



ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๑๙๗

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ผู้ส่ง: นายบุญฤดี ทำของดี

(นายบุญฤดี ทำของดี)

นิติกรชำนาญการ

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๕๙

นางมาลินี คุณะติลล จำปาทอง

เลขรับ

วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๔:๒๙

ผู้ส่ง: นางมาลินี คุณะติลล จำปาทอง

โปรดพิจารณาลงนาม

(นางมาลินี คุณะติลล จำปาทอง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔:๒๙

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ

วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๔:๔๑

ผู้ส่ง: กองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๒๒

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ผู้ส่ง: กองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๒๒

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ผู้ส่ง: กองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๒๒

สถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท

เลขรับ ๑๔๔๓

วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๖:๓๐

ผู้ส่ง: กองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๒๒

สถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา



ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๑๙๗

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ผู้ส่ง: กองคลัง

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

(นางกัญญากัศ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๔๒

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ผู้ส่ง: สถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี

เพื่อโปรดทราบ

(ค้างส่ง)

(นายเชษฐรุจ จันทรแปลง)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๗:๐๒

ผู้ส่ง: สถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี

(ค้างส่ง)

(นายสุทธิศล วงษ์จันทา)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี

ผู้ส่ง: สำนักงานเลขานุการกรม

- ทราบ

- แจ้ง ๖ กลุ่มทราบ

(นายชนนาท ภู่อกรณ)

เลขานุการกรม

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๔๙

กลุ่มนิติการ

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ผู้ส่ง: สำนักงานเลขานุการกรม

- ทราบ

- แจ้ง ๖ กลุ่มทราบ

(นายชนนาท ภู่อกรณ)

เลขานุการกรม

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๔๙

นายไพศาล ดุลยพัชร

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ผู้ส่ง: สำนักงานเลขานุการกรม

- ทราบ

- แจ้ง ๖ กลุ่มทราบ

(นายชนนาท ภู่อกรณ)

เลขานุการกรม

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๔๙

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ผู้ส่ง: สำนักงานเลขานุการกรม

- ทราบ

- แจ้ง ๖ กลุ่มทราบ

(นายชนนาท ภู่อกรณ)

เลขานุการกรม

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๔๙

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัย โทร. ๑๓๐๐

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๑๔๓

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

เรียน อพ. ผ่าน รพ.บร.

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ การใช้ ข้อ ๑๐ รถราชการให้ใช้หรือให้ยืมเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของกรม หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวียนข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ถึงส่วนราชการต่างๆ โดยมีใจความสำคัญว่า ข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง นั้น

กกจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น อีกทั้งเพื่อเป็นประโยชน์ ในการวางแผนทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินถือปฏิบัติ และป้องกันมิให้ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย จึงขอให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถยนต์ ส่วนกลางของกรมพัฒนาที่ดินที่อยู่ในความรับผิดชอบมิให้นำไปใช้ในลักษณะที่มีใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม ของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

(นางปวีณา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๑๔๓

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

การดำเนินการ

ผู้ส่ง: นายบัญญัติ ทำของดี

(นายบัญญัติ ทำของดี)

นิติกรชำนาญการ

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๒:๓๖

นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

เลขรับ

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๕:๒๖

ผู้ส่ง: นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

โปรดดำเนินการต่อไป

(นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๒๖

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๗:๐๔

ผู้ส่ง: กองการเจ้าหน้าที่

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๗:๐๔

นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

เลขรับ

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๐:๐๑

ผู้ส่ง: นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

(นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๐๒

นายบัญญัติ ทำของดี

เลขรับ

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๐:๐๓

ผู้ส่ง: นายบัญญัติ ทำของดี

(นายบัญญัติ ทำของดี)

นิติกรชำนาญการ

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๑๐

นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

เลขรับ

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๑:๐๓

ผู้ส่ง: นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

โปรดดำเนินการต่อไป

(นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๐๓

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๑:๔๖



ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๑๔๓

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

ความเร่งด่วน

ปกติ

ชั้นความลับ

ปกติ

การดำเนินการ

ผู้ส่ง: กองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๒:๐๖

ผู้ส่ง: สำนักรองอธิบดี ด้านบริหาร

-ผ่าน

(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)

รองอธิบดี ด้านบริหาร

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔:๑๕

ผู้ส่ง: สำนักอธิบดี

แจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๐๕

ผู้ส่ง: กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มวินัย ดำเนินการต่อไป

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๗:๔๒

ผู้ส่ง: นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

โปรดดำเนินการต่อไป

(นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๔๐

ผู้ส่ง: นายบัญญัติ ทำของดี

(ค้างส่ง)

(นายบัญญัติ ทำของดี)

นิติกรชำนาญการ

สำนักรองอธิบดี ด้านบริหาร

เลขรับ ๑๕๒๓

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๔:๐๖

สำนักอธิบดี

เลขรับ ๑๕๖๖

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๔:๒๐

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๕:๒๘

นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

เลขรับ

วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙:๓๘

นายบัญญัติ ทำของดี

เลขรับ

วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๑:๕๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้และรักษา

รักษาราชการ พ.ศ. ๒๕๐๑ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๕๒๓”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้และรักษา

พ.ศ. ๒๕๐๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บรรดาบทบัญญัติของระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้

แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ในบางกรณี ให้

รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวรรคก่อน ให้ส่วนราชการผู้เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คณะรัฐมนตรีขอทราบความเห็น และข้อพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๒๒ เพื่อประกอบการ

พิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๑

บททั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่น

ใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้

มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“หัวหน้าส่วนราชการ”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่

เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “รถรับรอง”^๑ หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรถรับรอง ให้หมายความว่ารวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ เฉพาะคราวนั้นด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “รถรับรองประจำจังหวัด”^๒ หมายความว่า รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวนหรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “รถอารักขา”^๓ หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้กับให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๖ ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำในต่างประเทศให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่ และหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษานั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่ส่งรองจากเอกอัครราชทูต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ ๑๑ และระดับ ๑๐ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^๑ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “รถรับรอง” แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^๒ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “รถรับรองประจำจังหวัด” เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^๓ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “รถอารักขา” เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^๔ ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

0 2 2 2

2

รศ.ดร.กนกวรรณ งามนิตโย

0 2 1 B- D7

[illegible]

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(7) α β γ

ข้อ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระ

และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอด้วย

ข้อ ๘ รถที่ใช้ในต่างประเทศให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายประกาศนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙/๑^๐ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ วรรคหก ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งและวรรคสาม ข้อ ๑๓ วรรคสองและวรรคสี่ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ วรรคสอง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๘ ทวิ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ วรรคสอง มาใช้บังคับกับรถอากรขาด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๑๑^๑ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๗ วรรคหก แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

๖) พ.ศ. ๒๕๔๕
ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๑๐} ข้อ ๙/๑ เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

^{๑๑} ข้อ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รับประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวาระหนึ่งและวาระสองแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และรถส่วนบุคคล ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุการใช้งานลง ๑ ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนบุคคลที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย หรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนบุคคลในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคสี่และวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒^{๑๒} ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ สำนักงานประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซี.ซี. ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๓^{๑๓} รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

^{๑๒} ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑

^{๑๓} ข้อ ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนบุคคลไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนบุคคลไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัดให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวาระหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัดให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

สำหรับรถส่วนบุคคล หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๑๖ ทวิ^{๖๖} การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจขออนุญาตด้วยทุกครั้ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เมื่อได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๑๖ تري^{๖๗} ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๖ ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็เกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๑๗^{๖๘} (ยกเลิก) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๑๘^{๖๙} ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองและรถรับรองประจำจังหวัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๑๘ ทวิ^{๗๐} ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๖๖} ข้อ ๑๖ ทวิ เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๖๗} ข้อ ๑๖ تري เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๖๘} ข้อ ๑๗ ยกเลิกโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๖๙} ข้อ ๑๘ ยกเลิกโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๗๐} ข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถราชการทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน นับแต่ที่ระเบียบมีผลบังคับ

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ให้ส่วนราชการแต่ละแห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๙^{๒๑} เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้พนักงานผู้ขับรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดรถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นับระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

^{๒๐} ข้อ ๑๘ ทวิ เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

^{๒๑} ข้อ ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การรายงานกรณีรณเสียหยาให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตาม
แบบ ๕ ทำระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตาม
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตัวอย่างแบบ ๖ ทำระเบียบนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมวด ๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒๑^{๒๒} ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่า ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณี
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังกล่าวจริง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒๒^{๒๓} ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการรณราชการ”
ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทน
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานการตรวจ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เงินแผ่นดิน และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็น
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่เสนอแนะคณะรัฐมนตรี เพื่อแก้ไขปรับปรุง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระเบียบนี้และให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการหรื
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีที่เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักการหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นี้แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒๒/๑^{๒๔} การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อย
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

_____ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๒ ข้อ ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๓)
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๓ ข้อ ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๖)
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๔ ข้อ ๒๒/๑ เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒๕๔๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ได้รับปลดประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับปลดประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ หรือผู้ที่ได้รับปลดประจำตัวอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ต่อไปได้อีกไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ภายในกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้เสนอแก้ไขปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่มีอยู่แล้ว แต่ยังมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ โดยกำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๒๖^{๒๔} ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

