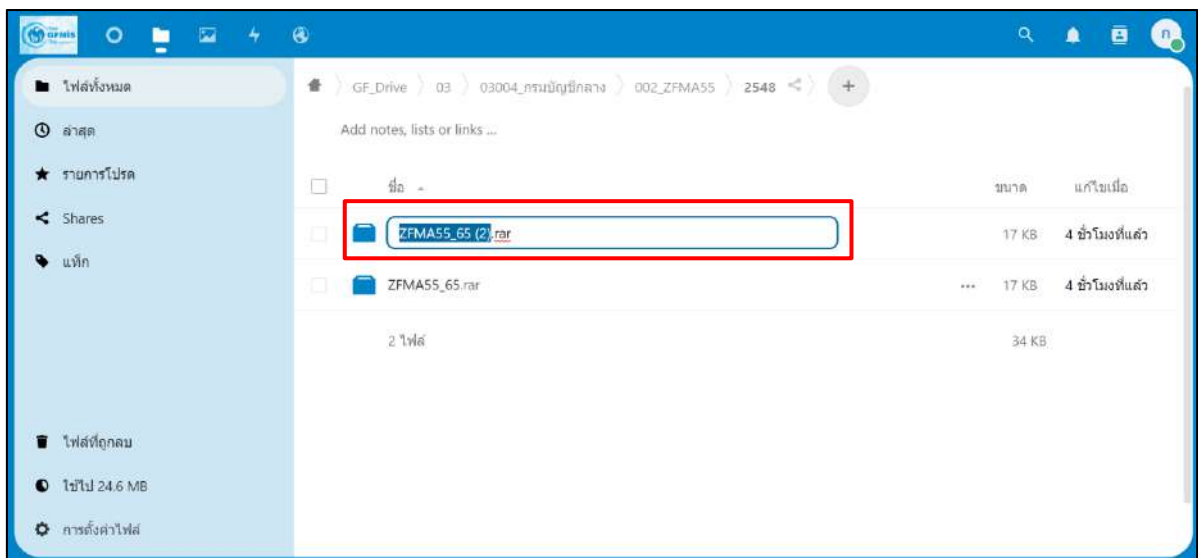
การเปลี่ยนชื่อไฟล์ใน GFMIS Drive

คลิกขวาที่ไฟล์ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ เลือก  ตามภาพที่ 19

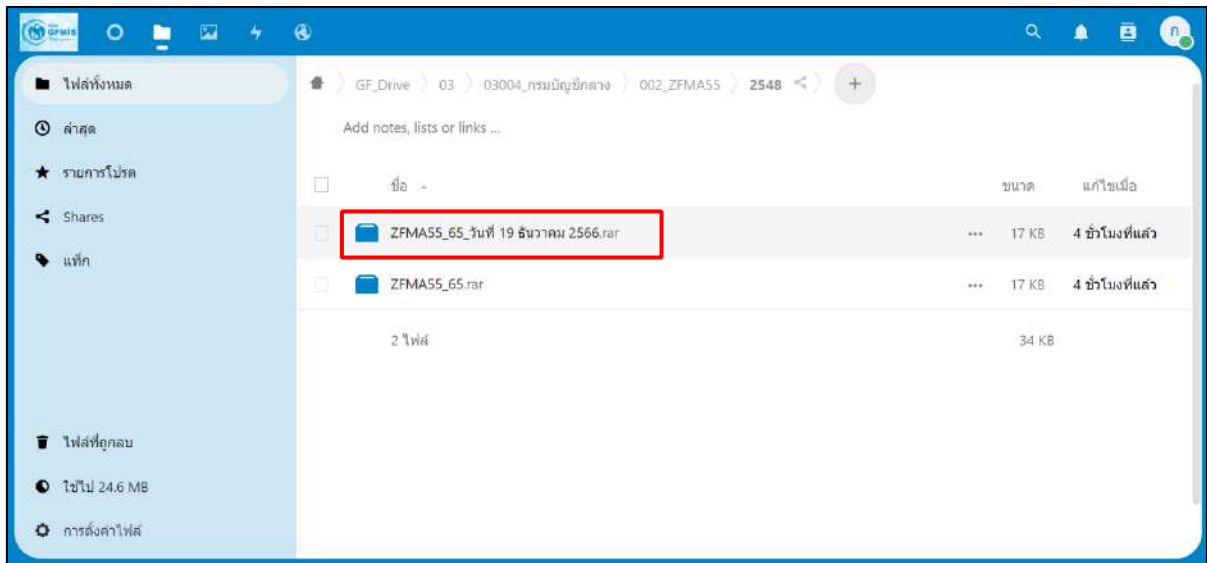


ภาพที่ 19

ผู้ใช้งานดำเนินการเปลี่ยนชื่อได้ตามภาพที่ 20 โดยชื่อต้องไม่ซ้ำกับชื่อไฟล์ที่มีอยู่ในโฟลเดอร์เดียวกัน ตัวอย่างเปลี่ยนชื่อไฟล์จาก ZFMA55_65 (2) เปลี่ยนเป็น ZFMA55_65 วันที่ 19 ธันวาคม 2566 ตามภาพที่ 21



