

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๕๓๖

กรมพัฒนาที่ดิน ๒๐๐๓/๖๑
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

๒. สำเนาแบบอินทรีพีลิ่งสินค้าหน่วยงาน

๓. สำเนารายงานผลการตรวจสอบสภาพรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๖ฝ-๘๐๖๙ กรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวออกจากรายการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
คือ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๖ฝ - ๘๐๖๙ กรุงเทพมหานคร โดยวิธีการโอนให้แก่องค์การสาธารณกุศล
ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่โรงเรียนบ้านวังยาว ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓ หมู่ ๘ ตำบลวังยาว
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) นั้น

กรมพัฒนาที่ดินได้ลงจ่ายพัสดุดังกล่าวออกจากบัญชีเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กมล ทองจันทร์

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐๒๕๗๙-๕๒๑๓

โทรสาร ๐๒๕๗๙-๕๒๑๓

ร่าง.....
พิมพ์/งาน.....
ตรวจ.....

กวอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิจัยและพัฒนากิจการที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๒๒๔๙
ที่ กษ ๐๘๒๐/๒๕๕๕ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุโดยการโอน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ตามบันทึก ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๕๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ให้บริจากรถยนต์เก่า หมายเลขทะเบียน ๖ฝ - ๘๐๖๙ กรุงเทพมหานคร ให้กับโรงเรียนบ้านวังยาว เลขที่ ๔๓ หมู่ ๘ ตำบลวังยาว อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี โดยกลุ่มบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการส่งมอบรถยนต์คันดังกล่าวให้โรงเรียนฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ แล้วนั้น

เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุโดยการโอนเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) จึงเห็นสมควรรายงานผลการจำหน่ายพัสดุข้างต้นให้ทราบ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กค.

เห็นสมควรนำเงิน รคพ.ป.ก.
เพื่อโปรดทราบ การจำหน่ายรถยนต์
หมายเลขทะเบียน ๖ฝ - ๘๐๖๙ กทม.
โดยพัสดุโอนให้โรงเรียนบ้านวังยาว
จังหวัดสุพรรณบุรี ตามที่คณะกรรมการ
เสนอ

สน.รพ.ป.ก.
เลขที่รับ ๖๓๗๕
วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๐๘:๕๗ น.

เรียน รคพ. ปก

เพื่อโปรดทราบ

ทพ. ทอ. ๖

(นางกัญญาภักดิ์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคดี

- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นางสาวดารณี สุภาพถ้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวินัย ชมบุตร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสดาวลัย น้าเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิทักษ์ ใจอารีย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ทราบ

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ลง ๖ มิ.ย. ๖๑

แบบโอนทรัพย์สินต่างหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	หมายเลข			รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยงานที่รับโอน
			ทะเบียนรถ	เครื่องยนต์	ตัวถัง			
๑	รถยนต์ตู้นั่ง ๔ ตอน	โตโยต้า	๖๘ - ๘๐๖๙ กทม.	๑RZ-๑๑๒๕๗๕๒	RZH๑๑๒-๗๐๐๑๔๙๓	๒๓๑๐-๐๐๔-๐๒๓๙ สวจ.#๑	๑ คัน	โรงเรียนบ้านวังยาว เลขที่ ๔๓ หมู่ ๘ ตำบลวังยาว อำเภอเด่นช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้มอบ
(หงสาวดารณี ฤทธิพิชญ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

พยาน
(นางลดาวัลย์ น้ำเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับมอบ
(นายพิทักษ์ ใจอารีย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

พยาน
(นายพิทักษ์ ใจอารีย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เลขที่.....
 วันที่.....
 ๑๐.๓๐ น

ที่ ศร ๐๔๑๖๒.๐๓๗/ ๔๕

โรงเรียนบ้านวังยาว ตำบลวังยาว
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๘๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับรถยนต์