พลเอก ป. ทิณสุลันนท์

นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนัก [เอกสารแนบท้าย] กฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. ประเภทรถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑)

๒. ^{๒๖} ประเภทรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา (แบบ ๒)

๓. ^{๒๗} ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา (แบบ ๓)

๔. บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๕. รายงานอุบัติเหตุรถ (แบบ ๕)

๖. รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) (ดูข้อมูลจากภาพกฎหมาย)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^{๒๖} ประเภทรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา (แบบ ๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

^{๒๗} ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา (แบบ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐^{๒๘}

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕^{๒๙}

ข้อ ๑๖ การกำหนดให้มีรถประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้นตามระเบียบนี้ ไม่ผูกพันที่ทางราชการจะต้องจัดหารถประจำตำแหน่งให้ในคราวเดียวกัน โดยให้ส่วนราชการต่าง ๆ พิจารณาจัดหาและจัดสรรรถ ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสมแก่งบประมาณและลักษณะงาน แล้วแต่กรณี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘^{๓๐}

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑^{๓๑}

ข้อ ๔ รถประจำตำแหน่งที่ใช้ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะจัดหารถใหม่

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕^{๓๒}

เอกฤทธิ/ผู้จัดทำ

๑ เมษายน ๒๕๕๒

^{๒๘} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔/ตอนที่ ๒๓๖/หน้า ๓๖๐/๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

^{๒๙} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙/ตอนที่ ๑๐๐/หน้า ๒๙/๒๓ กันยายน ๒๕๓๕

^{๓๐} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒/ตอนพิเศษ ๕๒ ง/หน้า ๒/๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๘

^{๓๑} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕/ตอนพิเศษ ๙๒ ง/หน้า ๒๗/๙ ตุลาคม ๒๕๔๑

^{๓๒} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนพิเศษ ๑๑๘ ง/หน้า ๘/๒ ธันวาคม ๒๕๔๕

ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน

ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการควบคุม การใช้และรักษาราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เหมาะสมต่อการบริหารราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ และให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงออกระเบียบให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมราชการ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการควบคุม การใช้และการรักษาราชการ พ.ศ.๒๕๔๒”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความ ในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่ กรณีกฎหมายหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอันเกี่ยวกับการใช้ราชการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔. ให้อธิบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“กรม” หมายความว่า กรมพัฒนาที่ดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินมอบหมาย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ที่มีฐานะเป็นกองหรือ เทียบกอง กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“รถรับรอง” หมายความว่า รถที่จัดไว้รับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของกรมพัฒนาที่ดิน

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อใช้ในราชการอันเป็นส่วนรวมของกรมพัฒนาที่ดิน

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า ผู้ขออนุญาตใช้รถ และได้รับอนุญาตให้ใช้รถ

“พนักงานขับรถยนต์” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งจ้างไว้ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของกรมพัฒนาที่ดิน หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขับรถยนต์ของกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ ๖. ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗. รถส่วนกลางทุกคันจะต้องจัดให้มีตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อ “กรมพัฒนาที่ดิน” หรืออักษรย่อ “พ.ด.” ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง โดยสำหรับรถยนต์ให้มีตราเครื่องหมายของกรม ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อ “กรมพัฒนาที่ดิน” ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรืออักษรย่อ “พ.ด.” ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราหรือเครื่องหมาย และอักษรชื่อ “กรมพัฒนาที่ดิน” หรืออักษรย่อ “พ.ด.” ให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของกรมออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของกรมไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้รายงานอธิบดี เพื่อขออนุมัติ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้

รถส่วนกลางคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของกรม ให้อธิบดีรายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผล และความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของกรม ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอด้วย

ข้อ ๘. ให้กองคลัง จัดทำบัญชีรถราชการโดยแยกประเภทรถยนต์ รวมทั้งบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและจำหน่าย จ่ายโอนซึ่งรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ทำเย็บระเบียบนี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๙. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หน่วยงานสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถส่วนกลาง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบ

ให้หน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการบริหารการใช้รถส่วนกลาง การควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น การควบคุมเลขแสดงระยะทาง การซ่อมและค่าบำรุงรักษา การจัดทำประวัติรถ และอื่นๆ

หมวด ๒

การใช้

ข้อ ๑๐. รถส่วนกลาง ให้ใช้หรือให้ยืมเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของกรม หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของกรม

๑๐.๒ เพื่อกิจการที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับราชการ งานกุศลสาธารณะ งานสาธารณะประโยชน์ งานสวัสดิการในกิจการเฉพาะคราวของเจ้าหน้าที่กรม

ข้อ ๑๑. กำหนดเวลาใช้รถส่วนกลางในวันปฏิบัติราชการตามปกติ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น. หากมีความจำเป็นจะต้องใช้รถส่วนกลาง ก่อนหรือหลังกำหนดเวลาดังกล่าว หรือในวันหยุดราชการ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุญาตใช้รถให้ชัดเจนด้วย

หากมีความจำเป็นอันไม่อาจคาดหมายได้ล่วงหน้าทำให้ต้องกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลา ๒๐.๐๐ น. ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถ รายงานเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เมื่อกลับจากปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๒. ห้ามใช้รถส่วนกลางในเวลา หรือสถานที่ซึ่งเสี่ยงอันตราย เช่น เวลาฝนตกหนัก หมอกลงจัดทัศนวิสัยเลวร้าย หรือสูงชันมาก เป็นต้น เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓. การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ เป็นผู้ขออนุญาตใช้รถ ส่วนกรณีการใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างจังหวัด ให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ เป็นผู้ขออนุญาตใช้รถเท่านั้น โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้อนุญาตการใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง

ผู้ขออนุญาตใช้รถ มีหน้าที่ต้องควบคุมรถส่วนกลางที่ได้รับอนุญาต และพนักงานขับรถยนต์ให้ขับขี่ไปในเส้นทางที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถ รวมถึงตักเตือนพนักงานขับรถยนต์ เกี่ยวกับการขับขี่เพื่อความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๔. ให้หน่วยงาน จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถประจำรถแต่ละคัน โดยสมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่หน่วยงานใด มีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถส่วนกลางเพื่อไปปฏิบัติราชการ และรถส่วนกลาง ที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอแก่การใช้งาน ให้ขออนุญาตใช้รถต่อหน่วยงานที่มีรถส่วนกลางพอที่จะอนุญาตให้ใช้ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามความจำเป็น

ข้อ ๑๖. ห้ามหัวหน้าหน่วยงาน อนุญาตให้ส่วนราชการอื่น ยืมรถส่วนกลาง เว้นแต่จะมีเหตุอันควรจำเป็นและเร่งด่วน ถ้าไม่ให้อาจเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ โดยให้ผู้ขอยืมทำเรื่องขอยืมเป็นหนังสือ และให้หัวหน้าหน่วยงาน ส่งอนุญาตได้

หมวด ๓

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๗. ให้สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่จัดหาสถานที่จอดรถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง และรถรับรองที่จอดภายในกรม ให้เพียงพอและเหมาะสม

สำหรับรถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในต่างจังหวัด ให้หัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดนั้น มีหน้าที่จัดหาสถานที่จอดรถให้เหมาะสม

ข้อ ๑๘. การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่เก็บในบริเวณกรม หรือหน่วยงาน การนำรถส่วนกลางไปเก็บไว้ที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือครั้งคราวให้ทำได้ตามความจำเป็น ดังนี้

๑๘.๑ กรม หรือหน่วยงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

๑๘.๒ มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

โดยได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิบดี เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตาม ๑๘.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของอธิบดีด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หัวหน้าหน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่กรม เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้น

จากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของหัวหน้าหน่วยงาน แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต หัวหน้าหน่วยงานต้อง รับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหาย ก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

ข้อ ๑๙. ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาด และดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ได้ตลอดเวลา และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบ เมื่อหมดเวลาราชการแล้วให้เก็บกุญแจไว้ในที่เก็บรักษากุญแจของหน่วยงาน

ในกรณีรถส่วนกลางกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ ให้พนักงานขับรถเก็บรักษากุญแจไว้ ห้ามพนักงานขับรถนำรถส่วนกลางกลับบ้านโดยเด็ดขาด อีกทั้งจะต้องเก็บรักษากุญแจมิให้สูญหายหรือเสียหายด้วย และในวันแรกที่เปิดทำการให้นำกุญแจมาเก็บไว้ในที่เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานทันที

ข้อ ๒๐. ห้ามมิให้ผู้ใดนำรถส่วนกลางออกนอกบริเวณที่จอดรถหลังเวลาราชการโดยเด็ดขาด เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้ผู้รับผิดชอบนำรถออกจากบริเวณได้ตามความจำเป็นและแจ้งให้เวรรักษาความปลอดภัยทราบด้วย

ข้อ ๒๑. ห้ามมิให้ผู้ใดสับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีประจำรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและความจำเป็น โดยให้รับรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๒๒. ให้หน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ

เมื่อเกิดความเสียหาย หรือเกิดความชำรุดบกพร่องแก่รถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรับรายงาน หัวหน้าหน่วยงานโดยเร็ว