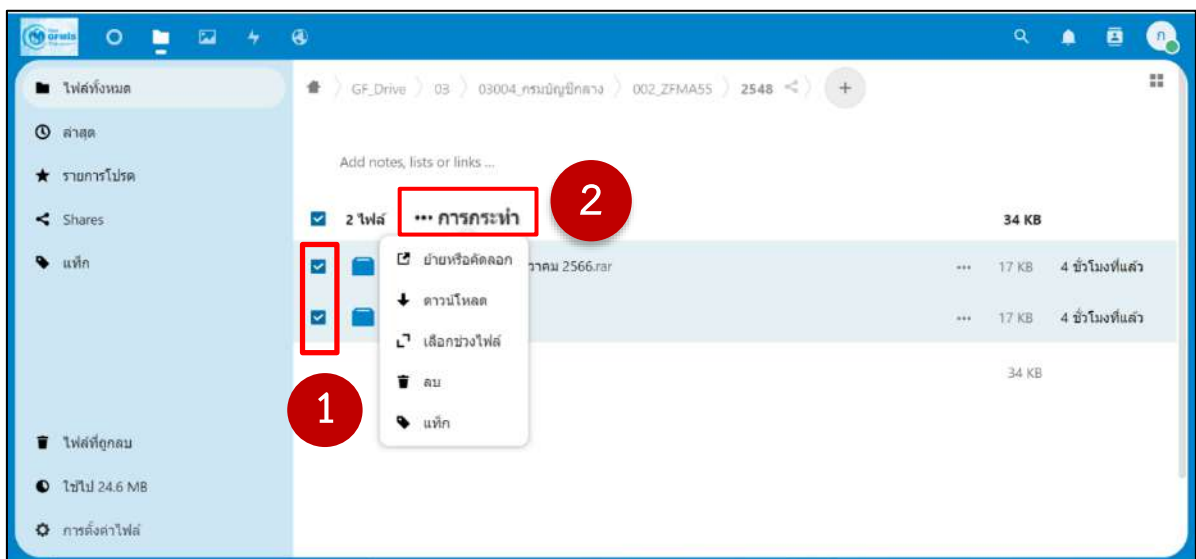
ภาพที่ 20



ภาพที่ 21

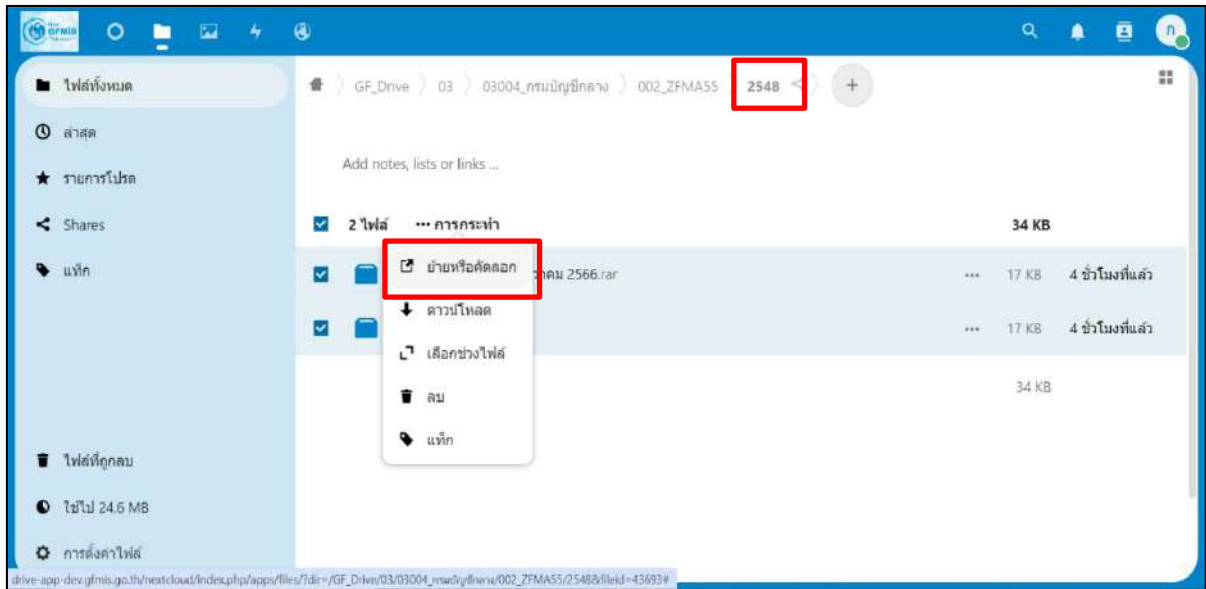
การย้ายหรือคัดลอกไฟล์ข้ามโฟลเดอร์ใน GFMIS Drive

ผู้ใช้งานสามารถย้ายไฟล์ (Cut) หรือคัดลอกไฟล์ (Copy) ได้ด้วยการคลิกเลือกหน้าไฟล์ที่ต้องการย้ายหรือคัดลอก จากนั้นกดที่ **... การกระทำ** ตามภาพที่ 22 ระบบแสดงตามภาพที่ 23



