



คำสั่งกองคลัง
ที่ ๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดินกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวนงลักษณ์ หนองกุ่ม | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสุจินดา ภูจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวณิรญา รุ่งแจ้ง | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวรัตนภร แสงเย็น | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวรุ่งรวี ทรงอภิวัฒน์กุล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่

๒.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์กระบวนการของกองคลัง เพื่อคัดเลือกกระบวนการในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)

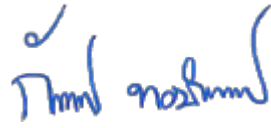
๒.๒ ทบทวน พิจารณา และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับรองความถูกต้องครบถ้วนของมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และเอกสารวิธีปฏิบัติงาน (WI)

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง