

กรณีผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โอนย้ายหน่วยงาน

1. ให้ผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ทำเรื่องส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เครื่องที่เคยได้บริจาคหรือเบิกต่อ) ที่หน่วยงานเดิมก่อน
2. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเดิม แบนสำเนาใบส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่และรายละเอียดครุภัณฑ์เดิมในระบบ ONLINE กับหน่วยงานใหม่ด้วย (ตัวอย่าง 1 และตัวอย่าง 2)
3. เมื่อผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ย้ายไปหน่วยงานใหม่ ให้ทำเรื่องขอเบิกครุภัณฑ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (เครื่องเดิม)
4. เมื่อดำเนินการเบิกครุภัณฑ์โทรศัพท์เคลื่อนที่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานใหม่ออกรหัสครุภัณฑ์ ONLINE ใหม่ด้วย (ส่งสำเนาใบเบิกครุภัณฑ์และรายละเอียดครุภัณฑ์ Online ให้หน่วยงานเดิมด้วย)
5. ให้หน่วยงานเดิม กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม “ขอแก้ไขครุภัณฑ์ในระบบ Online ต่ำกว่าเกณฑ์ (กรณีโอนย้ายหน่วยงาน)” ผ่านโปรแกรมแบบแจ้งแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ฯ เพื่อขอตัดครุภัณฑ์ดังกล่าวออกจากระบบครุภัณฑ์ ONLINE โดยแนบสำเนาเอกสาร ตัวอย่าง 1-4 มาด้วย



6. กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ทำการตัดโอนครุภัณฑ์ในระบบครุภัณฑ์ ONLINE ให้กับหน่วยงานเดิม

หมายเหตุ : กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ฯ ให้ผู้ใช้โทรศัพท์ ติดต่อแจ้งกับบริษัทโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้โดยตรง ไม่ต้องทำหนังสือถึงกองคลัง

(ตัวอย่างการโอน / ย้ายครุภัณฑ์ Online ต่ำกว่าเกณฑ์ ระหว่างหน่วยงาน)

แบบขอแก้ไขครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE ต่ำกว่าเกณฑ์ (กรณีโอนย้ายหน่วยงาน)

(ก่อนปีงบประมาณ 2563 ราคาต่ำกว่า 5,000 บาท และ ปีงบประมาณ 2563 ราคาต่ำกว่า 10,000บาท)

ด้วย..... สพด.สมุทรสาคร.....ได้บันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE คลาดเคลื่อน
เนื่องจาก....ขอตัดโอนครุภัณฑ์สำนักงานจากสพด.สมุทรสาคร ไป สพด.นครปฐม..... จึงขอความอนุเคราะห์
จาก กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลังแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกครุภัณฑ์ จำนวน.....1.....รายการ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ ONLINE		หมายเหตุ
		ข้อมูลหน่วยงานเดิม	ข้อมูลหน่วยงานใหม่	
1	โทรศัพท์เคลื่อนที่	5805-001-0261 สพด.สมุทรสาครB1	5805-001-0261 สพด.นครปฐมB1	
	ยี่ห้อ INHON G260			
	จำนวนเงิน 290 บาท			

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการแก้ไขพร้อมทั้งชื่อผู้ติดต่อประสานงานดังนี้

สำเนาข้อมูลในระบบครุภัณฑ์ Online.....2.....ฉบับ (สพด.สมุทรสาคร = 1 ฉบับ และ สพด.นครปฐม = 1 ฉบับ)

สำเนาใบเบิกครุภัณฑ์.....1.....ฉบับ

สำเนาใบส่งคืนครุภัณฑ์.....1.....ฉบับ

สำเนาใบส่งสินค้าใบเสร็จ.....ฉบับ (ที่มีระบุราคาครุภัณฑ์)

สำเนาอื่นๆ.....ฉบับ

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

(.....) ผู้บันทึก

ตำแหน่ง.....

วันที่

(.....) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบขอแก้ไขครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE ต่ำกว่าเกณฑ์ (กรณีโอนย้ายหน่วยงาน)
(ก่อนปีงบประมาณ 2563 ราคาต่ำกว่า 5,000 บาท และ ปีงบประมาณ 2563 ราคาต่ำกว่า 10,000บาท)

ด้วย.....สพข./สพด.....ได้บันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE คลาดเคลื่อน
 เนื่องจาก..... จึงขอความอนุเคราะห์
 จาก กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลังแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE		หมายเหตุ
		ข้อมูลหน่วยงานเดิม	ข้อมูลหน่วยงานใหม่	

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการแก้ไขพร้อมทั้งข้อมูลติดต่อประสานงานดังนี้

 สำเนาข้อมูลในระบบครุภัณฑ์ Online.....ฉบับ

 สำเนาใบเบิกครุภัณฑ์.....ฉบับ

 สำเนาใบส่งคืนครุภัณฑ์.....ฉบับ

 สำเนาใบส่งสินค้าใบเสร็จ.....ฉบับ

(ที่มีระบุราคาครุภัณฑ์)

 สำเนาอื่นๆ.....ฉบับ

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

(.....) ผู้บันทึก

ตำแหน่ง.....

วันที่

(.....) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ แบบฟอร์มส่วนนี้
แล้วแต่หน่วยงานนั้นทำขึ้นในเขต/รพช.