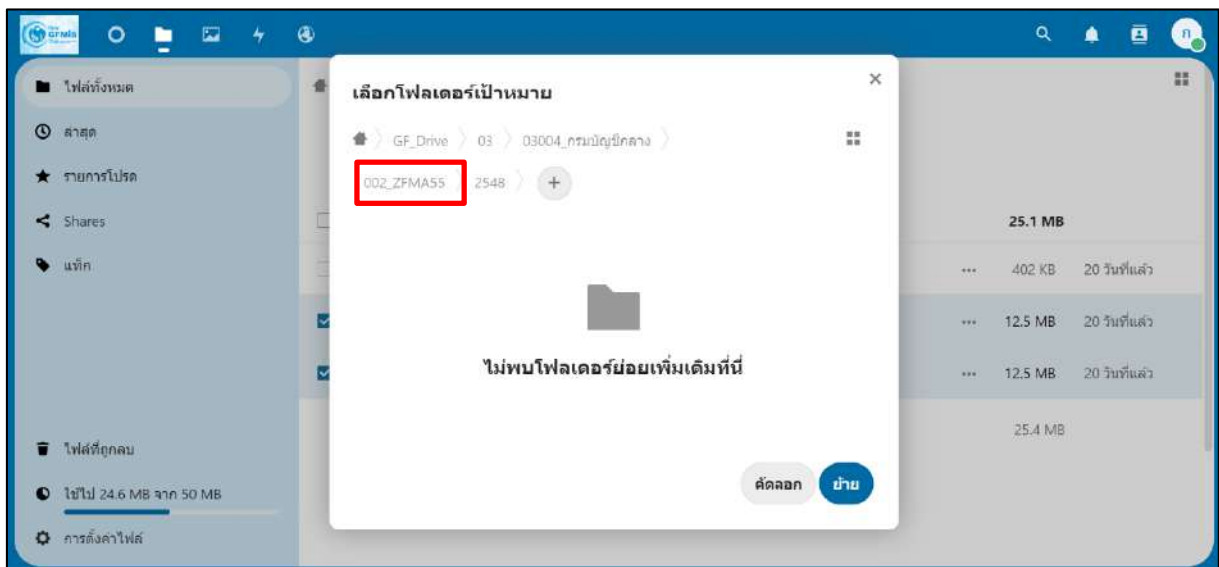
ภาพที่ 22

เลือกย้ายหรือคัดลอกไฟล์จากปี 2548 ตามภาพที่ 23



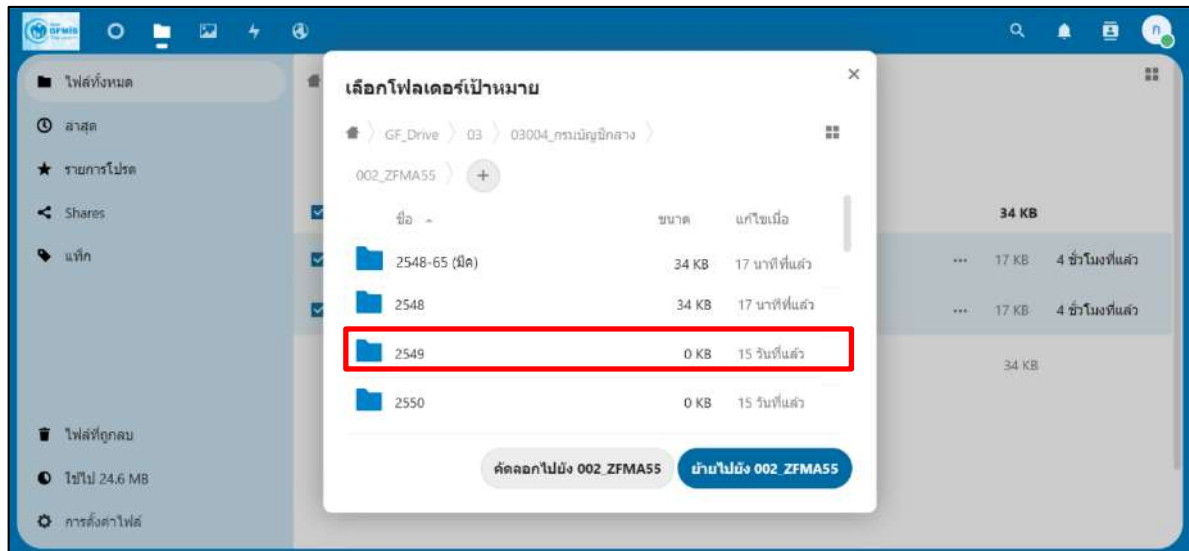
ภาพที่ 23

คลิกเลือกโฟลเดอร์รายงาน 002_ZFMA55 ตามภาพที่ 24



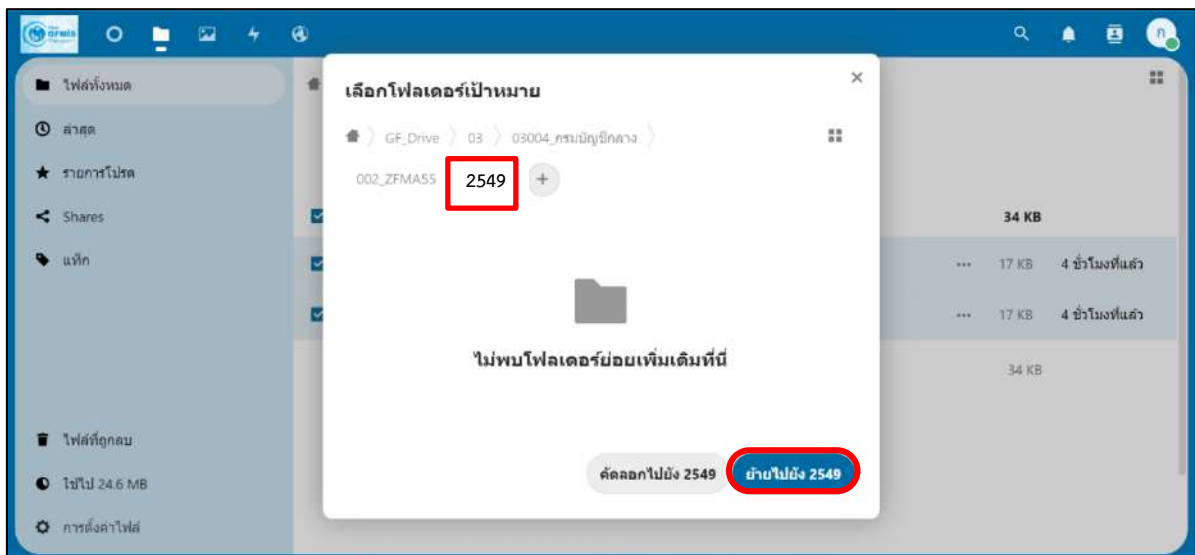
ภาพที่ 24

เลือกโฟลเดอร์ปลายทางที่ต้องการให้ไฟล์ที่ย้ายหรือคัดลอกไปปรากฏ ตัวอย่างแสดงโฟลเดอร์
ปีงบประมาณเป็นโฟลเดอร์ปลายทางให้เลือก เลือกโฟลเดอร์ปี 2549 ระบบจะแสดงภาพที่ 25



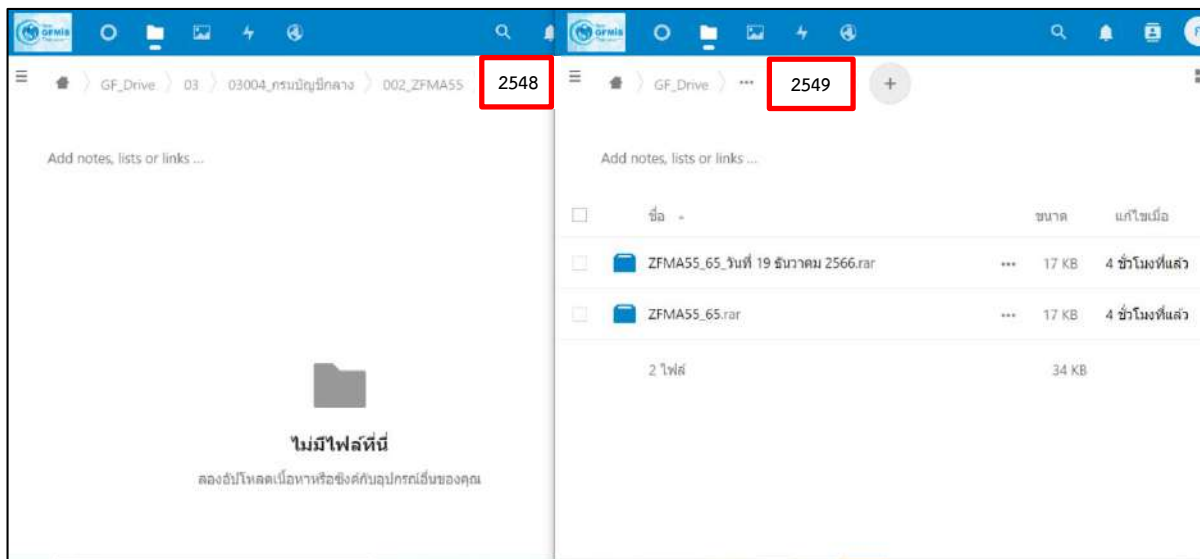
ภาพที่ 25

หากผู้ใช้งานคลิก **ย้ายไปยัง 2549** ตามภาพที่ 26 ระบบจะทำการย้ายไฟล์ (Cut) จากโฟลเดอร์
ปี 2548 เดิม ไปยังโฟลเดอร์ปี 2549 ตามภาพที่ 27



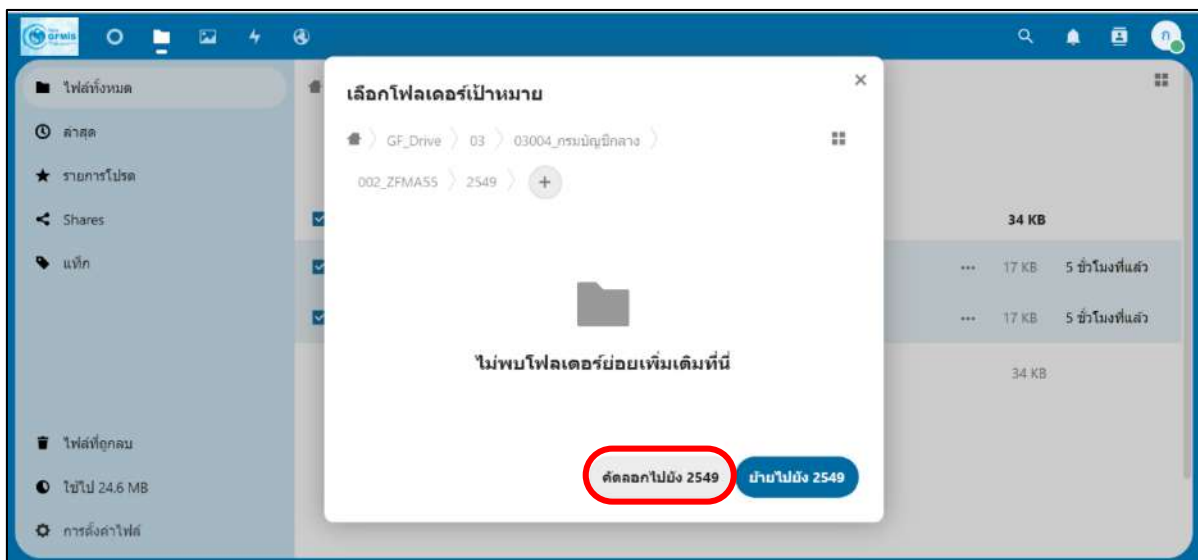
ภาพที่ 26

ไฟล์จะถูกย้ายจากโฟลเดอร์ปี 2548 ไปยังโฟลเดอร์ปี 2549 ตามภาพที่ 27



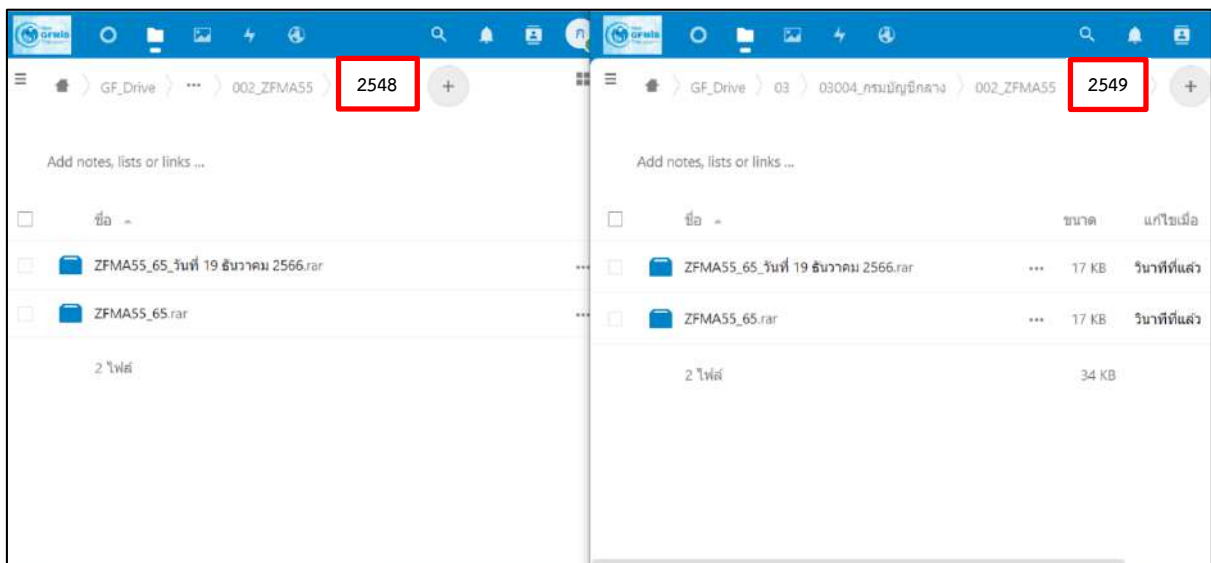
ภาพที่ 27

หากผู้ใช้งานคลิก **คัดลอกไปยัง 2549** ตามภาพที่ 28 ระบบจะทำการคัดลอกไฟล์ (Copy) จากโฟลเดอร์ปี 2548 เดิม ไปยังโฟลเดอร์ปี 2549 ตามภาพที่ 29



ภาพที่ 28

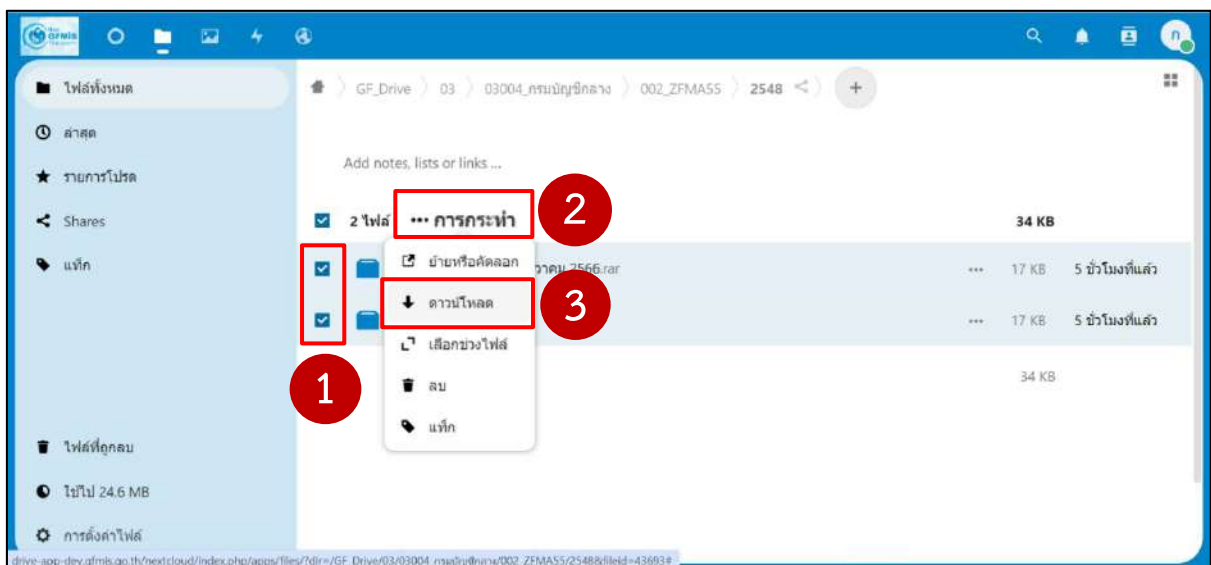
ไฟล์จะถูกคัดลอกจากโฟลเดอร์ปี 2548 ไปยังโฟลเดอร์ปี 2549 โดยจะมีไฟล์อยู่ในโฟลเดอร์ทั้งสองปีตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

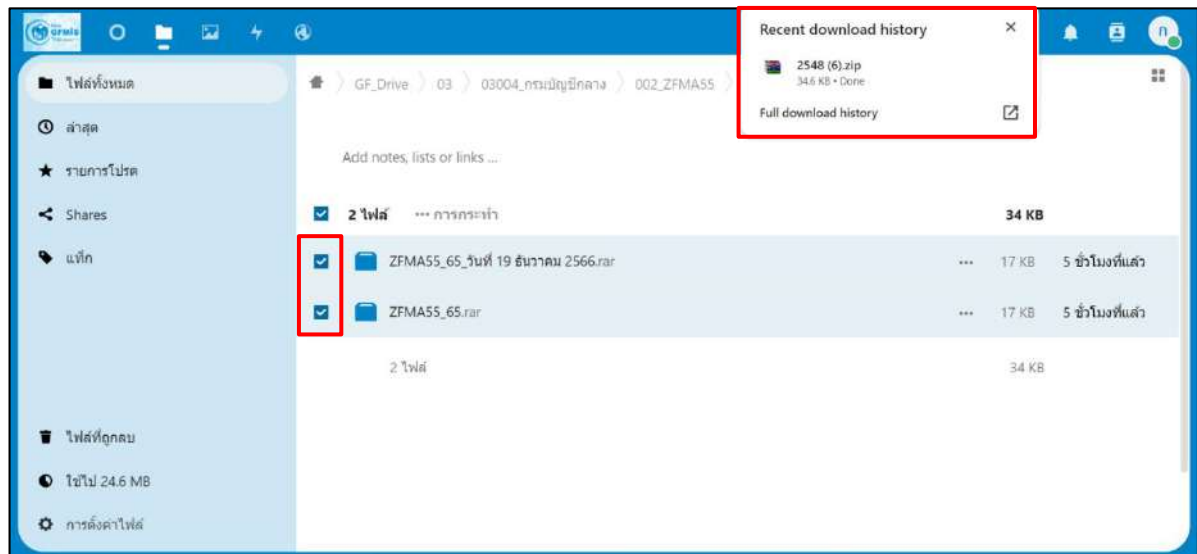
การดาวน์โหลดไฟล์ จาก GFMIS Drive

หากผู้ใช้งานต้องการ Download ไฟล์จาก GFMIS Drive ได้ด้วยการคลิกเลือกหน้าไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด จากนั้นกดที่ **... การกระทำ** และคลิกดาวน์โหลดตามภาพที่ 30 ระบบแสดงตามภาพที่ 31



ภาพที่ 30

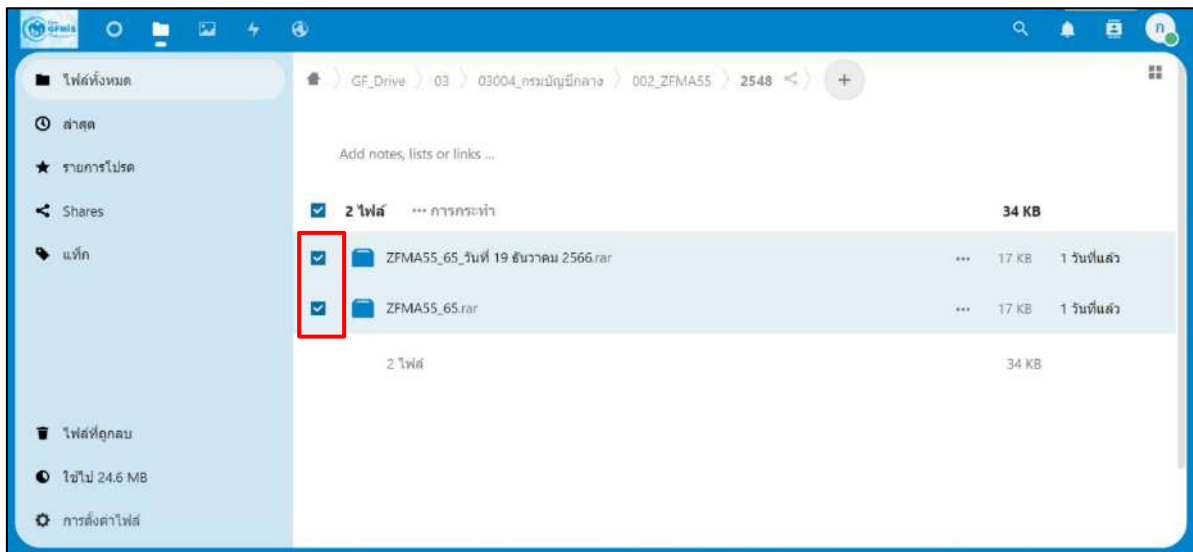
ไฟล์จะถูกดาวน์โหลดมาจัดเก็บที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน Google Chrome



ภาพที่ 31

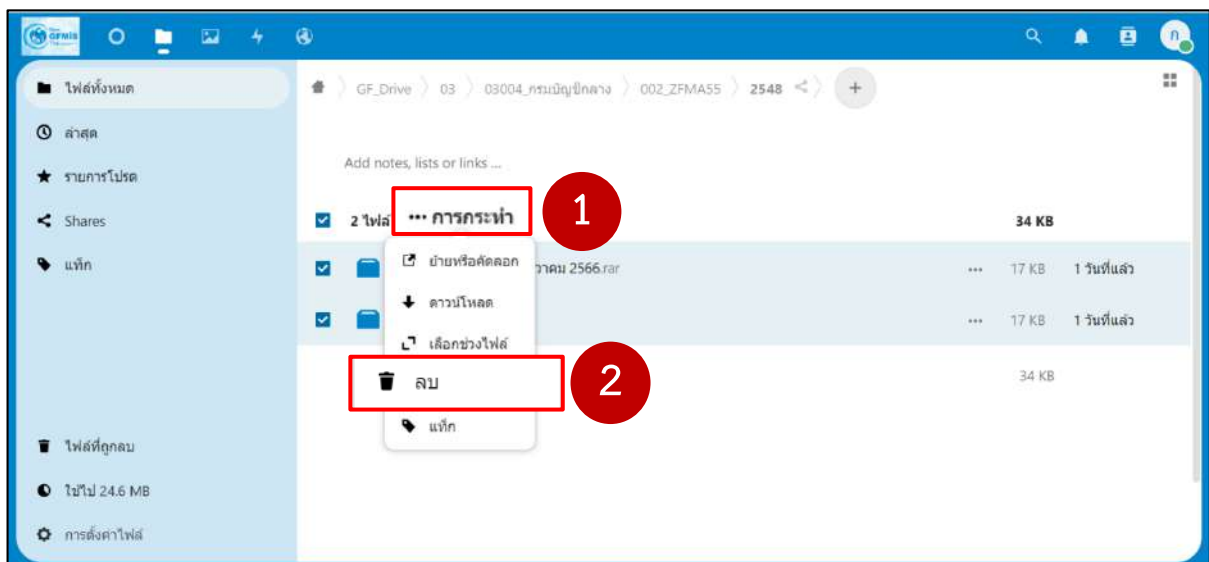
การลบไฟล์จาก GFMS Drive

ผู้ใช้งานสามารถลบไฟล์จาก GFMS Drive ได้ด้วยการติ๊กเลือกหน้าไฟล์ที่ต้องการลบ ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

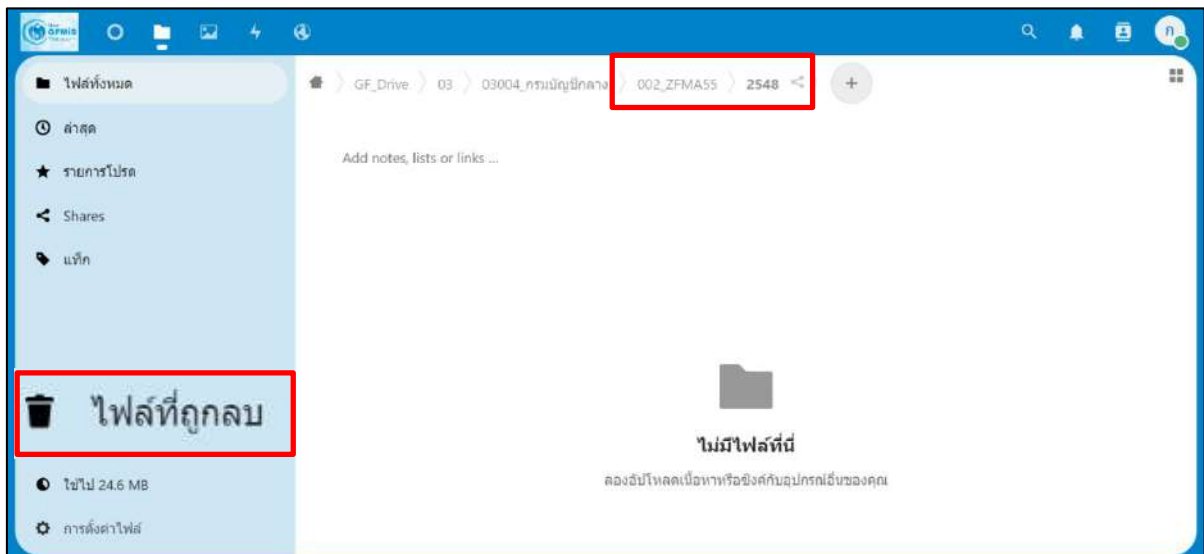
จากนั้นกดที่ **... การกระทำ** และคลิกเลือก “ลบ” ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