ในการซ่อมรถส่วนกลาง ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด และให้จัดทำสมุดประวัติ รถยนต์แสดงรายการซ่อมแซม และบำรุงรักษารถส่วนกลางแต่ละคันไว้ด้วย โดยให้มีการบันทึกรายละเอียด ตลอดจนค่าใช้จ่ายไว้ในสมุดประจำรถ ทั้งนี้ตามแบบ ๕ ทำระเบียบนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓. ให้หน่วยงาน ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง ที่ได้รับจัดสรรทุกคันมิให้มีมลพิษทางอากาศ และระดับเสียงทางท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะ ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน ถ้าภายหลังพบว่ารถส่วนกลางคันใด มีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุงโดยด่วน

ให้หน่วยงาน รายงานการดำเนินการ ให้กองคลัง ทราบเพื่อรายงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๒๔. ให้หน่วยงาน จัดพนักงานขับรถยนต์ให้รับผิดชอบประจำรถทุกคัน

ข้อ ๒๕. ห้ามผู้ใดที่มีใช้พนักงานขับรถยนต์ ขับรถส่วนกลางโดยเด็ดขาด เว้นแต่ หน่วยงานใดขาดแคลน พนักงานขับรถยนต์ เป็นการชั่วคราว และมีความจำเป็นจะต้องใช้รถยนต์ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นในสังกัด ซึ่งบุคคลนั้นต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทำบันทึกขออนุญาตขับรถส่วนกลางเสนอต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การอนุมัติตามวรรคแรก จะอนุมัติให้ขับรถส่วนกลางได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และจะทำการขับรถส่วนกลางได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ผู้ใดได้รับอนุมัติให้ขับรถส่วนกลาง ต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบนี้ และหากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขับรถส่วนกลางได้ย้ายหน่วยงานที่สังกัด ให้สิทธิและหน้าที่ที่ได้รับการขับรถส่วนกลางเป็นอันสิ้นสุดลงนับแต่ย้ายสังกัด

ข้อ ๒๖. การใช้รถส่วนกลางไปราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายที่ระบุไว้ในใบขอใช้รถเป็นสำคัญ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรและความจำเป็น

ข้อ ๒๗. พนักงานขับรถยนต์ต้องลงรายการในบันทึกการใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ทุกครั้งที่ออกเดินทางและกลับถึงกรม หรือหน่วยงาน ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และจะต้องนำรถเข้าจอดในสถานที่จอดเก็บทันทีเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ห้ามนำไปจอดเก็บที่อื่น

ข้อ ๒๘. พนักงานขับรถยนต์จะต้องรับผิดชอบต่อรถส่วนกลางซึ่งตนได้รับมอบหมายให้ประจำอยู่ตลอดจนเครื่องยนต์และอุปกรณ์ประจำรถ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุดเสียหาย หรือสูญหายโดยความประมาทเลินเล่อของตน พนักงานขับรถยนต์จะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของตนนั้น

ข้อ ๒๙. ให้พนักงานขับรถยนต์ ทำความสะอาดรถส่วนกลาง ให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเช้าก่อนนำออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถส่วนกลางก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถ ดังนี้

๒๙.๑ ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน

๒๙.๒ ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

๒๙.๓ ตรวจระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่

๒๙.๔ ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

๒๙.๕ ตรวจดูรอยรั่วของน้ำ และน้ำมันใต้รถยนต์

๒๙.๖ ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจน้ำมันเบรก หรือน้ำมันคลัตช์ให้อยู่ในระดับ

๒๙.๗ ตรวจสอบความดันของลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

๒๙.๘ ตรวจสอบหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒๙.๙ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้

๒๙.๑๐ ให้สังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อนมีเสียง หรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่

ในการดำเนินการดังกล่าวหากพบความชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานโดยเร็ว

ข้อ ๓๐. พนักงานขับรถยนต์พึงปฏิบัติ ดังนี้

๓๐.๑ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และผู้ขออนุญาตใช้รถ

๓๐.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับการจราจรทางบกที่ใช้

ในปัจจุบัน

๓๐.๓ ไม่เสพสุราของมึนเมา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยาเสพติดหรือยาประเภทระงับ หรือ
بيبประสาทขณะปฏิบัติหน้าที่

ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากพนักงานขับรถยนต์ มีอาการเสพสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดหรือ
ยาประเภทระงับ หรือبيبประสาท ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และขอเปลี่ยนตัว
พนักงานขับรถยนต์ใหม่ได้

แต่ถ้าเป็นกรณีพนักงานขับรถยนต์ มีอาการเสพสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดหรือ
ยาประเภทระงับ หรือبيبประสาท ขณะปฏิบัติหน้าที่ และผู้ขออนุญาตใช้รถ พิจารณาเห็นว่าอาจเกิดอันตราย
แก่การใช้รถส่วนกลาง ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถ สั่งให้พนักงานขับรถยนต์นั้น งดการขับรถส่วนกลางแล้วดำเนินการ
ตามความเหมาะสมที่จะนำรถส่วนกลางกลับที่ตั้งหน่วยงาน หรือนำรถส่วนกลางเข้าเก็บที่ปลอดภัย และ
รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เพื่อนำรถส่วนกลางกลับหน่วยงานโดยเร็ว

