

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ(๑).....

หน่วยงาน.....(๒).....

ประเภท.....(๓).....รหัส.....(๔).....ลักษณะ/คุณสมบัติ.....(๕).....รุ่น/แบบ.....(๖).....

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....(๗).....ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค.....(๘).....

ที่อยู่.....(๙).....โทรศัพท์.....(๑๐).....

ประเภทเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☐ สอบราคา ☐ ประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/ กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)