ไฟล์ที่ถูกลบจะหายไปจากโฟลเดอร์ 002_ZFMA55 > 2548 โดยไฟล์จะถูกนำไปพักไว้ที่

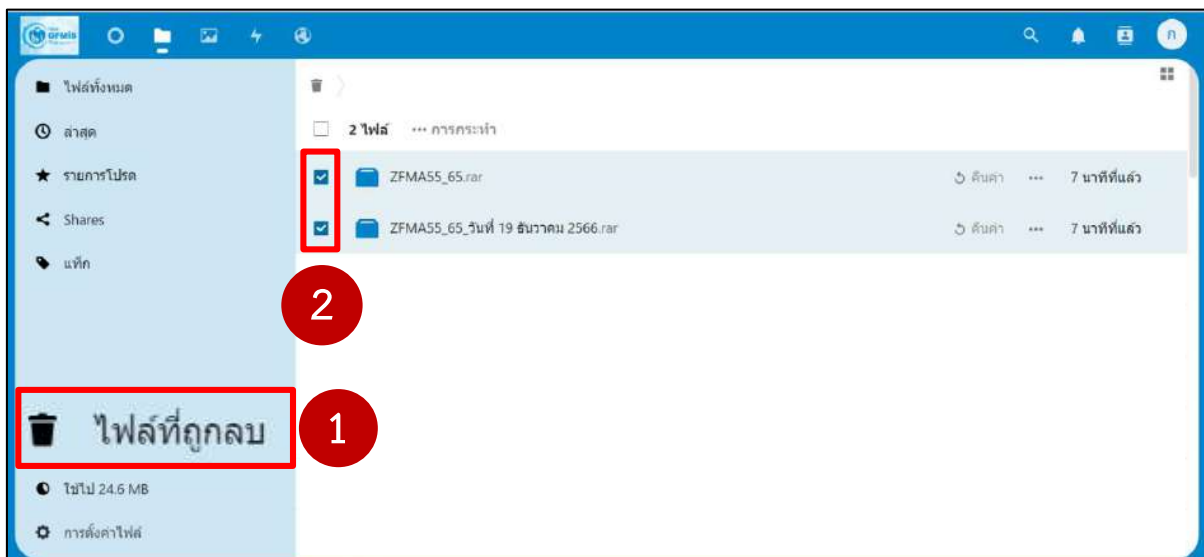
 **ไฟล์ที่ถูกลบ** ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

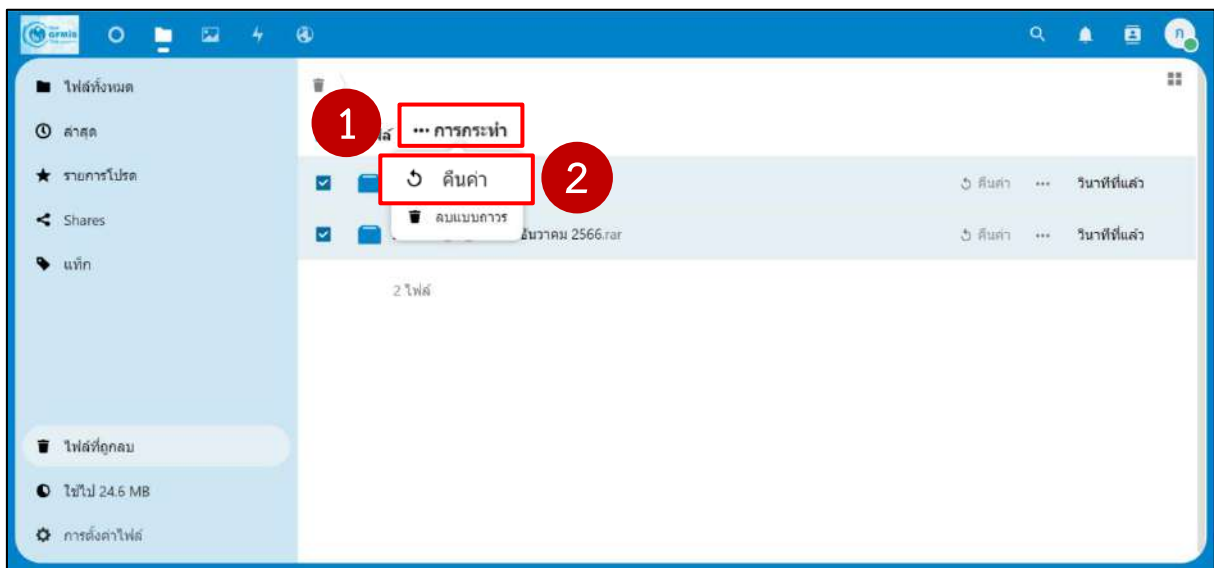
หากต้องการกู้ไฟล์ที่ถูกลบ

หากผู้ใช้งานต้องการกู้ไฟล์ที่ถูกลบ ไปที่  **ไฟล์ที่ถูกลบ** ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ที่ต้องการกู้คืน ตามภาพที่ 35



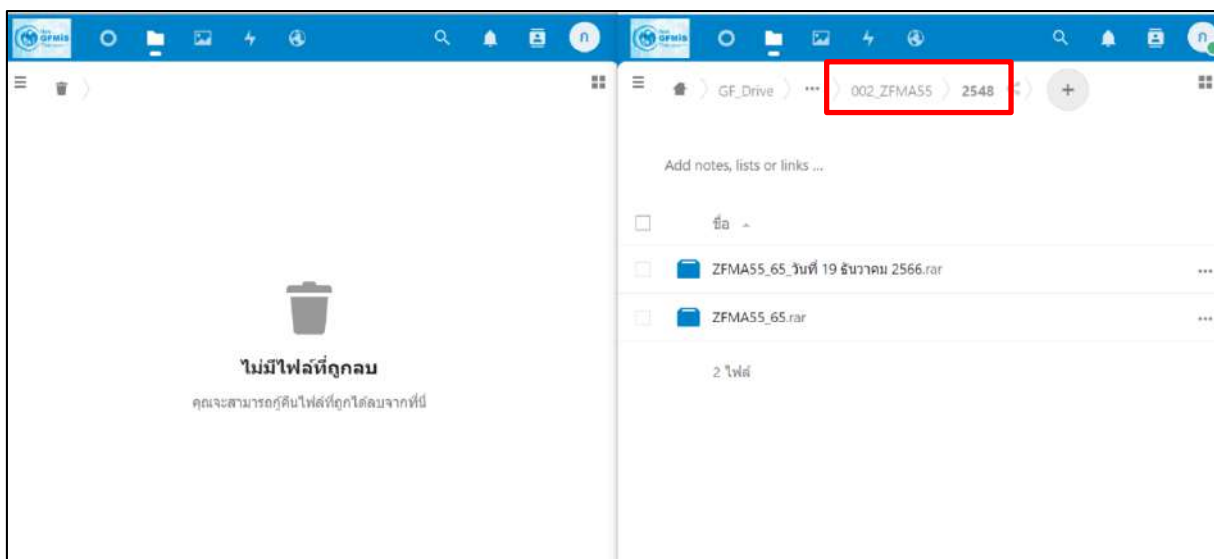
ภาพที่ 35

จากนั้นคลิกที่ **... การกระทำ** และคลิกเลือก “คืนค่า” ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

ไฟล์ที่ถูกลบจะถูกย้ายกลับไปยังโฟลเดอร์ 002_ZFMA55 > 2548 ตามภาพที่ 37

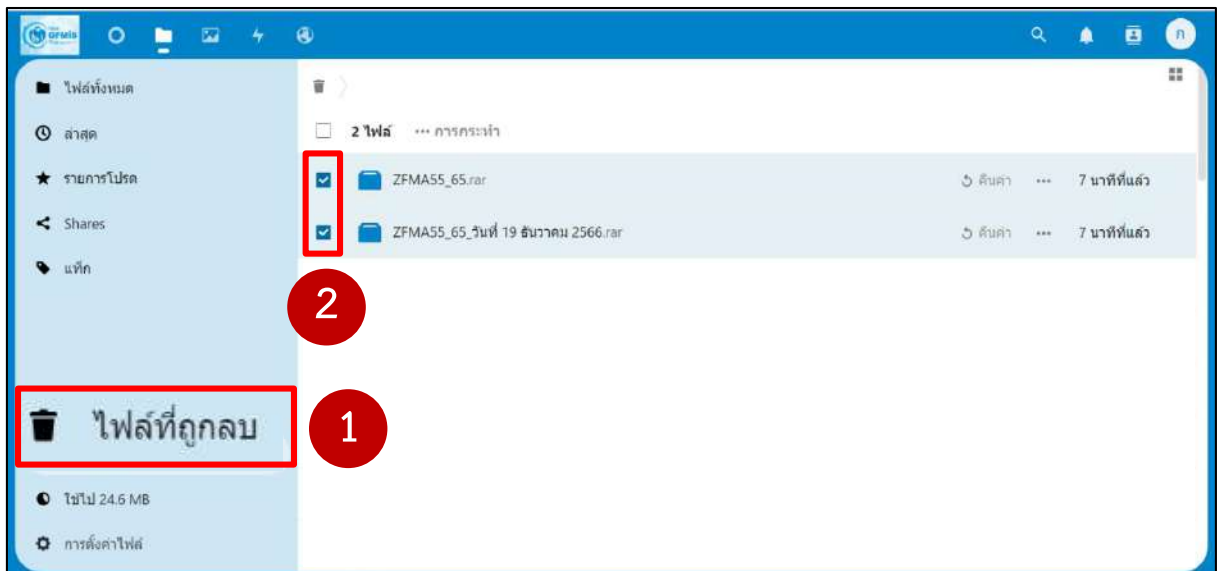


ภาพที่ 37

การลบไฟล์แบบถาวร

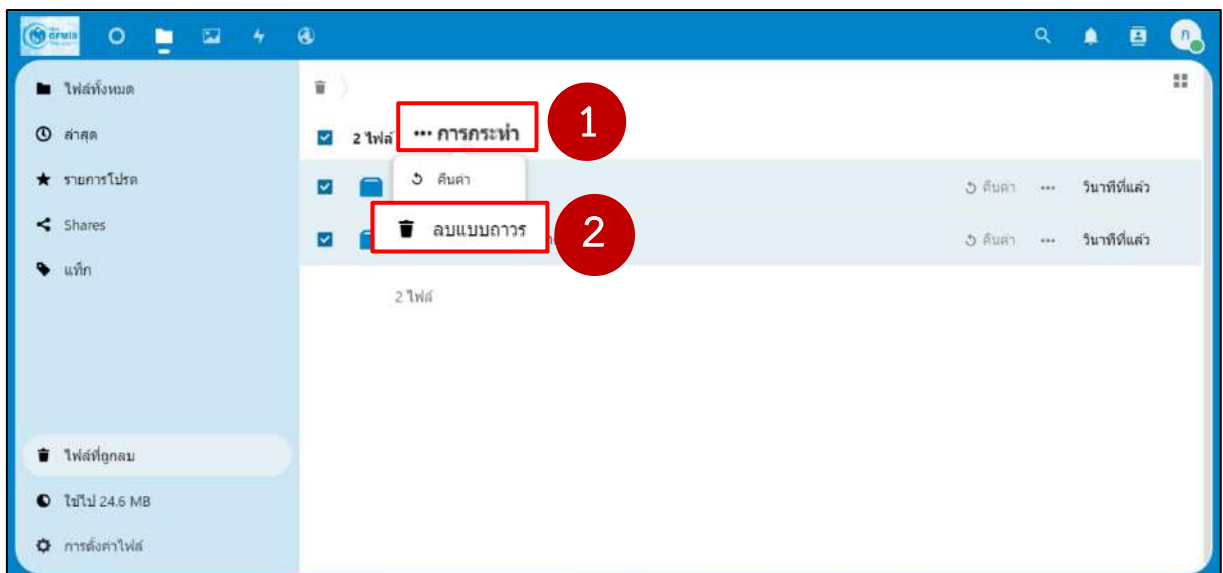
หากผู้ใช้งานทำการลบไฟล์แล้ว และต้องการลบไฟล์ออกจากระบบถาวร (ไม่สามารถกู้คืนได้) ไปที่

ไฟล์ที่ถูกลบ ดึงเลือกหน้าไฟล์ที่ต้องการลบถาวร ตามภาพที่ 38



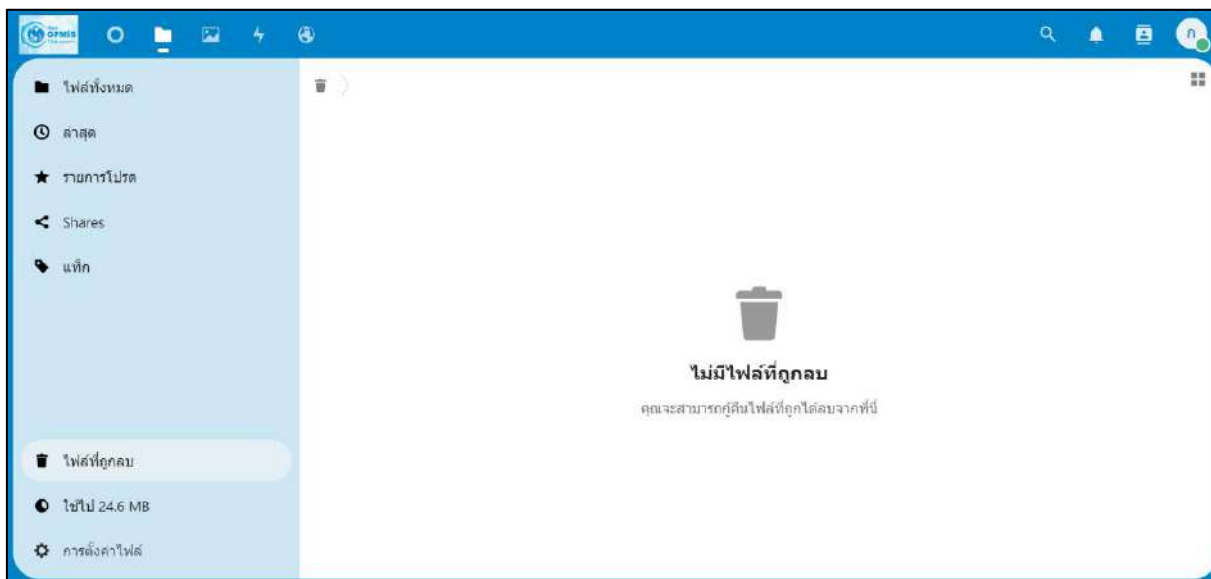
ภาพที่ 38

จากนั้นคลิกที่ **... การกระทำ** และคลิกเลือก “ลบแบบถาวร” ตามภาพที่ 39



ภาพที่ 39

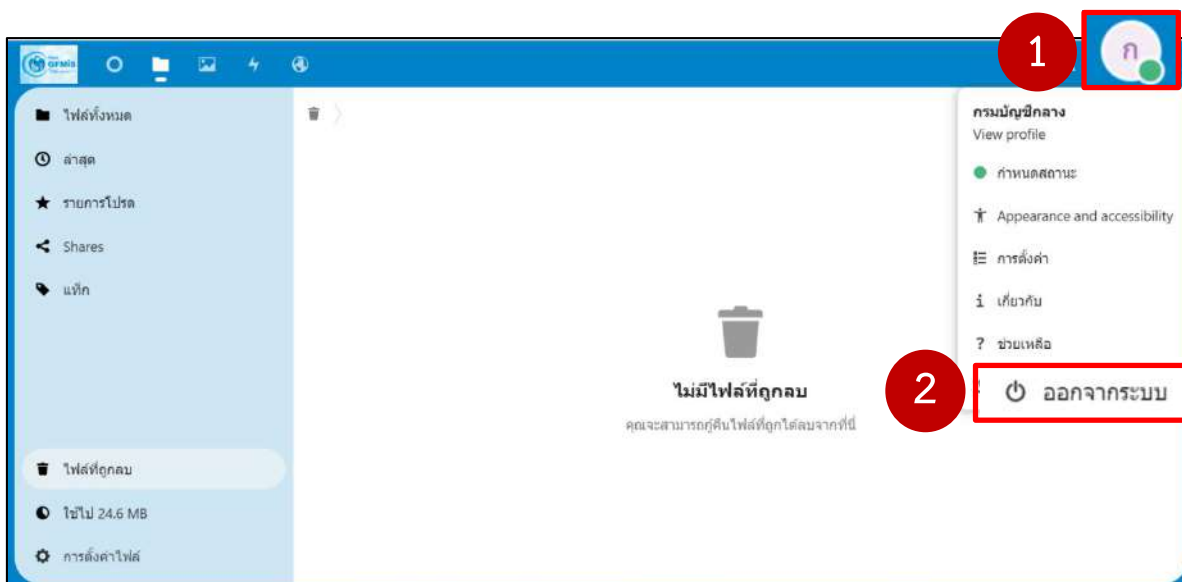
ไฟล์จะถูกลบออกจาก **ไฟล์ที่ถูกลบ** ตามภาพที่ 40