ด.ช.ที่ ①

ส่งของคืน

ใบส่งคืนเลขที่ ๑/๒๕๖๒

ที่ กษ

วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งของคืน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

ข้าพเจ้า นายถวิล มั่งนัย

ได้ขอเบิกครุภัณฑ์ - วัสดุถาวร (โทรศัพท์เคลื่อนที่) เพื่อใช้ในการ

ปฏิบัติราชการ ติดต่อประสานงานราชการ สพข.๑๑ บัดนี้ ได้เสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งครุภัณฑ์-วัสดุ
ถาวรคืนคลังพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน ส่งคืน	วัน-เดือน-ปี ที่เบิก	หมายเหตุ
๑	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ True รุ่น superm TWZ หมายเลขเครื่อง ๓๕๗๘๘๒๐๗๔๒๗๖๓๔๖ รหัสครุภัณฑ์ : ๕๘๐๕-๐๐๑-๐๓๖๒ สพข.๑๑#๑	๑ เครื่อง	๒๑ มี.ค.๖๑	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับคืนต่อไปด้วย

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(ลงนาม) (ผู้ส่งของคืน)

- ผู้เบิกได้ส่งมอบครุภัณฑ์ตามใบเบิกที่ ๔๑/๒๕๖๑

(นายถวิล มั่งนัย)

(นางสาวอรรพรรณ ทิพย์บรรพต)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงนาม)

(นายถวิล มั่งนัย)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ/ ผอ.สพข.๑๑

(ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑)

(นางสาวอัมพิกา พวงแก้ว)

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ/ ผอ.สพข.๑๑

บันทึกเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

- ได้รับของถูกต้องแล้ว (ผู้ตรวจรับคืน)

(นางสาวอัมพิกา พวงแก้ว)

(ลงนาม)

(นางสาวอรรพรรณ ทิพย์บรรพต)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๘ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานการรับอุปกรณ์ออนไลน์



ระบบสารสนเทศ

User: สุภาพร สินประดิษฐ์

Main
เพิ่ม
รายการ
ค้นหา
Logout

** เพิ่มรายการครุภัณฑ์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว **

เพิ่มรายการต่อไป แก้ไขข้อมูล ลบรายการ

รายละเอียดของครุภัณฑ์ เดิม

ครุภัณฑ์

กลุ่ม/ประเภท อุปกรณ์เครื่องโทรศัพท์ และโทรเลขเครื่องโทรศัพท์ชนิดต่างๆ (5805)
ชนิด เครื่องโทรศัพท์ชนิดต่างๆ (001)
คุณลักษณะ เครื่องโทรศัพท์ชนิดต่างๆ (02)

สถานที่ตั้ง / หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(ต้นสังกัด) กอง/สพข. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 11 (สพข.11)
ฝ่าย/สพด. ฝ่ายบริหารทั่วไป (บร.)
สถานะภาพปัจจุบันใช้งานที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 11 (สพข.11)

การออกหมายเลขครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์ 5805-001-0261สพข.11#1
Barcode 5805-001-0261r11_2@1

ตรวจสอบความถูกต้อง
ชื่อผู้ออกรหัส
ฝ่ายพัสดุ กค. กรมพัฒนาที่ดิน
วัน/เดือน/ปี

การได้มา

ปีงบประมาณ 2561
ประเภทเงิน เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ
วิธีการที่ได้มา อื่นๆ
สถานะครุภัณฑ์ ใช้งานได้

รายละเอียดครุภัณฑ์

ยี่ห้อ true
รุ่น super 3 TWZ
เลขเครื่อง 357882074276346
เลขตัวถัง
เลขทะเบียน
จำนวน 1
ราคากลาง 890 บาท
ราคาต่อหน่วย 890 บาท
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ 21 มี.ค. 2561
รายละเอียด (เพิ่มเติม) 5805-001-0261สพข.11# ผอ.กวิล มั่งนุ้ย บริจาค เมื่อวันที่ 21 มี.ค.2561

ข้อมูลผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค

ชื่อ กวิล มั่งนุ้ย
ที่อยู่ 107/1 หมู่ที่ 1
ตำบล/แขวง โคกยาง
อำเภอ/เขต กันตัง
จังหวัด ตรัง
รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์
โทรสาร
สัญญาเลขที่
วัน / เดือน / ปี
ใบส่งของเลขที่ 1778/036

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



User: นพพล ชนสินชัย

(consistency)

อุปกรณ์เครื่องโทรศัพท์ และโทรเลขเครื่องโทรศัพท์ชนิดต่างๆ (5805)
 เครื่องโทรศัพท์ชนิดต่างๆ (001)
 เครื่องโทรศัพท์ชนิดต่างๆ (02)

5805-001-0261รพ.ปภ.บ1

2561
ใช้งานได้

true
super 3TWZ
1
890 บาท
13 พ.ค. 2561
เบิกต่อจาก สฟพ.11
รหัสเดิม 5805-001-0261 สฟพ.11#1
เนื่องจากย้ายมารับตำแหน่งรพ.ปก.

ผู้บันทึกข้อมูล รพ.ปก.
วัน/เดือน/ปี 15 พ.ค. 2562

1/1



ตัวอย่างการลบออกจากระบบ. online
จ.ในเคม: ADMIN (คนลบ همین)

User: นพดล ธนสินชัย

Main
เพิ่มรายการ
ค้นหา
Lock/Unlock
ดูรหัส
Logout

กรุณาทะรหัส:

5805-001-0261สพข.11#1

ได้ถูกลบออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว

[ไปหน้าค้นหา](#)[ไปหน้าหลัก](#)

✓