



(ปิดหมายเลขและไม่นำไปใช้ต่อ)

บันทึกข้อความ

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขรับที่ ๑๓๖๔๐
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๑๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร ๑๒๔๑, ๑๒๖๐

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๒๐๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอยกเลิกการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน ผอ.กค.

กลุ่มพัสดุ
เลขรับ ๑๖๔๖
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๒๑ น.

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวดารณี สุภาพถ้อย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงมีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข ๐๙๒ [REDACTED] ของบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา [REDACTED] ดำเนินการต่อไป

(นางสาวดารณี สุภาพถ้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ต้องแนบสำเนาเอกสารประกอบดังนี้

1. แนบสำเนาบัตรประชาชน ผู้ดำเนินการแทน
 2. ส่งของคืน (โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เคยบริจาคไว้)
- ให้กับหน่วยงาน กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ฯ.
ตามแบบฟอร์มของหน่วยงาน

การออกใบมอบอำนาจเพื่อให้ดำเนินการติดต่อกับบริษัทฯ

- กรณีส่วนกลาง : ผอ.กค. ลงนามแทนกรม
- กรณีส่วนภูมิภาค : ผอ.สพข./ผอ.สพด./ผอ.ศูนย์ฯ. ลงนามแทนกรม

สำเนาฉบับ

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๒๓๓๓

กรมพัฒนาที่ดิน ๒๐๐๓/๖๑

ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๕

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอยกเลิกการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

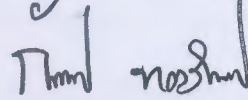
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน ได้จดทะเบียนการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒- [REDACTED] ไว้กับบริษัทฯ นั้น

เนื่องจากผู้ใช้งานเกษียณอายุราชการ กรมพัฒนาที่ดิน หมดความจำเป็นในการใช้บริการหมายเลขดังกล่าว จึงขอยกเลิกการใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในการนี้มอบหมายให้นางสาวดารณี สุภาพลัย เป็นผู้ดำเนินการแทนกรมพัฒนาที่ดิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางกัญญารัตน์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

กองคลัง

โทร.๐๒-๙๔๑๒๒๔๔

โทรสาร.๐๒-๙๔๑๑๘๖๕

การออกใบมอบอำนาจเพื่อให้ดำเนินการติดต่อกับบริษัทฯ

- กรณีส่วนกลาง : ผอ.กค. ลงนามแทนกรม

- กรณีส่วนภูมิภาค : ผอ.สพข./ผอ.สพค./ผอ.ศูนย์ฯ. ลงนามแทนกรม

ร่าง

พิมพ์/ทาน

ตรวจ

ส่งของคืน

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า

ได้เบิกครุภัณฑ์ - วัสดุถาวร ไปใช้ในการปฏิบัติราชการ

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง บัดนี้ได้เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งครุภัณฑ์ - วัสดุถาวรคืนคลังพัสดุ

[illegible]

or Online

(ลงนาม) (ผู้ส่งของคืน)

(นางสาวดารณี สุภาพน้อย)

(ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

(ลงนาม)

(ผู้อำนวยการ).....

(ผู้อำนวยการ).....

(ผู้อำนวยการ).....

บันทึกเจ้าหน้าที่พัสดุ

นายวิชาญ นามทอง วิชาญพันธ์ | วิทยาลัย ห้วย สก.

๓๒. ๓๒.๓๒.๓๒.๓๒ (๓๓.๓๓.๓๓.๓๓).