๓๐.๔ แต่งกายสุภาพ ตรงต่อเวลา ใช้วาจาสุภาพ เรียบร้อย และมีน้ำใจ

๓๐.๕ เมื่อนำรถส่วนกลางไปปฏิบัติงาน ให้ประจำอยู่ในรถหรือใกล้รถมากที่สุด

**ข้อ ๓๑. พนักงานขับรถยนต์ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ
ดูแลรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพเดิมเหมือนขณะก่อนที่ได้รับอนุญาตเดินทางตลอดระยะเวลาที่นำ
รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติราชการ**

หมวด ๕

การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย

ข้อ ๓๒. เมื่อรถส่วนกลางเกิดอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ขออนุญาตใช้รถ แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุเพื่อลงบันทึกประจำวัน และหากมีความเสียหายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินห้ามเคลื่อนย้ายรถส่วนกลางไปจากที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจมาดำเนินการ และสิ่งเคลื่อนย้าย

ห้ามพนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ขออนุญาตใช้รถ ทำความตกลงยอมความแก่คู่กรณี โดยสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ นั้นยังไม่ชัดเจนว่าเกิดจากฝ่ายใด เว้นแต่จะเป็นความผิดชัดแจ้งของพนักงานขับรถยนต์เอง

หากรถส่วนกลาง เสียหายจากอุบัติเหตุกีดขวางการจราจร ให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ขออนุญาตใช้รถ ติดตั้งเครื่องหมายเตือนผู้ขับขี่รถยนต์อื่นไว้บนผิวจราจรด้านหน้า และด้านหลังของพื้นที่บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ในระยะห่างจากรถพอสมควร

ข้อ ๓๓. ให้พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ขออนุญาตใช้รถ รวบรวมรายงานความเสียหาย และสาเหตุที่เกิดอุบัติเหตุดังกล่าว พร้อมทั้งให้ถ่ายรูปรถส่วนกลางที่ประสบอุบัติเหตุไว้ทุกด้าน ให้เห็นเลขทะเบียนให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในทางคดี โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิบดี เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง และผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย โดยให้รายงานตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๔. ในระหว่างที่ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางหากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางคันนั้น ให้ทำเรื่องเสนออธิบดี พิจารณานุมัติขอซ่อมรถส่วนกลาง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

การดำเนินการตามวรรคแรก ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว มาใช้บังคับด้วย

ข้อ ๓๕. ในกรณีที่รถส่วนกลาง เกิดการสูญหายให้พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ขออนุญาตใช้รถ แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุเพื่อลงบันทึกประจำวัน และทำบันทึกการสูญหาย พร้อมทั้งรายละเอียดแสดงถึงยี่ห้อของรถส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน วันเวลา สถานที่ และการใช้งานขณะเกิดเหตุ และเหตุการณ์แวดล้อมอื่นๆ พร้อมทั้งแนบบสำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจมากับบันทึกการสูญหายด้วย โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิบดี เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง และผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

หมวด ๖

โทษ

ข้อ ๓๖. ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการของกรม หรือ ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ทำให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือบุคคลอื่น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสุรเดช เตียวตระกูล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๕๗๙
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๓, ๑๕๒๒

ที่ นร.๐๕๐๕/ว.๑๓

วันที่

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักงานรัฐมนตรีขอให้แจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัด กษ. ทราบ กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับทราบเรื่อง ข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ก.พ.ร. รับไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การมหาชนเป็นไปตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในเรื่องดังกล่าว โดยให้ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

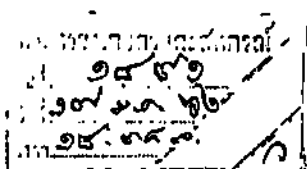
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เห็นสมควร

๑. เรียนรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทุกท่าน) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทุกท่าน) เพื่อทราบ
๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดและองค์การมหาชนทราบ

(นางศศิธร ภาทสง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ดำเนินการตามเสนอ

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



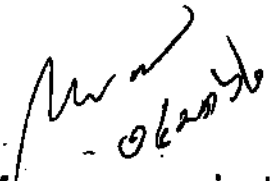
ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 1491
วันที่ 16 ต.ค. 62
เลข 1023

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี...ทำเนียบรัฐบาล โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๓. ๑๕๒๒
ที่ นร.๐๕๐๕/ว.๑๓...วันที่ ๑๑.๑๑.๖๒
เรื่อง...ข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนรถประจำตัวหนึ่ง
เสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัด กษ. ทราบต่อไป
ทั้งนี้ ได้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายลักษณ์ วจนานวัช) และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร) ทราบแล้ว


