

บัญชีลงนามมาทำงานของข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานราชการ
ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

(สำหรับประกอบการเบิกค่าล่วงเวลา)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เวลา มา	เวลา กลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานราชการตามบัญชีได้อยู่ปฏิบัติราชการล่วงเวลามาตามนี้จริง