ภาพที่ 40

การออกจากระบบ GFMIS Drive

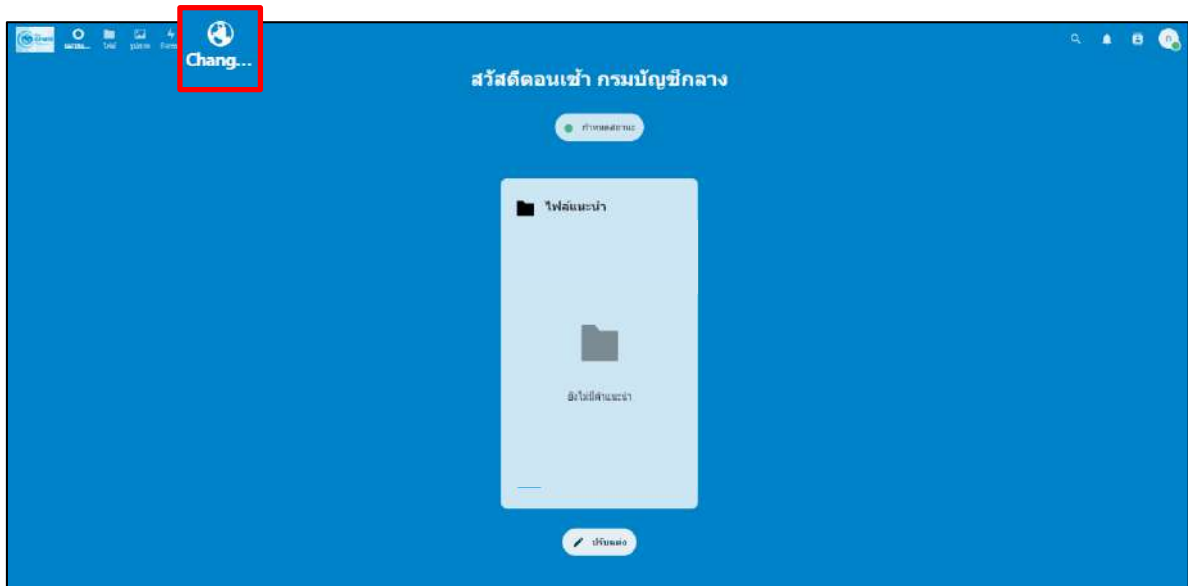
ที่มุมขวามือของจอ คลิกเลือก **เลือก** **ออกจากระบบ** ตามภาพที่ 41



ภาพที่ 41

การเปลี่ยน Password

ไปที่ Change Password ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลดังนี้

Username	ระบุ Username
Current Password	ระบุรหัสผ่านปัจจุบัน
New Password	ระบุรหัสผ่านใหม่
New password (again)	ระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

จากนั้นกดปุ่ม Change Password ตามภาพที่ 43



การเปลี่ยน รหัสผ่าน

รหัสผ่านของคุณต้องประกอบด้วย ตัวเลขและตัวอักษร รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัว
เพื่อความปลอดภัยควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 3 เดือน และไม่ควรถูกกำหนดรหัสผ่านใหม่ ตรงกับรหัสผ่านเดิม

Username:

Current password:

New password:

New password (again):

ภาพที่ 43

ระบบแสดงหน้าจอแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ และแนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 3 เดือน
ตามภาพที่ 44



การเปลี่ยน รหัสผ่าน

รหัสผ่านของคุณต้องประกอบด้วย ตัวเลขและตัวอักษร รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัว
เพื่อความปลอดภัยควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 3 เดือน และไม่ควรถูกกำหนดรหัสผ่านใหม่ ตรงกับรหัสผ่านเดิม

The password for 0303A01 has been changed.
An informational email as been sent to .
Your new password is now fully Active.

ภาพที่ 44

โครงสร้างชื่อไฟล์ข้อมูลรายงาน GFMS SAP R/3 ที่กรมบัญชีกลางสำรองข้อมูลรายงานให้กับหน่วยงานที่ไม่ได้ใช้งานผ่านเครื่อง GFMS Terminal มีดังนี้

1. โครงสร้างชื่อไฟล์รายงานรายปีงบประมาณ

1.1 รหัสรายงาน-รหัสหน่วยงานหรือรหัสหน่วยเบิกจ่าย-ปีงบประมาณเริ่ม-ปีงบประมาณท้าย (ค.ศ.)

ตัวอย่าง

[Y_DEV_80000034-08011-2017-2022.htm](#)

1.2 รหัสรายงาน-รหัสหน่วยงานหรือรหัสหน่วยเบิกจ่าย-ปีงบประมาณ (ค.ศ.) ตัวอย่าง

[Y_DEV_80000034-08011-2017.htm](#)

[ZSUB_AG_RPT_0002-08011-2017.htm](#)

[Y_DEV_80000034-0300200005-2017.htm](#)

2. โครงสร้างชื่อไฟล์รายงานรายไตรมาส

รหัสรายงาน-รหัสหน่วยงานหรือรหัสหน่วยเบิกจ่าย-ปีงบประมาณ (ค.ศ.)-QN (N= ตัวเลขแสดงไตรมาส เช่น Q1 = ไตรมาสที่ 1) ตัวอย่าง

[Y_DEV_80000034-08011-2017-Q1.htm](#)

3. โครงสร้างชื่อไฟล์รายงานรายงวด

รหัสรายงาน-รหัสหน่วยงานหรือรหัสหน่วยเบิกจ่าย-ปีงบประมาณ (ค.ศ.)-PNN (NN = ตัวเลขแสดงงวด เช่น P01 = งวดที่ 1) ตัวอย่าง

[Y_DEV_80000034-08011-2017-P01.htm](#)

4. โครงสร้างชื่อไฟล์รายงานที่แยกตามประเภทงบประมาณ

รหัสรายงาน-ประเภทงบประมาณ-รหัสหน่วยงาน-ปีงบประมาณ (ค.ศ.) ตัวอย่าง

[ZFMA55-งบส่วนราชการ-08011-2017.htm](#)

[ZFMA55-งบกลาง-08011-2017.htm](#)

[ZFMA55-เงินกู้-08011-2017.htm](#)

5. โครงสร้างชื่อไฟล์รายงานที่ไม่แยกตามปี

รหัสรายงาน-รหัสหน่วยงาน ตัวอย่าง

[S_ALR_87012037-12005.htm](#)

แบบมอบหมายให้รับ Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ GFMS Drive

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีการออก Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ GFMS Drive

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....รหัสหน่วยงาน.....
ชื่อหน่วยงาน.....ขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว/.....)
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
มารับ Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ GFMS Drive

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(หัวหน้าหน่วยงาน)