(นางสาวพรพรรณ ช่อมประดิษฐ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๗



สำนักงานรัฐมนตรี	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	๑๕๙๑
รับที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๑๖.๐๕ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๓/๐๓๓๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอเรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับทราบตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอและมอบหมายให้กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ก.พ.ร. รับไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การนำรถยนต์ส่วนบุคคลของรัฐบาลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และองค์การมหาชนเป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในเรื่องต่อไป โดยให้รับความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๓ (จุลภัณฑ), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

ที่ ปช ๐๐๐๓/๐๓๗๔



สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พ/ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๓/๐๐๙๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙
๒. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/๕๒๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับเรื่องกล่าวหาเรื่องเรียนว่า ข้าราชการบางหน่วยงาน ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งที่ราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๓/๐๐๙๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลเสมือนรถประจำตำแหน่งไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบ ว่าข้าราชการผู้ใดที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรงด้วย(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ต่อมา สำนักนายกรัฐมนตรี มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/๕๒๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อสังเกตเกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง แจ้งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. สำนักนายกรัฐมนตรีได้นำข้อสังเกตฯ ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการรถราชการพิจารณา และที่ประชุมฯ มีมติมอบหมายให้สำนักนายกรัฐมนตรีรับไปพิจารณาแจ้งเวียนชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรถส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะที่มีใช้เป็นการใช้เพื่อส่วนรวมของส่วนราชการ หรือมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนรถประจำตำแหน่ง ตลอดจนการเก็บรักษารถส่วนบุคคลไว้ที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ซึ่งอาจเปิดช่องให้มีการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถราชการและการเก็บรักษารถราชการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามหนังสือที่อ้างถึงไปให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่อยู่ในบังคับระเบียบฯ ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว

๒. เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้บังคับแก่ส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ

/ส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น กรณีจึงอาจมี
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมี
กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
เกี่ยวกับบรรดาการกำหนดขึ้นใช้บังคับเองเป็นการเฉพาะ ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงอาจพิจารณา
แจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าว ไปให้รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
ดังกล่าวเพื่อทราบต่อไปด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

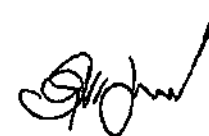
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๐๖ - ๗๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
ได้พิจารณากรณีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนของรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และองค์การมหาชน และเห็นว่าระเบียบการใช้รถของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีความหลากหลาย
และมีรายละเอียดแตกต่างกัน ประกอบกับเมื่อศึกษาเปรียบเทียบระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา
รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ พบว่าระเบียบฯ กฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ มีเนื้อหา
ที่คล้ายคลึงกัน ยกเว้นการกำหนดบทลงโทษ ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่า “ผู้ใด
กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือ
ปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น” ขณะที่ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยฯ ไม่มีการบัญญัติบทลงโทษไว้แต่อย่างใด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔)

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งตระหนักถึงปัญหาของการนำรถยนต์ส่วนบุคคลของรัฐ
ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และลดจำนวนการร้องเรียนเรื่องการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็น
รถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลเสมือนรถประจำตำแหน่ง
ไปยังคณะรัฐมนตรี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การมหาชน
ปฏิบัติตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก



(วัชรพล ประสารราชกิจ)

ประธานกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักมาตรฐานการป้องกันกรทุจริต
โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๘๐๘
โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๐๖
www.nacc.go.th

จึงรองเลขาธิการ



(นางสาวทิพวรรณ | เลขาธิการฯ)
เจ้าหน้าที่งานป้องกันกรทุจริตฯ



ที่ ปช ๐๐๐๓/ ๐๐๙ ๕

สำนักงาน ป.ป.ช.

ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙

กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อสังเกตการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนว่า ข้าราชการบางหน่วยงาน ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งที่ราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก และเห็นควรให้มีหนังสือแจ้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลเสมือนรถประจำตำแหน่งไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบ ว่า ข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งจะนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรงด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอแจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามกรณีดังกล่าว มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเสริญ พลเจียก)

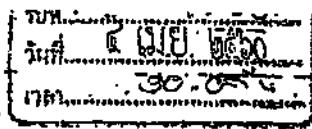
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักมาตรการป้องกันการทุจริต

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๕๘๐๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๐๖

www.nacc.go.th



กษม

กมล

3 พ.ย. 2558

สำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักบริหารงานกลาง
10832
รับที่.....
วันที่..... 3 พ.ย. 2558

ที่ นร ๐๓๐๖/ ๔๖ ค

สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๑

เรื่อง ข้อสังเกตเกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๓/๐๐๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๓๐๖/ว ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าเช่ารถจากทางราชการด้วย ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก จึงเห็นสมควรมีข้อสังเกตให้สำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำกับควบคุม และตรวจสอบว่า ข้าราชการผู้ใดที่ได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งจะนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรงด้วยความละเอียดยกแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า ได้นำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการรราชการพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้สำนักนายกรัฐมนตรีรับไปพิจารณาแจ้งเวียนข้าราชการชั้นความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรถส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะที่มีใช่เป็นการใช้เพื่อส่วนรวมของส่วนราชการ หรือมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ตลอดจนการเก็บรักษารถส่วนบุคคลไว้ที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวซึ่งอาจเปิดช่องให้มีกระทำการ อันเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถราชการและการเก็บรักษารถราชการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามหนังสือที่อ้างถึง ไปให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่อยู่ในบังคับระเบียบฯ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป และบัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาดำเนินการตามนัยมติคณะกรรมการรราชการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำนักนายกรัฐมนตรีมีข้อสังเกตบางประการเพิ่มเติมด้วยว่า เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้อยู่กับส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น กรณีจึงอาจมีรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับรถราชการกำหนดขึ้นใช้บังคับเองเป็นการเฉพาะ ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงอาจพิจารณาแจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าวไปให้รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงาน...

หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรัชย์ มุลทองโร่)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

ໂກຣ. ໐ ໒໒໒໒໒ ໔໔໔໔

ໂກສານ ອ ບາດສາ ດຳດຳ

☒ **NOTED**

 **ປະຊາກອນ**

๘. เวียนบุเลื่อทรมไคธำกััน

๖๖๑๐๑๓๗๕๔๙๘๒๙๗๖

Q. R.

(นายสุทธิรักษ์ สาริมาบ)

(ผู้บังคับการสำนักมาตรฐานการป้องกันการทุจริต)

7 মে. ১৯৬০

ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๖

ป.อ. มาตรา ๑๕๑, ๑๕๗ (ชั้นพิจารณา)

จำเลยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถานพินิจฯ จำเลยจึงเป็นเจ้าพนักงานซึ่งมีหน้าที่จัดการหรือรักษารถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งเป็นทรัพย์สินของสถานพินิจฯ การที่จำเลยมีคำสั่งให้พนักงานขับรถใช้รถยนต์ส่วนบุคคลรับส่งจำเลยระหว่างที่พักกับที่ทำงานเป็นประจำ และมีคำสั่งให้พนักงานขับรถนำรถยนต์ส่วนบุคคลพาจำเลยไปทำธุระส่วนตัวในวันเสาร์และอาทิตย์ จึงเป็นการใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่สถานพินิจฯ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ และยังเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ แต่การกระทำของจำเลยเมื่อเป็นความผิดตามบทเฉพาะตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ แล้วจึงไม่จำเป็นต้องปรับบทประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ซึ่งเป็นบททั่วไปอีก

โจทก์ฟ้องขอให้ลงโทษจำเลยตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑, ๑๕๗

จำเลยให้การปฏิเสธ

ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๖ วินิจฉัยว่า ขณะเกิดเหตุจำเลยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถานพินิจฯ จำเลยจึงเป็นเจ้าพนักงานซึ่งมีหน้าที่จัดการหรือรักษารถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งเป็นทรัพย์สินของสถานพินิจฯ การที่จำเลยมีคำสั่งให้พนักงานขับรถใช้รถยนต์ส่วนบุคคลรับส่งจำเลยระหว่างที่พักกับที่ทำงานเป็นประจำ และมีคำสั่งให้พนักงานขับรถนำรถยนต์ส่วนบุคคลพาจำเลยไปทำธุระส่วนตัวในวันเสาร์และอาทิตย์ การกระทำของจำเลยจึงเป็นการใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่สถานพินิจฯ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ และยังเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ แต่การกระทำของจำเลยเมื่อเป็นความผิดตามบทเฉพาะตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ แล้วจึงไม่จำเป็นต้องปรับบทประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ซึ่งเป็นบททั่วไปอีก และแม้ภายหลังจำเลยกระทำความผิด ได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ ให้ยกเลิกอัตราโทษในมาตรา ๑๕๑ และให้ใช้อัตราโทษใหม่แทนแต่กฎหมายที่แก้ไขใหม่ไม่เป็นคุณแก่จำเลย จึงต้องใช้กฎหมายที่ใช้ในขณะกระทำความผิดบังคับแก่จำเลยตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓

พิพากษาว่า จำเลยมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ (เดิม) จำคุก ๕ ปี/.

ณัฐวัลย์ วัฒนมังคล – ย่อ

กอบเดช วรสิงห์ ตรวจ