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

อ้างถึง หนังสือ กรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๑๗๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมพัฒนาที่ดินได้พิจารณาให้ความอนุเคราะห์บริจาคตู้ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๖ฝ ๘๐๖๙ กรุงเทพมหานคร หมายเลขเครื่อง ๑RZ-๑๑๒๕๗๕๒ หมายเลขตัวถัง RZH๑๑๒-๗๐๐๑๔๙๓ ให้โรงเรียนบ้านวังยาวไว้ใช้ประโยชน์ในกิจกรรมของโรงเรียน นั้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านวังยาวได้ปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้องแล้ว ลงมติว่าจะเดินทางไปรับรถตู้ดังกล่าวจากกรมพัฒนาที่ดิน ในวันศุกร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.โดยประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้
นางสาวนิภาพร น้ำค้าง ครูชำนาญการพิเศษ โทร.๐๘ ๖๔๒๕ ๙๖๖๕ เป็นผู้ประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ (1300 ๕๐๗.๖๐๐
เงิน ๕๗.๖๐๐)

(นายจรัญ อุ่นเรือน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาว

(นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ที่ ๐ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงเรียนบ้านวังยาว
โทร. ๐๓๕-๙๖๙๘๓๓

สุภาพบุรุษ

(นางสาวดารณี สุภาพลัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑

สัปดาห์ กค.

(นายสุจินต์ นิลประดับแก้ว)
เลขานุการกรม
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๑

7/10/2023 10:00 AM



อำนาจที่

6

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๑๗๕

กรมพัฒนาที่ดิน ๒๐๐๓/๖๑
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาว

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ ๐๔๑๖๒.๐๓๗/๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่ โรงเรียนบ้านวังยาว ขอบความอนุเคราะห์รับบริจาครถตู้ เพื่อนำมาใช้เป็นยานพาหนะ
ในการรับ-ส่งนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมพัฒนาที่ดินพิจารณาแล้วยินดียินดีบริจาครถตู้ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๖ฝ - ๘๐๖๙
กรุงเทพมหานคร หมายเลขเครื่อง ๑RZ-๑๑๒๕๗๕๒ หมายเลขตัวถัง RZH๑๑๒-๗๐๐๑๔๙๓ ให้โรงเรียนบ้านวังยาว
ไว้ใช้ประโยชน์ในกิจกรรมของโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกำหนด วัน เวลา ที่จะเข้ามารับรถตู้คันดังกล่าวให้
กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙๕๒๑๓

โทรสาร ๐๒-๕๗๙๕๒๑๓

กค

ร่าง.....
พิมพ์งาน.....
ตรวจ.....

รับทราบ-ลงนามแล้ว



บันทึกข้อความ

5
กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขที่ ๖๒๗๕
วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑
ณ ๑๕.๓๖ น.

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ โทร. ๑๒๖

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๕๘ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับบริจาครถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้รายงานผลการตรวจสอบสภาพรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๖ฝ-๘๐๖๙ กทม. แล้วนั้น เห็นสมควรอนุมัติให้บริจาค รถยนต์คันดังกล่าวให้กับโรงเรียนบ้านวังยาว ตำบลวังยาว อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อใช้ในการกิจกรรม ของโรงเรียน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รทพ.ปก.พิจารณาอนุมัติ พร้อมนี้ได้แนบ หนังสือขอบริจาครถยนต์ให้โรงเรียนบ้านวังยาว มาเพื่อโปรดลงนามด้วยแล้ว

(นายพิทักษ์ ใจอารีย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางสาวศวณี สุภาพล้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑

เรียน รทพ. ปก.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

(นางกัญญาภัส ทองถิ่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

๑๕ พ.ค. ๖๑

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๑๕ พ.ค. ๖๑

๑๕ พ.ค. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ โทร. ๑๒๖๐

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๓๗

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบสภาพรถยนต์ จำนวน ๑ คัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ตามบันทึก ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๕๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับบริจาครถยนต์ราชการ โดยกรมฯ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริจาครถยนต์ จำนวน ๑ คัน มีรายละเอียดดังนี้

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๖๘-๘๐๖๙ กทม. หมายเลขเครื่องยนต์ ๑RZ-๑๑๒๕๗๕๒ หมายเลขตัวถัง RZH๑๑๒-๗๐๐๑๔๕๓ บริจาคให้โรงเรียนบ้านวังยาว

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง พิจารณาแล้ว เห็นควรขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ และรายงานผลการตรวจสอบฯ ดังกล่าวให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางกัญญารักษ์ ทองจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กคก.

เพื่อดำเนินการ

(นายอุดม วิภาสไพสิฐ)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๒๒๐ เม.ย. ๖๑

- ผอ.กคก.

- อธิบดีฯ พงษ์สิทธิ์ไพสิฐ

๑๓ เม.ย. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ โทร. ๑๒๖๐,

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/ ๓๕๔

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับบริจาครถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง (กลุ่มบริหารสินทรัพย์)
เลขที่ ๕๕๔๘
วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๕๙ น.
สาร รพ. ปก.
เลขที่รับ ๑๕๓๑
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๖ น.

ด้วยโรงเรียนบ้านวังยาว ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓ หมู่ ๘ ตำบลวังยาว อำเภอตาบะ จังหวัดสุพรรณบุรี ขอความอนุเคราะห์รถยนต์ เพื่อใช้เป็นยานพาหนะในการรับ-ส่งนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาไปร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ตรวจสอบแล้ว เห็นว่ามีรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๖ฝ-๘๐๖๔ กรุงเทพมหานคร ซึ่งกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน (กวจ.) ส่งคืนรถการจำหน่าย เพื่อทดแทน รถยนต์ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในกิจกรรมของโรงเรียนบ้านวังยาว เห็นควรจำหน่ายรถยนต์คันดังกล่าวโดยการโอน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) และขออนุมัติดังนี้

๑. จำหน่ายรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๖ฝ-๘๐๖๔ กรุงเทพมหานคร โดยการโอนให้กับองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายญาณเดช พรหมดงมัน | ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญชิตพงษ์ กันนาพานิช | ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายธงชัย รังผึ้ง | ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | กรรมการ |

คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายวินัย ชมบุตร | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลดาวัลย์ น้ำเจริญ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายพิทักษ์ ใจอารีย์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ รพ. ปก. เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(นายพิทักษ์ ใจอารีย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รพ. ปก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑

อนุมัติ

(นางสาวดารณี สุภาพน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ ยะใจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ส่ง ๙/๔/๖๑



กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง
เลขที่ ๖๖๐
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๑๓ น.

2

กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่ ๕๗๐๐
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๒๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๑๒๘๔
ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๑/ ๖๔๖๑ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อขอปรับภาคครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่งเก่าชำรุด (รถทดแทน)

เรียน ผอ.กค.

ตามหนังสือกองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๙๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อขอปรับภาคครุภัณฑ์ยานพาหนะและ
ขนส่งเก่าชำรุด (รถทดแทน) จำนวน ๓ ราย นั้น

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน จึงขอส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
ดังนี้

๑. นายญาณเดช พรหมดงมัน ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๒. นายบุญชิตพงศ์ กันนาพานิช ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๓. นายธงชัย ริงผึ้ง ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งกลุ่มบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการต่อไป

(นายอุดม วิภาสไพสิฐ)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

(นายบุญชัย หอมจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นางสาวดารณี สุภาพน้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ โทร. ๑๒๖๐

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/ ๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์เจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อขอบริจาค

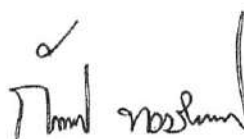
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเก่าชำรุด (รถทดแทน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ด้วยกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเก่าชำรุด (รถทดแทน) โดยวิธีการโอนให้องค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จำนวน ๑ คัน ได้แก่ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๖๘-๘๐๖๙ กรุงเทพมหานคร นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จึงขออนุมัติครุภัณฑ์เจ้าหน้าที่สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน จำนวน ๓ ราย เพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอบริจาค ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเก่าชำรุด (รถทดแทน) ดังกล่าว เพื่อกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกัญญาก็ค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รับ: 
 เก็บ: 
 ตรวจ: 

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีนี้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๕

การจำหน่ายพัสดุ

✓ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้หาวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

✓ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗)

แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูงตามวรรคหนึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม

หมวด ๑๐

การร้องเรียน

ข้อ ๒๒๐ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐนั้นหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณีก็ได้

การยื่นข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๒๑ การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคล ต้องลงลายมือชื่อของกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย