



# มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำรางวัลเลิศรัฐ

สาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(SOP – SP8\_004 Rev.01)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

23 กุมภาพันธ์ 2569

## คำนำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง “กระบวนการจัดทำรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” มีจุดประสงค์เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดทำรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพการบริการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ในการใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

23 กุมภาพันธ์ 2569

# สารบัญ

| เรื่อง                                      | หน้า |
|---------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                             | 1    |
| 2. ขอบเขต                                   | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                              | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                     | 2    |
| 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ             | 3    |
| 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ                         | 3    |
| 7. ผังกระบวนการ                             | 5    |
| 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน           | 6    |
| 9. การควบคุมบันทึก                          | 17   |
| 10. การบริหารสารสนเทศ                       | 17   |
| 11. สมรรถนะบุคลากร                          | 17   |
| 12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                     | 19   |
| 13. ระบบติดตามประเมินผล                     | 19   |
| 14. ภาคผนวก                                 | 19   |
| - ภาคผนวก ก เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง | 21   |
| - ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง             | 23   |

มาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่อง กระบวนการจัดทำ ารางวัลเลิศรัฐ  
สาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
(SOP – SP8\_004– Rev.01)

จัดทำโดย



นางพิชชานันท์ พันนา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

23 กุมภาพันธ์ 2569

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

| วันที่บังคับใช้ | แก้ไขครั้งที่ | รายละเอียด                        |
|-----------------|---------------|-----------------------------------|
| กันยายน 2568    | 00            | ออกเอกสารครั้งแรก                 |
| กุมภาพันธ์ 2569 | 01            | ปรับปรุงปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน |
|                 |               |                                   |
|                 |               |                                   |

## 1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ได้รับความรู้และความเข้าใจในเทคนิคการเขียนผลงานรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี กรมพัฒนาที่ดิน

2.2 เพื่อให้บุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน นำความรู้ที่ได้รับไปพิจารณาผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี

2.3 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี

## 2. ขอบเขต

การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อ การพัฒนาระบบราชการ โดยมีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจาย อำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรานี้ ได้ตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีการมอบรางวัลเลิศรัฐให้แก่หน่วยงานที่มีความโดดเด่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการและการบริหารจัดการองค์การที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานนำผลงานที่โดดเด่น มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ และพัฒนาการให้บริการประชาชนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ที่เป็นเลิศ โดยพิจารณาจากกระบวนการให้บริการ ผลลัพธ์ที่เกิดกับประชาชน และการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและประชาชน ครอบคลุมการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากบริการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปีทุกปี

## 3. คำจำกัดความ

### รางวัลเลิศรัฐ

**สาขาบริการภาครัฐ** หมายถึง รางวัลที่มุ่งเน้นการยกย่องหน่วยงานภาครัฐที่พัฒนาการให้บริการประชาชนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นเลิศ โดยพิจารณาจากกระบวนการให้บริการ ผลลัพธ์ที่เกิดกับประชาชน และการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ มุ่งเน้นการยกย่องหน่วยงานภาครัฐที่พัฒนาการให้บริการประชาชนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นเลิศ โดยพิจารณาจากกระบวนการให้บริการ ผลลัพธ์ที่เกิดกับประชาชน และการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ ครอบคลุมการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากบริการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง

### ประเภทรางวัล

1. ประเภทนวัตกรรมบริการ
2. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

3. ประสิทธิภาพการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
4. ประสิทธิภาพการตอบโต้โดยตรงใจ
5. ประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
6. ประสิทธิภาพเคลื่อนเห็นผล

#### **เกณฑ์การพิจารณา**

1. การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ
2. การออกแบบและพัฒนากระบวนการให้บริการ
3. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการ
4. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการและสังคม
6. ความยั่งยืนของการบริการ

**สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม** หมายถึง ราชวัลที่มุ่งเน้นการยกย่องหน่วยงานภาครัฐที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและประชาชน ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกมิติ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจ การร่วมดำเนินงาน และการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

#### **ประเภทราชวัล**

1. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)
2. ประสิทธิภาพสิทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)
3. ประสิทธิภาพเอื้อขยายผล (Participation Expanded)

#### **เกณฑ์การพิจารณา**

1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและข่าวสาร
2. การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน
3. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมที่หลากหลายและเหมาะสม
4. ผลกระทบที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชน
5. ความยั่งยืนของการมีส่วนร่วม
6. การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ

#### **4. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ราชวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามขั้นตอน
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำกับ ติดตาม ดูแล ทุกขั้นตอน

- อธิบดี กรมพัฒนาที่ดิน มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร มอบนโยบายให้หน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลงานโดดเด่น มาส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และ สาขา การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

- หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค พิจารณาผลการดำเนินงาน ผลงานที่โดดเด่นมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

## 5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

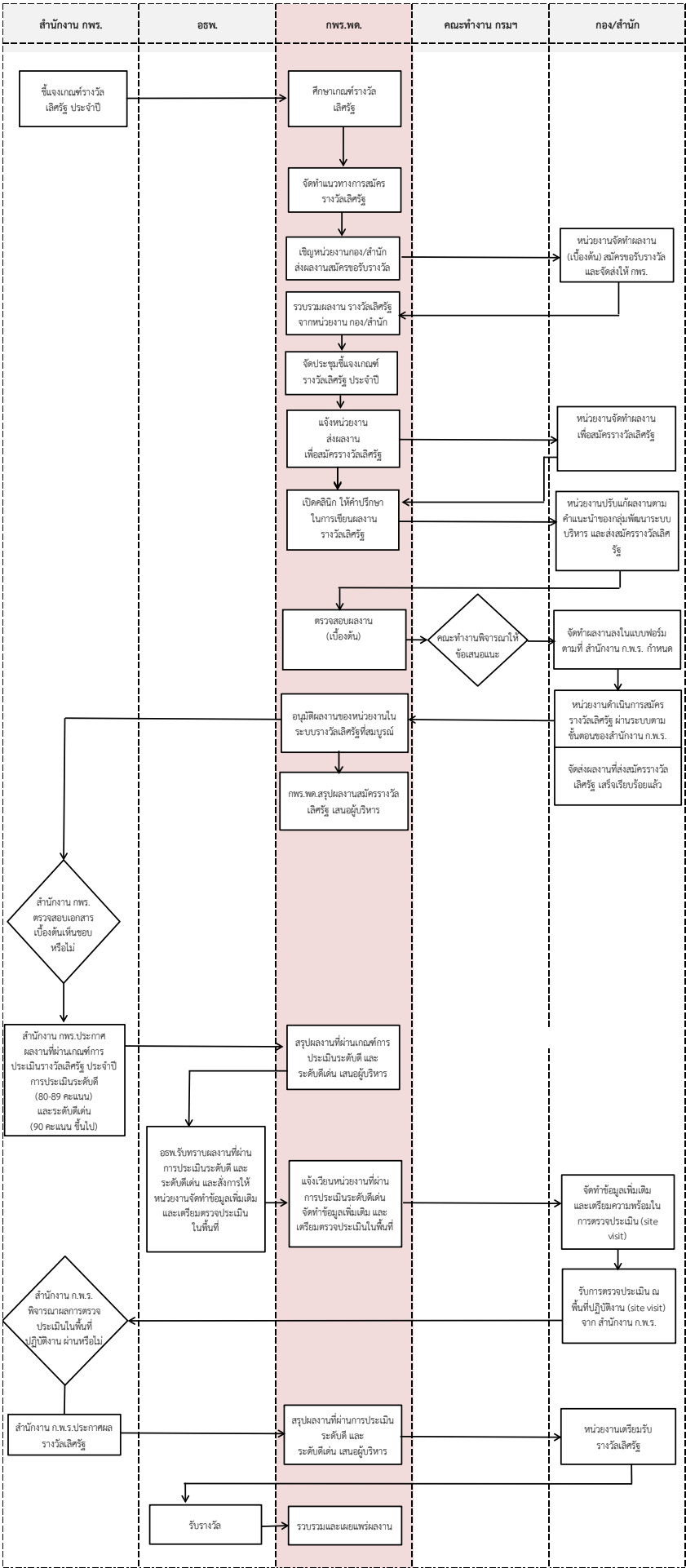
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง                   | <p><b>ประเด็นการพัฒนาที่ 4</b><br/>ยกระดับองค์การเข้าสู่ระบบราชการดิจิทัล</p> <p><b>เป้าหมาย</b> กรมพัฒนาที่ดินเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ระบบราชการดิจิทัล</p> <p><b>แนวทางการพัฒนาที่ 1.3</b><br/>ยกระดับการบริการให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ให้สามารถเข้าถึงและอำนวยความสะดวกกับผู้รับบริการ (Citizen Centric Service)</p>                                                |
| ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจภาพรวมของกระบวนการปฏิบัติงานการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ</li> <li>หน่วยงานในกรมพัฒนาที่ดินเข้าใจเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ</li> <li>หน่วยงานสามารถพิจารณาผลงานที่มีความโดดเด่น สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี</li> <li>หน่วยงานต้องการได้รับรางวัลเลิศรัฐ</li> </ol> |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

| ข้อกำหนดที่สำคัญ                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                        | ค่าเป้าหมาย                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ผลงานที่ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ มีคุณภาพ และตรงตามเกณฑ์รางวัลฯ (มีข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ สามารถแสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบข้อมูล ก่อนและหลัง) | ผลงานที่ส่งสมัครรางวัลได้รับรางวัลเลิศรัฐ                        | ผลงานได้รับรางวัลเลิศรัฐ ไม่ต่ำกว่า 1 สาขา                           |
| ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ของบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                     | การเข้าร่วมรับฟังการชี้แจง เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. | บุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมรับฟัง การชี้แจงเกณฑ์รางวัล 100% |

| ข้อกำหนดที่สำคัญ                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                      | ค่าเป้าหมาย                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ<br>ของบุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน | ผู้แทนจากหน่วยงาน<br>เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง<br>เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ จาก<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ผู้แทนจากหน่วยงานที่เข้ารับ<br>ฟังการชี้แจงรางวัลเลิศรัฐ<br>เข้าใจเกณฑ์รางวัล และสามารถ<br>ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐได้<br>100% |

7. ผังกระบวนการ  
กระบวนการ รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



## 8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ       | ระยะเวลา           | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                     | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                                                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชี้แจงเกณฑ์รางวัล<br>เลิศรัฐ ประจำปี | สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมชี้แจง<br>เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี<br>ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>มอบหมายข้าราชการ พนักงาน<br>ราชการและเจ้าหน้าที่ กพร.เข้า<br>ร่วมรับฟังการชี้แจงเกณฑ์รางวัล<br>เลิศรัฐ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. | สำนักงาน<br>ก.พ.ร. | 1 วัน<br>พ.ย.-ธ.ค. | เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม<br>รับฟังการชี้แจงเกณฑ์ฯ |        | เกณฑ์รางวัลเลิศ<br>รัฐ สาขาบริการ<br>ภาครัฐ และสาขา<br>การบริหาร<br>ราชการแบบมี<br>ส่วนร่วม ของ<br>สำนักงาน ก.พ.ร. |
| 2. ศึกษาเกณฑ์รางวัล<br>เลิศรัฐ          | ข้าราชการ/พนักงานราชการที่ได้รับ<br>มอบหมายดำเนินงาน ศึกษาและทำ<br>ความเข้าใจ เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ<br>สาขาบริการภาครัฐ และ สาขาการ<br>บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม<br>อย่างละเอียด                                               | กพร.พด.            | 1 สัปดาห์<br>ธ.ค.  |                                                         |        | เกณฑ์รางวัลเลิศ<br>รัฐ สาขาบริการ<br>ภาครัฐ และสาขา<br>การบริหาร<br>ราชการแบบมี<br>ส่วนร่วม ของ<br>สำนักงาน ก.พ.ร. |

| ขั้นตอน                             | รายละเอียด                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา      | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารอ้างอิง                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. จัดทำแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ | จัดทำรายละเอียดแบบฟอร์มการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ให้กับหน่วยงานภายในกรม | กพร.พด.      | 2 วัน<br>ธ.ค. |                     | <b>แบบฟอร์มรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ</b><br>ประเภทรางวัล<br>- นวัตกรรมบริการ<br>- ขยายผลมาตรฐานการบริการ<br>- บุรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล<br>- บริการตอบโจทย์ ตรงใจ<br>- ยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ<br>- ขับเคลื่อนเห็นผล | แบบฟอร์มการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ของสำนักงาน ก.พ.ร. |

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารอ้างอิง |
|---------|------------|--------------|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|         |            |              |          |                     | สาขการ<br>บริหารราชการ<br>แบบมีส่วนร่วม<br>ประเภทรางวัล<br>- เปิดใจใกล้ชิด<br>ประชาชน<br>(Open<br>Governance)<br>- ประเภท<br>สัมฤทธิ์ผล<br>ประชาชนมี<br>ส่วนร่วม<br>(Effectiveness<br>of People<br>Participation)<br>- ประเภทเลื่อง<br>ลือขยายผล<br>(Participation<br>Expanded) |               |

| ขั้นตอน                                                                          | รายละเอียด                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา          | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                    | บันทึก                    | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. เชิญหน่วยงานกอง/<br>สำนัก ส่งผลงานสมัคร<br>ขอรับรางวัล                        | จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน<br>กอง/สำนัก เชิญชวนส่งผลงาน<br>สมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการ<br>ภาครัฐ และสาขาการบริหาร<br>ราชการแบบมีส่วนร่วม | กพร.พด.      | 1 วัน<br>ธ.ค.     | บันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วย<br>งาน กอง/สำนัก                           | แบบฟอร์ม<br>รางวัลเลิศรัฐ | แบบฟอร์มการ<br>สมัครรางวัลเลิศ<br>รัฐ สาขาบริการ<br>ภาครัฐ และ<br>สาขาการบริหาร<br>ราชการแบบมี<br>ส่วนร่วม ของ<br>สำนักงาน ก.พ.ร. |
| 5 .หน่วยงานจัดทำ<br>ผลงาน (เบื้องต้น) สมัคร<br>ขอรับรางวัล และจัดส่ง<br>ให้ กพร. | หน่วยงานจัดทำผลงาน (เบื้องต้น)<br>สมัครขอรับรางวัล และจัดส่งให้<br>กพร.                                                                      | กอง/สำนัก    | 3 สัปดาห์<br>ม.ค. |                                                                        |                           |                                                                                                                                   |
| 6. รวบรวมผลงาน<br>รางวัลเลิศรัฐ จาก<br>หน่วยงาน กอง/สำนัก                        | กพร.รวบรวมผลงาน รางวัลเลิศรัฐ<br>จากหน่วยงาน กอง/สำนัก                                                                                       | กพร.พด.      | 2 วัน<br>ม.ค.     |                                                                        |                           |                                                                                                                                   |
| 7. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์<br>รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี                                 | กพร.ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง<br>เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการ<br>ภาครัฐ และสาขาการบริหาร<br>ราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี                      | กพร.พด.      | 2 วัน<br>ม.ค.     |                                                                        |                           |                                                                                                                                   |
| 8. แจ้งหน่วยงาน<br>ส่งผลงาน เพื่อสมัคร<br>รางวัลเลิศรัฐ                          | กพร.จัดทำบันทึกแจ้งเวียน<br>หน่วยงาน กอง/สำนัก ส่งสมัคร<br>รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี                                                             | กพร.พด.      | 1 วัน<br>ม.ค.     | บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน กอง/<br>สำนัก ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ<br>ประจำปี |                           |                                                                                                                                   |

| ขั้นตอน                                                                            | รายละเอียด                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. หน่วยงานจัดทำผลงาน เพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ                                      | หน่วยงาน กอง/สำนัก จัดทำผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐตามเกณฑ์ สำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                           | กอง/สำนัก    | 4 สัปดาห์<br>ม.ค.-ก.พ. |                     |        | เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ของสำนักงาน ก.พ.ร. |
| 10. เปิดคลินิก ให้คำปรึกษา ในการเขียนผลงานรางวัลเลิศรัฐ                            | กพร.เปิดคลินิกให้คำปรึกษา หน่วยงาน กอง/สำนัก ในการเขียนผลงานรางวัลเลิศรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเปิดระบบ Zoom ให้คำปรึกษาเป็นรายผลงาน | กพร.พด.      | 2 สัปดาห์<br>ม.ค.-ก.พ. |                     |        |                                                                                            |
| 11. หน่วยงานปรับแก้ผลงานตามคำแนะนำของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ | หน่วยงานปรับแก้ผลงานตามคำแนะนำของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ                                                                                    | กอง/สำนัก    | 1 สัปดาห์<br>ม.ค.-ก.พ. |                     |        |                                                                                            |
| 12. ตรวจสอบผลงาน (เบื้องต้น)                                                       | กพร. ตรวจสอบผลงานของหน่วยงาน กอง/สำนัก ปรับแก้ส่งให้คณะทำงานพิจารณาผลงานของ                                                                                       | กพร.พด.      | 1 สัปดาห์<br>ม.ค.-ก.พ. |                     |        |                                                                                            |

| ขั้นตอน                                                                      | รายละเอียด                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา          | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                                                  | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | หน่วยงานที่จัดทำผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ                                                                                    |              |                   |                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                       |
| 13. คณะทำงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ                                             | คณะทำงาน อ่านผลงานและให้ข้อเสนอแนะผลงานที่ต้องปรับแก้ไขหรือปรับให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด                      | คณะทำงานกรมฯ | 1 สัปดาห์<br>ก.พ. | ตารางสรุปคะแนนและข้อเสนอแนะผลงานของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ                                                                                                                  |        | เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ของสำนักงาน ก.พ.ร.            |
| 14. จัดทำผลงานลงในแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด                        | กอง/สำนัก ดำเนินการปรับแก้ผลงานตามคำแนะนำของคณะทำงานและดำเนินการเขียนผลงานรางวัลเลิศรัฐตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด | กอง/สำนัก    | 2 วัน<br>ก.พ.     | แจ้งในที่ประชุมรางวัลเลิศรัฐประจำปี ให้หน่วยงานใช้แบบฟอร์ม สมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปี ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ กพร.พด.แจ้งเวียนไปในระบบสื่อสารบัญชี หรือ ทางไลน์กลุ่มรางวัลเลิศรัฐ พด. |        | แบบฟอร์มการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ของสำนักงาน ก.พ.ร. |
| 15. หน่วยงานดำเนินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ผ่านระบบตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. | กอง/สำนัก นำผลงานที่เขียนเรียบร้อยแล้ว คีย์ข้อมูลผลงานเข้าระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.                     | กอง/สำนัก    | 1 วัน<br>ก.พ.     | แจ้งในที่ประชุมรางวัลเลิศรัฐประจำปี ให้หน่วยงานคีย์ข้อมูลผลงานเข้าระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนวันปิดรับสมัคร อย่างน้อย                                         |        |                                                                                                       |

| ขั้นตอน                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ       | ระยะเวลา       | วิธีการควบคุมคุณภาพ                                              | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                           |                    |                | 2 – 3 วัน เพื่อให้ กพร.พด. ได้มีเวลาตรวจสอบและอนุมัติผลงานในระบบ |        |                                               |
| 16. จัดส่งผลงานที่ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว | กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลผลงานรางวัลเลิศรัฐที่คีย์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดส่งผลงานรางวัลเลิศรัฐ                                                                                   | กอง/สำนัก          | 1 วัน<br>ก.พ.  |                                                                  |        |                                               |
| 17. อนุมัติผลงานของหน่วยงานในระบบรางวัลเลิศรัฐที่สมบูรณ์   | กพร. ดำเนินการตรวจสอบผลงานรางวัลเลิศรัฐ ที่หน่วยงานส่งเข้ามาในระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ว่าตอบข้อคำถามครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด แล้วจึงอนุมัติผลงานของหน่วยงาน | กพร.พด.            | 1 วัน<br>ก.พ.  |                                                                  |        |                                               |
| 18. กพร.พด.สรุปผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ เสนอผู้บริหาร       | กพร.จัดทำบันทึกข้อความ สรุปผลงานที่หน่วยงาน กอง/สำนักสมัครรางวัลเลิศรัฐ ในภาพรวมทั้งหมดเสนอ อธิบดี เพื่อรับทราบ                                                                           | กพร.พด.            | 1 วัน<br>มี.ค. |                                                                  |        | ผลงานที่หน่วยงานส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี |
| 19. สำนักงาน กพร. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเห็นชอบหรือไม่     | สำนักงาน กพร.ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น                                                                                                                                                       | สำนักงาน<br>ก.พ.ร. | เม.ย.-พ.ค.     |                                                                  |        |                                               |

| ขั้นตอน                                                                                                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ    | ระยะเวลา      | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. สำนักงาน กพร. ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี การประเมินระดับดี (80-89 คะแนน) และ ระดับดีเด่น (90 คะแนน ขึ้นไป) | สำนักงาน กพร.ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี สาขาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ขั้นตอนที่ 1 การประเมินระดับดี (80-89 คะแนน) และ ระดับดีเด่น (90 คะแนน ขึ้นไป)                                                                                                                                                                                            | สำนักงาน ก.พ.ร. | พ.ค.          |                     |        | ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี สาขาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ขั้นตอนที่ 1 |
| 21. สรุปผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี และ ระดับดีเด่น เสนอผู้บริหาร                                                                   | กพร.จัดทำบันทึกข้อความ เสนออธิบดี เรื่อง ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีสาขาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ขั้นตอนที่ 1 โดยสรุปผลว่าหน่วยงานใดผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น หากอยู่ในระดับดี หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. หากอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น ก็จะต้องเตรียมข้อมูลนำเสนอ เตรียมพื้นที่เพื่อรับการ | กพร.พด.         | 1 วัน<br>พ.ค. |                     |        | ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี สาขาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ขั้นตอนที่ 1 |

| ขั้นตอน                                                                                                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา            | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | ตรวจประเมิน(site visit) จากคณะกรรมการ สำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                     |                     |        |                                                                                                                               |
| 22. อธพ.รับทราบผลงานที่ผ่านการประเมินระดับดี และระดับดีเด่น และสั่งการให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม และเตรียมตรวจประเมินในพื้นที่ | อธิบดี รับทราบและประกาศ และสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอของ กพร. กรณีหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดี ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม หากหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ ระดับดีเด่น ก็จะต้องเตรียมข้อมูลนำเสนอ เตรียมพื้นที่เพื่อรับการตรวจประเมิน(site visit) จากคณะกรรมการ สำนักงาน ก.พ.ร. | อธพ.         | 1 วัน<br>พ.ค.       |                     |        | ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี สาขาศึกษาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม<br>ขั้นตอนที่ 1 |
| 23. แจ้งเวียนหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับดีเด่นจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม และเตรียมตรวจประเมินในพื้นที่                                 | กพร.จัดทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียนหน่วยงานตามข้อสั่งการอธิบดี                                                                                                                                                                                                                                           | กพร.พด.      | 1 วัน<br>พ.ค.-มิ.ย. |                     |        |                                                                                                                               |
| 24. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม และเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน (site visit)                                                            | กอง/สำนัก ที่ส่งสมัครผลงานรางวัลเลิศรัฐ และอยู่ในเกณฑ์การพิจารณารางวัล ระดับดี ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม หน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ ระดับดีเด่น ดำเนินการ                                                                                                                                                | กอง/สำนัก    | 5 วัน<br>มิ.ย.      |                     |        | ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี สาขาศึกษาบริการ                                                        |

| ขั้นตอน                                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ       | ระยะเวลา           | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | เตรียมข้อมูลนำเสนอ เตรียมพื้นที่เพื่อรับการตรวจประเมิน(site visit) จากคณะกรรมการ สำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                         |                    |                    |                     |        | ภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม<br>ขั้นตอนที่ 1                                                                      |
| 25. รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit) จาก สำนักงาน ก.พ.ร. | กรมพัฒนาที่ดิน นำโดยผู้บริหาร กพร. หน่วยงานที่ผลงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น และส่วนราชการอื่นๆที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ จนประสบความสำเร็จ รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit) จาก สำนักงาน ก.พ.ร. | กอง/สำนัก          | 1 วัน<br>ก.ค.-ส.ค. |                     |        | ประกาศผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี สาขาบริการ<br>ภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม<br>ขั้นตอนที่ 1 |
| 26. สำนักงาน ก.พ.ร.พิจารณาผลการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผ่านหรือไม่  | คณะกรรมการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. นำข้อมูลที่ได้เข้าไปตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit) เข้าประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลเลิศรัฐ                                                                                  | สำนักงาน<br>ก.พ.ร. | ส.ค.               |                     |        |                                                                                                                              |
| 27. สำนักงาน ก.พ.ร.ประกาศผลรางวัลเลิศรัฐ                                   | สำนักงาน ก.พ.ร.ประกาศผลรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี                                                                                                                                                                             | สำนักงาน<br>ก.พ.ร. | ส.ค.-ก.ย.          |                     |        |                                                                                                                              |
| 28. สรุปผลงานที่ผ่านการประเมินระดับดี และการประเมินระดับดี และ             | กพร. จัดทำบันทึกข้อความ เสนออธิบดี ประกาศผลรางวัลเลิศรัฐ                                                                                                                                                                 | กพร.พด.            | 1 วัน<br>ก.ย.      |                     |        |                                                                                                                              |

| ขั้นตอน                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา      | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|--------|---------------|
| ระดับดีเด่น เสนอ<br>ผู้บริหาร          | และสรุปผลงานของกรมพัฒนา<br>ที่ดิน ว่าได้รับรางวัลในระดับใด<br>ประเภทใด และแจ้งเวียนหน่วยงาน                                                                                                                                                                                 |              |               |                     |        |               |
| 29. หน่วยงานเตรียมรับ<br>รางวัลเลิศรัฐ | กพร.จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่<br>ได้รับรางวัล ขึ้นรับรางวัลตาม<br>กำหนดการของ สำนักงาน ก.พ.ร.<br>หน่วยงานเตรียมขึ้นรับรางวัลเลิศรัฐ<br>พร้อมเตรียมกองเชียร์ มาเชียร์<br>ขณะที่ผู้บริหารและจนท.ของกรม<br>พัฒนาที่ดินขึ้นรับรางวัลเลิศรัฐ                                    | กอง/สำนัก    | 1 วัน<br>ก.ย. |                     |        |               |
| 30. รับรางวัล                          | กพร.ดำเนินการ ลงทะเบียนให้กับ<br>ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน<br>ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ รอรับหน้าการ<br>จัดการรับรางวัลเพื่อเชิญไปนั่ง ณ<br>จุดที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เตรียมไว้<br>ตามหมายเลขที่ลงทะเบียนในห้อง<br>ประชุม เพื่อรับฟังประกาศรายชื่อ<br>ขึ้นรับรางวัลบนเวที | กอง/สำนัก    | 1 วัน<br>ก.ย. |                     |        |               |
| 31. รวบรวมและ<br>เผยแพร่ผลงาน          | กพร. นำเอกสารผลงานของ<br>หน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ<br>สาขาบริการภาครัฐ และ สาขาการ                                                                                                                                                                                     | กพร.พด.      | 1 วัน<br>ก.ย. |                     |        |               |

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | วิธีการควบคุมคุณภาพ | บันทึก | เอกสารอ้างอิง |
|---------|--------------------------------------------------------|--------------|----------|---------------------|--------|---------------|
|         | บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม<br>เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ กพร. |              |          |                     |        |               |

### 9. การควบคุมบันทึก

| บันทึก                                                                                                       | เก็บไว้ที่หน่วยงาน<br>(เก็บไว้เพื่อใช้ทำงานใน<br>ออฟฟิศ)         | เก็บไว้อ้างอิง<br>(ใส่ลงเก็บไว้ชั้นใต้ดิน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| แบบฟอร์มรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และ<br>สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม                               | เก็บไว้ที่ Google drive<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>ระยะเวลา 1 ปี | ระยะเวลา 1 ปี                              |
| เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขา<br>การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม                                  | เก็บไว้ที่ Google drive<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>ระยะเวลา 1 ปี | ระยะเวลา 1 ปี                              |
| ผลงานของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ<br>ประจำปี สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหาร<br>ราชการแบบมีส่วนร่วม | เก็บไว้ที่ Google drive<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>ระยะเวลา 1 ปี | ระยะเวลา 1 ปี                              |

### 10. การบริหารสารสนเทศ

| รายการสารสนเทศที่จำเป็น                                                                                          | รูปแบบ             | ระยะเวลา/ความถี่ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| แบบฟอร์มรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการ<br>ภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการ<br>แบบมีส่วนร่วม                               | ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ | 1 ปี             |
| เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการ<br>ภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการ<br>แบบมีส่วนร่วม                                  | ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ | 1 ปี             |
| ผลงานของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัล<br>เลิศรัฐ ประจำปี สาขาบริการภาครัฐ<br>และสาขาการบริหารราชการแบบมี<br>ส่วนร่วม | ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ | 1 ปี             |
| ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ<br>ประจำปี สาขาบริการภาครัฐ และ<br>สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม       | ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ | 10 ปี            |

### 11. สมรรถนะบุคลากร

| บุคลากรที่เกี่ยวข้อง                                                          | สมรรถนะที่จำเป็น                                                                              | การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กพร.)<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(กพร.) | ความรู้ด้านการวิเคราะห์โดย<br>วิเคราะห์เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ทำ<br>ความเข้าใจเกณฑ์การตัดสินอย่าง | รับฟังการชี้แจงเกณฑ์รางวัล<br>เลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ<br>และ สาขาการบริหารราชการ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ละเอียดถี่ถ้วน แยกแยะองค์ประกอบของเกณฑ์ ทำความเข้าใจคำสำคัญ (Keywords): วิเคราะห์คำสำคัญที่ใช้ในเกณฑ์                                                                                                                                             | แบบมีส่วนร่วม ของ สำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                           |
|  | ความรู้ความสามารถในการประสานงาน มีความรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งการฟังอย่างตั้งใจ การพูดอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ตรงประเด็น การเขียนอย่างถูกต้องและกระชับ สามารถประสานงานหน่วยงานทั้งภายในกรมและภายนอกกรม          | อบรมหลักสูตรการสื่อสารและการประสานงาน                                                                                       |
|  | การให้คำปรึกษา แนะนำ ในการเขียนผลงานรางวัลเลิศรัฐโดยใช้ความรู้ความสามารถจากการสั่งสมประสบการณ์ในเรื่องการจัดทำรางวัลเลิศรัฐ โดยการศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์รางวัลและสามารถให้กับปรึกษากับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรมที่มาขอรับคำปรึกษาอย่างชัดเจน | อบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน และศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น |

**12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- ไม่มี

**13. ระบบติดตามประเมินผล**

- 13.1 กพร. ส่งหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานพิจารณาผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่น มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์  
ส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี

**14. ภาคผนวก**

- 14.1 ภาคผนวก ก เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง  
14.2 ภาคผนวก ข เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ

ภาคผนวก ก  
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

## แบบฟอร์มสมัครรางวัลเลิศรัฐ

สาขารางวัลบริการภาครัฐ

<https://drive.google.com/drive/folders/1UQHKTG3mOTPhwHF4-Tx6PAIPJ6O6H1n?usp=sharing>

สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

[https://drive.google.com/drive/folders/1dHOnkPM3SKwE3HjcqrL6jdlfE97Nd-Xe?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dHOnkPM3SKwE3HjcqrL6jdlfE97Nd-Xe?usp=drive_link)

ภาคผนวก ข  
คู่มือที่เกี่ยวข้อง

### เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ

1. หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ

[https://drive.google.com/file/d/1HidfdUi2INy\\_zAGjtrybP34Sg421etpg/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1HidfdUi2INy_zAGjtrybP34Sg421etpg/view?usp=sharing)

2. หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

[https://drive.google.com/file/d/1YR8lwugFbpLV4tnbqTM1DdrBUhaJQrRX/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1YR8lwugFbpLV4tnbqTM1DdrBUhaJQrRX/view?usp=drive_link)

3. แนวทางการเขียนรางวัลเลิศรัฐ

<https://youtu.be/uNfGwK21tsQ>